



Comune di Grassobbio
Provincia di Bergamo
C.A.P. 24050 Via Vespucci n. 6

Tel 035 3843411
C.F. 80027490160
P.Iva 00722500162

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 177 del 08-10-2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno duemilaventicinque il giorno otto del mese di ottobre alle ore 16:30 nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza di tutte le formalità previste dal vigente D. Lgs 18.8.2000 n. 267, vennero oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano :

Bentoglio Manuel	SINDACO	Presente
Tartari Yuri	VICE SINDACO	Presente
Iudica Giovanni	ASSESSORE	Presente
Testa Cinzia	ASSESSORE	Presente
Rota Ariela	ASSESSORE	Presente
PRESENTI		5
ASSENTI		0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa **CONCILIO LEONILDE** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BENTOGGIO MANUEL – SINDACO** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- i diritti di segreteria o di istruttoria sono il corrispettivo dovuto dal soggetto che richiede una prestazione agli uffici alla Pubblica Amministrazione e sono stati istituiti dalla Legge 08/06/1962, n. 604, artt. 40 e 41, che prevedeva il pagamento per le prestazioni elencate alla Tabella D allegata allo stesso decreto. La Legge 19 marzo 1993, n. 68 Conversione del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, “*Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica*” ha successivamente esteso l’obbligo di pagamento dei diritti di segreteria anche a numerosi altri atti;
- l’importo dei diritti di segreteria viene stabilito dall’Amministrazione con proprie deliberazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) attribuisce ai Comuni la possibilità di istituire diritti di segreteria per la copertura dei costi sostenuti nell’ambito dell’attività amministrativa;
- il Comune di Grassobbio ha istituito con precedenti deliberazioni i diritti di segreteria per le pratiche edilizie, SUE e SUAP nonché per le pratiche inerenti autorizzazioni di lavori pubblici;
- allo stato attuale i diritti applicati per la presentazione delle pratiche sono definiti dalla tabella allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 31/07/2019 e successiva rettifica n. 163 del 11/09/2019 avente per oggetto “*Diritti di segreteria – aggiornamento*” con la quale si stabilivano i diritti di segreteria dei procedimenti SUAP, SUE e Lavori Pubblici;
- con il tempo si è resa necessaria una revisione degli importi alla luce dell’evoluzione normativa, tecnologica e dei costi effettivi sostenuti dall’Ente per l’istruttoria e gestione delle pratiche;

CONSIDERATO che:

- l’attività istruttoria connessa ai procedimenti edilizi, SUAP e ai lavori pubblici comporta un impiego di risorse umane, strumentali e tecnologiche, il cui costo deve essere in parte coperto dai soggetti richiedenti;
- l’adeguamento dei diritti di segreteria risponde all’esigenza di equità e di corretta imputazione dei costi sostenuti dall’Ente;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di stabilire i diritti di segreteria inerenti i soli procedimenti amministrativi di competenza dell’Area Tecnica, come di seguito indicati:

- SUAP Ambiente
- SUE Edilizia privata e urbanistica
- Lavori Pubblici

VISTA la proposta di aggiornamento degli importi dei diritti allegata al presente atto, predisposta dall’Area Tecnica;

RITENUTO opportuno, pertanto, aggiornare l’importo dei diritti di segreteria, secondo la tabella allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (**Allegato “A”**);

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile dell’Area Tecnica, ai sensi degli articoli 49 comma 1 e 147-bis comma 1 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa posta in essere con il presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi dell'art. 147/bis e dell'art. 49 c. 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in quanto la presente comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale dell'Ente;

DATO ATTO che:

- con deliberazione n. 41 del 25/11/2024, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;
- con deliberazione n. 56 del 23/12/2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2025/2027 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 15/01/2025 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025/2027 assegnando ai Responsabili di Area le dotazioni finanziarie fissata nel piano stesso per il conseguimento degli obiettivi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05/02/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 ai sensi dell'art. 6, d.l. n. 80/2021;

PRESO ATTO altresì delle intervenute variazioni dei suddetti documenti;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali*”;
- il decreto sindacale di nomina dei Responsabili di Area;

VISTO:

- la legge 30/12/2004 n. 311
- il D.L. n. 8 del 18/01/1993, convertito dalla legge n. 68 del 19/03/1993
- il D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m.i. e la L.R. 11/03/2005, n. 12 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Legge 241/1990,
- DPR 160/2010, DPR 59/2013
- L.R. 19/2014, DGR 3827/2015,

CON VOTI favorevoli e unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** l'allegata “**Tabella**”, (allegato A_Tabella diritti di segreteria) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, riportante i diritti di segreteria inerenti i soli procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Tecnica;
3. **DI DARE ATTO** che i diritti di segreteria di cui alla tabella allegata verranno applicate sugli atti ivi indicati con decorrenza dal **01/11/2025**;
4. **DI STABILIRE** che:
 - con l'approvazione del presente atto cessano gli effetti di cui alla propria deliberazione n. 149 del 31/07/2019 e successiva rettifica n. 163 del 11/09/2019;
 - i diritti di segreteria sono dovuti per l'istruttoria delle istanze/comunicazioni riguardanti i procedimenti amministrativi di competenza dell'Area Tecnica a prescindere dall'esito delle stesse;
 - il pagamento dell'importo dovuto dovrà essere effettuato in unica soluzione anticipata al momento della presentazione dell'istanza/comunicazione;

- le somme versate a titolo di diritti di segreteria non possano essere restituite né in caso di archiviazione spontanea da parte dell'intestatario della pratica, né in caso di archiviazione, rigetto/diffida da parte dell'ufficio;
 - l'eventuale rimborso dei diritti di segreteria può essere richiesto dall'utente qualora la pratica non sia ancora stata presentata oppure se l'importo ricevuto dal Comune sia stato versato erroneamente ovvero corrisposto in eccesso;
5. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Tecnica i successivi adempimenti per l'applicazione e la pubblicizzazione della presente deliberazione, compreso la pubblicazione sul portale impresainungiorno;
6. **DI DARE ATTO** che il presente deliberato è conforme alle disposizioni del vigente Statuto Comunale.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento

VISTO l'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.)

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

IL SINDACO
BENTOGGIO MANUEL

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CONCILIO LEONILDE

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.