

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 19/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000);
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 19/12/2024 con cui sono stati approvati gli atti del bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);
- con Decreto del Sindaco n. 2 del 01/09/2025 è stato attribuito incarico di posizione Organizzativa – Elevata Qualificazione alla dipendente Dott.ssa Silvia Bartolucci in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- l'articolo 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 3 del D.L. n. 80/2021, convertito nella L. n. 113/2021;
- la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale interno dell'Ente, costituente aggiornamento ed integrazione del vigente Regolamento di Organizzazione, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23.02.2023;
- la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027 contenuto nel Piao approvato dalla Giunta Comunale in data 25/09/2025;
- la determinazione dirigenziale n. 347 del 04/10/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura comparativa;

Visto il vigente regolamento per le progressione tra le Aree approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 71 il 29/08/2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pieve Santo Stefano appartenenti all'Area professionale Operatori esperti, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato sul profilo di Istruttore Amministrativo (Area Amministrativa).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle procedure straordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato e in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale per un periodo di almeno tre anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;

- che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **24 ottobre 2025** utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato.

La domanda di partecipazione deve pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

In conformità con quanto previsto dall'apposito Regolamento, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Performance ed esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 35 punti</u>	<i>a) Max 25 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) • dal 60 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti • dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 7 punti • dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 13 punti <i>b) Max 10 punti</i> → Esperienza nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 40 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 10 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 25 punti Master (max 1) – punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti
3) Competenze professionali acquisite <u>Max 25 punti</u>	<i>a) Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire <i>b) Max 15 punti</i> → • Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza.

L'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificarne il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa, è curata dall'Ufficio Personale che dispone l'ammissione o l'esclusione di coloro che hanno presentato la propria candidatura.

La procedura si considera valida anche nel caso di una sola candidatura.

Sono ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, in base alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, al candidato potrà essere richiesto di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un arco temporale determinato.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura comparativa:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'articolo 1;
- la mancata regolarizzazione e/o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nell'avviso, secondo quanto disposto all'articolo 2.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura comparativa in oggetto è istruita a cura di una commissione giudicatrice, costituita con determina dirigenziale, e composta, nel rispetto della legge sulle pari opportunità tra uomo e donna, da un Presidente e da n. 2 esperti. Non possono far parte della commissione parenti o affini entro il quarto grado e i soggetti legati da vincolo di coniugio con i partecipanti. Non possono, altresì, farvi parte coloro che ricoprono cariche politiche o sindacali, nonché rappresentanti di associazioni professionali. Per quanto non espressamente previsto in questo avviso, si rinvia alle norme vigenti.

GRADUATORIA

La commissione predispone la graduatoria finale, che è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi ottenuti sulla base dei parametri di cui all'articolo 5. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e, in subordine, la maggiore anzianità di servizio nella categoria/area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera; in caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica. La graduatoria, sottoscritta dal Presidente della commissione, è approvata con provvedimento del Dirigente competente in materia di personale. La graduatoria ha valore solo per la presente procedura e viene utilizzata esclusivamente per i posti oggetto di progressione verticale, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di contestuale rinuncia del vincitore. La graduatoria è pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato, risultato vincitore a seguito dell'espletamento della presente procedura comparativa, acquisisce il nuovo e superiore inquadramento, nello specifico nell'area degli Istruttori, pertanto si perverrà alla stipulazione di un nuovo contratto individuale di lavoro, a norma dell'articolo 24 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede ad acquisire e verificare la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione, e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro, che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale, decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. Ai fini pensionistici, è fatta salva l'anzianità di servizio maturata sino al conseguimento della nuova posizione lavorativa. Il trattamento economico annuo è quello previsto ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali per il personale inquadrato nell'area degli Istruttori.

ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi a Ufficio Personale 0575 797723.

Pieve Santo Stefano, 13/10/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvia Bartolucci