



COMUNE DI MOSCAZZANO
PROVINCIA DI CREMONA

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIO CIVICO COMUNALE

INDICE

		Pag.
Articolo 1	Oggetto	2
Articolo 2	Volontario	2
Articolo 3	Prestazione	2
Articolo 4	Prestazione	2
Articolo 5	Registro dei Volontari	3
Articolo 6	Bando	3
Articolo 7	Requisiti	3
Articolo 8	Copertura assicurativa	4
Articolo 9	Rimborsi spese	5
Articolo 10	Espletamento del servizio di volontariato	5
Articolo 11	Controlli delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dall'Albo Comunale dei Volontari Civici	6
Articolo 12	Uso delle attrezzature	6
Articolo 13	Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità	7
	Allegato A) – modello avviso pubblico	8
	Allegato B) – modello domanda	9

Articolo 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina e organizza l'attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo ente.

Articolo 2 – Volontario

1. Il volontario è una persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità locale e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. La scelta del volontario deve essere libera e, pertanto, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno.

Articolo 3 – Prestazione

1. La prestazione del volontario consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. È una manifestazione di disponibilità ad impiegare energie fisiche o intellettuali in collaborazione con la struttura organizzativa dell'ente, dotata degli strumenti per indirizzare tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale.

Articolo 4 – Prestazione

1. Il volontariato individuale è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza dell'Amministrazione Comunale e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali, regionali, dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.
2. A titolo esemplificativo, il volontariato individuale si svolge nei seguenti ambiti:
 - a) socio-assistenziale;
 - b) tutela ambientale;
 - c) cura, manutenzione e sorveglianza del centro di raccolta rifiuti urbani e altri spazi comunali;
 - d) sicurezza stradale (nonno vigile);
 - e) servizi scolastici;
 - f) cultura e tempo libero;
 - g) sport e turismo;
 - h) trasporto per finalità sociali.
3. Sono escluse dal presente regolamento le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge.

4. La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare ulteriori ambiti di intervento dei volontari individuando i servizi presso i quali, gli stessi potranno essere coinvolti.
5. L'attività del volontario è priva di vincoli di natura obbligatoria ed è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

Articolo 5 – Registro dei Volontari

1. È istituito il Registro dei Volontari.
2. Sono iscritti nel Registro gli individui che, intendendo collaborare con l'ente in qualità di volontari e disponendo dei requisiti minimi richiesti, abbiano presentato la domanda di iscrizione.
3. Le domande di iscrizione nel Registro sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione.
4. Il volontario, in ogni tempo, può richiedere in forma scritta la cancellazione dal Registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria attività.
5. Il Registro è tenuto dall'ufficio Anagrafe e Stato civile che ne cura l'aggiornamento.

Articolo 6 – Bando

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare, quale volontario, con questo ente, l'ufficio Anagrafe e Stato civile pubblica sul sito web un Bando nel quale sono indicati i requisiti minimi richiesti, per l'iscrizione nel Registro.
2. Il bando è aperto e non ha scadenza.
3. Le domande di iscrizione nel Registro dei Volontari sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione dal Responsabile dell'Area amministrativa.
4. Il Responsabile dell'Area Amministrativa accerta il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di esito positivo, dispone l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, il Responsabile comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.

Articolo 7 – Requisiti

1. Il singolo individuo che intenda collaborare, quale volontario, con questo ente deve:
 - a) essere maggiorenne;
 - b) non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;
 - c) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle attività previste dal precedente art. 4. A tal riguardo il Comune può richiedere attestazioni o certificazioni mediche al fine di verificare la compatibilità dello svolgimento del servizio con la condizione fisica.

- d) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
2. Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Articolo 8 – Copertura assicurativa

1. L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impiegati nelle attività di cui all'art. 4.
2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.
3. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego degli automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'ente.

Articolo 9 – Rimborsi spese

1. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario.
2. È vietata l'erogazione ai volontari di compensi in denaro che non corrispondano a spese dagli stessi sostenute nell'esercizio dell'attività.
3. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate inerenti all'attività prestata previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Articolo 10 – Espletamento del servizio di volontariato

1. Il Volontario Civico viene informato dal Responsabile dell'Area Amministrativa circa i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività di volontariato, con specifica attenzione per quanto riguarda le norme di prevenzione e sicurezza che, prima dell'inizio dell'attività, provvederà ad accettare.
2. L'Amministrazione Comunale nei confronti del Volontario Civico è tenuta a tutti gli adempimenti connessi con il decreto legislativo n. 81/2008, in materia e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Il Referente comunale per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, deve informare e istruire il Volontario Civico circa le concrete modalità di svolgimento delle mansioni previste e provvedere in accordo con il proprio Responsabile e laddove necessario alla

- fornitura di dispositivi di protezione individuale che non siano già in possesso del volontario.
4. Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo riportante il logo del Comune, il nome e cognome e la dizione 'Volontario Civico'. Tale cartellino identificativo deve essere portato in modo ben visibile durante lo svolgimento del servizio affidato.
 5. Il Volontario Civico è tenuto al rispetto delle disposizioni impartite in merito allo svolgimento del servizio, osservando le dovute normative e prestando opportuna diligenza. Deve operare con discrezione e rispetto della dignità della funzione cui è ammesso. Non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali. Deve svolgere la propria attività nel rispetto degli utenti e dei cittadini.

Articolo 11 – Controlli delle attività, cessazione della collaborazione, cancellazione dall'Albo Comunale dei Volontari Civici

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito del controllo sul corretto svolgimento delle attività dei Volontari Civici, ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:
 - a) venga meno la necessità di utilizzo del servizio di Volontariato Civico che aveva determinato l'inizio dell'attività da parte del Volontario Civico;
 - b) vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento;
 - c) il Volontario Civico assuma comportamenti in violazione di quanto previsto all'art. 10 comma 5;
 - d) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di legge, regolamenti e di ordini dell'Autorità.
2. Il Volontario Civico il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al punto 1, lettere c) e d) del presente articolo, viene cancellato dall'Albo Comunale dei Volontari Civici e non può più essere iscritto.
3. Il Volontario Civico ha facoltà di ritirare la propria disponibilità richiedendo in qualunque momento la cancellazione dall'albo con comunicazione scritta.
4. Il Volontario Civico ha altresì la facoltà di interrompere il servizio di volontariato in atto dandone preventiva comunicazione scritta, anche senza necessaria motivazione.

Articolo 12 – Uso delle attrezzature

1. L'Amministrazione Comunale fornisce ai Volontari Civici, laddove già non possedute dai volontari stessi, tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio. Gli indumenti antinfortunistici (dispositivi DPI), se necessari secondo la vigente normativa di riferimento, dovranno essere posseduti dai volontari stessi.

2. In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale:
 - a) è a carico dell'Amministrazione tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso;
 - b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge per il mantenimento della validità della patente di guida. In caso di perdita, temporanea o definitiva dell'autorizzazione alla conduzione del veicolo, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune.
3. Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.
4. Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà cura personalmente e responsabilità fino a discarico finale.

Articolo 13 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente Regolamento entra in vigore nel quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione in albo pretorio.
3. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo Ente che disciplinano il volontariato e che siano in contrasto con il presente.
4. Il Regolamento è pubblicato nella *home page* del sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente.



COMUNE DI MOSCAZZANO
PROVINCIA DI CREMONA

Servizio di volontariato civico comunale Comune di Moscazzano

Istituzione Registro dei Volontari, art. 5 del Regolamento del volontario civico comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____, del _____

AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Moscazzano intende offrire ai Cittadini la possibilità di prestare volontariamente la propria opera in attività utili alla collettività.

Il/La volontario/a:

- a. deve avere compiuto i 18 anni d'età;
- b. deve avere i requisiti previsti dal Regolamento allegato;
- c. potrà scegliere di svolgere una o alcune attività di utilità pubblica nei seguenti ambiti elencate e indicate nel Regolamento:
 - I. socio-assistenziale;
 - II. tutela ambientale;
 - III. cura, manutenzione e sorveglianza del centro di raccolta rifiuti urbani e altri spazi comunali;
 - IV. sicurezza stradale (nonno vigile);
 - V. servizi scolastici;
 - VI. cultura e tempo libero;
 - VII. sport e turismo;
 - VIII. trasporto per finalità sociali.

I moduli per la richiesta di prestazione delle attività di volontariato sono disponibili presso l'ufficio protocollo del Comune di Moscazzano o scaricabili dal sito internet <https://comune.moscazzano.cr.it/>;

A norma del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e della disciplina in materia, i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Moscazzano, li _____

Il Segretario Comunale



COMUNE DI MOSCAZZANO

PROVINCIA DI CREMONA

MODELLO DI DOMANDA PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ

Inviata a mezzo: PEC: anagrafe@comune.moscazzano.cr.it Oppure: Consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo	Alla Cortese Attenzione dell'Amministrazione Comunale Via Roma, 29 26010 - Moscazzano (CR)
--	---

OGGETTO: Richiesta inserimento in attività di volontariato.

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a il: ____ / ____ / ____ a: _____

residente a: Moscazzano in: _____ n° _____

Tel.: _____ Codice Fiscale: _____

e-mail (facoltativo): _____ Patente: _____

ATTUALE OCCUPAZIONE: _____

CHIEDE

di essere inserito/a nelle seguenti attività di volontariato:

- | | | | |
|--|---|--|---|
| ☐ socio-assistenziale | ☐ tutela ambientale | ☐ cura, manutenzione e sorveglianza di spazi comunali | ☐ sicurezza stradale |
| ☐ servizi scolastici | ☐ cultura e tempo libero | ☐ sport e turismo | ☐ trasporto per finalità sociali |

N.B. È possibile segnare più ambiti di attività

A TAL PROPOSITO DICHIARA: che ha svolto in passato le seguenti attività lavorative e/o di volontariato:

_____ che è in possesso del seguente titolo di studio: _____

di essere disponibile per: n. _____ ore settimanali indicativamente nei seguenti giorni:

☐ LUN ☐ MAR ☐ MER ☐ GIO ☐ VEN ☐ SAB ☐ DOM

N.B. È possibile segnare più giorni

Di essere idoneo/a all'espletamento della/e attività prescelta/e.

Dichiara inoltre di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività.

Moscazzano, lì _____

Firma