



Circolare n. 12 del 13 ottobre 2025

Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

CIRCOLARE

A tutti i dipendenti

All'Amministrazione Comunale

Al Nucleo di Valutazione

All'Organo di Revisione

LORO INDIRIZZI

13 ottobre 2025

Oggetto: Obblighi di comunicazione all'ANAC nella fase esecutiva dei contratti pubblici – Gestione delle schede informative e adempimenti connessi per l'anno 2024-2025.

In conformità al disposto dell'articolo 21 del decreto legislativo n. 36 del 2023, recante il nuovo Codice dei contratti pubblici, e in ossequio agli obblighi di trasparenza e tracciabilità delle procedure amministrative, si rammenta che anche la fase esecutiva del contratto è integralmente soggetta agli obblighi di comunicazione verso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, mediante la compilazione e trasmissione delle schede ANAC previste dal sistema di monitoraggio della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici. Pertanto, ogni qualvolta, nel corso dell'esecuzione, si verifichi un evento giuridicamente rilevante, quale l'avvio dell'esecuzione, la sospensione, la modifica, il subappalto, la ripresa o la conclusione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento, ovvero il soggetto all'uopo delegato, è tenuto a procedere alla compilazione della corrispondente scheda informativa, curando che l'invio avvenga con tempestività e completezza, secondo le specifiche tecniche impartite dall'Autorità.

Si precisa che la trasmissione delle schede deve avvenire esclusivamente al verificarsi dell'evento oggetto di comunicazione, evitando, per ragioni di economia amministrativa e di correttezza procedimentale, l'invio indiscriminato di schede non pertinenti. Le principali schede attualmente in uso nella fase esecutiva comprendono quelle relative alla sottoscrizione del contratto, all'inizio dell'esecuzione, alle



Circolare n. 12 del 13 ottobre 2025

Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

modifiche contrattuali, allo stato di avanzamento e liquidazione, ai subappalti, alle sospensioni e riprese, nonché alla conclusione o al collaudo delle prestazioni. L'invio della scheda di conclusione, nelle sue diverse articolazioni a seconda dell'importo contrattuale, determina la chiusura definitiva del flusso informativo, non consentendo ulteriori comunicazioni successive.

Particolare attenzione deve essere rivolta agli affidamenti diretti di importo inferiore a euro cinquemila, per i quali è prevista l'utilizzazione della scheda di conclusione specificamente dedicata, con l'indicazione della data di inizio e di ultimazione dell'esecuzione, dell'importo liquidato al netto dell'imposta sul valore aggiunto e dell'identificativo del contratto. Per gli affidamenti di importo superiore, si rende invece obbligatorio l'invio, oltre che della scheda di conclusione, anche di quella relativa alla sottoscrizione del contratto, nella quale dovranno essere riportati, con la massima precisione, il codice AUSA, l'identificativo del partecipante, il codice CIG, la data di decorrenza e di scadenza, l'importo della cauzione e, ove disponibili, la data di stipula e quella di esecutività.

Le comunicazioni devono essere effettuate immediatamente al verificarsi dell'evento rilevante e, comunque, entro un termine congruo e ragionevole, in modo da assicurare la continuità e la tracciabilità dei flussi informativi verso la Banca Dati. Si sottolinea che la correttezza, la completezza e l'aggiornamento dei dati rivestono carattere essenziale e che eventuali inesattezze o omissioni possono determinare profili di responsabilità amministrativa, incidendo altresì sulla qualificazione e sull'affidabilità della Stazione Appaltante.

A decorrere dal primo gennaio duemilaventicinque, entrerà pienamente in vigore il nuovo regime di qualificazione delle Stazioni Appaltanti, in virtù del quale la qualificazione per le fasi di progettazione e affidamento non comporterà più automaticamente la qualificazione per la fase di esecuzione dei contratti. Ne consegue che la capacità dell'Ente di operare in autonomia sarà subordinata, tra gli altri requisiti, alla dimostrazione del rispetto dei tempi di pagamento, all'assolvimento puntuale degli obblighi di comunicazione all'ANAC e all'osservanza delle disposizioni di cui agli articoli 1 e 2 del decreto legislativo n. 229 del 2011, nonché all'articolo 8, comma 4, del decreto legislativo n. 36 del 2023. Pertanto, il corretto e tempestivo adempimento di tali obblighi costituisce elemento imprescindibile per la conservazione e il mantenimento della qualificazione della Stazione Appaltante.

Al fine di garantire la regolarità e l'uniformità delle procedure, si dispone che ogni Responsabile Unico del Procedimento provveda, in sede di avvio di ciascun contratto, a programmare le attività connesse alla



Circolare n. 12 del 13 ottobre 2025

Ufficio del Segretario Comunale

Dott. Gabriele Capozzi

compilazione delle schede ANAC, individuando preventivamente le tipologie di schede potenzialmente attivabili, nonché a predisporre un sistema interno di monitoraggio che consenta di verificare, in modo continuativo, l'avvenuta trasmissione delle comunicazioni e la loro coerenza con lo stato effettivo del contratto. È altresì opportuno che il Servizio Appalti e Contratti, di concerto con il Segretario Comunale, istituisca un sistema di controllo di qualità dei dati inviati, assicurando l'esatta corrispondenza tra le informazioni trasmesse e la documentazione amministrativa sottostante.

Si raccomanda, infine, l'utilizzo di piattaforme informatiche certificate e conformi alle specifiche tecniche emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, idonee a ridurre i margini di errore e a favorire la coerenza dei dati inseriti, nonché la costante attività di aggiornamento e formazione del personale incaricato, al fine di mantenere elevati standard di competenza e di conformità normativa.

Tutti i Responsabili di Procedimento, i Dirigenti e gli operatori coinvolti nella gestione e nell'esecuzione dei contratti pubblici sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle presenti disposizioni, segnalando tempestivamente al Segretario Comunale eventuali criticità o casi particolari che possano incidere sull'esatto adempimento degli obblighi informativi. La mancata o tardiva trasmissione delle schede comporta responsabilità personali e istituzionali, potendo determinare, oltre alle sanzioni di legge, anche effetti pregiudizievoli sulla qualificazione dell'Ente.

La presente circolare entra in vigore dalla data di sottoscrizione ed è da considerarsi vincolante per tutti gli uffici e servizi interessati.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Gabriele CAPOZZI -



GABRIELE CAPOZZI
MINISTERO DELL'INTERNO
13.10.2025
09:21:11
GMT+02:00

Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici

Testo consolidato del Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, approvato con la Delibera n. 270 del 20 giugno 2023, con le modificazioni apportate con la Delibera n. 346 del 3 luglio 2024 e con la Delibera n. 262 del 3 giugno 2025.

Il Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

VISTO il Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare, l'articolo 222, comma 1 e comma 3, lettere a), b) e g);

VISTO il Regolamento concernente l'organizzazione e il funzionamento dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato il 16 ottobre 2019 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici di cui alla delibera n. 270 del 20 giugno 2023;

CONSIDERATA l'esigenza di dare completa attuazione alle disposizioni dell'art. 222 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 in materia di esercizio del potere sanzionatorio di ANAC;

EMANA

Il seguente Regolamento,

Articolo 1 (Definizioni)

1. Ai fini del presente Regolamento, si intende per:

- a) «codice», il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- b) «Autorità», l'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- c) «Presidente», il Presidente dell'Autorità;
- d) «Consiglio», il Consiglio dell'Autorità;
- e) «ufficio», l'ufficio di vigilanza competente in merito ai procedimenti concernenti l'esercizio dei poteri di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- f) «dirigente», il Dirigente dell'ufficio;
- g) «stazione appaltante», il soggetto di cui all'art. 1 comma 1 lettera a) dell'Allegato I.1 del codice;
- h) «ente concedente», il soggetto di cui all'art. 1 comma 1 lettera b) dell'Allegato I.1 del codice;
- i) «atto di raccomandazione», l'atto conclusivo del procedimento di vigilanza adottato dal Consiglio o dal Dirigente ai sensi degli articoli 19, 20 e 21 del presente regolamento;
- j) «CRI», la comunicazione di risultanze istruttorie, di cui all'art. 20 del presente regolamento;
- k) "Modulo Unico Informatizzato", il modulo di cui all'art. 5 che costituisce il canale esclusivo per le segnalazioni dei terzi, disponibile nel sito istituzionale dell'Autorità e compilabile secondo le modalità ivi illustrate.

Articolo 2 (Oggetto)

1. Il presente Regolamento disciplina i procedimenti dell'Autorità concernenti l'esercizio dei poteri di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 222, comma 3, lettere a), b), g) del codice, nonché l'esercizio dei poteri sanzionatori nei casi previsti di cui all'art. 222, comma 3, lettera b), del codice.
2. Le violazioni relative alla corretta esecuzione dei contratti pubblici sanzionabili sono indicate nell'allegato A del presente regolamento.

Art. 3 (Direttiva annuale sullo svolgimento della funzione di vigilanza)

1. L'attività di vigilanza si conforma agli indirizzi, alle prescrizioni e agli obiettivi indicati dal Presidente e dal Consiglio dell'Autorità.
2. Entro il 31 gennaio di ogni anno, il Consiglio approva una direttiva programmatica, elaborata anche alla luce delle disfunzioni riscontrate dagli uffici nel corso dell'attività dell'anno precedente.
3. Il Consiglio, sulla base della direttiva programmatica, approva altresì il "Piano annuale delle ispezioni", svolte secondo le modalità operative contenute nelle "Linee guida per lo svolgimento delle ispezioni", pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità.
4. La direttiva annuale è pubblicata in forma sintetica, con l'indicazione dei criteri a cui si conforma l'attività di vigilanza, sul sito istituzionale dell'Autorità.
5. Il Consiglio può integrare la direttiva ove ritenga necessario indicare ulteriori obiettivi o interventi di vigilanza.

Art. 4 (Attività di vigilanza d'ufficio e su segnalazione)

1. L'attività di vigilanza dell'Autorità è attivata dall'ufficio competente, secondo la direttiva annuale di cui all'art. 3 ovvero su disposizione del Consiglio.
2. L'attività di vigilanza dell'Autorità è attivata su iniziativa dell'ufficio competente e su disposizione del Consiglio:
 - a) a seguito di grave mancato adeguamento della stazione appaltante o dell'ente concedente alle osservazioni dell'Autorità, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento in materia di vigilanza collaborativa;
 - b) a seguito di mancato adeguamento della stazione appaltante o dell'ente concedente al parere di precontenzioso di cui all'art. 220, comma 1, del codice.
3. L'attività di vigilanza è, altresì, attivata a seguito di segnalazioni presentate all'Autorità:
 - a) dall'autorità giudiziaria amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 32-bis, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - b) dal pubblico ministero, ai sensi dell'art. 129, comma 3, delle disp. Att. c.p.p.;
 - c) dall'Avvocatura dello Stato, ai sensi dell'art. 19, comma 5, lett. a-bis) del d.l. 24 giugno 2014, n. 90;
 - d) da ogni altra amministrazione o autorità pubblica, ivi compresa quella giudiziaria ordinaria e contabile.
4. L'Autorità valuta anche le segnalazioni di violazione della normativa in materia di contratti pubblici presentate da terzi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di funzionamento degli uffici, tenendo conto in via prioritaria della gravità della violazione e della rilevanza degli interessi coinvolti dall'appalto.
5. Nel caso di segnalazione di illeciti ai sensi del d.lgs. n. 24/2023 la trattazione della stessa è affidata al competente Ufficio che provvede a trasmettere la medesima anche agli Uffici di vigilanza contratti laddove ricorrano profili di competenza ascrivibili agli stessi. Gli Uffici di vigilanza precedono nel rispetto della tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 24/2023 e delle linee guida adottate dall'Autorità in materia.

Art. 5 (Modalità di presentazione delle segnalazioni)

1. Le segnalazioni di terzi di cui all'art. 4, comma 4, sono presentate attraverso la compilazione del Modulo Unico Informatizzato disponibile sul sito istituzionale dell'Autorità, che costituisce il canale esclusivo di segnalazione.
2. Il Modulo Unico Informatizzato deve essere compilato in ogni suo campo obbligatorio, corredato dalla eventuale documentazione allegata e accompagnato da copia di un documento

di riconoscimento in corso di validità. Il segnalante, inoltre, deve indicare un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, per poter ricevere le comunicazioni dell'Autorità.

3. Le segnalazioni provenienti dai soggetti indicati nell'art. 4, comma 3 sono ordinariamente presentante secondo le modalità indicate dall'art. 25 del presente Regolamento.

Art. 6 (Segnalazioni anonime)

1. Ai fini del presente Regolamento sono considerate anonime le segnalazioni che non appaiono riferibili a un soggetto, ovvero non consentono di individuarlo con certezza.

2. Le segnalazioni anonime sono archiviate dal dirigente.

3. Le segnalazioni anonime che riguardino fatti di particolare rilevanza o gravità e presentino informazioni adeguatamente circostanziate possono essere tenute in considerazione al fine di integrare le informazioni in possesso dell'ufficio nell'esercizio dell'attività di vigilanza. Il dirigente dell'ufficio può altresì proporre al Consiglio di avviare un autonomo procedimento di vigilanza.

Art. 7 (Definizione delle segnalazioni)

1. Il dirigente provvede all'archiviazione delle segnalazioni, oltre che nei casi di cui all'art. 6, anche nei seguenti casi:

- a) manifesta infondatezza della segnalazione;
- b) contenuto generico o mero rinvio ad allegata documentazione e/o corrispondenza intercorsa tra le parti;
- c) richieste genericamente riferite ad interi ambiti dell'attività contrattuale delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti;
- d) manifesta incompetenza dell'Autorità su questioni non afferenti alla materia dei contratti pubblici;
- e) finalità palesemente emulativa della segnalazione;
- f) segnalazioni per le quali l'intervento dell'Autorità non è più attuale.

2. Il dirigente, in ragione degli obiettivi di razionalizzazione, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, non dà luogo all'avvio del procedimento istruttorio, allo stato, delle segnalazioni che non risultano prioritarie in applicazione dei criteri indicati all'art. 4, co. 4, in quanto dalla documentazione in atti non sussistono elementi sufficienti a far emergere una particolare gravità della violazione o una rilevante compromissione dell'interesse pubblico coinvolto dall'appalto. Tali segnalazioni sono comunque valutate al fine di individuare eventuali disfunzioni nell'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici e rilevano anche ai fini

della predisposizione della direttiva programmatica di cui all'art. 3, comma 2 e del conseguente Piano ispettivo dell'Autorità, nonché degli atti, delle proposte e della Relazione annuale dell'Autorità di cui all'art. 222, comma 3, lettere c), d) ed e) del codice. Relativamente a dette segnalazioni è fatta salva l'attività di vigilanza in caso di sopravvenuti elementi di fatto o di diritto ovvero di diversa e ulteriore valutazione del Consiglio dell'Autorità.

3. Il dirigente invia bimestralmente al Consiglio il prospetto riassuntivo delle segnalazioni definite con archiviazione ai sensi del comma 1, con l'indicazione delle relative sintetiche motivazioni, nonché il prospetto delle segnalazioni di cui al comma 2. Tali prospetti sono pubblicati nel sito dell'Autorità nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Tale pubblicazione è da intendersi quale informativa rivolta agli esponenti, salvo il caso in cui gli stessi facciano espressa richiesta scritta di ricevere apposita comunicazione.

Articolo 8 (Rapporti tra procedimenti di vigilanza e sanzionatorio e procedimento di precontenzioso)

1. Qualora il procedimento di vigilanza o il procedimento sanzionatorio debba essere avviato, d'ufficio o su segnalazione, in pendenza di un procedimento di precontenzioso avente il medesimo oggetto, l'avvio del procedimento di vigilanza e la contestazione dell'addebito possono essere sospesi. All'esito dell'emanazione del parere di precontenzioso, il dirigente valuta se vi siano i presupposti per l'avvio del procedimento di vigilanza o la contestazione dell'addebito.
2. Qualora il procedimento di vigilanza o il procedimento sanzionatorio sia stato avviato, in caso di sopravvenuta richiesta di un parere di precontenzioso avente il medesimo oggetto, il procedimento di vigilanza o il procedimento sanzionatorio può essere sospeso sino all'esito del procedimento di precontenzioso. In questo caso, all'esito dell'emanazione del parere di precontenzioso, il dirigente valuta se vi siano i presupposti per dare nuovo impulso al procedimento di vigilanza o al procedimento sanzionatorio.

Articolo 9 (Rapporti tra procedimento di vigilanza e procedimento per la proposizione del ricorso per legittimazione straordinaria)

1. Qualora ricorrano i presupposti per la legittimazione al ricorso di cui all'art. 220, commi 2 e 3 del codice, il procedimento di vigilanza non è avviato ovvero è sospeso.
2. L'effetto sospensivo di cui al comma 1 decorre dall'acquisizione della notizia ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sull'esercizio dei poteri di cui all'art. 220, commi 2 e 3, del d.lgs. n.

36/2023. Il procedimento avviato si estingue con la notifica del ricorso ai sensi dell'art. 220, comma 2 ovvero comma 3 del d.lgs. n. 36/2023.

Articolo 10 (Rapporti tra procedimento di vigilanza e giudizio innanzi al giudice amministrativo o ordinario)

1. Nel caso di pendenza di un ricorso giurisdizionale dinanzi al giudice amministrativo e/o di un giudizio dinanzi a quello ordinario avente il medesimo oggetto, il procedimento di vigilanza o il procedimento sanzionatorio non è avviato. All'esito del giudizio, il dirigente valuta se vi siano i presupposti per l'avvio del procedimento di vigilanza o per la contestazione dell'addebito.
2. La sopravvenienza di un ricorso giurisdizionale dinanzi al giudice amministrativo e/o di contenzioso dinanzi al giudice ordinario comporta la sospensione di un procedimento di vigilanza o sanzionatorio avviato avente il medesimo oggetto. All'esito del giudizio, su istanza della parte interessata, il dirigente valuta se vi siano i presupposti per dare nuovo impulso al procedimento di vigilanza o al procedimento sanzionatorio.

Art. 11 (Responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è il dirigente dell'ufficio competente.
2. Il responsabile del procedimento può individuare uno o più funzionari cui affidare lo svolgimento dell'istruttoria

Articolo 12 (Avvio del procedimento di vigilanza)

1. La comunicazione di avvio del procedimento è effettuata dal responsabile del procedimento ed indica l'oggetto del procedimento, le informazioni e/o documenti ritenuti rilevanti nonché, ove possibile, la contestazione delle presunte violazioni, il termine di conclusione del procedimento istruttorio, l'ufficio competente con indicazione del nominativo del responsabile del procedimento.
2. Il termine per la comunicazione di avvio del procedimento è di 90 giorni decorrenti dall'acquisizione delle informazioni necessarie, intese quali informazioni esaustive e specifiche, acquisite anche con le modalità di cui ai successivi commi 3 e 4.
3. Le notizie relative a possibili illegittimità o irregolarità possono essere acquisite in conformità alla normativa vigente ed in particolare mediante segnalazioni di cui all'art. 4 del presente regolamento, informazioni fornite ai sensi del successivo comma 4, relazioni di

attività ispettiva, rapporti di un ufficio relativo ad atti e dati disponibili presso l'Autorità o raccolti mediante accesso a siti e banche dati pubbliche.

4. La comunicazione di avvio dell'istruttoria può essere preceduta da una richiesta alla stazione appaltante o all'ente concedente di informazioni utili. Qualora in esito all'acquisizione e valutazione delle informazioni richieste il procedimento di vigilanza non venga avviato per motivate ragioni, il dirigente provvede a definire la segnalazione con apposita nota a sua firma ai sensi dell'art. 20 del presente Regolamento o a mezzo archiviazione ai sensi del precedente art. 7, comma 1.

5. La comunicazione di cui al comma 1 è inviata alla stazione appaltante o all'ente concedente e ai controinteressati. Nel caso di segnalazione di terzi, all'esponente, che non può essere qualificato quale controinteressato, potrà essere fornita unicamente la comunicazione di conclusione del procedimento di cui agli articoli 18, 19 e 20 del presente Regolamento.

6. Nel caso di un rilevante numero di destinatari la comunicazione personale è sostituita da modalità di volta in volta stabilite dall'Autorità.

7. Il dirigente trasmette al Consiglio, con cadenza trimestrale, l'elenco dei procedimenti avviati ai sensi del comma 1.

Articolo 12 bis (Contestazione dell'addebito)

1. Acquisita la notizia di condotte che possono integrare violazioni della corretta esecuzione dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 222, comma 3, lettere a) e b) del d.lgs. 36/2023 individuate nell'Allegato A, il responsabile del procedimento contesta l'addebito nel quale indica, oltre agli elementi di cui all'art. 12 comma 1, anche:

a) l'oggetto del procedimento sanzionatorio e della sanzione comminabile all'esito dello stesso, nel limite minimo ed in quello massimo irrogabile;

b) la facoltà per il soggetto responsabile della violazione, di aderire, entro 30 giorni dalla contestazione, al pagamento in misura ridotta ai sensi dell'art. 18 quinquies.

2. Il termine per la contestazione dell'addebito è di 90 giorni decorrenti dall'acquisizione delle informazioni necessarie, intese quali informazioni certe e dotate del carattere di specificità tale da consentire l'avvio del procedimento.

3. La comunicazione di cui al comma 1 è inviata al soggetto inadempiente ed al legale rappresentante dell'ente cui è imputabile la condotta ai sensi dell'art. 6 comma 3 della legge 689/1981.

4. Con un unico atto può comunicarsi l'avvio del procedimento di vigilanza, ai sensi dell'art. 12, e la contestazione dell'addebito, ai sensi del presente articolo.

5. Ai procedimenti sanzionatori si applicano i commi 3, 4 e 6 dell'art. 12.

Articolo 13 (Partecipazione all'istruttoria)

1. Possono partecipare all'istruttoria:
 - a) i soggetti ai quali è stata inviata la comunicazione di avvio del procedimento o di contestazione dell'addebito;
 - b) altri soggetti portatori di interessi diretti, concreti ed attuali, correlati all'oggetto del procedimento che ne facciano motivata richiesta entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento o di contestazione dell'addebito o dalla conoscenza dello stesso.
2. I soggetti che partecipano all'istruttoria hanno facoltà di:
 - a) accedere ai documenti del procedimento, nel rispetto delle modalità e nei termini previsti dal Regolamento disciplinante i procedimenti relativi all'accesso civico, all'accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti detenuti dall'ANAC e all'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990, di cui alla delibera n. 1019 del 24 ottobre 2018 e s.m.i.;
 - b) presentare memorie scritte, documenti, deduzioni e pareri, che sono valutati dall'ufficio ove pertinenti all'oggetto del procedimento.

Art. 14 (Richiesta di informazioni, chiarimenti e documenti)

1. Il responsabile del procedimento formula per iscritto le richieste di informazioni e di esibizione di documenti, di cui all'art. 222, comma 13, del codice, che indicano:
 - a) i fatti e le circostanze in ordine ai quali si chiedono chiarimenti;
 - b) il termine entro il quale dovrà pervenire la risposta o essere esibito il documento. Tale termine, non inferiore a 10 e non superiore a 30 giorni, è stabilito in relazione all'urgenza del caso, alla quantità e qualità delle informazioni e dei documenti richiesti;
 - c) le sanzioni applicabili, ai sensi dell'art. 222, comma 13, del codice, in caso di rifiuto, omissione o ritardo, senza giustificato motivo, di fornire le informazioni od esibire i documenti richiesti, nonché quelle previste nel caso siano fornite informazioni o esibiti documenti non veritieri.
2. I documenti di cui è richiesta l'esibizione sono forniti, preferibilmente, su supporto informatico, con allegata dichiarazione di conformità all'originale. In alternativa, possono essere forniti in originale o copia conforme.

3. Le richieste di informazioni e di esibizione di documenti possono essere formulate anche oralmente nel corso di audizioni o ispezioni, rendendo note all'interessato e verbalizzando le medesime indicazioni previste dal comma 2.

Articolo 15 (Audizioni)

1. Il responsabile del procedimento può convocare in audizione i soggetti ai quali è stata data comunicazione di avvio del procedimento o di contestazione dell'addebito, ovvero gli ulteriori soggetti che si riterrà utile sentire ai fini di una più compiuta trattazione dell'indagine.
2. La richiesta di audizione deve specificare l'oggetto dell'esposizione orale e le ragioni per le quali la stessa si ritiene necessaria.
3. Nel corso delle audizioni i soggetti convocati possono comparire in persona del proprio rappresentante legale oppure di procuratore speciale munito di apposita documentazione giustificativa del potere di rappresentanza e possono, inoltre, farsi assistere da consulenti di propria fiducia.
4. L'audizione può essere richiesta innanzi al Consiglio dai soggetti interessati, limitatamente ai casi di maggiore rilevanza. Il Presidente, su proposta degli uffici, valutata positivamente la richiesta, fissa la data dell'audizione e, per il tramite della Segreteria del Consiglio, dispone la comunicazione agli interessati.
5. Delle audizioni è redatto processo verbale contenente le principali dichiarazioni rilasciate dalle parti.

Art. 16 (Ispezioni)

1. Nell'ambito del procedimento di vigilanza, il dirigente può chiedere al Consiglio lo svolgimento di un'attività ispettiva, da eseguire secondo i termini e le modalità indicate nelle Linee guida per lo svolgimento delle ispezioni, pubblicate sul sito istituzionale dell'Autorità.
2. Il mandato ispettivo è disposto con provvedimento del Presidente, nel quale è indicata la composizione del gruppo ispettivo, l'eventuale attivazione della collaborazione della Guardia di Finanza o di altri organi dello Stato, l'ambito soggettivo, l'oggetto dell'accertamento.
3. Entro il termine assegnato per la conclusione dell'attività ispettiva, che comunque non può essere superiore a sessanta giorni, il gruppo ispettivo redige la relazione contenente le risultanze degli accertamenti svolti e la trasmette tempestivamente all'ufficio richiedente per i successivi adempimenti.



Articolo 17 (Sospensione dei termini del procedimento)

1. I termini del procedimento possono essere sospesi, al di fuori della ipotesi di cui alla lettera b), fatte salve le ipotesi di cui al comma 5, per una durata che non può eccedere i 45 giorni, nei seguenti casi:
 - a) ulteriori approfondimenti disposti mediante richieste documentali integrative, che sono essenziali al fine di fornire elementi probatori utili per l'istruttoria;
 - b) ispezioni disposte ai sensi dell'art. 16; in tal caso i termini del procedimento possono essere sospesi per una durata che non può eccedere i 90 giorni;
 - c) acquisizione di autorizzazione del Consiglio o di pareri da altri uffici dell'Autorità, da altre Amministrazioni o Autorità nazionali ed estere;
 - d) audizione ai sensi dell'art.15; in tal caso i termini del procedimento sono sospesi dalla data di convocazione;
 - e) richiesta da parte del Consiglio di un supplemento istruttorio ai sensi dell'art. 18 bis lett. a);
 - f) acquisizione delle controdeduzioni di cui all'art. 19 e 19 bis;
 - g) su richiesta di parte, qualora lo si ritenga necessario ai fini della produzione di ulteriore documentazione.
2. Nell'ipotesi di richieste documentali o di acquisizioni di pareri da altre amministrazioni o autorità nazionali ed estere, l'istruttoria può essere conclusa prescindendo dalle informazioni richieste non pervenute nel termine di cui al comma 1.
3. Nei casi indicati al comma 1, i termini riprendono a decorrere, rispettivamente, dalla data di ricevimento o di acquisizione delle integrazioni documentali e/o delle controdeduzioni, dalla data di ricezione della relazione ispettiva, dalla data di ricevimento del parere richiesto, dal giorno successivo all'audizione, dalla scadenza del termine disposto dal Consiglio per il supplemento istruttorio.
4. I termini sono altresì sospesi nei casi previsti dagli articoli 8, 9 e 10, fino alla conoscenza dell'esito dei procedimenti stessi.
5. I termini si intendono altresì sospesi nei casi di ritardo o mancata risposta alle richieste di informazioni e documenti formulate ai sensi degli articoli 12, 19 e 19 bis fino all'acquisizione degli elementi documentali richiesti. L'istruttoria può essere comunque conclusa prescindendo dalle informazioni e dai documenti richiesti non pervenuti nel termine.
6. La sospensione dei termini procedurali è comunicata alle parti.

Articolo 18 (Conclusione del procedimento di vigilanza)

1. Il dirigente, ove non si proceda ai sensi dell'art. 19, entro 180 giorni decorrenti dalla data di avvio del procedimento, salva l'applicazione della sospensione di cui all'articolo 17, sottopone al Consiglio per l'approvazione una proposta di delibera o di atto di conclusione a firma del Presidente nei quali sono indicati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che determinano la decisione dell'Autorità, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
2. Il procedimento di vigilanza, avviato ai sensi dell'art. 12, si conclude, salvo i casi di archiviazione o di presa d'atto della volontà della stazione appaltante o dell'ente concedente di adottare gli atti di cui all'art. 20, comma 4, con l'adozione, mediante delibera del Consiglio o atto di conclusione a firma del Presidente ovvero mediante atto dirigenziale in caso di procedimento in forma semplificata di cui all'art. 20, di uno dei seguenti atti:
 - a. atto con il quale l'Autorità registra che la stazione appaltante o l'ente concedente ha adottato nel caso esaminato buone pratiche amministrative meritevoli di segnalazione;
 - b. accertamento di atti illegittimi o irregolari della procedura di gara o dell'esecuzione del contratto, eventualmente accompagnato da raccomandazioni, rivolte alle stazioni appaltanti o agli enti concedenti interessati, a rimuovere le illegittimità o irregolarità riscontrate, ovvero ad adottare atti volti a prevenire, per il futuro, il ripetersi di tali illegittimità e irregolarità.

Articolo 18 bis (Conclusione del procedimento sanzionatorio)

1. Il dirigente, ove non si proceda ai sensi dell'art. 19 bis, entro 180 giorni decorrenti dalla data di contestazione dell'addebito per una delle sanzioni di cui all'Allegato A, salva l'applicazione della sospensione di cui all'articolo 17, acquisiti in via istruttoria ai sensi del presente regolamento tutti gli elementi di fatto e valutata la sussistenza o meno dell'elemento psicologico, sottopone la questione al Consiglio che può:
 - a) richiedere un supplemento di istruttoria con specifica indicazione degli elementi da acquisire ovvero richiedere, anche ad altri uffici competenti, un approfondimento tecnico e/o giuridico;
 - b) convocare in audizione la parte, nonché ogni altro soggetto, pubblico o privato, in grado di fornire elementi probatori ritenuti utili ai fini dell'adozione del provvedimento finale;
 - c) adottare il provvedimento finale.
2. Il provvedimento finale adottato dal Consiglio può avere i seguenti contenuti:
 - a) l'archiviazione;
 - b) l'irrogazione della sanzione pecuniaria.
3. Nel provvedimento di cui al comma 2, lett. b) è indicata la misura delle sanzioni irrogate, le modalità e il termine entro il quale effettuare il pagamento nonché l'autorità a cui è

possibile ricorrere e il termine per impugnare.

4. Con l'unico provvedimento finale del Consiglio di cui al comma 2 del presente articolo può concludersi il procedimento di vigilanza e il procedimento sanzionatorio.

5. Il provvedimento sanzionatorio adottato ai sensi del comma 2 può rilevare anche ai sensi dell'art. 222, comma 3, lett. a), ultimo periodo del codice.

Articolo 18 ter (Criteri per la quantificazione delle sanzioni)

1. L'importo della sanzione pecuniaria è determinato dall'Autorità secondo i criteri di cui all'art. 11, l. 24 novembre 1981, n. 689. In particolare, avuto riguardo a:

- a) rilevanza e gravità dell'infrazione, con particolare riferimento all'elemento psicologico;
- b) attività svolta per l'eliminazione o l'attenuazione delle conseguenze della violazione;
- c) valore dell'appalto o del contratto pubblico cui le violazioni si riferiscono;
- d) effetto pregiudizievole conseguente alla violazione;
- e) motivazioni addotte dal trasgressore a giustificazione della condotta tenuta.;
- f) reiterazione di comportamenti analoghi a quelli contestati.

2. Si ha reiterazione, ai sensi del comma 1, lettera f), quando nei tre anni successivi alla commissione di un fatto sanzionato ai sensi dell'Allegato A, l'autore commette un'altra violazione della stessa indole.

3. Si considerano della stessa indole le violazioni della medesima disposizione e quelle di disposizioni diverse che, per la natura dei fatti che le costituiscono o per le modalità della condotta, presentano una sostanziale omogeneità o caratteri fondamentali comuni.

4. La reiterazione non opera laddove, per una delle fattispecie contestate, vi sia stato pagamento in misura ridotta.

Articolo 18 quater (Cumulo delle violazioni)

1. Chi con un'azione od omissione commette più violazioni della stessa disposizione o viola diverse disposizioni di cui all'Allegato A, soggiace alla sanzione prevista per la sanzione più grave aumentata fino al triplo.

2. Alla stessa sanzione soggiace anche chi con più azioni od omissioni commette anche in tempi diversi più violazioni della stessa o di diverse disposizioni di cui all'Allegato A.

Articolo 18 quinquies (Pagamento in misura ridotta)

1. Entro il termine di 30 giorni dalla contestazione dell'addebito, è ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari al minimo edittale, ovvero al doppio del minimo edittale in caso di contestazione di più violazioni di cui all'Allegato A.
2. In caso di richiesta di pagamento in misura ridotta, il procedimento sanzionatorio si conclude con una nota a firma del Dirigente, adottata ai sensi dell'art. 20 del presente Regolamento.
3. Il dirigente informa trimestralmente il Consiglio dei procedimenti conclusi ai sensi del comma 2.
4. Il pagamento in misura ridotta esclude, relativamente alla sanzione alla quale si riferisce, l'ipotesi di cumulo o reiterazione di cui agli articoli precedenti.

Articolo 19 (Comunicazione delle risultanze istruttorie)

1. In caso di accertamento di atti illegittimi e irregolari di particolare gravità o di particolare rilevanza economica e sociale, in rapporto al valore del contratto e al numero di operatori potenzialmente coinvolti nel mercato di riferimento, o nel caso in cui nel corso dell'attività di vigilanza siano emersi fatti nuovi, ulteriori e diversi da quelli indicati nella comunicazione di avvio, il dirigente, prima della conclusione del procedimento, può predisporre una comunicazione di risultanze istruttorie (CRI).
2. La CRI è trasmessa alla stazione appaltante o all'ente concedente e ai controinteressati. Entro un termine, non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni, i destinatari della comunicazione possono formulare le proprie controdeduzioni ovvero manifestare la volontà di conformarsi alle indicazioni in essa contenute.
3. La CRI può essere effettuata mediante forme di pubblicità di volta in volta stabilite.
4. Il dirigente, entro il termine della scadenza del procedimento, provvede ai sensi dell'art. 18.

Articolo 19 bis (Comunicazione delle risultanze istruttorie in caso di fattispecie sanzionatoria)

1. Oltre alla facoltà prevista nella fattispecie di cui all'art. 19, il dirigente predispone una comunicazione di risultanze istruttorie qualora nel corso della fase istruttoria emergano elementi di fatto che configurino una diversa qualificazione dei fatti ovvero dell'addebito, rispetto a quella individuata nella contestazione di cui all'art. 12 bis.

2. Il dirigente comunica gli elementi di novità emersi dall'istruttoria ai soggetti di cui all'art. 12 bis comma 4 assegnando un termine non inferiore a 10 giorni e non superiore a 30 giorni per eventuali controdeduzioni.
3. Il dirigente, entro il termine di scadenza del procedimento, provvede ai sensi dell'art. 18 bis.

Articolo 19 ter (Modifiche dell'avvio del procedimento di vigilanza o della contestazione dell'addebito)

1. Nel caso in cui sia stato contestato un addebito o avviato un procedimento di vigilanza e successivamente emergano fatti in relazione ai quali si debba rispettivamente anche avviare un procedimento di vigilanza o contestare un addebito, l'Autorità può procedere ai sensi degli articoli 19 o 19 bis ovvero avviare un nuovo procedimento nel rispetto delle medesime garanzie partecipative.

Articolo 20 (Procedimenti di vigilanza in forma semplificata)

1. Il procedimento è concluso in forma semplificata nei seguenti casi:
 - a) non sussistono dubbi interpretativi, tenuto conto del quadro normativo e giurisprudenziale di riferimento;
 - b) è possibile applicare al caso di specie una precedente pronuncia dell'Autorità.
2. Nei casi di cui al comma 1, il dirigente adotta un atto di conclusione del procedimento, che può sostituire la comunicazione di avvio del procedimento di cui all'art. 12 entro il termine di 180 giorni decorrenti dalla completa acquisizione della documentazione e delle informazioni necessarie.
3. Nei casi di particolare rilevanza o tenuto conto della peculiarità della fattispecie, nonché in tutti i casi in cui si ritiene opportuna la pubblicazione del pronunciamento sul sito istituzionale dell'Autorità anche in considerazione della relativa valenza generale, gli atti di conclusione del procedimento in forma semplificata sono sottoposti alla previa autorizzazione del Consiglio e vengono adottati sotto forma di atto a firma del Presidente.
4. Il dirigente può, altresì, adottare una propria nota avente ad oggetto la comunicazione di presa d'atto della volontà manifestata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente di rimuovere le illegittimità e irregolarità indicate nella comunicazione di avvio del procedimento ovvero di adottare atti volti a prevenire il futuro ripetersi di tali illegittimità e irregolarità.
5. Le note dirigenziali di cui ai commi precedenti possono concludere, anche in parte, il procedimento.

6. Il dirigente, fuori dai casi di cui al comma 3, informa trimestralmente il Consiglio dei procedimenti conclusi ai sensi del presente articolo.

Art. 21 (Comunicazione delle raccomandazioni e verifica della loro attuazione)

1. Qualora con la delibera approvata dal Consiglio, con l'atto a firma del Presidente o con l'atto dirigenziale di conclusione del procedimento in forma semplificata, siano adottate raccomandazioni, rivolte alle stazioni appaltanti o agli enti concedenti interessati, a rimuovere le illegittimità o irregolarità riscontrate, ovvero ad adottare atti volti a prevenire il futuro ripetersi di tali illegittimità e irregolarità, le raccomandazioni sono comunicate alle parti.
2. La stazione appaltante o l'ente concedente è tenuta a comunicare all'Autorità il proprio riscontro entro il termine assegnato, variabile da un minimo di 10 a un massimo di 45 giorni dal ricevimento della raccomandazione.
3. In caso di mancato riscontro nei termini di cui al comma precedente, il responsabile del procedimento trasmette gli atti al competente ufficio dell'Autorità per l'avvio del procedimento sanzionatorio ai sensi dell'art. 222, comma 13, del codice.

Articolo 22 (Pubblicità)

1. Tutti gli atti conclusivi del procedimento, adottati con delibera del Consiglio o con atto di conclusione del procedimento a firma del Presidente, ad eccezione di quelli recanti l'adozione di una sanzione amministrativa, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità. Il Consiglio può inoltre disporre la pubblicazione sul sito della stazione appaltante o dell'ente concedente.

Articolo 23 (Attività di vigilanza sui casi di somma urgenza e di protezione civile)

1. Ai fini dell'attività di vigilanza di cui all'art. 222, comma 3, lettera g), del codice sulla corretta applicazione della disciplina derogatoria prevista per i casi di somma urgenza e di protezione civile di cui all'art. 140 del codice, la stazione appaltante è tenuta a comunicare, secondo le modalità definite dall'Autorità, i dati informativi relativi agli affidamenti ed il link relativo alla pagina del proprio sito istituzionale in cui sono state pubblicate le informazioni di cui all'art. 140 comma 10 del codice, unitamente ai seguenti atti:
 - a) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento;
 - b) perizia giustificativa;
 - c) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;
 - d) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;

e) contratto, ove stipulato.

2. L'Ufficio di vigilanza competente sulla scorta dei dati acquisiti e dei criteri approvati dal Consiglio, seleziona la fattispecie da sottoporre a vigilanza.

3. Qualora dall'attività di vigilanza di cui al comma 2, eventualmente esplicitata attraverso la richiesta di informazioni documentali integrative, emergano rilevanti irregolarità, non adeguatamente giustificate dall'urgenza della procedura, l'ufficio dà seguito al procedimento istruttorio secondo le modalità previste dal presente Regolamento.

Articolo 24 (Vigilanza sulle varianti in corso d'opera)

1. Ai fini dell'attività di vigilanza di cui all'art. 120, comma 15, secondo periodo e allegato II.14 del codice in tema di varianti in corso d'opera nei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle concessioni e nei contratti del contraente generale, svolta dall'ANAC nell'ottica di garantire le finalità di cui all'art. 222 del codice, il responsabile unico del progetto o il responsabile di procedimento nominato, ai sensi dell'art. 15, co. 4 del Codice, per la fase oggetto di vigilanza, è tenuto a trasmettere tempestivamente alla Banca dati nazionale contratti pubblici per i contratti pubblici di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, le varianti in corso d'opera classificabili ai sensi dell'art. 120 comma 1, lett. c) del codice di importo eccedente il dieci per cento dell'importo originario del contratto, incluse le varianti in corso d'opera riferite alle infrastrutture prioritarie, rendendo disponibile mediante apposito link ipertestuale la documentazione richiesta nei termini di legge, secondo le modalità definite dall'Autorità con appositi Comunicati.

2. L'Ufficio di vigilanza competente, sulla scorta dei dati acquisiti e dei criteri approvati dal Consiglio, seleziona la fattispecie da sottoporre a vigilanza.

3. Qualora dall'attività di vigilanza di cui al comma 2, eventualmente esplicitata attraverso la richiesta di informazioni documentali integrative, emergano rilevanti irregolarità, l'ufficio procede all'avvio del procedimento o alla contestazione dell'addebito ai sensi rispettivamente dell'art. 12 e 12 bis del presente Regolamento.

Art. 25 (Comunicazioni)

1. Le segnalazioni inviate all'Autorità dai soggetti indicati nell'art. 4, comma 3 e le comunicazioni previste dal presente Regolamento sono effettuate di norma, salvo specifiche esigenze del procedimento, mediante posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa.

Articolo 26 (Abrogazioni e disposizioni transitorie)

1. Il Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, approvato dal Consiglio con delibera n. 270 del 20 giugno 2023 e s.m.i. è abrogato dalla data di entrata in vigore del presente regolamento. Le sue disposizioni continuano ad applicarsi ai procedimenti di vigilanza relativi a procedure di gara disciplinate dal d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e pubblicate o avviate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento.
2. Il Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, approvato dal Consiglio con delibera n. 803 del 4 luglio 2018 e con delibera n. 654 del 22 settembre 2021, già abrogato dal 1° luglio 2023, continua ad applicarsi ai procedimenti di vigilanza relativi a procedure di gara disciplinate dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 27 (Entrata in vigore)

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità ed il relativo avviso in Gazzetta Ufficiale.
2. Le disposizioni del presente Regolamento entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.

Il Presidente

Avv. Giuseppe Busia

Depositato presso la Segreteria del Consiglio in data 3 luglio 2025

Il Segretario verbalizzante

Valentina Angelucci

Firmato digitalmente



ALLEGATO "A"

al Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, recante le fattispecie sanzionatorie in fase di esecuzione contrattuale

Articolo 1

(Violazioni in fase di esecuzione contrattuale)

1. Si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 222, co. 3, lett. b), del d.lgs. 36/2023, entro i limiti ivi previsti, in caso di:
 - a) omessa redazione del verbale di consegna dei lavori, anche nei casi di avvio d'urgenza o anticipata esecuzione (art. 8, co. 1, lett. b, dell'Allegato I.2; artt. 1, co. 2, lett. c; art. 3, co. 2; dell'Allegato II.14 del codice);
 - b) omessa redazione del verbale di avvio delle prestazioni in caso di servizi o forniture, ove tale redazione sia indispensabile, anche nei casi di avvio d'urgenza o anticipata esecuzione (art. 8, co. 1, lett. b, dell'Allegato I.2; art. 31, co. 2, lett. c, dell'Allegato II.14 del codice);
 - c) omesso accertamento dell'effettivo apporto dell'ausiliaria nell'esecuzione del contratto (art. 104 co. 9 del codice; art. 8 co. 1 lett. i) dell'Allegato. I.2 del codice);
 - d) omesso controllo della presenza e dell'attività del subappaltatore o del subcontraente, oppure omesso accertamento dell'effettiva esecuzione delle prestazioni affidate (art. 31 co. 2 lett. d) del codice); art. 1 co. 2 lett. m) dell'Allegato II.14 del codice);
 - e) omessa o incompleta verifica dei requisiti generali o speciali delle imprese subappaltatrici (art. 119 co.5 del codice);
 - f) mancato avvio del procedimento per l'irrogazione delle penali (art. 8 co. 1 lett. n) dell'Allegato I.2 del codice);
 - g) violazione, da parte del Responsabile unico del progetto, degli obblighi di cui all'articolo 15, comma 5, del codice e delle funzioni di controllo indicate nell'art. 6 dell'Allegato I.2 sul rispetto dei livelli di qualità delle prestazioni rese dall'esecutore, anche con riferimento agli standard contrattuali, agli obblighi tecnici e prestazionali previsti nel contratto e/o mancato accertamento, da parte del RUP, ai sensi degli artt. 15, co. 4 e art. 114 del codice, e dell'art. 8, co. 1, lett. a) dell'Allegato I.2 del codice, del corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate al direttore dei lavori oppure al direttore dell'esecuzione nella fase di esecuzione del contratto;
 - h) violazione, da parte del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione o da parte del RUP nei casi in cui non è prevista la nomina del direttore dell'esecuzione, degli obblighi di



direzione e controllo tecnico – contabile di cui all'art. 114 co. 3 e 7 del codice ed all'art. 31 co. 2 lett. a) dell'Allegato II.14, con riferimento alla conformità al progetto, al rispetto delle condizioni pattuite sull'andamento tecnico e temporale dell'esecuzione. Mancata adozione di atti e provvedimenti volti ad assicurare il rispetto dei termini, dei costi e della qualità delle prestazioni di cui all'art. 1, co. 2, lett. e) ed i), dell'Allegato II.14 e/o carente gestione delle attività di misurazione, contabilizzazione, liquidazione delle prestazioni rese dall'esecutore ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'Allegato II.14 del Codice;

- i) mancata escussione della garanzia definitiva, nei casi previsti dall'art. 117, comma 5, e dall'art. 118, co. 4, del codice (art. 8, co. 5 dell'Allegato I.2 del codice);
- j) mancata acquisizione delle garanzie previste dall'art. 117, co. 9, 10 e 11, nonché dall'art. 125, co. 1, del codice oppure mancato rinnovo delle stesse o delle garanzie previste dall'art. 117 co. 1 e dall'art. 118, co. 1, del codice, ove scadute;
- k) approvazione di varianti in corso d'opera in assenza dei presupposti normativi o con il superamento dei limiti previsti (art. 120 co. 1 lett. c) e co. 15 del codice);
- l) omissione o ritardo ingiustificato nel completamento del collaudo, verifica di conformità o certificato di regolare esecuzione rispetto ai termini previsti (art. 116, 50 co. 7 del codice, art.13-30, 36-38 dell'Allegato II.14 del codice);
- m) violazione del divieto di rinnovo tacito del contratto (art. 120, co. 10 e 11 del codice);
- n) gravi illegittimità nella proroga del contratto (art. 120, comma 1 lett. a, e comma 10 e 11; art. 121 co. 8 del codice);
- o) mancata risoluzione del contratto nei casi di cui all'art. 122, co. 2, del codice (art. 8, co. 1, lett. r, e co. 5 dell'Allegato I.2 del codice);
- p) inerzia nella costituzione del Collegio consultivo tecnico della stazione appaltante nei casi in cui sia obbligatorio, ai sensi dell'art. 215, co. 1, del codice.

2. Le suddette fattispecie, ove compatibili, si applicano anche ai contratti di concessione.
3. La sanzione è irrogata al soggetto responsabile autore della violazione, fermo restando il vincolo di solidarietà di cui all'art. 6, co. 3, L. 689/1981.
4. Resta salva la facoltà di esercitare i poteri di legittimazione straordinaria di cui all'art. 220 d.lgs. 36/2023.



[Home](#) / [Get informed and participate](#) / [Focus ANAC Acts](#) /

Contratti pubblici, da Anac nuova disciplina delle sanzioni per irregolarità nella fase esecutiva

Contratti pubblici, da Anac nuova disciplina delle sanzioni per irregolarità nella fase esecutiva

Date:

18 luglio 2025

ALL SECTIONS

[Focus](#)

[News](#)

[Initiatives](#)

[Press Releases](#)

[Press Review](#)

[Video Gallery](#)

[Photo Gallery](#)

[Newsletter](#)

[Focus ANAC Acts](#)

[International Events](#)

[Online Consultations](#)

[Database](#)

Contratti pubblici, da Anac nuova disciplina delle sanzioni per irregolarità nella fase di esecuzione contrattuale

Aggiornato il regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza dell'Autorità. Definite violazioni e modalità di svolgimento del procedimento sanzionatorio

Con la delibera n. 262 approvata dal Consiglio Anac del 3 giugno 2025, di cui è stata data [comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale](#) del 17 luglio 2025, è stato **aggiornato il regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza** dell'Autorità in materia di **contratti pubblici**. La revisione interviene in particolare dando attuazione alle disposizioni sul **potere sanzionatorio** affidato ad Anac ai sensi dell'art. 222, c. 3, lett. b) del Codice degli Appalti.

[Indice della pagina](#)

uella qualità complessiva delle prestazioni rese.

Vengono disciplinate nel dettaglio, quindi, le modalità di **contestazione dell'addebito**, che può essere effettuata entro 90 giorni dall'acquisizione delle informazioni necessarie. Il regolamento interviene adesso sullo svolgimento, in coerenza con la legge n. 689/1981, del **procedimento sanzionatorio**, che si svolge in contraddittorio, è attivabile d'ufficio o su segnalazione e può portare, quando ne ricorrano i presupposti, a una **sanzione pecuniaria** da un minimo edittale di 500 euro e un massimo di 5mila euro come previsto dal Codice.

La [nuova versione del regolamento](#) è accompagnata da un apposito **allegato**, in calce all'articolo, nel quale vengono elencate le **violazioni sanzionabili**, relative, in modo esemplificativo, a omissioni, mancanze, carenze, ritardi, illegittimità, inerzia, violazioni di obbligo o divieto, che in parte si aggiungono a quelle già previste e applicate, secondo il dettato normativo, con la delibera n. 270 del 20 giugno 2023.

L'**importo** delle sanzioni sarà **graduato caso per caso**, tenendo conto di criteri quali la rilevanza e gravità dell'infrazione, l'elemento psicologico, l'attività svolta per l'eliminazione o l'attenuazione delle conseguenze della violazione, il valore del contratto cui le violazioni si riferiscono, l'effetto pregiudizievole della violazione, le motivazioni addotte a giustificazione della condotta tenuta, l'eventuale reiterazione di comportamenti analoghi.

È prevista la possibilità di una **diminuzione della sanzione pecuniaria** se il **pagamento** avviene **entro 30 giorni dalla contestazione dell'addebito**, riducendo in questo caso l'importo **al minimo edittale** (o al doppio del minimo edittale per i casi di contestazioni di più violazioni). Le sanzioni, in conformità alla legge n. 689/1981, si irrogano nei confronti dei soggetti responsabili di volta in volta individuati, fermo restando la responsabilità in solido dell'ente.

Le nuove sanzioni relative alla fase di esecuzione si applicheranno ai contratti derivanti da **procedure di affidamento**, ivi inclusi gli affidamenti diretti, **indette successivamente all'entrata in vigore del regolamento aggiornato**.

Consulta il Regolamento aggiornato e il relativo Allegato



Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici - Del.n.262-03.06.2025.pdf

0.19MB

Last update

18/07/2025, 8:35

Condividi



[Open data portal](#)

[Contact us](#)

[Ask to ANAC](#)

[Press and Communication](#)

[Get informed and participate](#)

[Our videos](#)

[Segnalazioni Whistleblowing canale esterno ANAC](#)

[Whistleblowing reports internal channels ANAC](#)

[Reports on public procurement and anti-corruption](#)

[Notification documents](#)

CONTACTS

Autorità Nazionale Anticorruzione – All Rights Reserved

Palazzo Sciarra,

Via Minghetti, 10

00187 Roma

C.F. 97584460584

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

+39 / 06 62289571

TRANSPARENCY

[Transparency Local Public Utilities](#)

[Transparent Administration](#)

[Legal Notes](#) [Copyright](#) [Privacy Policy](#) [Social Media Policy](#) [Accessibility](#)

Follow on: