



# COMUNE DI BUDDUSÒ

PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO-CULTURALE

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

## BONUS CENTRI ESTIVI ANNUALITÀ 2025

Contributi economici finalizzati al rimborso delle spese sostenute per il pagamento dei centri estivi presso il Comune di Buddusò, Decreto 25 Giugno 2025.

### LA RESONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

#### RENDE NOTO CHE

- il Decreto 25 giugno 2025 della Ministra per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità, registrato dalla Corte dei Conti il 30 luglio 2025, finanzia i Comuni con risorse pari a 60 milioni di euro, a valere sul fondo politiche per la famiglia, per il potenziamento dei servizi socioeducativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa;
- le Linee guida ministeriali sulle spese ammissibili, consentono, tra le altre cose, l'utilizzo delle risorse assegnate per l'elargizione di contributi economici, ossia rimborsi alle famiglie con figli minori che frequentano le attività organizzate dai servizi socio-educativi territoriali, dei centri estivi diurni e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni. Tali rimborsi sono relativi a spese sostenute dal 1° giugno al 31 dicembre 2025 che dovranno essere documentate e corredate della documentazione giustificativa.
- si approva di seguito l'avviso per il contributo CENTRI ESTIVI per l'anno 2025 con scadenza per la presentazione delle istanze al 20 ottobre 2025.
- il "Bonus Centri Estivi" dovrà essere richiesto dal genitore che ha sostenuto la spesa e non può essere richiesto da coloro i quali beneficino per lo stesso periodo i Bonus Asilo Nido INPS e regionale.

#### 1. REQUISITI PER L'ACCESSO

I destinatari del presente programma sono i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto i quali possono presentare la domanda "Bonus Centri Estivi" per l'anno 2025.

I destinatari devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere almeno uno o più figli fiscalmente a carico, di età compresa tra tre e sei anni, anche in adozione o affidato;

- avere usufruito di centro estivo a pagamento sito nel Comune di Buddusò nel periodo tra il 1° giugno al 31 dicembre 2025.

## **2. SERVIZI AMMISSIBILI**

Si considerano ammissibili i servizi socio-educativi territoriali, i centri estivi diurni e i centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori di età da 0 a 17 anni, che rispondono alla necessità di favorire la conciliazione famiglia-lavoro dei genitori e a sostenere le capacità di apprendimento e la socializzazione dei bambini.

## **3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di contributo "Bonus Centri Estivi 2025" deve essere presentata dal genitore/affidatario che ha provveduto ad effettuare il pagamento della retta di frequenza al centro.

Poiché la domanda deve essere sottoscritta da entrambi i genitori, in caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Si precisa che si procederà al finanziamento fino alla disponibilità dei fondi.

Il modulo di domanda, al quale allegare i documenti di cui all'articolo seguente, è disponibile on-line sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.budduso.ss.it](http://www.comune.budduso.ss.it) o in formato cartaceo presso l'ufficio Informagiovani-Informafamiglie.

La domanda deve contenere tutte le informazioni richieste nell'apposito modulo allegato ed essere completa di tutti i suoi allegati.

Le domande pervenute con qualsiasi altra forma e prive dei dati richiesti sono irricevibili. Le domande pervenute incomplete sono improcedibili e non sono prese in considerazione.

## **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

L'istanza deve essere compilata correttamente in ogni sua parte, avendo cura di inserire in modo chiaro e preciso tutti i dati richiesti e dove essere corredata dalla seguente documentazione:

1. documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori o, in caso di famiglia monogenitoriale, del genitore richiedente;
2. copia delle fatture e/o delle ricevute fiscalmente valide relative ai servizi fruiti.

## **5. SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda può essere trasmessa a mano presso l'ufficio protocollo o tramite mail all'indirizzo [protocollo@comunebudduso.ss.it](mailto:protocollo@comunebudduso.ss.it). Ogni richiedente deve verificare la corretta protocollazione della domanda chiedendo riscontro all'ufficio protocollo. Richiedere il numero protocollo assegnato è necessario al fine della verifica della propria posizione nella graduatoria finale.

Le istanze correttamente compilate, complete degli allegati di cui agli articoli precedenti, devono essere trasmesse entro e non oltre il 20.10.2025 alle ore 12.00.

Le domande pervenute fuori termine non saranno ritenute ammissibili.

## **6. ESAME DELLE DOMANDE**

L'ufficio Servizi Sociali del Comune di Buddusò procede all'istruttoria delle domande riservandosi di chiedere informazioni o chiarimenti al richiedente ovvero di effettuare verifiche in ordine alla completezza, alla regolarità e alla veridicità delle dichiarazioni.

La mancanza dei dati e/o l'incompleta compilazione comporta l'irricevibilità e/o l'improcedibilità della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporta l'esclusione.

Terminata l'istruttoria, sarà approvata la graduatoria unitamente all'elenco delle domande ammesse, delle domande ammesse con riserva e delle istanze escluse indicanti le motivazioni rispettivamente della riserva o dell'esclusione.

Entro i termini indicati nelle determinazioni di approvazione potranno essere presentate osservazioni ed integrazioni; le domande ammesse con riserva dovranno essere integrate con la documentazione richiesta e le istanze escluse potranno presentare ricorso in opposizione documentato.

Successivamente alle integrazioni, da presentarsi inderogabilmente entro i termini prescritti, sarà redatta e pubblicata la graduatoria definitiva degli aventi diritto e l'elenco delle istanze escluse. In assenza di opposizioni, allo scadere del termine di presentazione di eventuali ricorsi e osservazioni, la graduatoria è da intendersi definitiva senza ulteriori provvedimenti.

Qualora il finanziamento non dovesse coprire per intero il fabbisogno contributivo rappresentato da questo comune, le richieste degli aventi titolo verranno soddisfatte in misura proporzionale alla somma stanziata.

## **7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo copre per intero la spesa sostenuta dalle famiglie. L'erogazione del contributo è subordinata alla effettiva concessione del finanziamento da parte del Ministero e dal momento in cui tali somme diverranno contabilmente disponibili. Pertanto i contributi non potranno essere erogati né pretesi dagli interessati fino al verificarsi di dette condizioni.

Qualora il finanziamento non dovesse coprire per intero il fabbisogno contributivo rappresentato da questo comune, le richieste degli aventi titolo verranno soddisfatte in misura proporzionale alla somma stanziata.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area socio-culturale Dr.ssa Nadia Bellu disponibile, negli orari di apertura al pubblico, ai seguenti contatti

Telefono: 079.5610038

Mail: assistentesociale@comunebudduso.ss.it

Pec: servizisociali@pec.comunebudduso.ss.it

## **9. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Buddusò;
- nel sito istituzionale dell'ente [www.comune.budduso.ss.it](http://www.comune.budduso.ss.it)

Sarà data diffusione inoltre tramite i canali telematici e social del territorio.

## **10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Buddusò, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

LA RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO-CULTURALE

Dr.ssa Nadia Bellu