



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE SOCIAL DEL COMUNE "FACEBOOK" E "INSTAGRAM"

Allegato A) alla deliberazione di G.C. n. 65 del 17/09/2025

Il Segretario Comunale

Dott. Fabio Malvassori



Art. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali sui portali *internet* e *social-networks* del Comune di Pieve San Giacomo e, nello specifico della pagina Facebook, quali piattaforme di condivisione di contenuti multimediali e definisce la tipologia di contenuti pubblicati, nonché le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti e a ogni altra informazione presente in tali siti;

1. Con l'espressione "*social-networks*" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione e di condivisione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, all'amicizia, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari, ecc.

Art. 2 – PRINCIPI

1. Il Comune di Pieve San Giacomo riconosce *internet* ed i *social-networks* quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la Salvaguardia dei Diritti dell'Uomo e delle Libertà Fondamentali;
2. L'Amministrazione Comunale identifica in *internet* e nei *social-networks* una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione;
3. In proposito, l'Amministrazione Comunale riconosce i propri profili istituzionali presenti nei siti "social" e li considera importanti per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentali per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio;
4. I profili istituzionali del Comune di Pieve San Giacomo attivi sui *social-networks* sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali ed istituzionali dell'Ente e sono da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione, trasparenza amministrativa ed informazione in generale;
5. Lo spazio sui *social-networks*, così regolamentato, benché istituzionale, non pretende e non può sostituirsi alle competenze proprie degli uffici comunali e non può quindi rispondere alle segnalazioni e alle richieste informative di carattere specifico. Pertanto non sono abilitati commenti e post da parte degli utenti, ma i portali avranno mera funzione di rilancio degli avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 3 – GESTIONE DEI PROFILI E PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI

1. Il Responsabile "Amministratore" dei profili comunali sui *social-networks* e, in generale sulle varie piattaforme "social", così come individuate all'art. 1, è il Sindaco pro-tempore del

Comune di Pieve san Giacomo, il quale, avvalendosi anche di personale esterno, rappresenta il soggetto atto ad assicurare il rispetto di ogni adempimento di cui al presente Regolamento;

2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili "social", delle pagine, dell'inserimento di contenuti e dei relativi aggiornamenti, verrà individuato con separato provvedimento del Sindaco;
3. Sui vari profili "social" possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni e iniziative in genere organizzate e patrocinate dal Comune di Pieve San Giacomo. Pertanto i contenuti inseriti saranno orientati a:
 - diffondere delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
 - promuovere campagne informative di interesse pubblico;
 - diffondere comunicati stampa, foto o video con finalità istituzionali;
 - informare la Cittadinanza su servizi pubblici o privati in convenzione, ricorrenze legate alla storia locale, lavori in corso, interruzioni forniture, scioperi, chiusure al traffico, ecc.;
 - finalità di promozione del territorio, delle sue particolarità, tipicità o eccellenze;
4. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo la funzione del sito istituzionale dell'Ente e non pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi. La presenza del Comune sui "social-networks" costituisce un'interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione in favore dei cittadini;
5. Nel rispetto della normativa generale europea sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679), non devono essere diffusi dati personali, sensibili o altre informazioni che rimandino, direttamente o indirettamente, a determinate persone o minori se non previo rilascio di consenso al trattamento dati.

Art. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI SUI "SOCIAL-NETWORKS" ENORME DI COMPORTAMENTO

1. I soggetti incaricati dal Sindaco, di cui all'art. 3 c. 2, accedono al servizio sui social-networks previa registrazione con credenziali riservate, gestiscono le pagine "social" istituzionali condividendo preventivamente con la Giunta Comunale i contenuti da pubblicare e provvedendo ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento;
2. L'accesso ai profili dell'Amministrazione Comunale di Pieve San Giacomo sulle piattaforme "social" è libero ed aperto in consultazione a tutti gli utenti. Tuttavia, il soggetto che intende seguire i vari profili pubblici e istituzionali del Comune di Pieve San Giacomo dovrà registrarsi fornendo le proprie generalità, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere;

Art. 5 – VIGILANZA SUI CONTENUTI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

1. Ogni singolo utente dei social-networks è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso improprio del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso;
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo all'Amministratore del profilo comunale così come individuato all'art. 3;
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce delle vigenti normative verrà segnalato al Gestore della piattaforma social o alla polizia postale;
4. Il Responsabile degli account attivati sui profili social istituzionali potrà modificare o rimuovere ogni materiale che ritenga essere in violazione delle precedenti norme, previa formale o informale comunicazione agli incaricati della gestione dei contenuti.

ART. 6 - REGOLE DI CONVERSAZIONE

L'Ente invita i suoi utenti a una conversazione educata, pertinente e rispettosa. Sui canali social non è prevista alcuna moderazione preventiva: tutti possono intervenire per esprimere la propria libera opinione, seguendo le buone regole dell'educazione e del rispetto altrui.

Non sono ammesse pubblicazioni (post) di utenti terzi nella bacheca delle pagine istituzionali.

I commenti degli utenti, che dovrebbero sempre presentarsi con nome e cognome, rappresentano l'opinione dei singoli e l'Ente non può essere ritenuta responsabile di ciò che viene postato sui suoi canali da terzi.

Non saranno tollerati insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità delle persone e il decoro delle Istituzioni, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza.

Le presenti linee guida sono da intendersi come integrazione dei principi noti come "netiquette":

<https://it.wikipedia.org/wiki/Netiquette>

In particolare, saranno rimossi previa comunicazione privata ed eventualmente verrà inoltrata opportuna segnalazione alle autorità competenti:

- contenuti che promuovono, favoriscono o perpetuano la discriminazione sulla base del sesso, della razza, della lingua, della religione, delle opinioni politiche, credo, età, stato civile, status in relazione alla pubblica assistenza, nazionalità, disabilità fisica e/o mentale e/o orientamento sessuale;
- contenuti di carattere pornografico e pedopornografico;
- spam, messaggi pubblicitari e promozioni di attività personali (blog, siti privati, ecc.) verranno subito rimossi;
- conduzione o incoraggiamento di attività illecite;
- informazioni che possono tendere a compromettere la sicurezza personale o dei sistemi

pubblici (attività di hacking);

- contenuti che violino l'interesse di una proprietà legale o di terzi;
- commenti che presentino dati sensibili in violazione della Legge sulla privacy.
- contenuti che violino il diritto d'autore e l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati;
- commenti con finalità di propaganda politica

Al fine di tutelare il carattere di rappresentatività dell'intera collettività locale e dei territori di riferimento, non sono ammessi elementi testuali o grafici che rimandano a partiti o movimenti politici e non è ammessa la pubblicizzazione di iniziative di partiti o movimenti politici.

È vietato pubblicare link riconducibili a siti con contenuto pornografico o pedopornografico, virus e spyware in genere. Tale violazione comporterà la denuncia del responsabile della pubblicazione alle competenti autorità.

Verranno inoltre moderati:

- i commenti che risultano fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic);
- gli interventi inseriti reiteratamente;
- i commenti scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social.

Per chi dovesse violare ripetutamente queste condizioni o quelle contenute nelle policy degli strumenti adottati, l'Ente si riserva il diritto di usare il ban o il blocco per impedire ulteriori interventi e di segnalare l'utente ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle autorità competenti.

Art. 7 – COSTI DI GESTIONE

1. Alle condizioni attuali, per il funzionamento e l'utilizzo degli account "social" non sono previsti costi di registrazione o di gestione a carico dell'Ente;
2. Eventuali spese che, nel tempo, dovessero essere previste dalle società proprietarie di tali siti (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili.

Art. 8 – NORME FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera di adozione.

Per quanto non previsto in questo Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:

- GDPR 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati";
- L. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 633/1941 e s.m.i. “Legge a protezione del diritto d’autore e di altri diritti connessi al suo esercizio”;
- D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Codice dell’Amministrazione Digitale”.



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

Sig./Sig.ra

Oggetto: **Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Visto quanto disposto dal D.LGS 196/2003 e da G.D.P.R. 679/2016 in tema di incaricati/autorizzati al trattamento dati personali in ordine al ruolo da Lei ricoperto nella filiera di trattamento di cui il COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO (nel seguito anche "Titolare" o "Organizzazione") è Titolare, con la presente

LA AUTORIZZIAMO

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

effettuato dalla nostra Amministrazione relativamente al servizio di gestione delle pagine istituzionali sui social network "Facebook" e "Instagram" del Comune di Pieve San Giacomo. Tale pagina potrà essere utilizzata per inviare ai cittadini messaggi di pubblica utilità, allerte, informazioni sui vari servizi od eventi promossi dal Comune.

In particolare, lo scopo sarà quello di comunicare ed interagire con i cittadini, al fine di massimizzare la divulgazione delle informazioni di pubblico interesse, facilitare l'accesso ai servizi, favorire il dialogo e la partecipazione, nonché promuovere il territorio e l'immagine del Comune di Pieve San Giacomo.

Le pagine istituzionali del Comune di Pieve San Giacomo (denominate: "Comune di Pieve San Giacomo") dovranno avere lo stemma ufficiale del Comune come foto del profilo.

Lo strumento da Lei utilizzato sarà fornito dalla nostra amministrazione e resterà di proprietà della stessa.

I contenuti da Lei pubblicati non potranno essere:

- contenuti su tematiche oggetto di controversie legali o affermazioni che potrebbero essere utilizzate contro l'Ente;
- contenuti di propaganda politica, sindacale o religiosa. Specificando che rientra nel contenuto politico anche ogni sorta di esplicito parteggiare o criticare una parte politica, sindacale o religiosa;
- contenuti pubblicitari o a scopo di lucro, a tal proposito si specifica che le pubblicazioni

sulla pagina non rappresentano, in alcun modo, forme di pubblicità prescritte dalla legge;

- informazioni riservate o protette dal diritto alla privacy, ad esempio la corrispondenza interna;
- informazioni di terze parti su contenuti, documenti, progetti non ancora resi pubblici o relativi a procedimenti in corso;
- informazioni personali o dati particolari (sensibili).

Sulla pagina istituzionale del Comune Lei dovrà portare in evidenza:

il Regolamento approvato relativo alle pagine social dell'Ente;

l'informativa privacy specifica

le regole per gli utenti.

Con particolare riferimento a questo ultime, il cittadino dovrà essere informato delle regole indicate nel Regolamento sopra citato.

Nel trattare i dati personali utenti Lei dovrà:

- installare l'applicazione dei social sullo strumento dato in dotazione e non e non utilizzarlo per fini personali non essendo consentito l'uso promiscuo del device
- mantenere l'uso esclusivo dello strumento delegando il servizio di comunicazione solo in caso di stretta necessità e previa comunicazione all'ufficio competente (SINDACO)

In caso di utilizzo di dispositivo mobile, al momento della restituzione dei dispositivi, il personale assegnatario dovrà cancellare eventuali contenuti personali (es. e mail, contenuti multimediali, ecc).

Allorché il dispositivo restituito contenga dati personali, questi verranno cancellati indiscriminatamente dal personale incaricato dall'ente prima di un'eventuale assegnazione successiva.

L'autorizzato del trattamento dichiara di conoscere il contenuto del Regolamento sull'utilizzo dei social media approvato con Delibera di Giunta nr..... e si impegna ad osservare scrupolosamente tutte le indicazioni in esso contenute e le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal titolare. La Sua firma del presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti.

Distinti saluti.

La preghiamo di restituirci la presente, firmata per ricevuta.

Il Titolare

L'autorizzato al trattamento

IL COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

**Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
(Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)**

PERCHÈ QUESTE INFORMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), questa pagina descrive le modalità di trattamento dei dati personali degli utenti che interagiscono con le pagine social istituzionali del Comune di Pieve San Giacomo.

L'iscrizione alla pagina Facebook istituzionale e l'interazione con la stessa comportano il trattamento di dati personali da parte di uno o più Titolari del trattamento.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

L'oggetto del trattamento della presente informativa è relativo alla gestione della pagina Facebook istituzionale dell'Ente, in cui si trattano i dati personali degli utenti quali "follower" e le relative interazioni con la pagina.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pieve San Giacomo, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono:

Email:

Indirizzo PEC:

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali attraverso le pagine social "Facebook" e "Instagram" istituzionali viene effettuato nell'ambito dell'esecuzione di compiti di interesse pubblico e osservanza di eventuali obblighi di legge e per adempiere alle proprie funzioni istituzionali, attraverso la diffusione di comunicazioni legate all'attività amministrativa e ai servizi attivi, nonché per informare i cittadini su provvedimenti, eventi e manifestazioni che interessano i cittadini ed interagire con i medesimi attraverso commenti e reazioni.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E DESTINATARI DEI DATI

Per quanto riguarda il trattamento svolto dall'Ente, i dati saranno trattati da soggetti a ciò preventivamente autorizzati dal Titolare e da quei soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Per quanto riguarda il trattamento svolto dai social media, la condivisione in modalità pubblica di dati personali e il rilascio di commenti o reazioni a seguito di post pubblici, rende i dati personali degli stessi utenti visibili da chiunque all'interno e all'esterno della piattaforma di Facebook.

Per maggiori informazioni sul trattamento svolto in qualità di titolari autonomi da parte di Facebook e Instagram è possibile visitare la privacy policy direttamente pubblicate dagli stessi.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati e conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati che incombono sul Titolare, anche in relazione all'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

L'Ente non svolge ulteriori attività di trattamento autonomo rispetto alle finalità indicate, tale per cui la durata è stabilita dal funzionamento delle piattaforme e dalle condizioni per il trattamento dei dati previste da quest'ultime.

TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE

I dati personali trattati dall'Ente non sono trasferiti dal medesimo fuori dai Paesi dell'Unione Europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare tali diritti, potranno rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi di contatto sopra riportati.

Per i trattamenti di dati svolti dalle piattaforme quali autonomi titolari del trattamento, occorrerà formulare istanza direttamente ai contatti indicati e rinvenibili anche sulla privacy policy delle piattaforme stesse.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Comune di Pieve San Giacomo

Data ultima revisione