



Comune di Atrani

(Provincia di Salerno)
borgo della costiera amalfitana

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PRESENTARE PREVENTIVO PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE INTEGRATA DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

1.- PREMESSE

Si rende noto che l'intestataria Amministrazione intende avviare un'INDAGINE DI MERCATO preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a inoltrare preventivo finalizzato all'eventuale affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 della gestione integrata della sicurezza sui luoghi di Lavoro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare la presente procedura senza che gli operatori abbiano nulla a pretendere

2.- OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'espletamento di tutte le prestazioni ed i servizi dei disposti normativi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii., ivi compreso le funzioni di Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e di Medico Competente, nonché la formazione obbligatoria del personale dipendente.

Nel dettaglio, il servizio in questione prevede:

- lo svolgimento del servizio di gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso ai dipendenti comunali, comprensivo del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), di Medicina del lavoro nonché della formazione obbligatoria;
- la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con l'espletamento delle prestazioni e dei servizi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- lo svolgimento di tutte le attività previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro degli immobili comunali e dei dipendenti comunali;
- l'aggiornamento del DVR - Documento valutazione dei rischi;
- la redazione/aggiornamento del Programma Prevenzione Emergenza;
- la formazione obbligatoria:
 - Corso di formazione generale dei lavoratori;
 - Corso sul corretto uso delle attrezzature con videoterminale;
 - Corso sulla corretta movimentazione manuale dei carichi;
 - Corso su uso di attrezzature di lavoro;
 - Corso su rischio elettrico;
 - Corso per preposti;
 - Corso e esercitazione Antincendio;
- la sorveglianza sanitaria: Medico Competente che darà corso agli obblighi di legge;
- tutte le ulteriori attività previste dalle vigenti normative.



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



Sedi e dipendenti

Il Comune di Atrani ha circa 10 dipendenti che svolgono le proprie attività in 1 sede:

Sede: Municipio sito in Atrani (SA) via dei Dogi n. 24

Dipendenti: n. 1 segretario comunale

n. 2 tecnici comunali

n. 3 dipendenti (amministrativi e contabili)

n. 5 personale di vigilanza

tot. n. 10 dipendenti

Il Comune di Atrani è altresì titolare dell'Azienda Speciale denominata "Atrani Next Hub", avente sede presso la casa comunale, che dispone di n. 1 Direttore Generale e, in media, di n. 5 dipendenti stagionali/tempo determinato.

Il Comune si riserva la facoltà di estendere il servizio nei riguardi di questi ultimi, e, quindi, di limitare l'affidamento ai soli dipendenti del Comune o di estenderlo al personale dell'Azienda.

Nel predisporre il preventivo, pertanto, l'operatore economico dovrà specificare:

- **I costi dei servizi rivolti al solo personale del Comune (PREVENTIVO A)**

- **I costi dei servizi rivolti al personale del Comune e dell'Azienda Speciale (PREVENTIVO B);**

3.- DURATA E IMPORTO DEL SERVIZIO

La durata del servizio è fissata in **anni due**, a decorrere dalla data di affidamento del servizio.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

È facoltà del Comune, da disporsi a proprio insindacabile giudizio, prorogare la durata del contratto oltre il termine di scadenza per 6 mesi. Il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

4.- TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere inviato esclusivamente a mezzo PEC protocollo.atrani@asmepec.it **entro e non oltre il 30/10/2025 ore 12:30.**

Il preventivo da inviare con l'oggetto "*Preventivo gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro*", dovrà contenere i seguenti documenti:

- **Preventivo** con il dettaglio delle attività da svolgersi (**PREVENTIVI A e B**);

- **Curriculum** dalla quale si possa evincere l'esperienza pregressa idonea a svolgere le prestazioni oggetto di affidamento;

- **Dichiarazione** ex 46 e 47 del DPR 445/2000, di possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23, firmata digitalmente e redatta preferibilmente in conformità al **modello quivi allegato**

Sulla base dei preventivi ottenuti, con la ditta che fornirà il miglior preventivo avverrà apposita negoziazione diretta e formalizzazione dell'accordo contrattuale sul MEPA.

5.- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione del preventivo gli operatori economici dovranno essere in possesso di comprovata esperienza idonea pregressa in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del cdc e dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023.

Inoltre, gli operatori economici interessati dovranno essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.), relativamente al servizio di cui in oggetto, nonché possedere tutte le iscrizioni/abilitazioni previste dalla disciplina vigente per l'esecuzione del servizio ora in questione.



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



6.- CRITERIO DI SELEZIONE DEI PREVENTIVI

I preventivi verranno valutati dal RUP sulla base di una valutazione discrezionale che terrà conto della convenienza complessiva dello stesso e delle esigenze dell'Ente.

Sulla base dei preventivi ottenuti, con il miglior preventivo avverrà apposita negoziazione e formalizzazione dell'accordo sul MEPA.

7.- CONTATTI

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Atrani - pec: protocollo.atrani@asmepec.it

- RUP: Dott. Cristian Formica.

8. - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DATI

L'indagine di mercato, avviata a scopo esplorativo, non vincola in alcun modo la stazione appaltante. Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno eseguite mediante utilizzo della PEC. La Stazione appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del d.lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi afferenti alla stipula e alla gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Il RUP è il Dott. Cristian Formica.

Per quanto quivi non previsto si rinvia al vigente Codice dei contratti pubblici.

9. - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del committente, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e all'Albo pretorio.

Atrani, 16/10/2025

Il Rup

Dott. Cristian Formica

[Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993]

Allegati:

- Modello dichiarazioni operatore economico



Patrimonio dell'umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it

