

ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE A DATI E DOCUMENTI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA (ai sensi del D.Lgs. 33/2013)

AL COMUNE DI LEGNANO

Al Responsabile della Prevenzione della
corruzione e della trasparenza
tramite PEC al seguente indirizzo:
comune.legnano@cert.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ n. _____
documento d'identità _____
rec. Tel. _____
Mail _____
PEC _____

RICHIEDE

di prendere visione dei seguenti dati / documenti:

soggetti a pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, non avendoli rinvenuti sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il sottoscritto richiede, inoltre, ai sensi dell'art. 5 comma 6, del decreto sopracitato che la presa visione dei dati/documenti di cui sopra abbia luogo tramite comunicazione allo scrivente del collegamento ipertestuale al mio indirizzo di posta elettronica

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso cui si riferisce la presente istanza, con le modalità previste nell'informativa sulla privacy

_____,
Lì _____

IL RICHIEDENTE

Allegato: Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità

N.B.: TUTELA

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis del D.Lgs. 33/2013. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può chiedere agli uffici della relativa amministrazione informazioni sull'esito delle istanze.