



CITTÀ DI OLGiate COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELL'AREA DI N. 2 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D) ART. 14 CCNL 16/11/2022

L'UFFICIO PERSONALE

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2023-2025 e l'accordo annuale 2025 di utilizzo delle risorse per la contrattazione decentrata;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027;

AVVISA

tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene indetta una procedura comparativa per la progressione economica all'interno dell'area di 2 unità riservata al personale di ruolo dell'Ente attualmente inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 e dalle vigenti norme contrattuali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, nonché dal vigente Piano delle Azioni Positive.

L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

Art. 1 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura comparativa di progressione economica all'interno dell'area devono possedere i seguenti requisiti.

Requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Qualora il dipendente non fosse in possesso di tali strumenti di autenticazione potrà accedere allo sportello di rilascio SPID anche se non residente ad Olgiate Comasco.

Requisiti specifici:

Partecipano alle procedure per l'attribuzione della progressione economica i lavoratori in possesso dei seguenti requisiti minimi:



CITTÀ DI OLGiate COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

a) Anzianità:

- essere stato dipendente, con contratto a tempo indeterminato, del Comune di Olgiate Comasco alla data del 01/01/2025 ed essere ancora dipendente alla data di scadenza del presente avviso;
oppure
- essere stato dipendente, con contratto a tempo indeterminato, del Comune di Olgiate Comasco alla data del 01/01/2025 e non esserlo più alla data di scadenza del presente avviso;
oppure
- essere stato dipendente, con contratto a tempo indeterminato, di altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2022, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi alla data del 01/01/2025 ed essere dipendente del Comune di Olgiate Comasco alla data di scadenza del presente avviso;
- periodo di 36 mesi di servizio, maturati nella posizione giuridica in godimento e nel medesimo profilo od equivalente, alla data del 01/01/2025;
- ai fini del calcolo del periodo di servizio verranno computati i periodi di lavoro a tempo determinato e indeterminato maturati sia presso il comune di Olgiate Comasco, sia presso altri enti, come verranno dichiarati dal dipendente nella candidatura e verificati dall'ufficio personale in sede di stesura della graduatoria (nel computo non vengono calcolati i periodi di aspettativa per motivi personali e per l'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001; vengono invece calcolate come valide le assenze per congedo parentale, obbligatorio e facoltativo, per la legge 104/92 e in generale per le assenze dovute in base a specifiche disposizioni di legge).

b) Valutazione performance:

- valutazione media del triennio 2022-2024 uguale o superiore a 85/100 (nel calcolo della media saranno conteggiate anche le valutazioni conseguite presso altri enti, come verranno dichiarate dal dipendente nella candidatura e verificate dall'ufficio Personale in sede di stesura della graduatoria, eventualmente rapportate per uniformarne la base di calcolo in centesimi).
- assenza, nei due anni precedenti, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione economica all'interno dell'area di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda (fatti salvi il contratto di lavoro e il periodo di servizio per il quale la data di riferimento resta il 01/01/2025).

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione da parte dell'Ufficio Personale.

In ogni caso l'Ufficio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La selezione verrà effettuata da una apposita Commissione composta dal Segretario Generale, dai membri dell'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo e dal Responsabile dell'Area Risorse Umane.



CITTÀ DI OLGiate COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

Art. 2 – Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte per via telematica collegandosi alla pagina web nel sito internet del Comune di Olgiate Comasco <https://comune.olgiate-comasco.co.it/servizi/servizio-dettaglio/3476232> che contiene bando e informazioni utili; il bottone di presentazione dell'istanza sarà attivo dal 17/10/2025 ore 12.00 fino alla scadenza di presentazione delle domande, il 17/11/2025 ore 12.00.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Sarà possibile sostituire la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato; verrà considerata utile solo l'ultima domanda presentata.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo telematico all'uopo predisposto.

I candidati devono inoltre presentare, allegandolo contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo; anche le notizie indicate nel curriculum saranno oggetto di successiva verifica da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti probatori, di ulteriore documentazione, di chiarimenti in ordine alle dichiarazioni rese ovvero attestazioni dagli Enti terzi.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

Art. 3 – Articolazione della procedura selettiva

In applicazione di quanto stabilito dall'art. 14 comma 2 lettera d) del CCNL 16/11/2022, le progressioni economiche sono attribuite sulla base della seguente proporzione:

- a) **Peso 35%: esperienza professionale.** Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 2022, nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi.

Formula di attribuzione:

$$\text{anzianità} * \text{peso} / 41 \text{ anni di servizio}$$



CITTÀ DI OLGiate COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

- b) Peso 65%: media delle ultime tre valutazioni annuali individuali conseguite, o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Formula di attribuzione:

Valutazione media * peso / 100

Art. 4 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dell'Area Risorse Umane, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati nell'art. 3, in ordine decrescente di punteggio.

In caso di parità di punteggio, la priorità sarà data alla persona con la maggiore media di valutazioni di performance del triennio; in caso di ulteriore parità verranno presi in considerazione gli ulteriori parametri nel seguente ordine: maggior anzianità totale nell'area (ex categoria) di appartenenza ed età superiore.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 5 – Inquadramento professionale e trattamento economico

Il dipendente risultato vincitore resterà inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e gli sarà riconosciuto il differenziale stipendiale previsto dalla tabella A del CCNL 2022 con decorrenza 1° gennaio 2025.

Art. 6 – Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio On-line per la durata di almeno quindici giorni ovvero tramite il portale di presentazione delle domande di ammissione.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

Art. 9 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) Identità e dati di contatto

Si informa che il titolare del trattamento è: Comune di Olgiate Comasco

Legale rappresentante: Simone Moretti

sede in Piazza Volta,1 22077 Olgiate Comasco (CO).



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 031994611

indirizzo e-mail: urp@comune.olgiate-comasco.co.it

casella di posta elettronica certificata (PEC): comune.olgiate-comasco@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Comune di Olgiate Comasco ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) Dott. Ivan Stincone contattabile inviando una e-mail a dpo@trustds.it o telefonando allo 031-707879.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, al rinnovarsi del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea. f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Comune di Olgiate Comasco ai riferimenti indicati alla lettera a).

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del procedimento.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 11 – Avvio del procedimento



CITTÀ DI OLGIATE COMASCO

Provincia di Como

Area Risorse Umane

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è il Funzionario Dott. Daniele Chindamo presso l'Area Risorse Umane.

Art. 12 – Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica urp@comune.olgiate-comasco.co.it ovvero a consultare il sito istituzionale del Comune di Olgiate Comasco.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott. Daniele Chindamo