



COMUNE DI VITTUONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 559 DEL 26/09/2025

Proposta n. 664 del 22/09/2025

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: ACQUISTO DI FOGLI IN FORMATO A4 PER TUTTI I REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2026, ETICHETTE PER ANNOTAZIONI E FOGLI AGGIUNTIVI. IMPEGNO DI SPESA. CIG B84D28BAE3

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nominato con Decreto del Sindaco n. 14/2024

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.12.2024 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2025 - 2027 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2025-2027”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 01 del 14.01.2025 avente ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 e del bilancio di previsione 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 in data 16.01.2025 avente ad oggetto “Art. 169 del D. Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 - approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 20.03.2025 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione”.

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto responsabile del servizio l'adozione degli atti relativi agli Uffici di Anagrafe e di Stato Civile;

Visto il decreto del Ministero degli Interni 9 novembre 2020 che rende obbligatoria la stampa degli atti di Stato Civile in formato A4 a partire dal 01.01.2023, secondo tutte le specifiche ivi contenute per gli atti e per la stampa delle etichette;

Dato atto che occorre provvedere nel merito alla fornitura di quanto presuntivamente necessario all'Ufficio di Stato civile di questo Ente, nelle more del passaggio previsto ad ANSC entro il 31/12/2026;

Viste le richieste di preventivo prot. 13244 del 28.08.2025 per i registri in formato A4 e prot. 13349 del 30.08.2025 per n. 25 fogli A4 di etichette in formato 8,7 x 5,3 cm e i fogli aggiuntivi, entrambe rivolte alla ditta Grafiche E. Gaspari;

Visto il preventivo fornito dalla ditta Grafiche E. Gaspari prot. 13399 del 02.09.2025 così strutturato:

euro 266,56 per n. 784 fogli totali;

euro 5,00 per 10 cartelle in carta papalona,

euro 58,00 per N. 1 kit annotazioni formato A4

Costo totale della fornitura: **euro 329,56** oltre **euro 72,50 per iva 22%**, per un **totale preventivo di euro 402,06**;

Atteso che il presente affidamento ricade nella nuova disciplina introdotta dalla legge n. 145/2018, art. 1 comma 130, (che ha modificato il comma 450, art. 1 della legge 296/2006), che ha innalzato la soglia entro la quale la Pubblica Amministrazione non ha l'obbligo di procedere con gli acquisti di beni e servizi dal mercato elettronico, fino alla somma di euro 5.000,00;

Viste le "Linee Guida n. 4" ANAC e la rotazione degli affidamenti introdotta dal D. Lgs. N. 56/2017;

Dato atto che per il suddetto servizio si è ricorsi all'affidamento diretto senza consultazione di tre operatori economici ed in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, invitando l'operatore che già fornisce tutto il materiale per l'ufficio dello Stato Civile come esercizio del potere di scelta da parte della stazione appaltante. Si è valutata l'esiguità dell'importo contrattuale e l'operatore economico Grafiche E. Gaspari Srl – Via Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) – P. Iva 00089070403 ha ottemperato in precedenza al servizio di fornitura fogli per registri dello Stato Civile e altro materiale per l'ufficio Servizi Demografici in maniera adeguata e ineccepibile, sia per la qualità del servizio e del materiale che per la tempistica;

Visto l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

Dato atto che con la presente si avvia e contestualmente si conclude tramite affidamento diretto la procedura di aggiudicazione del contratto di fornitura, come meglio sopra specificato, i cui elementi essenziali sono di seguito riassunti:

- fine che con il contratto si intende perseguire: acquisto di materiale necessario per la regolare tenuta dei registri di stato civile (fogli, etichette, fogli aggiuntivi);
- oggetto del contratto: 784 fogli totali, 10 cartelle in carta papalona, 1 confezione di etichette per annotazioni e 1 confezione di fogli aggiuntivi;
- forma del contratto: scambio di lettere secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. N. 36/2003 e s.m.i.;

Ritenuta l'offerta presentata da Grafiche E. Gaspari Srl congrua, sia in rapporto ai prezzi generali di mercato per analoghe forniture e sia per l'esigenza di ottemperare con tempestività ad effettuare il necessario approvvigionamento per la stampa degli atti di Stato Civile in formato A4 previsto dalla normativa statale vigente a partire dall'anno 2023, oltre all'obbligatoria vidimazione preventiva dei fogli presso la Prefettura di Milano;

Considerato inoltre che la ditta individuata è in possesso dei requisiti necessari per assolvere diligentemente a quanto affidato e che nulla osta all'adozione della presente;

Dato atto che la certificazione sulla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, agli atti, prot. INAIL_47503547 scadrà in data 20.01.2026;

Dato atto che alla fornitura di cui trattasi è stato assegnato il codice CIG B84D28BAE3;

Precisato che si è provveduto ad accertare che il programma dei pagamenti corrispondenti al seguente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della legge n. 102/2009;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267/2000 e ss. mm. ii;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il D. Lgs. N. 196/2013 ed il REG. (UE) 679/2016;

DETERMINA

per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato,

- 1) di affidare alla ditta Grafiche E. Gaspari Srl – Via Minghetti n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo (BO) – P. Iva 00089070403 la fornitura come sopra dettagliata;
- 2) di impegnare la somma complessiva, iva compresa, di euro **402,06** imputandola come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA-FONDO P.V.-RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2025	2026	2027
1361001	1.07.1.0103	CP	402,06	---	---

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge n. 102/2009 è stata verificata la compatibilità del pagamento di cui al presente provvedimento con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che con riferimento al procedimento di cui trattasi, il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Anna Rosina e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziale che impongono l'astensione;
- 6) di dare atto che l'esecutività della presente Determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. N. 267/2000 e ss. mm. ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 7) di dare atto che la presente Determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone e precisamente:
 - all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
 - nella sezione "Amministrazione trasparente"

Il Responsabile Settore Servizi Alla Persona

Dott.ssa Anna Rosina



COMUNE DI VITTUONE

Città Metropolitana di Milano

Pagina 1 di 1

Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.559 del 26/09/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025		<i>Impegno di spesa</i>	2025 1132/0	Data: 22/09/2025	Importo: 402,06
Oggetto:	ACQUISTO DI FOGLI IN FORMATO A4 PER TUTTI I REGISTRI DELLO STATO CIVILE PER L'ANNO 2026, ETICHETTE PER ANNOTAZIONI E FOGLI AGGIUNTIVI. IMPEGNO DI SPESA. CIG B84D28BAE3				
Capitolo:	2025	1361001	PUBBLICAZIONI, STAMPATI E CD-ROM - SERVIZIO DEMOGRAFICO		
Codice bilancio:	1.07.1.0103		C.I.G.: B84D28BAE3	SIOPE: 1.03.01.02.014	
Piano dei conti f.: 1.03.01.02.014 Stampati specialistici					
Beneficiario:	0002602 - GRAFICHE GASPARI SRL				

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 24/09/2025



Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Sara Balzarotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 26/09/2025