

ALLEGATO A) ALLA DELIBERA DI GC

LINEE GUIDA SETTORI

Assistenza e sicurezza sociale
Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali
Cultura e informazione
Sviluppo economico
Tutela dei valori ambientali

LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ANNUALI PER ATTIVITA' DI CARATTERE CONTINUATIVO NEI SETTORI DI CUI SOPRA SVOLTE NEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – ANNO 2025

1. FINALITA'

In attuazione dei programmi dell'Amministrazione Comunale per la promozione delle attività di cui ai settori sopra menzionati, il Comune intende assegnare per l'anno in corso contributi a sostegno delle associazioni fino all'esaurimento di un fondo complessivo il cui ammontare verrà definito in sede di ultima variazione di bilancio con la seguente ripartizione fra settori:

Assistenza e sicurezza sociale	25%
Attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali	15%
Cultura e informazione	55%
Sviluppo economico	2,5%
Tutela dei valori ambientali	2,5%

In caso di mancata presentazione di domande afferenti uno o più settori il relativo budget verrà ripartito in proporzione tra tutti gli altri dove vi sia stata la presentazione di almeno una domanda di contributo;

I suddetti contributi sono erogati con le finalità di cui al vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati;

2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo:

- Enti, associazioni, fondazioni, istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro costituite da almeno 1 anno con atto scritto e dotate del relativo statuto aventi sede nel territorio comunale;

Non possono presentare domanda di contributo:

- Enti, associazioni, fondazioni, istituzioni sia pubbliche che private senza fini di lucro che nel corso del 2025 abbiano in essere una convenzione e/o un contratto di servizi a titolo oneroso con il Comune di San Giorgio di Nogaro e quindi beneficino già di fondi del Comune a sostegno di una o più attività statutarie per una cifra di almeno 1.000,00 (mille/00) euro annui;

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo, redatta sul **Modello** che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro all'indirizzo <http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it> deve essere

perentoriamente presentata **entro il 14/11/2025 esclusivamente via PEC** (inviabile anche da semplice indirizzo mail) all'indirizzo:
comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

Alla domanda di contributo dovranno venire allegati i seguenti documenti:

- **Relazione illustrativa** delle attività svolte e che si svolgeranno per l'anno di riferimento della presentazione della domanda (2025) in maniera dettagliata e sul **Modello di domanda** predisposto e riportato a fondo delle presenti linee guida, di modo che l'ufficio che cura l'istruttoria sia in grado di attribuire la relativa valutazione di cui al punto 5);
- **Copia dello Statuto** nel testo vigente alla data di adozione della deliberazione giuntale con cui vengono approvate le presenti linee guida (obbligatorio per tutti i soggetti anche se già presentato in passato);
- **Composizione degli organi sociali**;
- **Bilancio** consuntivo per l'anno **2024** e Bilancio previsionale per l'anno **2025** redatti unicamente secondo il principio di cassa e sul **Modello** excel predisposto dall'ufficio e messo a disposizione di tutti i richiedenti, di modo che l'ufficio che cura l'istruttoria sia in grado di attribuire la relativa valutazione;

Nel caso in cui il richiedente ritenga che le sue attività siano ascrivibili a più settori di attività, esse dovranno essere illustrate nella domanda e dovrà essere indicata quella prevalente. L'Amministrazione Comunale, in esito alla valutazione complessiva della domanda e della relativa documentazione, si riserva di confermare la tipologia indicata dal richiedente come prevalente ovvero di assegnare motivatamente detta prevalenza ad una delle altre tipologie di attività indicate dal richiedente.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio.

4. MISURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo andrà in prima battuta ripartito al fine di superare il disavanzo dichiarato sulla base del bilancio consuntivo a conclusione dell'esercizio 2025 nella misura massima del 50% dello stesso. Per disavanzo si intende il totale delle entrate 2025– escluso il contributo del Comune – detratto il totale delle spese 2025.

Non sono considerate ammissibili e pertanto escluse dal conteggio ai fini della determinazione del disavanzo:

- a) le spese non documentate e/o non documentabili;
- b) le spese per compensi, rimborsi o premi sotto qualsiasi forma (es: pranzi o gadget) per prestazioni effettuate da soci, dipendenti o collaboratori nella misura in cui risultino sproporzionati o ingiustificatamente elevati rispetto al tipo e alle caratteristiche delle attività svolte o dell'iniziativa realizzata, e comunque non rispettose degli eventuali limiti di legge;
- c) le spese non pertinenti alle attività oggetto della domanda di contributo (sono tali le spese che non hanno una relazione specifica e diretta con le attività o quelle che l'Amministrazione concedente ritiene comunque non giustificate per le attività oggetto della domanda di contributo);
- d) l'eventuale disavanzo riportato dall'esercizio precedente.

Le spese eventualmente sostenute per la realizzazione di iniziative per le quali risulta presentata domanda di contributo ad hoc (cosiddetti contributi straordinari) alla stessa Amministrazione comunale per l'anno 2025 non sono ammissibili.

Nell'eventualità in cui, in sede di assegnazione del contributo, residuassero fondi, una volta assegnate le risorse a chi presenta i requisiti oggetti e soggettivi sopra indicati, per ciascun settore di cui al punto 1) i fondi saranno ridistribuiti in base ai criteri di cui al successivo punto 5) che saranno oggetto di apposita istruttoria.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dichiarate ammissibili a contributo, verificato il possesso dei requisiti, saranno esaminate entrando nel merito dell'attività oggetto dell'istanza.

Le tipologie di attività ammesse a contributo, di cui ai settori del punto 1, saranno valutate sulla base dei criteri di seguito individuati:

- **Dati dell'Associazione** (es: storicità associazione, esperienza nella promozione delle attività, numero soci, radicamento nel territorio comunale e limitrofo, qualificazione del personale impiegato) – obbligatoria allegazione breve relazione
- **Qualità dell'attività** da valutarsi nei seguenti sotto criteri:
 - Iniziativa che riguarda una sfera di azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale
 - Grado di innovatività e originalità delle attività svolte
 - Capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto (es: pubblicazioni, cataloghi, diffusione web, ecc..)
 - Valore educativo delle attività con particolare riferimento al mondo giovanile
 - Rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o ai soggetti coinvolti
 - Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione con altre realtà del mondo associativo sangiorgino
 - Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori
 - Capacità di ripetere le attività/iniziative e di farle evolvere negli esercizi futuri con un senso di continuità e miglioramento
- **Esperienza del soggetto** proponente da valutarsi nei seguenti sotto criteri:
 - Attività finanziate negli anni precedenti con contributo del Comune di San Giorgio di Nogaro
 - Altri contributi o entrate derivanti dalle attività/iniziative diversi da quelli comunali

L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere eventuale documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di contributo e al fine di applicazione con correttezza i criteri di valutazione di cui sopra.

6. QUANTIFICAZIONE DELL'IMPORTO CONCEDIBILE

L'importo del contributo concedibile sarà quantificato in base alle risultanze dell'istruttoria e oggetto di apposita determinazione del funzionario responsabile da adottarsi entro il 31/12/2025.

Resta inteso che la liquidazione del contributo assegnato non potrà avvenire se non dopo la presentazione, da effettuarsi sempre via PEC, del bilancio consuntivo per l'esercizio 2025 (e quindi non prima di gennaio 2026).

La verifica delle risultanze del rendiconto per l'esercizio 2025 potrà portare unicamente l'esito di conferma del contributo assegnato, riduzione parziale o totale del contributo assegnato – con conseguente produzione di una economia di spesa corrente dell'ente – mentre non potrà in nessun caso produrre una nuova o maggiore assegnazione di fondi.

MODELLO di domanda di contributo

Allegato alle Linee guida – allegato A) alla GC

Marca da bollo

€ 16,00

salvo esenzione

di legge

☐ ai sensi art. 82 co. 5 D.Lgs. 117/2017

☐ altro motivo _____

(specificare)

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ATTIVITA' NEI SETTORI ASSISTENZA E SICUREZZA SOCIALE – ATTIVITA' PER LA TUTELA DI VALORI MONUMENTALI, STORICI E TRADIZIONALI – CULTURA ED INFORMAZIONE – SVILUPPO ECONOMICO – TUTELA DEI VALORI AMBIENTALI – anno 2025.

Al Comune di San Giorgio di Nogaro

Via PEC all'indirizzo

comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it

I __ sottoscritt__ _____

Nat__ a _____ il _____ codice fiscale _____

In qualità di legale rappresentante di:

denominazione _____

con sede legale in _____ via/piazza _____

e-mail (in stampatello) _____

PEC (in stampatello) _____

Telefono _____ cellulare _____

Codice fiscale _____ partita IVA _____

Coordinate bancarie per accreditalmento contributo: IBAN _____

Dopo aver preso visione del vigente “Regolamento per la concessione di contributi” e della delibera giuntale disciplinante le linee guida per la concessione di contributi ordinari a sostegno di soggetti non aventi finalità di lucro impegnati nei settori Assistenza e sicurezza sociale, attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali, cultura ed informazione, sviluppo economico e tutela dei valori ambientali

CHIEDE

Un contributo ordinario per la propria attività svolta con carattere continuativo per l'anno 2025 per la realizzazione delle attività ordinarie che di seguito si vanno a descrivere:

(inserire breve relazione: max 5.000 caratteri)

Ai fini della valutazione della presente domanda, __l__ sottoscritt__, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, artt. 46, 47 in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali ivi previste dagli artt. 75, 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

- ☐ di non avere fini di lucro
- ☐ di essere costituita dal _____ (minimo un anno)
- ☐ di essere iscritta al RUNTS con il numero _____ oppure ☐ di NON essere iscritta al RUNTS
- ☐ di aver svolto la propria attività in modo continuativo nel settore _____

Sintesi degli scopi statutari

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ATTIVITA' DEL RICHIEDENTE
PER L'ANNO DI RIFERIMENTO DELLA PRESENTE ISTANZA

CRITERI		INDICATORI (a cura dell'ufficio)	Esito valutazione (a cura dell'Ufficio)
Dati dell'Associazione	(ad esempio: Anno di costituzione Numero soci Qualificazione del personale impiegato Radicamento sul territorio comunale Radicamento anche fuori dal territorio comunale) ☐ allegare breve relazione		
Qualità dell'attività	Iniziativa che riguarda una sfera di azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale <i>(relazionare in breve)</i> 		
	Grado di innovatività e originalità delle azioni svolte (descrizione) 		
	Capacità di comunicazione promozionale (descrizione) 		
	Valore educativo delle attività con particolare riferimento al mondo giovanile (descrizione) 		
	Rilevanza: nazionale Internazionale (descrizione) 		

	Capacità di fare sinergia e aggregazione con altre realtà del mondo associativo sangiorgino (descrizione)		
	Capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori (descrizione)		
	Capacità di impiegare nuovamente gli avanzi di gestione provenienti dagli esercizi precedenti organizzando nuove attività o implementando le attività tipiche e consolidate (descrizione)		
Esperienza del soggetto	Attività finanziate negli anni precedenti con il co-finanziamento del Comune di San Giorgio di Nogaro (descrizione)		
	Capacità di attrarre altre fonti di finanziamento oltre il contributo comunale (indicare tipologia e ammontare entrate per l'anno in corso e per i due precedenti in maniera distinta)		

ALLEGA INOLTRE

i seguenti documenti in carta semplice:

- ☐ Copia dello Statuto (nb il soggetto deve essere costituito da almeno 1 anno – lo Statuto va allegato nel testo in vigore ed approvato alla data di adozione della deliberazione giuntale di concessione dei contributi ordinari per l'anno 2025)
- ☐ Composizione degli organi collegiali
- ☐ Bilancio consuntivo per l'anno 2024 (redatto esclusivamente sul modello approvato dall'ente)
- ☐ Bilancio di previsione per l'anno 2025 (redatto esclusivamente sul modello approvato dall'ente)

SI IMPEGNA INOLTRE

a presentare il Bilancio consuntivo per l'anno 2025 entro il 31 gennaio 2026, o comunque non appena approvato dagli organi statutari, pena la non erogabilità del contributo;

a presentare, su istanza dell'ufficio che cura l'istruttoria della pratica, tutte le pezze giustificative di entrata e/o di spesa eventualmente richieste, pena la non erogabilità del contributo.

Autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità della presente domanda ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per comunicazioni inerenti alla presente istanza rivolgersi a:

Cognome e nome _____ Telefono _____

e-mail (stampatello) _____

PEC (stampatello) _____

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma)