



Città di Mondovì

Provincia di Cuneo

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE DI PROMOZIONE E SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA LOCALE ANNO 2025

1. OBIETTIVI

Il presente avviso, in attuazione degli indirizzi e dei criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 04/10/2025 disciplina le modalità di presentazione e di valutazione delle istanze per l'assegnazione di contributi economici a sostegno dell'organizzazione e dello svolgimento di iniziative per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura locale e dei prodotti tipici locali realizzate o programmate nell'anno 2025 da amministrazioni locali o Associazioni senza scopo di lucro aventi come finalità la promozione del territorio attraverso i prodotti tipici locali.

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare la domanda di attribuzione del contributo comunale le pubbliche amministrazioni locali (Provincia, Comuni, Unioni di Comuni, enti gestori di parchi e aree protette, ecc., consorzi di enti locali, ecc.) e le Associazioni senza scopo di lucro aventi come finalità la promozione del territorio attraverso i prodotti tipici locali.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'assegnazione del contributo è subordinata all'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali. Esplicita dichiarazione in tal senso dovrà essere resa in sede di istanza, riservandosi il Comune di Mondovì le necessarie verifiche nella fase istruttoria del procedimento.

3. LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

Le iniziative, eventi o manifestazioni fieristiche per la promozione e lo sviluppo dell'agricoltura locale e dei prodotti tipici locali, con coinvolgimento, diretto o indiretto, di aziende aventi sede nel Comune di Mondovì, devono essere state realizzate o programmate nell'anno 2025 nel territorio amministrativo del Comune di Mondovì o in quello dei Comuni geograficamente confinanti.

4. DOTAZIONE FINANZIARIA

La somma iscritta a carico del bilancio comunale ammonta a € 1.000,00 per l'anno 2025.

5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

L'incentivo comunale è erogato sotto forma di contributo a fondo perduto, in unica soluzione.

L'importo del contributo non può eccedere il 50% delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, con un tetto massimo erogabile di € 500,00.

Il contributo è destinato alla parziale copertura delle spese ammissibili sostenute per la realizzazione dell'iniziativa di presupposto; pertanto il suo ammontare non può, in ogni caso, superare la differenza tra le spese e le entrate (disavanzo), come risultanti dal bilancio consuntivo.

Sono ammissibili tutte le spese sostenute per l'organizzazione/realizzazione dell'iniziativa, con esclusione di quelle di seguito indicate:

- spese per l'ordinaria gestione dell'Ente (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni informatiche, ecc.);
- pagamento di tasse, imposte, canoni e simili;
- spese per la retribuzione di consulenti fiscali o tecnici (sono ammissibili le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del progetto o alla realizzazione dello stesso).

L'IVA è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi verranno assegnati, nella misura sopra specificata, ai soggetti utilmente collocati in apposita graduatoria di priorità, scorrendo la stessa fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

La graduatoria di priorità sarà formulata sulla base dei criteri e dei parametri specificati nella tabella seguente:

	Criterio	Parametro di valutazione	Punteggio
A	Storicità/tradizione dell'evento	Numero di edizioni svolte	0,5 punti per ogni edizione svolta
B	Grado di coinvolgimento delle aziende agricole insediate a Mondovì	Numero di aziende agricole partecipanti con sede nel Comune di Mondovì	10 punti per ogni azienda agricola partecipante
C	Valenza dell'iniziativa	Riconoscimento della qualifica internazionale/nazionale/regionale da parte della Regione Piemonte	Internazionale: 30 punti Nazionale: 20 punti Regionale: 10 punti
D	Sostegno da parte di Amministrazioni pubbliche	Sussistenza del patrocinio da parte di Stato, Regione, Provincia, Comune, altri enti pubblici (es. CCIAA)	Stato: 30 punti Regione: 20 punti Provincia: 10 punti Comune: 5 punti (non cumulabili in caso di patrocinio da parte di più Comuni) Altri: 5 punti
E	Promozione del territorio attraverso la valorizzazione dei prodotti tipici locali e dei prodotti De.C.O.	Numero di prodotti De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa	2 punti per ogni prodotto De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – ISTRUTTORIA – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate **entro e non oltre il giorno 07/11/2025** tramite PEC all'indirizzo comune.mondovi@postecert.it, utilizzando il modello allegato.

La domanda dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00, salvo le esenzioni di legge.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

1. relazione descrittiva dell'iniziativa, indicante anche il numero di edizioni svolte e le relative date;
2. per le Associazioni copia dello statuto/atto costitutivo. Nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti;

3. lettere o documentazione comprovante il riconoscimento del/i patrocinio/i;
4. bilancio preventivo/consuntivo, riportante il dettaglio di tutte le entrate e le spese previste/sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
5. elenco dettagliato delle aziende agricole partecipanti all'iniziativa, indicante denominazione/ragione sociale e sede legale;
6. elenco dei prodotti De.C.O. del Comune di Mondovì o dei Comuni limitrofi promossi e coinvolti nell'iniziativa;
7. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Le domande non pervenute entro il termine sopra indicato saranno dichiarate irricevibili ed automaticamente escluse dalla valutazione.

L'ufficio comunale si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro 5 giorni dalla richiesta.

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata sulla base di quanto previsto ai precedenti articoli 5 e 6.

Con determinazione del Dirigente Dipartimento Urbanistica e Servizi al Territorio e alle Imprese si procederà all'approvazione della graduatoria di priorità ed all'assegnazione dei contributi scorrendo la stessa, fino all'esaurimento della dotazione finanziaria disponibile.

Dell'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria sarà data comunicazione a tutti i soggetti interessati.

L'assegnatario del contributo dovrà trasmettere, a iniziativa conclusa, la seguente documentazione di rendicontazione, a pena di automatica decadenza dal beneficio:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo e riportante breve relazione della medesima;
- bilancio consuntivo dell'iniziativa, con indicazione di tutte le entrate e di tutte le uscite, evidenziando il disavanzo, comprovato da specifica documentazione giustificativa;
- modulo per la scelta delle modalità di pagamento.

Qualora dal bilancio consuntivo dell'iniziativa la spesa complessiva effettivamente sostenuta risulti inferiore a quella ritenuta ammissibile in sede di assegnazione del contributo, ovvero il disavanzo risulti inferiore rispetto a quello previsto, il contributo sarà oggetto di rideterminazione.

L'ufficio provvederà a liquidare il contributo entro 60 giorni dall'acquisizione della documentazione di rendicontazione di cui sopra e verifica positiva di regolarità della medesima.

Nel caso in cui la documentazione di rendicontazione sia già disponibile al momento della presentazione della domanda, il richiedente potrà allegarla al fine di consentire la liquidazione dell'intero contributo in un'unica soluzione, contestualmente al provvedimento di assegnazione.

8. ESCLUSIONI

Sono inammissibili e, conseguentemente, verranno automaticamente escluse ed archiviate, le domande di assegnazione dei contributi presentate da enti titolari di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì, riferibili: ai tributi comunali; ai canoni comunali; al corrispettivo dovuto per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali.

9. CONTROLLI

Il Comune si riserva di esperire, anche a campione, tutti i controlli e le ispezioni, documentali e *in situ*, ritenuti necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate, anche a scopo di monitoraggio degli interventi finanziati.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016/UE "GDPR" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, email: info@comune.mondovi.cn.it, PEC: comune.mondovi@postecert.it, tel. 0174.559211. L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza,

all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili mediante email indirizzata al Titolare del trattamento.

Il nominativo ed il recapito del Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) sono disponibili sulla home page del sito web istituzionale.

Le informative complete, redatte ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il Funzionario Amministrativo Danila Grossardi.

12. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi allo Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì al numero telefonico 0174/559.932 nei seguenti orari: martedì 08.30 – 12.30 / 14.00 – 16.30; mercoledì, giovedì e venerdì 08.30 – 12.30; sabato 08.30 – 12.00.

Per comunicazioni o richieste potrà altresì essere utilizzato il seguente indirizzo di posta elettronica: comune.mondovi@postecert.it

Mondovì, lì 14/10/2025

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO URBANISTICA
SERVIZI AL TERRITORIO E ALLE IMPRESE
Arch. Carmela Masillo
F.to digitalmente