



**COMUNE DI
VAIANO CREMASCO**
PROVINCIA DI CREMONA

Publicato all'Albo Pretorio Informatico

Dal 11.10.2025

Al 26.10.2025

N. reg. 0

Settore AFFARI GENERALI
Responsabile: Graziano Baldassarre

COPIA

Determinazione N. 221 del 10.10.2025

Oggetto: PROROGA COMANDO PRESSO LA PREFETTURA- UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI CREMONA- ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI VAIANO CREMASCO DR.SSA SILVIA BASSI FUNZIONARIA - ASSISTENTE SOCIALE ASSUNTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- DECORRENZA 07/11/2025 FINO AL 06/11/2026

Il Responsabile del Servizio

Preambolo (riferimenti vari)

Si fa riferimento a quanto segue:

- gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo N. 267/2000: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.);
- l'art. 192 del Decreto Legislativo N. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaiano Cremasco;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Vaiano Cremasco;
- il piano assegnazione risorse 2025/2027 e Piano dettagliato degli Obiettivi e della performance 2025, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.13 in data 27.02.2025;
- il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il decreto sindacale N.2 del 12.05.2025, di nomina del sottoscritto a Responsabile di Servizio con decorrenza dal 01.06.2025 e fino al 28.02.2027;
- il D.lgs. N. 165/2001
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il CCNL del comparto funzioni locali in data 16 novembre 2022;

Illustrazione attività (premessa e motivazione)

Richiamati i precedenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 05/10/2023 con la quale, a seguito di relativa e nutrita corrispondenza, è stata disposta l'assegnazione temporanea in posizione di comando della dipendente comunale presso la Prefettura UTG Cremona, per la durata di un anno con decorrenza dalla effettiva presa in servizio presso l'amministrazione ricevente;

- determinazione n. 241 del 25/10/2024 di proroga comando presso la Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Cremona- alla dipendente del Comune di Vaiano Cremasco dr.ssa Silvia Bassi funzionaria - assistente sociale assunta a tempo pieno e indeterminato- decorrenza 07/11/2024 fino al 06/11/2025

Dato atto che:

- con nota registrata al protocollo comunale n. 9251/2023 del 07/11/2023 la Prefettura UTG Cremona comunicava a questo Comune e al Ministero dell'Interno **l'assunzione in servizio della dipendente in posizione di comando a decorrere dal 07/11/2023;**
- la dipendente di cui trattasi, con nota registrata al protocollo comunale n. 4781 del 05/07/2025, ha chiesto alla Prefettura UTG di Cremona (trasmettendo tale nota anche al Comune per conoscenza) la proroga del collocamento in posizione di comando presso la stessa Prefettura;

Rilevato che con nota registrata al protocollo comunale n. 7040 del 09/10/2025 il Ministero dell'Interno ha comunicato, a codesto ente, l'intenzione di continuare ad avvalersi della collaborazione in posizione di comando della dipendente in questione presso la Prefettura UTG di Cremona per un ulteriore anno e sino al 06/11/2026.

Rilevato altresì che nell'ottica di collaborazione tra Enti è possibile la proroga in posizione di "comando" della dipendente di questo comune presso la Prefettura – UTG di Cremona;

Visto l'art. 70, comma 12, del decreto legislativo n. 165/2001 che stabilisce che gli oneri, connessi e conseguenti al provvedimento di comando, sono a carico dell'Amministrazione che utilizza il personale in posizione di comando;

Alla luce di quanto sopra esposto questa amministrazione ritiene di dar corso alla proroga del comando in argomento nei tempi sopra indicati.

Decisione (dispositivo)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore AFFARI GENERALI**

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Per le ragioni esplicitate in narrativa, di:
 - concedere alla dipendente comunale – appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D4) assunta a tempo pieno e indeterminato, la proroga dell'assegnazione temporanea in posizione di comando, per la durata di un anno, presso la Prefettura UTG di Cremona;
 - di stabilire che la proroga del comando abbia luogo senza interruzione di continuità, a decorrere dal 07/11/2025 fino al 06/11/2026;
 - di dare atto che il Comune di Vaiano Cremasco si riserva la facoltà di richiamare in sede la dipendente comandata, qualora esigenze organizzative, tecniche o funzionali comportino la necessità del rientro;
 - di dare atto altresì che l'onere del trattamento economico spettante sarà a carico dell'Ente utilizzatore;
 - di impegnarsi a corrispondere direttamente il trattamento economico spettante alla propria dipendente per tutta la durata del comando, dando atto che il Ministero dell'Interno -

Prefettura UTG di Cremona provvederà, entro la fine dell'esercizio finanziario, a rimborsare tutti gli emolumenti anticipati dall'Ente, nonché i relativi oneri diretti e riflessi e IRAP;

- di dare mandato alla responsabile del Settore Economico Finanziario, per la predisposizione delle variazioni di bilancio necessarie, conseguenti all'adozione del presente provvedimento, non appena effettuati i calcoli relativi al costo del trattamento economico spettante all'interessata, che dovrà essere anticipato da questo ente;

- di trasmettere il presente provvedimento:

al Ministero dell'Interno risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it e risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it;

alla Prefettura UTG Cremona protocollo.prefcr@pec.interno.it;

alla dipendente bassisilvia5@gmail.com;

al Comune di Vaiano Cremasco ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

Di dare atto:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000, che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.153 comma 5. e l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- ai sensi dell'art. 6-bis della L. N. 241/1990, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Graziano Baldassarre

Condizione di efficacia dell'atto

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo N. 267/2000. 10.10.2025 Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara	Negato o non apposto il visto di regolarità contabile per le motivazioni che seguono: trattasi di determinazione che non comporta impegno di spesa. Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott.ssa Giovanna Manara
---	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Vaiano Cremasco, 10.10.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Graziano Baldassarre
