



CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valore Civile

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO V - Settore Gestione Giuridica del Personale

N. 2276 del 02/10/2025

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CTG. C) – Approvazione verbali e Calendario Prova Orale.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 2785 del 23/12/2024 è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 (un) Istruttore servizi Tecnici – Area degli Istruttori, con contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex ctg. C);
- con Determinazione Dirigenziale n. 1597 del 03/07/2025 si è provveduto all'ammissione/non ammissione dei candidati, alla nomina della commissione esaminatrice e al calendario delle prove scritte;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1595 del 03/07/2025 è stato affidato alla Società Logos P.A. S.r.l. – P.IVA 174491910000 - con sede legale in Via G. Giolitti - 00030 Colonna (RM), il servizio di organizzazione e gestione delle prove scritte, tra le altre, del concorso pubblico in parola;
- conformemente al su menzionato calendario, in data 24/07/2025 si sono svolte le prove scritte del concorso di che trattasi;

Preso atto che la Commissione esaminatrice ha trasmesso i seguenti Verbali debitamente sottoscritti dai componenti e dal segretario verbalizzante, custoditi agli atti del Settore Gestione Giuridica del Personale:

- Verbale n. 1 del 18/07/2025;
- Verbale n. 2 del 24/07/2025 concernente l'espletamento della prima e della seconda prova scritta svoltasi in data 24/07/2025;
- Verbale n. 3 del 23/09/2025 ed il relativo allegato, concernente le operazioni di valutazione degli elaborati oggetto della prima prova scritta sostenuta in data 24/07/2025;
- Verbale n. 4 del 24/09/2025 ed il relativo allegato, concernente le operazioni di valutazione degli elaborati oggetto della seconda prova scritta sostenuta in data 24/07/2025;

Accertata ai sensi del Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 09/05/2024, la regolarità formale delle predette operazioni concorsuali, le quali si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento sopramenzionato;

Ritenuto:

- di dover approvare i verbali n. 1 del 18/07/2025, n. 2 del 24/07/2025, n. 3 del 23/09/2025 e n. 4 del 24/09/2025 ed i relativi allegati, redatti dalla Commissione, debitamente sottoscritti dai componenti e dal segretario verbalizzante come in premessa specificati;
- di dover approvare altresì, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, ai sensi dell'Art. 9 "Prove d'esame" del citato Bando di Concorso (Allegato A), risultante dall'Allegato al Verbale n. 3 del 23/09/2025 e dall'Allegato al Verbale n. 4 del 24/09/2025, che si allegano alla presente;
- di dover fissare la data per l'espletamento della prova orale ai sensi dell'art 9 "Prove d'esame" del citato Bando di Concorso;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd "Testo Unico degli Enti Locali");
- il D. Lgs. 165 in data 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico del Pubblico Impiego");
- il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure concorsuali e di mobilità volontaria;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;
- la Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 5 del 04/02/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 04/02/2025 di approvazione del Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 24/02/2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 12/05/2025 con la quale è stato approvato il Rendiconto sulla Gestione dell'Ente relativo all'esercizio 2024;

Dato atto che il responsabile del procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Sig.ra Marika Giannetti;

Visti:

- la "declaratoria di completezza istruttoria" del Responsabile del Procedimento resa ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., acclarata al prot. n. 74380 del 02/10/2025 e allegata alla presente;
- il Decreto del Sindaco n. 9 del 01/07/2024, con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale con correlativa direzione tecnico gestionale dell'intestato Dipartimento;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte:

1. di **STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
 2. di **APPROVARE**, i Verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 1 (UNA) unità a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore servizi Tecnici – Area degli Istruttori (ex ctg. C) come di seguito indicati:
- Verbale n. 1 del 18/07/2025;

- Verbale n. 2 del 24/07/2025 concernente l'espletamento della prima e della seconda prova scritta svoltasi in data 24/07/2025;
 - Verbale n. 3 del 23/09/2025 ed il relativo allegato, concernente le operazioni di valutazione degli elaborati oggetto della prima prova scritta sostenuta in data 24/07/2025;
 - Verbale n. 4 del 24/09/2025 ed il relativo allegato, concernente le operazioni di valutazione degli elaborati oggetto della seconda prova scritta sostenuta in data 24/07/2025;
3. di **APPROVARE**, altresì, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, ai sensi dell'Art. 9 "Prove d'esame" del citato Bando di Concorso (Allegato A), risultante dall'Allegato al Verbale n. 3 del 23/09/2025 e dall'Allegato al Verbale n. 4 del 24/09/2025, che si allegano alla presente;
 4. di **STABILIRE** la data per l'espletamento della prova orale ai sensi dell'art 9 "Prove d'esame" del citato Bando di Concorso:
 - **Prova orale**, presso il Palazzo Comunale della Città di Terracina, Piazza del Municipio n. 1, il **giorno 22 ottobre 2025 alle ore 09:30**;
 5. di **STABILIRE**, altresì, che con successivo provvedimento si procederà all'impegno e liquidazione delle somme spettanti a titolo di compenso per i membri delle Commissioni Esaminatrici, se dovute;
 6. di **STABILIRE** che l'Amministrazione si riserva di non dare seguito all'assunzione di che trattasi nei seguenti casi:
 - sopravvenuta incompatibilità finanziaria con gli equilibri di bilancio di questo Ente (con particolare riferimento al rispetto del limite di spesa del personale);
 - sopravvenute esigenze organizzative;
 - sopraggiunti interventi normativi;
 7. di **STABILIRE** inoltre, che l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare la procedura di che trattasi, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta;
 8. di **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del Vigente Regolamento sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
 9. **di DARE ATTO:**
 - che il Responsabile del Procedimento ex Legge n. 241/90 relativo al presente atto è la Sig.ra Marika Giannetti;
 - dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L.241/1990 e dell'art. 6 comma 2 e art.7 del D.P.R. n. 62/2013 del responsabile del procedimento;
 - che, unitamente alla firma del presente atto, è rilasciato il parere di regolarità ai fini dell'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 4, c. 1, del Regolamento disciplinante il sistema dei controlli interni dell'Ente, approvato con DCC n. 17 del 10/04/2025;
 10. di **DARE ATTO**, infine, che la presente determinazione:
 - è immediatamente esecutiva in quanto per la fattispecie non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio sul Sito Web Istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, essendo così assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto Lgs. n. 33/2013;
 - va pubblicata sul Sito Istituzionale – Comune Trasparente – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA".

Il Dirigente

Dott.ssa Immacolata Pizzella (*)

(*) il presente documento è firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20, comma 3 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82.