



COMUNE DI CISTERNINO

PROVINCIA DI BRINDISI

Via Principe Amedeo, 72 - 72014 Cisternino - Tel. 080 4445211

www.comune.cisternino.br.it - PEC: comune@pec.comune.cisternino.br.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE AI FINI DELLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI ESSENZIALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "T. FIORE"

VISTI

- L'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di **sussidiarietà orizzontale**, e, in particolare il co. 4 che dispone: *"Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà"*;
- Il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei Beni culturali e del Paesaggio) ed in particolare l'art. 6 che definisce la **valorizzazione** come l'insieme delle *"attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso"*; l'art. 101 (*"Istituti e Luoghi della Cultura"*), che individua musei, **biblioteche**, archivi, aree e parchi archeologici e complessi monumentali quali istituti e luoghi della cultura destinati alla pubblica fruizione e godimento; l'art. 102 (*"Fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura di appartenenza pubblica"*) che prevede l'obbligo per gli Enti pubblici territoriali di garantire la pubblica fruizione degli istituti e dei luoghi individuati nell'art. 101; l'art. 112 (*"Valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica"*) che prevede la possibilità per gli Enti pubblici territoriali di **stipulare apposite convenzioni con le associazioni culturali e di volontariato che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali**;
- Il D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo settore) che riconosce il valore e la **funzione sociale degli organismi del terzo settore** quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni.

RICHIAMATE

- la **Deliberazione n. 161 del 14/10/2025** con cui la Giunta Comunale ha fornito indirizzo al Responsabile del Servizio ai fini della predisposizione di tutti gli atti necessari e funzionali



all'espletamento della procedura di affidamento, ad un operatore qualificato esterno in possesso dei requisiti di legge, dei servizi essenziali di gestione della Biblioteca Comunale;

- la **Determinazione del Responsabile del Settore n. 1405 del 15.10.2025** di approvazione del presente avviso e dello schema di convenzione allegato;

ATTESO CHE

- Il **D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo settore)** prevede, in continuità con la L. n. 266/1991, che *"le organizzazioni di volontariato sono **Enti del Terzo settore** costituiti in forma di associazione riconosciuta o non riconosciuta **per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'art. 5**, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati"* (art. 32);
- L'art. 5 include tra le attività di interesse generale anche *"interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio n. 42 e successive modificazioni"* (lett. f);
- L'art. 18 prescrive agli Enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari di *"assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi"* nel rispetto di specifiche indicazioni definite da apposito Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico;
- L'art. 56, co. 1, prevede che *"le **Amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato"***;
- L'art. 56, ai co. 2 e 3, stabilisce che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il **rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate**" e che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime".*

SI RENDE NOTO

CHE

Il Comune di Cisternino ha necessità di rendere fruibile al pubblico la **Biblioteca Comunale "Tommaso Fiore"**, con sede in via Dante Alighieri n. 48, luogo di raccolta, conservazione e consultazione di un cospicuo



patrimonio librario e, al tempo stesso, centro polifunzionale dedicato alla promozione culturale, alla diffusione del sapere e alla socializzazione.

Questa Amministrazione mediante il presente Avviso intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di **Organizzazioni di volontariato o Associazioni di promozione sociale** disponibili allo svolgimento di attività di gestione e/o valorizzazione della Biblioteca Comunale con cui stipulare apposita **convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017**.

Il presente Avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il Comune di Cisternino intende far svolgere all'Organizzazione di volontariato o all'Associazione di promozione sociale **le attività essenziali di gestione della Biblioteca Comunale "Tommaso Fiore", avente sede in via Dante Alighieri n. 48, come di seguito dettagliate:**

- **apertura al pubblico della Biblioteca per un monte ore settimanale minimo di n. 12 ore;**
- **gestione dell'utenza: informazione, orientamento e assistenza nella ricerca bibliografica;**
- **gestione dei prestiti interni e interbibliotecari;**
- **gestione delle postazioni multimediali;**
- **gestione ed adeguata allocazione del patrimonio bibliotecario.**

Tali attività sono, altresì, intese come dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio librario/culturale custodito dalla Biblioteca Comunale e ad assicurare le migliori condizioni di fruizione pubblica della stessa. **Oltre ai servizi essenziali, l'Ente Convenzionato potrà proporre e organizzare ulteriori attività di promozione e rilievo socio-culturale, come eventi, convegni, laboratori, iniziative ed attività affini, volte a valorizzare la Biblioteca e il suo patrimonio, in accordo con il Comune.**

Tutte le predette attività saranno svolte con il coordinamento del Responsabile del Servizio e nel rispetto delle prescrizioni contenute nella Convenzione di cui all'art. 4.

L'Associazione dovrà farsi carico, inoltre, delle attività relative alla gestione ordinaria dei locali, garantire il rispetto delle norme di sicurezza, l'adeguato funzionamento dei sistemi di allarme e la custodia delle attrezzature, come dettagliate nella Convenzione di cui all'art. 4.

2. REQUISITI e SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, singole o in forma associata, senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti **requisiti**:

- che siano qualificabili come Enti del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017;
- che abbiano tra le finalità statutarie la realizzazione di attività volte alla valorizzazione e/o la promozione e diffusione della conoscenza del patrimonio culturale;
- che siano iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso e non abbiano procedure di cancellazione in corso;
- che abbiano maturato, negli ultimi tre anni, una esperienza pari ad almeno un anno (12 mesi) di svolgimento continuativo di attività analoghe a quella oggetto del presente avviso;
- che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- che non siano in condizioni che, secondo la normativa vigente, limitino o escludano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che siano in grado di dimostrare "adeguata attitudine" allo svolgimento dei servizi, da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse possedute e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, comma 3, del Codice).

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della Convenzione.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio competente verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti (art. 2).

Inoltre, l'Organizzazione/Associazione deve dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.lgs. n. 117/2017).



Pertanto la **graduatoria** sarà formulata applicando i criteri qualitativi di seguito specificati, con l'attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti**:

- a. **Esperienza specifica nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso > fino ad un massimo di 20 punti (da 1 a 5 anni: punti 10; da 6 a 10 anni: punti 15; da più di 10 anni: punti 20);**
- b. **Associazione con sede operativa nel Comune di Cisternino > 15 punti;**
- c. **Disponibilità all'apertura della Biblioteca per un numero di ore ulteriori rispetto al minimo richiesto (minimo 12 ore) > fino ad un massimo di 30 punti (13-17 ore settimanali: 5 punti; 18-22 ore settimanali: 15 punti; 23-27 ore settimanali: 25 punti; 28-30 ore settimanali: 30 punti);**
- d. **Formazione e modalità di organizzazione del personale con riferimento all'attività oggetto del presente Avviso > fino ad un massimo di 10 punti;**
- e. **Progetto di gestione > fino ad un massimo di 10 punti;**
- f. **Attività di promozione e rilievo socio-culturale da sviluppare e organizzare all'interno della Biblioteca Comunale > fino ad un massimo di 15 punti.**

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

A tal fine il RUP, scaduto il termine di presentazione delle istanze, provvederà alla nomina di un'apposita **Commissione**, composta da almeno tre membri, individuati tra il personale dipendente dell'Ente - inquadrabili nei ruoli di Funzionari/Istruttori esperti nella valutazione degli aspetti tecnici, giuridici ed economico-finanziari della presente procedura o di procedure affini - per la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute.

È facoltà della Commissione richiedere chiarimenti in ordine alle informazioni contenute nelle domande presentate, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di cinque giorni dalla richiesta.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria con i relativi punteggi ottenuti dai soggetti ammessi.

4. CONVENZIONE e DURATA

L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita **Convenzione**, che avrà **durata di 3 (tre) anni - decorrente dalla sua stipula**.

La Convenzione conterrà nel dettaglio le disposizioni relative alle attività da svolgere, alla durata del rapporto convenzionale, al contenuto ed alle modalità dell'intervento volontario, alle coperture assicurative, alle spese



da ammettere a rimborso, alle modalità di erogazione del rimborso stesso, alle modalità di risoluzione del rapporto ed alle forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità.

È escluso il rinnovo tacito della Convenzione.

5. ASSICURAZIONE

A norma dell'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 l'Associazione è tenuta a garantire che i volontari inseriti nelle attività di cui al presente Avviso siano coperti, per l'intera durata della Convenzione, da **assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle predette attività, nonché per responsabilità civile verso terzi.**

6. SPESE AMMESSE A RIMBORSO

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 56, co. 2 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Amministrazione, per le attività prestate, riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Saranno oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione anche gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari, per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della Convenzione, ed i costi relativi alle utenze.

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario (art. 17, co. 3 del D. Lgs. n. 117/2017).

L'Amministrazione Comunale erogherà un **importo annuale complessivo massimo di € 15.000,00, IVA inclusa se e in quanto dovuta, a titolo di rimborso per le spese effettivamente sostenute e documentate ai fini della gestione del servizio e dell'organizzazione delle attività oggetto della Convenzione.**

7. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati potranno far pervenire **entro le ore 23:59 del 30 ottobre 2025** esclusivamente a mezzo **pec**, da indirizzare **all'Ufficio Segreteria** all'indirizzo **comune@pec.comune.cisternino.br.it**, la propria richiesta di partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, completa di:

- **Istanza di partecipazione;**
- **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'Associazione;**
- **Statuto e Atto costitutivo dell'Associazione;**
- **Curriculum associativo, in cui siano evidenziate le attività svolte e inerenti all'oggetto del presente Avviso;**
- **Progetto di gestione, da redigersi in forma libera, relativo alla organizzazione e svolgimento delle attività richieste dal presente Avviso, con particolare riferimento ai giorni e agli orari di apertura**



della Biblioteca e ad eventuali iniziative orientate ad incrementare l'attività culturale verso la collettività.

Non saranno accettate proposte pervenute oltre il termine suindicato anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità della proposta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

8. SOPRALLUOGO

È facoltà dei soggetti interessati alla selezione indetta dal presente Avviso richiedere, prima della presentazione della propria proposta, un sopralluogo presso la struttura.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata all'Ufficio Segreteria all'indirizzo comune@pec.comune.cisternino.br.it e dovrà essere concordata con il personale del medesimo Ufficio con congruo anticipo rispetto alla data richiesta per l'effettuazione (almeno n. 5 giorni lavorativi di anticipo).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore del soggetto partecipante in possesso del documento di identità, o da soggetto da questi appositamente delegato, munito di copia del documento di identità del delegante.

Il Comune rilascerà verbale ed attestazione di avvenuto sopralluogo.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (*General Data Protection Regulation* o GDPR), si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Cisternino, Via Principe Amedeo n. 72, C.F. 81001470749, PEC: comune@pec.comune.cisternino.br.it

Responsabile della protezione dei dati personali e del trattamento: Il Responsabile della protezione dei dati D.P.O. è il Dott. Ivano Pecis raggiungibile al seguente indirizzo PEC: dpo@comune.cisternino.br.it.

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della presente procedura di affidamento e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Destinatari dei dati personali: I dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.



Periodo di conservazione: I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del trattamento; può, altresì, opporsi al loro trattamento, ed esercitare il diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma, tel. (+39)06 696771, PEC protocollo@pec.gdpd.it, Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

10. CONTATTI

Per informazioni e approfondimenti si prega di contattare l'Ufficio Segreteria, all'indirizzo: comune@pec.comune.cisternino.br.it evidenziando la propria FAQ e/o richiesta. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica entro e non oltre il 20 ottobre 2025, al fine di poter provvedere tempestivamente al riscontro. Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giovanni Catenacci, Responsabile dell'Ufficio Cultura.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato **per almeno 15 giorni consecutivi** sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Cisternino, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché attraverso ulteriori canali informativi.

Dell'approvazione della proposta e della stipula della Convenzione sarà data informazione agli eventuali, ulteriori, soggetti proponenti nelle forme di legge e sul portale web comunale.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Giovanni Catenacci