

CONTRIBUTI AREA SPORT

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI PER ATTIVITÀ DI CARATTERE CONTINUATIVO IN AMBITO SPORTIVO SVOLTE NEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – ANNO 2025

PREMESSA

In attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione dell'attività sportiva ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 15.10.2025, con il presente avviso il Comune di San Giorgio di Nogaro intende assegnare per l'anno in corso contributi a sostegno dell'attività sportiva continuativa ed attività e servizi per lo sport nel rispetto dei principi enunciati nella Carta europea dello sport approvata dal Consiglio d'Europa – Comitato per lo Sviluppo dello Sport in occasione della Conferenza dei Ministri europei responsabili dello Sport - Rodi, 13/15 maggio 1992 a beneficio di associazioni ed organismi senza scopo di lucro che operano nel territorio comunale in ambito sportivo fino all'esaurimento di un fondo, la cui entità verrà stabilita in sede di ultima variazione di bilancio.

I suddetti contributi sono erogati con le finalità sotto specificate:

- a. favorire la diffusione della pratica sportiva fra i cittadini e l'adozione di stili di vita attivi, che contribuiscano alla conservazione ed al miglioramento della salute con particolare attenzione ai bambini ed ai giovani;
- b. esercitare una funzione di responsabilità all'interno del mondo dello sport, riconoscendo e promuovendo la crescita della persona umana, in conformità ai valori costituzionali;
- c. promuovere la pratica sportiva quale strumento al servizio del processo educativo, promuovendo la cultura del rispetto e della responsabilità, secondo elementi quali:
 - una sana e naturale competizione;
 - una spinta a migliorare le proprie condizioni e prestazioni psicofisiche;
 - un momento di aggregazione sociale;
- d. promuovere la pratica sportiva in quanto caratterizzata dalla necessità di conoscere e rispettare le regole del gioco, della propensione al mutuo sostegno e alla solidarietà fra i compagni di squadra, dal rapporto di lealtà nei confronti dell'avversario in un clima di sano divertimento, dal fatto di rappresentare una riserva inesauribile di occasioni e opportunità di impegno ed affermazione per tutti, in primo luogo per i soggetti che si trovano in condizione di maggior svantaggio personale e sociale rispetto agli altri;
- e. valorizzare i risultati positivi conseguiti da società, associazioni, gruppi sportivi e relativi atleti, anche per amplificarne e diffonderne gli effetti positivi all'intero contesto cittadino;
- f. incentivare la pratica, nel proprio ambito territoriale, di tutte le discipline sportive, comprese quelle ritenute minori;
- g. valorizzare l'immagine sportiva del Comune.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere o modificare la procedura di concessione dei contributi senza che gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

1. SOGGETTO PROPONENTE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di San Giorgio di Nogaro – Area Amministrativa – in qualità di soggetto responsabile della procedura di valutazione delle istanze, assegnazione e liquidazione dei contributi.

2. SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Può presentare domanda di contributo qualunque soggetto avente sede nel territorio comunale che abbia svolto o stia svolgendo, nel corso dell'anno 2025, attività di carattere continuativo in ambito sportivo avente le finalità indicate nella premessa e sia in possesso del seguente requisito soggettivo:

- essere un'associazione sportiva dilettantistica o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che abbia come oggetto sociale l'esercizio dell'attività sportiva dilettantistica (affiliata alle Federazioni sportive/Discipline sportive/Enti di promozione sportiva e regolarmente iscritta negli appositi registri) o essere un'associazione/organismo senza scopo di lucro che operi in ambito sportivo (come previsto nel proprio Statuto).

L'attività per la quale si chiede il contributo dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- a) assenza di finalità di lucro;
- b) svolgimento dell'attività di carattere continuativo nel corso del 2025 nel territorio comunale;
- c) tipologia di attività:
 - attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta a bambini e ragazzi;
 - attività di avviamento ad una o più discipline sportive; attività sportiva individuale o di squadra praticata a livello dilettantistico (prioritario) e amatoriale purché riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli Enti di promozione sportiva;
 - attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta ad adulti;
 - attività motoria e sportiva che si caratterizza per la capacità di fare sinergia e aggregazione con altre realtà del mondo associativo sangiorgino;
 - attività sportiva che si caratterizza per far apprezzare ai giovani/bambini la vita all'aria aperta a contatto con la natura (solo nel caso in cui residuassero fondi).

Il richiedente dovrà indicare nella domanda di contributo la tipologia di attività svolta in modo prevalente e continuativo. Nel caso in cui il richiedente ritenga che le sue attività siano ascrivibili a più tipologie, esse dovranno essere illustrate nella domanda indicando quella o quelle prevalenti. L'Amministrazione Comunale, in esito alla valutazione complessiva della domanda e della relativa documentazione, si riserva di confermare la tipologia indicata dal richiedente come prevalente ovvero di assegnare motivatamente detta prevalenza ad una delle altre tipologie di attività indicate dal richiedente.

3. MISURA DEL CONTRIBUTO E SPESE AMMISSIBILI

Il contributo non potrà superare il 70% del totale delle spese ammissibili.

Sono ammissibili a contributo le seguenti tipologie di spese aventi ad oggetto:

- a. spese per affitto di strutture e/o impianti sportivi utilizzati per lo svolgimento dell'attività e relative spese di pulizia, utenze, ordinaria manutenzione;
- b. spese per l'acquisto e personalizzazione di abbigliamento sportivo (divise, tute, scarpe, protezioni individuali utilizzate durante la pratica sportiva, borse per l'abbigliamento) e di materiale sportivo;

- c. spese per acquisto e noleggio di defibrillatori e spese per assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario, spese di frequenza a specifici corsi per l'acquisizione di attestazione rilasciata dai centri di formazione BLSD rivolti a personale/volontari operanti all'interno della propria associazione/organizzazione;
- d. spese per la partecipazione a iniziative dirette a promuovere la formazione/aggiornamento tra gli aderenti all'associazione/organizzazione di addetti antincendio e gestione delle emergenze: corsi formativi volti all'ottenimento della qualifica di Addetto gestione emergenze e antincendio – Rischio elevato e/o Rischio medio;
- e. spese per la partecipazione a percorsi formativi destinati a tecnici, istruttori, personale amministrativo;
- f. spese per l'acquisto e la personalizzazione di medaglie, trofei e gadget;
- g. spese per coperture assicurative e per tasse versate alle federazioni e alle organizzazioni sportive;
- h. costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento presso strutture ricettive non di lusso, per atleti, tecnici, arbitri, cronometristi, giudici di gara, dirigenti, relatori, docenti e collaboratori, esclusivamente per la partecipazione a gare previste nei calendari ufficiali tornei e ritiri pre-stagionali;
- i. costi relativi all'eventuale ospitalità di atleti, dirigenti, giudici di gara ecc... posti a carico del soggetto organizzatore;
- j. compensi per arbitri, istruttori, tecnici, cronometristi, giudici di gara, dirigenti e collaboratori (sono ammesse solo le spese comprovate da buste paga, note di pagamento, parcelle in conformità alla legislazione vigente);
- k. spese per la gestione della sicurezza, durante l'uso degli impianti e lo svolgimento dell'attività ed ogni altro onere strettamente funzionale e correlato all'attività oggetto della domanda di contributo;
- l. l'IVA viene considerata un costo se non detraibile; per le ASD/SSD in regime di legge 398/91 il recupero del 50 % dell'IVA sulle vendite deve essere considerata tra le entrate;
- m. altre spese inerenti all'attività oggetto della domanda di contributo.

Non sono considerate ammissibili e pertanto escluse dal conteggio:

- a. le spese non documentate e/o non documentabili;
- b. le spese per compensi, rimborsi o premi sotto qualsiasi forma per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o collaboratori nella misura in cui risultino sproporzionati o ingiustificatamente elevati rispetto al tipo e alle caratteristiche delle attività svolte o dell'iniziativa realizzata, e comunque non rispettose dei limiti vigenti da luglio 2023 in conseguenza dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2021;
- c. le spese non pertinenti alle attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con le attività o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per le attività oggetto della domanda di contributo);
- d. l'eventuale disavanzo riportato dall'esercizio precedente.

Le spese eventualmente sostenute ed esibite per la realizzazione di iniziative per le quali risulta presentata domanda di contributo ad hoc alla stessa Amministrazione comunale per l'anno 2025 non sono ammissibili.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dichiarate ammissibili a contributo saranno esaminate entrando nel merito dell'attività oggetto dell'istanza, ed una volta verificato positivamente il possesso del requisito di carattere soggettivo sopra descritto, unitamente alla assenza di finalità di lucro ed al carattere continuativo, saranno valutate sulla base dei criteri di seguito individuati che rappresentano i requisiti di cui al paragrafo 2 afferenti alla tipologia di attività:

- dimensione oggetto di valutazione: attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta a bambini e ragazzi;
- criterio: nr. di iscritti fra le fasce giovanili tra i 5 ed i 16 anni; nr. di corsi organizzati suddivisi per fasce di età;

- dimensione oggetto di valutazione: attività di avviamento ad una o più discipline sportive; attività sportiva individuale o di squadra praticata a livello dilettantistico (prioritario) e amatoriale purché riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli Enti di promozione sportiva;
- criterio: eventi a livello regionale/nazionale/internazionale negli ultimi 10 anni, livello del campionato;

- dimensione oggetto di valutazione: attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta ad adulti;
- criterio: nr. di iscritti adulti;

- dimensione oggetto di valutazione: attività motoria e sportiva che si caratterizza per la capacità di fare sinergia e aggregazione con altre realtà del mondo associativo sangiorgino;
- criterio: attività e progetti realizzati assieme ad altre associazioni del territorio, condivisione degli impianti in concessione.

Solo nel caso in cui residuassero fondi:

- dimensione oggetto di valutazione: attività sportiva che si caratterizza per far apprezzare ai giovani/bambini la vita all'aria aperta a contatto con la natura;
- criterio: contesto naturale di svolgimento e nr. partecipanti.

5. QUANTIFICAZIONE DELL'IMPORTO CONCEDIBILE

Verrà tenuta in debita considerazione l'eventuale gestione dell'impianto sportivo da parte del soggetto richiedente il contributo e cui contrattualmente spetta il sostenimento delle spese di gestione dell'impianto medesimo.

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato individuando innanzitutto l'importo potenzialmente concedibile a ciascuna domanda, sulla base della rispondenza ai criteri sopra citati, nei limiti del 70% del totale delle spese ammissibili.

Nell'eventualità in cui, in sede di assegnazione del contributo, residuassero fondi, una volta assegnate le risorse a chi presenta i requisiti oggettivi e soggettivi sopra indicati, gli stessi fondi saranno ridistribuiti a favore di chi svolge attività sportiva che si caratterizza per far apprezzare ai giovani/bambini la vita all'aria aperta a contatto con la natura, sempre nel limite di cui sopra.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO.

La domanda, sottoscritta dal/la Legale Rappresentante del richiedente, dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

1. essere redatta utilizzando esclusivamente gli specifici Moduli (ALLEGATO C e C1) scaricabile dal sito del Comune;
2. essere indirizzata a: COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – Area Amministrativa – Affari generali;
3. dovrà pervenire, corredata dalla documentazione richiesta, all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro le ore 12.00 di venerdì 14.11.2025, a pena di esclusione dalla procedura.

La documentazione richiesta dovrà pervenire utilizzando prioritariamente delle seguenti modalità:

- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it. In questo caso il documento informatico dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo con firma digitale o con firma autografa accompagnata da carta d'identità in corso di validità.

In subordine tramite:

- consegna all'uffici del Protocollo sito al piano terra (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, lunedì e mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 17.30);
- invio a mezzo posta, mediante raccomandata A.R. al medesimo indirizzo, fermo restando che, ai fini dell'osservanza del termine di scadenza, vale esclusivamente la data e l'ora di ricevimento del plico da parte dell'Ufficio Protocollo e non la data risultante dai timbri apposti sulla busta dagli uffici postali;

Dal 22.10.2025 al 05.11.2025 nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il lunedì/mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.00, presso l'Ufficio Segreteria, previo appuntamento allo 0431 623612, gli interessati potranno verificare preventivamente, se lo desiderano, la completezza delle domande che intendono presentare.

La partecipazione alla procedura di concessione del contributo di cui al presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le regole previste per la procedura stessa.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La documentazione richiesta di cui al precedente punto 6 è la seguente:

- a. modulo di richiesta del contributo annuale per attività di carattere continuativo sottoscritto dal legale rappresentante utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO SUB C);
- b. relazione che illustri l'attività nelle sue principali caratteristiche riferite ai criteri elencati nei punti 3 e 9 del presente Avviso corredata dal preventivo analitico delle spese ammissibili secondo quanto stabilito da precedente punto 3 (Tabella A) e dalle informazioni per l'attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella B) sottoscritta dal legale rappresentante, utilizzando esclusivamente lo specifico Modulo (ALLEGATO SUB C1);
- c. copia fotostatica o scansione dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione/Società/Organismo da cui risulti che lo stesso non persegue fini di lucro;
- d. qualora il richiedente sia società/associazione sportiva dilettantistica, certificato o attestato di affiliazione alla federazione sportiva/ente di promozione sportiva/disciplina sportiva associata di appartenenza o dichiarazione possesso ex DPR 445/2000;
- e. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore (fronte e retro), esclusi i casi in cui l'istanza sia sottoscritta dal diretto interessato con firma digitale.

Il modulo di richiesta del contributo (ALLEGATO C) e la relazione che illustra l'attività sportiva (ALLEGATO C1) corredata dal preventivo analitico delle spese ammissibili (Tabelle A) e dalle informazioni per l'attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella B) devono pervenire sottoscritti dal Legale Rappresentante entro la data di scadenza del termine prescritto, a pena di esclusione.

8. CASI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse le domande:

- a. presentate da soggetti che si trovino in una situazione o condizione tale da non soddisfare il requisito soggettivo e i requisiti oggettivi indicati nel precedente punto 2;
- b. compilate e presentate con modalità diverse ed oltre il termine di scadenza previsti al punto 6;
- c. prive dei documenti indicati ai punti 7a) e 7b) e/o prive di sottoscrizione dei documenti da parte dal Legale Rappresentante;
- d. relative ad attività che si pongano in evidente contrasto con i principi enunciati nella Carta Europea dello Sport ed i principi riportati nello Statuto dell'Ente;
- e. presentate da realtà sportive i cui responsabili siano stati destinatari di provvedimenti sanzionatori adottati dalla giustizia sportiva e/o ordinaria per violazione della disciplina vigente in materia di tutela sanitaria delle attività sportive e lotta contro il doping o per reati gravi in danno dello Stato che incidono sulla moralità professionale, per infrazioni o violazioni gravi e definitivamente accertate di obblighi relativi a rapporti di lavoro, sicurezza sul lavoro e pagamento di imposte e tasse;
- f. presentate da soggetti che risultino debitori nei confronti del Comune nell'ambito di pregressi rapporti contrattuali o concessori fatta eccezione per il rimborso delle utenze poste a loro carico contrattualmente in conseguenza di contratti di comodato / concessione per la gestione degli impianti sportivi che devono correttamente configurare tra le spese a preventivo/consuntivo nel caso in cui le stesse non siano intestate all'associazione ma al Comune e fatta eccezione altresì per i casi in cui i soggetti in parola risultino aver presentato al Comune richiesta di rateizzazione del debito e la richiesta sia stata accolta o sia oggetto di istruttoria in corso di svolgimento;
- g. relativamente alle quali non sia stata prodotta, entro i termini di cui al successivo punto 9 la documentazione richiesta ai fini istruttori.

9. PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata mediante una procedura che si articola nelle fasi di seguito illustrate:

A) PRIMA FASE

- verifica di ammissibilità delle domande pervenute e ammissione delle stesse alla fase istruttoria;
- eventuale integrazione e regolarizzazione;
- esclusione dalla procedura nei casi di cui al punto 8 e relativa comunicazione agli interessati.

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze, gli uffici provvedono a verificare la regolarità e la completezza delle domande pervenute e dei documenti ad esse allegati allo scopo di dichiararne l'ammissibilità alla successiva fase istruttoria. Le domande prive del modulo di richiesta del contributo (ALLEGATO C) e/o della relazione che illustra l'attività (ALLEGATO C1) corredata dal preventivo analitico delle spese (Tabella A) e dalle informazioni per la rispondenza ai criteri di valutazione (Tabella B) o prive di sottoscrizione dei documenti da parte dal Legale Rappresentante saranno escluse.

Ove la domanda risulti incompleta, l'ufficio né da comunicazione all'interessato fissando un termine perentorio per fornire le integrazioni richieste, decorso inutilmente il quale la domanda è considerata inammissibile ed è archiviata d'ufficio.

Qualora nella domanda non siano indicati tutti gli elementi necessari per la valutazione della rispondenza ad uno o più criteri di cui all'ALLEGATO C1 (Tabella B), non verrà richiesta alcuna integrazione alla domanda e non verrà assegnata alcuna rispondenza in relazione a tale criterio.

La prima fase si concluderà con l'eventuale esclusione dalla procedura delle domande nei casi di cui al punto 8 e le relative comunicazioni agli interessati.

B) SECONDA FASE

- Valutazione del contenuto delle domande dichiarate ammissibili a contributo.

Preliminarmente verrà verificato il possesso dei requisiti di carattere soggettivo e non:

- essere un'associazione sportiva dilettantistica o una società sportiva dilettantistica senza scopo di lucro che abbia come oggetto sociale l'esercizio dell'attività sportiva dilettantistica (affiliata alle Federazioni sportive/Discipline sportive/Enti di promozione sportiva e regolarmente iscritta negli appositi registri) o essere un'associazione/organismo senza scopo di lucro che operi in ambito sportivo (come previsto nel proprio Statuto);
- lo svolgimento di attività di carattere continuativo in ambito sportivo nel corso del 2025 nel territorio comunale;

Una volta verificato positivamente il possesso dei requisiti sopra descritti, saranno valutate lo svolgimento delle seguenti tipologie di attività:

1. attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta a bambini e ragazzi;
 - criterio: nr. di iscritti fra le fasce giovanili tra i 5 ed i 16 anni e nr. di corsi organizzati suddivisi per fasce di età;
2. attività di avviamento ad una o più discipline sportive; attività sportiva individuale o di squadra praticata a livello dilettantistico (prioritario) e amatoriale purché riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli Enti di promozione sportiva;
 - criterio: eventi a livello regionale/nazionale/internazionale negli ultimi 10 anni, livello del campionato;
3. attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta ad adulti;
 - criterio: nr. di iscritti adulti;
4. dimensione oggetto di valutazione: attività motoria e sportiva che si caratterizza per la capacità di fare sinergia e aggregazione con altre realtà del mondo associativo sangiorgino;
 - criterio: attività e progetti realizzati assieme ad altre associazioni del territorio, condivisione degli impianti in concessione.

Solo nel caso in cui residuassero fondi verrà considerata la seguente tipologia di attività:

5. attività sportiva che si caratterizza per far apprezzare ai giovani/bambini la vita all'aria aperta a contatto con la natura;
 - criterio: contesto naturale di svolgimento e nr. di partecipanti.

Considerate le attività di cui sopra, i criteri che verranno utilizzati ai fini dell'attribuzione dei punteggi, sono i seguenti:

Primo criterio: limite massimo punteggi per ciascuna dimensione oggetto di valutazione

1. max 10 punti attribuibili per attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta a bambini e ragazzi;
2. max 10 punti attribuibili per attività di avviamento ad una o più discipline sportive; attività sportiva individuale o di squadra praticata a livello dilettantistico (prioritario) e amatoriale purché riconosciuta dalle Federazioni sportive o dagli Enti di promozione sportiva;
3. max 7 punti attribuibili per attività motoria con contenuti ludici, ricreativi o sportivi finalizzata all'educazione e all'inclusione sociale rivolta ad adulti;
4. max 5 punti attribuibili per attività motoria e sportiva che si caratterizza per la capacità di fare sinergia e aggregazione con altre realtà del mondo associativo sangiorgino;
5. max 3 punti per attività sportiva che si caratterizza per far apprezzare ai giovani/bambini la vita all'aria aperta a contatto con la natura;

Secondo criterio: limite massimo punteggio per attività prevalente o non prevalente

- l'attività individuata come prevalente può ottenere il massimo del punteggio mentre l'attività individuata come non prevalente può ottenere massimo l'80% del punteggio, fatta eccezione per il punto 4 di cui sopra che per definizione non può mai essere prevalente e di conseguenza può ottenere il massimo del punteggio.

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di contributo e di effettuare verifiche c/o le competenti autorità sportive, ai fini dell'applicazione dei criteri di valutazione di cui sopra.

L'attività sarà valutata sulla base dei criteri e degli indicatori sopra riportati.

Verrà definito un ordine sulla base della rispondenza dei criteri sopra individuati.

C) TERZA FASE

Quantificazione dell'importo concedibile.

Verrà tenuta in debita considerazione l'eventuale gestione dell'impianto sportivo da parte del soggetto richiedente il contributo e cui contrattualmente spetta il sostenimento delle spese di gestione dell'impianto medesimo.

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato individuando innanzitutto l'importo potenzialmente concedibile a ciascuna domanda, sulla base della rispondenza ai criteri sopra citati, nei limiti del 70% del totale delle spese ammissibili.

Nell'eventualità in cui, in sede di assegnazione del contributo, residuassero fondi, una volta assegnate le risorse a chi presenta i requisiti oggettivi e soggettivi sopra indicati, gli stessi fondi saranno ridistribuiti a favore di chi svolge attività sportiva che si caratterizza per far apprezzare ai giovani/bambini la vita all'aria aperta a contatto con la natura, sempre nel limite di cui sopra.

Il contributo per tale specifica iniziativa non è cumulabile con il contributo per attività ordinaria.

Sarà operato un arrotondamento dell'importo del contributo da concedere a 10,00 Euro: per difetto se la frazione è inferiore o uguale ai 5,00 Euro, ovvero per eccesso se la frazione è superiore ai 5,00 Euro.

D) QUARTA FASE

Approvazione atti, elenco beneficiari e importi, assegnazione del contributo.

A conclusione delle fasi precedenti, con apposito provvedimento vengono approvati gli atti istruttori, l'elenco dei soggetti ammessi a contributo e dispone l'assegnazione dei contributi per la successiva erogazione.

10. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'erogazione del contributo viene effettuata in acconto nella misura del 30% dell'importo assegnato, al netto di eventuali spese per utenze contrattualmente in capo agli istanti da dedursi dal contributo assegnato.

Il contributo viene erogato a saldo dopo la conclusione dell'attività, previa verifica della rendicontazione.

La rendicontazione della spesa è redatta esclusivamente su specifico modulo sottoscritto dal legale rappresentante (ALLEGATO D).

Ai fini della rendicontazione entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale, i soggetti beneficiari dovranno obbligatoriamente presentare, con le stesse modalità di presentazione dell'istanza (paragrafo 6):

- a. relazione illustrativa finale sull'attività svolta;
- b. dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà di cui all'ALLEGATO D con il consuntivo riepilogativo delle spese (Tabella A) e con l'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B);
- c. dichiarazione - legge 9 gennaio 2019 n. 3 – adempimenti ALLEGATO E e dichiarazione ex art. 4, comma 6, del d.l. n. 95/12 – ALLEGATO F
- d. copia del bilancio consuntivo relativo all'anno solare 2025 oggetto di contributo, dichiarato conforme a quello approvato;
- e. eventuale altra documentazione e/o pezze giustificative chieste dall'Amministrazione.

In caso di mancata presentazione della rendicontazione di cui ai punti a), b) e c) entro il termine fissato, il contributo sarà revocato.

11. RIDETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo non potrà superare il 70% del totale delle spese considerate ammissibili.

Qualora dal consuntivo risulti che le spese, in tutto in parte, non siano adeguatamente documentate e giustificate, o sia accertata una diminuzione della spesa sostenuta o qualora determinate spese vengano considerate non ammissibili sulla base di quanto esposto nel paragrafo 4, il contributo potrà essere rideterminato con la precisazione che lo stesso non potrà superare il 70% del totale delle spese considerate ammissibili.

12. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Ai fini della liquidazione del contributo, il Comune è legittimato a chiedere la presentazione di ogni ulteriore documentazione giustificativa. **La mancata presentazione della documentazione richiesta dal Comune ai sensi del presente comma comporta la revoca del contributo assegnato.**

13. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali acquisiti per l'espletamento delle procedure previste dal presente Avviso sono trattati ai sensi di quanto disposto dal Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e dall'informativa fornita in calce al presente avviso.

14. INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito web istituzionale dello stesso a decorrere dal giorno feriale successivo alla data di esecutività dell'atto/provvedimento che lo approva nel rispetto degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente in materia.

15. DISPOSIZIONI FINALI ED ELENCO ALLEGATI

Avverso i provvedimenti adottati in applicazione delle procedure previste dal presente Avviso è proponibile ricorso alla competente autorità giurisdizionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio Informatico. Dallo stesso termine decorrono 120 giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Elenco allegati:

All. C – Modulo di richiesta del contributo annuale per attività di carattere continuativo;

All. C1 – Relazione illustrativa corredata dal preventivo analitico delle spese (Tabella A) e dalle informazioni per l'attribuzione dei criteri di valutazione (Tabella B);

All. D – Rendiconto - Dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà corredata dal consuntivo riepilogativo delle spese (Tabella A) e dall'elenco analitico della documentazione giustificativa della spesa (Tabella B).

All. E - Dichiarazione - Legge 9 gennaio 2019 n. 3 – Adempimenti

All. F – Dichiarazione ex art. 4, comma 6, del D.L. n. 95/12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di San Giorgio di Nogaro in qualità di titolare del trattamento, fornisce la seguente informativa

Titolare del trattamento

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO, Sede legale Piazza del Municipio 1, Indirizzo pec comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it - Numero di telefono 0431623611

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

D.P.O.: avv. Paolo Vicenzotto, Corso Vittorio Emanuele II, 54 - 33170 Pordenone (PN); tel. 0434 1856002 - fax 0434 1851041; Partita I.V.A.: 01483140933; PEC: dpo@studiolegalevicenzotto.it

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità di trattamento è relativa alla concessione di contributi annuali per attività di carattere continuativo in ambito sportivo svolte nel comune di San Giorgio di Nogaro – anno 2023, e la base giuridica si identifica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679.

Categorie degli eventuali destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Comune e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. Non sono previste ulteriori comunicazioni a soggetti terzi se non per ottemperare alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge o di regolamento, e ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati vengono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

Diritti dell'interessato

Con la presente Le ricordiamo che Lei ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sopra indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Conferimento dei dati personali

Si ricorda che la comunicazione dei dati richiesti è obbligatoria secondo le condizioni specificamente individuate da legge; in assenza del conferimento dei dati personali qualificati come "obbligatori", non potrà essere fornito riscontro all'interessato.