



COMUNE DI UBOLDO

PROVINCIA DI VARESE

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE- AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA CON EVENTUALE POSSIBILITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la legge 06 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027, all'interno del quale è stato definito il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale (PTFP) relativo al predetto triennio;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione interna;

Richiamata la determinazione n. 675 del 10/10/2025 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Uboldo intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre amministrazioni (ex art. 30 D.Lgs. 165 del 2001) di n. 1 posto con profilo professionale di **Funzionario Amministrativo-Contabile – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione con eventuale possibilità di affidamento di incarico di responsabilità.**

La presente selezione è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 D.Lgs. 198 del 2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165 del 2001.

1. CARATTERISTICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Il profilo professionale di Funzionario Amministrativo-Contabile si articola come di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ esplica attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;
- ✓ svolge attività di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi contabili e tributari;
- ✓ elaborazione e trattamento dei dati statistici, dei censimenti e delle altre fonti statistiche ufficiali all'interno del sistema informativo socioeconomico;
- ✓ studio, ricerca ed elaborazioni di dati di informazione relativi all'assetto socioeconomico comunale;
- ✓ provvede ad analisi, con predisposizione di modelli, di natura economica- finanziaria- statistica;
- ✓ collaborazione con posizioni di lavoro riguardanti la direzione di struttura e nella progettazione di indagini specifiche su comparti dell'economia locale;
- ✓ tiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale nonché relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;
- ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.
- ✓ definizione degli strumenti di pianificazione e per il controllo dei consumi;
- ✓ definizione dell'impianto per la contabilità direzionale e di analisi dei costi e della produttività e verifica delle stesse;
- ✓ predisposizione di bilanci, atti contabili e tributari, inventari e rendicontazione;
- ✓ analisi e progettazione di procedure anche ai fini della loro informatizzazione;
- ✓ sviluppo e gestione economica del personale;
- ✓ utilizzo di strumentazione informatica e conoscenza della lingua inglese;
- ✓ analisi e progettazione di iniziative di formazione a carattere generale e individuale;
- ✓ grado di autonomia nell'ambito di linee guida e di obiettivi gestionali, per tutto ciò che concerne l'esercizio delle proprie funzioni, la gestione dei relativi progetti e l'eventuale conduzione delle strutture organizzative assegnategli;
- ✓ responsabilità relativa alla direzione e alla organizzazione del lavoro, agli obiettivi assegnati, al risultato dell'azione svolta personalmente o dai suoi collaboratori, anche per le attività a rilevanza esterna o al servizio di altre Aree dell'Ente;
- ✓ può essere conferito un incarico di Elevata Qualificazione.

2. REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Possono partecipare i dipendenti:

- che siano in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a vincoli in materia di assunzione ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (*possono partecipare, altresì, coloro che siano in servizio a tempo parziale: tali candidati nel caso di vincita del presente bando di mobilità accettano incondizionatamente la trasformazione del rapporto individuale di lavoro da tempo parziale a tempo pieno*);

- che abbiano un'età non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- che abbiano superato il periodo di prova e che siano inquadrati nell'ambito dell'amministrazione di provenienza nella posizione giuridica di Funzionario Amministrativo-Contabile – Comparto Funzioni Locali Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione o in corrispondente categoria/area di altro comparto;
- che siano in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l' idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di inidoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dal D.Lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii. o che pur trovandosi in suddette condizioni attestino la volontà di risolvere la situazione in caso di esito positivo della selezione;
- che non abbiano riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, hanno l'obbligo di darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- che non siano stati oggetto, nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di una sanzione;
- i cui servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si siano risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di che non siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, né che siano mai stati destinatari di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA..

3. COMPETENZE RICHIESTE

- ✓ Competenze comunicative e relazionali: efficace comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di Elevate Qualificazioni al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- ✓ Ascolto attivo;
- ✓ Competenze di efficacia personale: coscienziosità; capacità di definire le priorità; capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui; capacità di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.
- ✓ Competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati;
- ✓ Capacità di analisi e problem solving;
- ✓ Capacità motivazionale: motivazione al ruolo e motivare/incentivare i propri collaboratori/colleghi.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presente procedura, gli aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno produrre apposita domanda esclusivamente tramite via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire per il tramite del Portale inPA entro le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando su InPA.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e quelle pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza e la domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale di Uboldo.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale <https://www.comune.uboldo.va.it> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Le pubblicazioni mediante i canali sopra indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDE DA CARICARSI SU INPA

Alla domanda di partecipazione inviata per il tramite del Portale InPa dovrà essere necessariamente allegata la seguente documentazione:

- Cv professionale aggiornato e dettagliato.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al bando di mobilità sarà gestita dall'area Amministrativa. Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente avviso, saranno ammessi con riserva ai colloqui.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Costituiscono motivi di esclusione dal bando di mobilità:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art.

- 2 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
3. mancata presentazione dell'allegato di cui all'art. 5.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria del Servizio personale in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio.

I candidati saranno convocati ai colloqui individuali con comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione e si terranno presso la sede legale dell'Ente, in Piazza San Giovanni Bosco, 10 – UBOLDO (VA).

I candidati sono, comunque, invitati a consultare il sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e il portale InPA prima della data del colloquio per ogni ulteriore comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate nell'Area finanziaria e le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

La selezione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati da valutarsi globalmente secondo ordine decrescente di rilevanza:

- 1) esiti del colloquio;
- 2) esperienza professionale maturata ed attitudine in relazione alle mansioni e alle attività proprie del posto da ricoprire;
- 3) titoli di servizio e curriculari attinenti al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato, a seguito della valutazione del curriculum e dell'esito del colloquio, è pari a 30 punti e l'idoneità è conseguita con un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'effettivo trasferimento mediante mobilità del candidato ritenuto idoneo è subordinato agli accordi con l'Ente di provenienza ed al rilascio di eventuali nulla-osta.

Il Comune di Uboldo si riserva di non procedere qualora la decorrenza della mobilità risultasse incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione, le competenze e le attitudini necessarie ed adeguate all'assolvimento delle funzioni afferenti il posto da ricoprire.

L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato su InPa, nella sezione Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on-line del Comune.

Si precisa che l'esito dei colloqui è finalizzato all'esclusiva copertura del numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso e non dà corso ad alcuna graduatoria di merito.

L'Ente procederà all'assunzione per mobilità del candidato idoneo tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il candidato selezionato, convocato con PEC, sarà tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Uboldo – Ufficio Personale - nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata:

- all'esito favorevole dell'istruttoria di rito e del relativo iter di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- all'accertamento dell'idoneità psico-fisica secondo quanto sopra riportato;
- alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. Dell'eventuale modifica, proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità su InPa e sul sito istituzionale del Comune.

8. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Uboldo, con sede in Piazza San Giovanni Bosco, 10 – 21040 Uboldo (VA), C.F. e P. IVA 00263530123; Telefono 02/96992(1); E-mail: personale@comune.uboldo.va.it; PEC: protocollo@pec.comune.uboldo.va.it

Il Comune di Uboldo ha provveduto a nominare il RPD/DPO nella persona del Dott. Ing. Danilo Roggi, reperibile ai seguenti recapiti: Erregi Service S.R.L., con sede in Borgomanero (NO), Via Montale, 26, telefono 0322 211033, e-mail: info@erregiservice.com, PEC: erregiservice@pec.programonline.it I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'esito della selezione è diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Comune di Uboldo, inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente paragrafo.

9. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla presente selezione non comporta per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune, che effettuerà detta assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettati incondizionatamente i contenuti del presente avviso, nonché tutte le disposizioni di legge in premessa richiamate, con particolare riferimento al C.C.N.L. Funzioni Locali, al vigente Regolamento sull'organizzazione interna del Comune di Uboldo nonché ogni altra disposizione ordinamentale interna dell'Ente.

Nel caso in cui il candidato selezionato presti servizio a tempo parziale presso l'Amministrazione di

provenienza, con l'assunzione presso il Comune di Uboldo accetta incondizionatamente la trasformazione a tempo pieno del proprio rapporto individuale di lavoro.

Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul Portale InPa e sul sito istituzionale del Comune – sezione Amministrazione Trasparente ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa, all'Albo Pretorio del Comune di Uboldo e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.uboldo.va.it).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Ufficio personale al seguente indirizzo PEC:

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Segretario Generale dott. Rocco ROCCIA.