

COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 15

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE E
ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AL PERSONALE NON INCARICATO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di febbraio alle ore 12.45 nella sede comunale, in seguito al Decreto del Presidente della Repubblica in data 24.10.2019 di nomina a Commissario Straordinario del dott. Simeone Stefano, ricevuto in data 07.11.2019 assunto al protocollo generale dell'Ente al N.12833.

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale Sig.ra Cambio Dott.ssa Antonella che provvede alla redazione del presente verbale.

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALLA RIORGANIZZAZIONE E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AL PERSONALE NON INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D. Lgs.267/2000 e il D. Lgs 165/2001 delineano il quadro normativo in materia di riorganizzazione e disciplina degli uffici;

Richiamato l'art.6 del D.Lgs.165/2001 che prevede che la disciplina degli uffici venga disposta previa verifica degli effettivi bisogni dell'ente ed in funzione di finalità quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza dell'ente e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Rilevato ancora che, ai sensi del citato art.6, per la ridefinizione degli uffici si procede periodicamente nonché quando sorgano nuove necessità;

Dato altresì atto che il Decreto Lgs. 165/01 ha profondamente modificato la P.A. con l'affermazione dell'autonomia gestionale ed operativa dei dirigenti e/o P.O. "Le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro";

Che il principio delle mansioni ascrivibili a ciascuna categoria in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e l'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio di potere del datore di lavoro (Dirigenti e per gli Enti privi le P.O.).

Atteso che:

- L'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici di ogni amministrazione comunale al fine di interpretare ed attuare al meglio i progetti che si intendono realizzare;
- Al fine di rendere efficiente, efficace ed economica l'azione amministrativa è necessario dotarsi di un'organizzazione interna e di una distribuzione del personale in servizio nelle diverse aree, adeguata alle esigenze operative e strategiche dell'amministrazione;
- Al fine di attuare un'efficiente organizzazione, è necessario tener conto dei criteri di flessibilità e di rotazione degli incarichi;
- Utilizzare al meglio le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, costituisce un arricchimento dei ruoli nonché sviluppo delle professionalità, al fine di garantire livelli di erogazione dei servizi all'altezza delle aspettative dei cittadini e nel contempo compatibili con le risorse disponibili;

Preso atto che nell'attuale organizzazione è emersa la criticità in alcuni servizi di mancanza di interscambiabilità delle funzioni essenziali, tra i dipendenti assegnati al servizio e/o area, determinando in caso di assenza del dipendente detentore delle conoscenze tecniche la paralisi dell'attività amministrativa;

Visto l'allegato parere favorevole reso dal responsabile competente in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto dal presente atto non scaturiscono costi diretti o indiretti;

DELIBERA

1)Di determinare le seguenti linee guida a cui le P.O. devono attenersi nella gestione del personale assegnato alla propria area:

a) Di introdurre nella struttura organizzativa dell'Ente il criterio dell'interscambiabilità delle funzioni;

b) Di assicurare una adeguata attività gestionale preparatoria di affiancamento volta a rendere fungibili le competenze che possono porre le basi per agevolare l'attività amministrativa in caso di assenza prolungata della P.O.

c) Che le P.O. procedano ad adottare una organizzazione del lavoro che prevede periodi di affiancamento al responsabile di un altro operatore in una logica di formazione permanente;

d)Di procedere all'attuazione di una corretta articolazione dei compiti e delle competenze tra i vari collaboratori in modo da garantire una equa ripartizione del carico di lavoro;

2)Di assegnare alle P.O. un termine di 15 giorni per la presentazione al Segretario Comunale della propria proposta di attuazione delle su citate linee di indirizzo;

3)Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.139 comma IV del D.L.vo 267/2000

Letto approvato e sottoscritto:

Il Commissario Straordinario
Simeone Dott. Stefano

Il Segretario Comunale
Cambio Dott.ssa Antonella

☐ Pubblicata all'albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire da oggi

Addì,

Responsabile del Servizio
Brolli Teresa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** ai sensi del 4^a dell'Art.134 D.L.vo N.267 del 18.08.2000.

Addì,

Il Segretario Comunale
Cambio Dott.ssa Antonella
