

ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO A DATI E DOCUMENTI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

(ex art. 5 D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016)

AL COMUNE DI LEGNANO

Al Responsabile della Prevenzione della
corruzione e della trasparenza
tramite PEC al seguente indirizzo:
comune.legnano@cert.legalmail.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
via _____ n. _____
documento d'identità _____
rec. Tel. _____
Mail _____
PEC _____

RICHIEDE

di prendere visione dei seguenti dati / documenti:

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale, cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica;

- di essere, altresì, a conoscenza che il rilascio della documentazione richiesta è subordinato al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso cui si riferisce la presente istanza, con le modalità previste nell'informativa sulla privacy

_____,
Lì _____

IL RICHIEDENTE

Allegato: Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità

N.B.: TUTELA

Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza con la comunicazione al richiedente e agli eventuali controinteressati. In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti, ovvero, nel caso in cui l'istanza riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del decreto D.Lgs.33/2013, a pubblicare sul sito i dati, le informazioni o i documenti richiesti e a comunicare al richiedente l'avvenuta pubblicazione dello stesso, indicandogli il relativo collegamento ipertestuale. In caso di accoglimento della richiesta di accesso civico nonostante l'opposizione del controinteressato, salvi i casi di comprovata indifferibilità, l'amministrazione ne dà comunicazione al controinteressato e provvede a trasmettere al richiedente i dati o i documenti richiesti non prima di quindici giorni dalla ricezione della stessa comunicazione da parte del controinteressato. Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi e ai limiti stabiliti dall'articolo 5-bis del D.Lgs. 33/2013. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza può chiedere agli uffici della relativa amministrazione informazioni sull'esito delle istanze.