



Centrale Unica di Committenza dei comuni di “Ceccano, Patrica e Amaseno”

AVVISO PUBBLICO

***per la formazione ed utilizzo dell'albo degli operatori economici
per procedure di affidamento sotto soglia di lavori, servizi e forniture***

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

Visto l'articolo 50 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici);

Vista la deliberazione commissariale n. 2 del 29.11.2024 recante l'approvazione del regolamento comunale per l'affidamento mediante procedura sotto soglia di lavori, servizi e forniture;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.07.2025 recante la presentazione delle linee programmatiche di mandato elettorale;

Vista la determinazione amministrativa n. 879 del 16.09.2025 recante l'approvazione del presente avviso pubblico e relativa modulistica;

rende noto

L'avvio del procedimento amministrativo finalizzato alla formazione per l'utilizzo di un albo di operatori economici, suddiviso per classi merceologiche e categorie generali e specializzate da parte di tutti i settori di attività di intervento istituzionale dell'Ente Comunale dotati di autonomi poteri gestionali di spesa, nonché dei singoli Enti aderenti alla Centrale Unica di Committenza, quale strumento di prima identificazione delle imprese in occasione di procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture disposte dal R.U.P. ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e), del D. Lgs. 36/2023.

La formazione ed istituzione dell'albo assume carattere “aperto” e “flessibile” e, pertanto, gli operatori economici in possesso dei requisiti espressamente previsti e richiesti nel presente avviso possono richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento. Dopo la prima approvazione dell'albo si procederà, quindi, al relativo aggiornamento con cadenza temporale semestrale sulla base delle domande pervenute in via telematica.

L'istanza di inserimento ed iscrizione nell'albo assume l'esclusivo scopo di manifestare la propria disponibilità all'assunzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, non prevedendo e comportando alcuna formazione di graduatorie di merito ma, semplicemente, l'individuazione dei soggetti da poter invitare alle procedure negoziate e richieste di preventivi. L'acquisizione della candidatura non attribuisce alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento di appalti, né da essa deriva alcun obbligo a carico dell'Ente Comunale e/o degli Enti aderenti alla C.U.C.

Gli affidamenti avverranno disposti ad opera del R.U.P. nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione per le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo stimato inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023.

La specificazione delle modalità, condizioni e tempistiche temporali di esecuzione della prestazione richiesta verranno indicate di volta in volta nella relativa lettera di invito della singola procedura.

Nel caso di sopravvenute modifiche normative, i riferimenti alle norme richiamati nel presente avviso e nei relativi provvedimenti sono da intendersi automaticamente adeguati con quelli disciplinanti le tipologie di affidamento oggetto dell'avviso medesimo. Analogamente, ogni altro riferimento normativo richiamato deve intendersi automaticamente adeguato e/o sostituito dalla corrispondente disciplina della normativa sopravvenuta. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

1. OGGETTO

L'albo è articolato in sezioni ("Forniture", "Servizi" e "Lavori") in relazione all'importo e alle categorie di opere. Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'albo saranno classificati per le categorie merceologiche di lavori, servizi e forniture, nonché per le seguenti fasce di importo:

A. FORNITURE

Fascia	<u>Importo</u>
A1	fino ad euro 4.999,99
B1	pari ad euro 5.000,00 e sino ad euro 20.000,00
C1	pari ad euro 20.000,01 e sino ad euro 39.999,99
D1	pari ad euro 40.000,00 e sino ad euro 139.999,99
E1	pari ad euro 140.000,00 e sino ad euro 220.999,99

B. SERVIZI

Fascia	<u>Importo</u>
A2	fino ad euro 4.999,99
B2	pari ad euro 5.000,00 e sino ad euro 20.000,00
C2	pari ad euro 20.000,01 e sino ad euro 39.999,99
D2	pari ad euro 40.000,00 e sino ad euro 139.999,99
E2	pari ad euro 140.000,00 e sino ad euro 220.999,99

Per quanto riguarda gli appalti dei servizi sociali ed assimilati (allegato XIV alla direttiva 2014/24/U.E. del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014) si aggiungono, a quelle sopra elencate, le seguenti:

Fascia	<u>Importo</u>
F2	pari ad euro 215.000,00 e sino ad euro 500.000,00
G2	pari ad euro 500.000,01 e sino ad euro 749.999,99

C. LAVORI

Fascia	<u>Importo</u>
A3	fino ad euro 20.000,00
B3	pari ad euro 20.000,01 e sino ad euro 39.999,99

C3	pari ad euro 40.000,00 e sino ad euro 149.999,99
D3	pari ad euro 150.000,00 e sino ad euro 309.600,00
E3	pari ad euro 309.600,01 e sino ad euro 619.200,00
F3	pari ad euro 619.200,01 e sino ad euro 999.999,99
G3	pari ad euro 1.000.000,00 e sino ad euro 5.537.999,99

Per le aree merceologiche si rinvia all'Allegato 1.

Gli operatori economici interessati devono presentare apposita istanza telematica di iscrizione precisando la sezione, categoria di specializzazione e relativa fascia d'importo per la quale si chiede di essere iscritti. Coloro che richiedono l'iscrizione in una categoria di fascia di importo superiore verranno automaticamente iscritti anche per le fasce di importo inferiori.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono chiedere l'iscrizione nell'albo gli operatori economici costituiti in forma di persone fisiche o giuridiche di cui all'articolo 65 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, cui si fa espresso richiamo, che offrono sul mercato la realizzazione di lavori od opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi come definiti dal Codice dei Contratti Pubblici.

Nel caso di iscrizione richiesta da consorzi, questi sono tenuti ad indicare per quali soggetti consorziati presentano domanda. L'operatore economico facente parte di un consorzio dovrà indicare nell'istanza la denominazione del consorzio di cui fa parte. Per i costituenti raggruppamenti temporanei l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto mandatario (capogruppo). Le imprese mandanti non devono iscriversi all'albo direttamente ma le loro informazioni saranno inserite in fase di eventuale e successiva procedura di gara. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti l'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale del soggetto mandatario (capogruppo) allegando la documentazione utile (atto di costituzione del R.T.I.) e specificando le imprese mandanti. È fatto divieto di iscrizione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero la presentazione di istanze di iscrizione, anche in forma individuale, qualora sia stata presentata richiesta in raggruppamento o consorzio.

3. MODALITÀ PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO

I soggetti interessati ad essere inseriti nell'albo devono inoltrare apposita istanza telematica sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale sulla base dell'apposita modulistica resa disponibile per il tramite della piattaforma di e-procurement in dotazione alla Centrale Unica di Committenza accessibile all'indirizzo "www.cucceccano.tuttogare.it".

La procedura di formazione ed aggiornamento dell'albo avverrà interamente in maniera telematica attraverso la predetta piattaforma digitale. Al fine dell'iscrizione nell'albo l'operatore economico deve preliminarmente provvedere alla propria registrazione sulla piattaforma digitale. La registrazione deve essere fatta una sola volta. Nel caso che l'operatore economico abbia già precedentemente provveduto ad effettuare la registrazione è sufficiente accedere inserendo le proprie credenziali. L'istanza di iscrizione, corredata della documentazione di seguito specificata, dovrà essere caricata seguendo le indicazioni che, di volta in volta, saranno richieste dalla piattaforma telematica. I documenti richiesti dovranno essere sottoscritti da parte del legale rappresentante o procuratore speciale o altra persona avente adeguati poteri di rappresentanza per mezzo del certificato di firma digitale.

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze complete di tutta la documentazione a corredo devono essere inoltrate per il tramite della suindicata piattaforma telematica **entro e non oltre il giorno 27 ottobre 2025, ore 13:00**. La valutazione istruttoria delle istanze verrà effettuata nel termine temporale dei successivi 15 (quindici) giorni, fatta salva la previsione di un maggior termine, non superiore a 90 (novanta) giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

L'albo diventerà efficace a seguito dell'adozione di specifica determinazione amministrativa di approvazione (ed aggiornamento).

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Si invitano, pertanto, quest'ultimi ad avviare le attività finalizzate alla presentazione delle istanze con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e, quindi, mancata trasmissione entro il termine previsto.

5. AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

Il costituendo albo è da intendersi come "aperto" e "flessibile" e la relativa revisione avverrà con cadenza temporale semestrale. In detto albo verranno automaticamente inserite tutte le richieste che perverranno, successivamente, con le modalità indicate nel presente avviso.

L'operatore economico iscritto può chiedere, in ogni momento, l'estensione dell'iscrizione ad ulteriori classi merceologiche, diverse fasce di importo o categorie e classifiche, sempreché dimostri il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti. In tale ipotesi, l'operatore economico deve indicare nella domanda di estensione dell'iscrizione le ulteriori classi merceologiche, fasce di importo, categorie e classifiche di cui chiede l'aggiornamento ed allegare i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti.

È fatto obbligo agli operatori economici iscritti di assicurare un continuo aggiornamento dei dati comunicati, delle dichiarazioni, nonché dei documenti e certificazioni attestanti il possesso dei requisiti inviati in fase di presentazione della domanda di iscrizione, nonché comunicare tempestivamente ogni relativa variazione, fornendo la documentazione necessaria ad attestare il permanere dei requisiti di qualificazione. Il mancato tempestivo aggiornamento comporterà l'automatica sospensione dall'albo e l'avvio della procedura di cancellazione.

6. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO

Ai fini dell'inserimento nell'albo gli operatori economici interessati devono essere in possesso di requisiti di ordine generale e di requisiti di ordine speciale di seguito specificati. La Centrale Unica di Committenza si riserva di adeguare e/o modificare in qualunque momento i requisiti richiesti. Il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti, sia di carattere generale che speciale, comporterà il rigetto della domanda di iscrizione ovvero la cancellazione del soggetto dall'albo.

Ai fini dell'ammissione gli operatori economici devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

A) Requisiti di ordine generale: l'operatore economico deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle procedure di affidamento previste dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e da ulteriori normative applicabili, oltre che dichiarare l'impegno al rispetto delle altre disposizioni specifiche richieste;

B) Requisiti di idoneità professionale: l'operatore economico deve dichiarare di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali, a norma dell'articolo 100 del D. Lgs. 36/2023, per attività pertinente;

C) Requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo (per lavori): l'operatore economico interessato deve presentare:

- C.1) attestazione SOA per le relative categorie e classifiche di lavorazioni per le quali sono interessati a partecipare;
- C.2) dichiarazione rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 riguardante l'avvenuta esecuzione di contratti di lavori per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione all'albo;
- C.3) (ove presenti) le certificazioni possedute.

Non saranno inseriti nell'albo i soggetti con i quali, sia pure in regime di subappalto, sia insorto contenzioso di natura giudiziale e/o stragiudiziale ancora in corso con l'Ente Comunale e/o gli Enti aderenti alla C.U.C., nonché abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, servizi e forniture commissionati, ovvero errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti interessati all'iscrizione all'albo devono far pervenire, pena il mancato accoglimento dell'istanza, la seguente

documentazione:

- a) istanza di inserimento redatta sulla base del modello reso disponibile attestante il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale ed economici e tecnico organizzativi;
- b) attestato SOA (per lavori) in corso di validità;
- c) elenco dei lavori ex articolo 90 del D.P.R. 207/2010 in relazione alle categorie equivalenti di interesse per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 (file in formato xls aperto in cui inserire le principali esperienze per ognuna delle categorie per le quali si richiede l'iscrizione; la mancata presentazione del file potrebbe non consentire l'individuazione della capacità tecnico-professionale dell'operatore e, pertanto, il mancato inserimento nell'albo);
- d) documento di identità del legale rappresentante o procuratore speciale sottoscrittore in corso di validità e leggibile (in tal caso, allegando la relativa procura speciale).

La documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Nella compilazione dell'istanza di iscrizione è necessario specificare sia la categoria merceologica per cui si richiede l'iscrizione, sia la relativa fascia di importo. Per l'iscrizione nella sezione "Lavori" devono essere indicate e specificate le predette informazioni coerentemente con quanto riportato nella propria certificazione SOA. Nel caso in cui si richiede l'iscrizione per lavori di importo fino ad € 150.000,00, per i quali non è richiesta certificazione SOA, è necessario apporre esclusivamente una "X" in corrispondenza della casella della relativa categoria di lavoro.

La modulistica necessaria per la presentazione dell'istanza è disponibile nella apposita sezione della piattaforma digitale.

Qualora l'istanza risultasse incompleta od irregolare, l'operatore economico verrà invitato alla relativa e debita integrazione e regolarizzazione documentale nel termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla ricezione della comunicazione. La mancata presentazione, nel termine indicato, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste comporterà la non iscrizione nell'albo.

8. FORMAZIONE DELL'ALBO

L'albo assume validità ed efficacia a decorrere dall'adozione del relativo formale provvedimento amministrativo di approvazione.

Saranno inserite nell'albo esclusivamente le istanze che risulteranno complete nella loro compilazione e in regola con i requisiti di carattere generale e speciale previsti ai sensi di legge e richiesti dal presente avviso. Le istanze pervenute e risultanti regolari saranno inserite nell'albo in ordine di presentazione facendo fede, a tal fine, l'ordine di presentazione rilevabile dalla piattaforma telematica.

E' fatta salva la facoltà di procedere a verifiche a campione sia dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, sia delle dichiarazioni rese a corredo dell'istanza di iscrizione nell'albo.

L'iscrizione non costituisce, comunque, prova definitiva del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, che saranno, di volta in volta, verificati direttamente all'atto del ricorso all'utilizzo dell'albo per l'affidamento dei lavori, servizi e delle forniture nell'ambito delle attività di verifica propedeutiche all'aggiudicazione della singola procedura di affidamento e deputate in capo al R.U.P.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti richiesti, dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di cui al presente avviso, comporterà l'esclusione dall'albo e la denuncia del fatto all'A.N.A.C., oltre che all'Autorità Giudiziaria competente.

Le imprese iscritte nell'albo sono tenute a segnalare ogni eventuale variazione dei dati comunicati entro e non oltre il termine temporale di giorni 15 (quindici) dal verificarsi della predetta variazione; in caso contrario, è fatta salva l'esclusione per la stazione appaltante da qualsiasi eventuale responsabilità in ordine a mancati od errati inviti.

Le procedure selettive, quando verranno avviate, potranno prevedere l'aggiudicazione con il criterio dell' "offerta economicamente più vantaggiosa" ovvero con quello del "minor prezzo" (articolo 108 del D. Lgs. 36/2023).

La formazione, istituzione ed approvazione dell'albo comporta l'automatico annullamento di ogni eventuale e precedente albo e/o elenco di operatori economici istituito per l'affidamento di lavori, servizi e forniture da parte dell'Ente comunale e/o degli Enti aderenti alla C.U.C., fatta eccezione per l'albo dei professionisti legali del Comune di Ceccano. Pertanto, gli operatori economici già presenti in tali elenchi dovranno presentare nuova istanza di iscrizione.

9. UTILIZZO DELL'ALBO

L'istituzione dell'albo non comporta alcuno impegno ed obbligo ad avviare procedimenti di affidamento poiché gli stessi verranno effettuati sulla base degli obiettivi programmatici e delle disponibilità delle relative risorse in bilancio ad opera del R.U.P.

10. SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ED AFFIDAMENTI

L'albo verrà utilizzato nel rispetto delle norme dettate in materia (Codice dei Contratti Pubblici) e per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'iscrizione all'albo non comporta l'automatica garanzia di invito alle procedure di affidamento attivate dal R.U.P.

La selezione degli operatori da invitare alle singole procedure avverrà sulla base delle informazioni dichiarate dagli stessi in fase di iscrizione all'albo (categorie merceologiche, fasce di importo, certificazioni di qualità, ambientali e di lavori, servizi e forniture eseguiti, fatturati e ogni altro elemento qualificante richiesto) in coerenza con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

La selezione dovrà rispettare il principio di rotazione degli affidamenti degli operatori economici iscritti all'albo, tenendo conto degli inviti già effettuati e dei relativi importi per precedenti affidamenti nelle medesime fasce e categorie. Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti per ciascuna fascia e categoria sia insufficiente rispetto al numero minimo richiesto per l'avvio della procedura negoziata, ovvero ritenuto comunque inadeguato ad assicurare una sufficiente concorrenzialità rispetto alla concreta fattispecie, potranno essere invitati ad opera del R.U.P. alla procedura di gara ulteriori soggetti, se esistenti ed individuabili, tramite indagine di mercato, a condizione che risultino in possesso dei requisiti generali e speciali, oppure si procederà ad invitare tutti gli operatori presenti nell'albo per la fascia e categoria interessata, anche se precedentemente invitati e/o risultati aggiudicatari. Pertanto, è facoltà del R.U.P. invitare a presentare offerta, previa indagine di mercato, anche operatori economici non iscritti all'albo, ove ricorrano ragioni di necessità o di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche del lavoro, servizio o fornitura da eseguire e prestare, ovvero ove risulti iscritto, per la fascia e categoria merceologica interessata, un numero insufficiente di operatori economici. Per i lavori di somma urgenza gli operatori economici possono essere individuati mediante la consultazione dell'albo da parte del R.U.P. nel rispetto delle vigenti norme in materia.

11. CAUSE DI CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE

E' fatta salva la facoltà di sospendere l'iscrizione degli operatori economici dall'albo nelle seguenti ipotesi (non esaustive):

- mancata tempestiva comunicazione e trasmissione della documentazione atta a verificare il permanere dei requisiti di iscrizione in caso di variazioni;
- negligenza od inadempimento nell'esecuzione dei contratti affidati.

E' fatta salva, altresì, la facoltà di procedere alla cancellazione dall'albo degli operatori economici nei seguenti casi (non esaustivi):

- richiesta di cancellazione presentata dall'operatore economico interessato;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- grave negligenza o malafede accertata nell'esecuzione delle prestazioni affidate e/o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale da parte dell'appaltatore e/o grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore attestata dal R.U.P., tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni;
- presentazione di false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara e nei subappalti;
- in tutti i casi in cui la normativa di riferimento prevede l'esclusione dai procedimenti di affidamento;
- cessazione dell'attività da parte dell'operatore economico;
- mancata presentazione di offerte a seguito di tre inviti nell'ultimo biennio.

Nelle suindicate ipotesi verrà attivata la prescritta procedura amministrativa (avvio del procedimento ex legge 241/1990) tramite comunicazione PEC contenente la sintetica motivazione. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro il termine temporale di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della contestazione. Durante tale termine, l'iscrizione è sospesa e l'operatore economico non potrà essere invitato alle procedure di gara eventualmente indette e/o alla stipula di contratti. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, verrà adottato formale e motivato provvedimento di sospensione dell'iscrizione fino a 6 (sei) mesi o la cancellazione dell'iscrizione. Il provvedimento sarà comunicato all'operatore economico tramite PEC ed agli eventuali Enti per quanto di eventuale competenza. Gli operatori economici cancellati dall'albo non potranno presentare nuova domanda di iscrizione prima che sia decorso, a seconda della gravità dell'infrazione, un termine fino a 2 (due) anni dall'adozione del provvedimento di cancellazione ovvero termine diverso.

12. CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Per eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni in merito alla presente procedura gli operatori economici interessati potranno utilizzare la specifica sezione “*Comunicazioni*” della piattaforma telematica.

13. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico iscritto dovrà attenersi a tutte le disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ed imporre ai propri subfornitori e subcontraenti di ottemperare ai medesimi obblighi.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679 per le finalità strettamente connesse alla procedura di iscrizione, all'eventuale accertamento dei requisiti di ammissione alle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti stipulati e con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Titolare del Trattamento è la Centrale Unica di Committenza dei Comuni di “Ceccano, Patrica e Amaseno”, comune capofila Ceccano, con sede in Via Giulio Stirpe n. 24, Ceccano (FR). I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili od incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con la procedura da affidare. Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti ai sensi di legge (D. Lgs. 101/2018).

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dott. Emanuele Colapietro - Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di “Ceccano, Patrica e Amaseno” (tel. 0775/622324 – uffici 0775/622325 – pec: protocollo.generale@comunececcano.telecompost.it – mail: contenziosoassicurativo@comune.ceccano.fr.it).

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è reso disponibile all'interno della piattaforma digitale di e-procurement denominata “*Tuttogare*”, nonché pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Ceccano (www.comune.ceccano.fr.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Ceccano, 16 settembre 2025

**Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
dei comuni di “Ceccano, Patrica e Amaseno”**
dott. Emanuele Colapietro