



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, AREA ISTRUTTORI,
DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Determinazione n. 408 del 02.10.2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di *"Istruttore Amministrativo - Contabile"* – Area Istruttori da assegnare al Settore Economico Finanziario del Comune di Provaglio d'Iseo¹;

Dato atto che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, questa Amministrazione intende espletare il concorso pubblico senza effettuare il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001" così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019;

Visto il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con Deliberazione di G.C. n. 162 del 27.12.2016, e s.m.i.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 25/03/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027 che prevede al proprio interno l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale;

Considerato che è stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis. del D.lgs. 165/2001 con noto protocollo numero 8841 del 24/09/2025 (Assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare e decorsi i termini senza assegnazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);

Visti:

¹ Le informazioni relative al Settore Economico Finanziario ed alla struttura dell'Ente sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo www.comune.provagliodiseo.bs.it: sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Organizzazione – Articolazione degli uffici



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- la L. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.P.R. 445/2000 in materia di certificazioni amministrative e s.m.i.;
- Il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 contenente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;
- il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.; il D.lgs. 75/2017, di modifica ed integrazione del D.lgs. 165/2001;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché il D.lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy); il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 34/2020 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;
- D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito in Legge n.79 del 29 giugno 2022 in materia di attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento"), convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022 che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14.9.2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- I vigenti C.C.N.L. del personale di livello del comparto Funzioni Locali e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Il decreto-legge 14 marzo 2025, n. 253 recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"
- La restante normativa vigente in materia di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, per quanto non espressamente previsto;

RENDE NOTO



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

il seguente avviso di

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI

**per la copertura a tempo indeterminato e parziale (20 ore) di
n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo - Contabile” – Area Istruttori –
da assegnare al Settore Economico Finanziario**

SOMMARIO

1. INDIZIONE DEL CONCORSO	5
1.1. INDIVIDUAZIONE DEI POSTI	5
1.2. RISERVE DI LEGGE	5
1.3. MANSIONI E COMPETENZE	5
2. TRATTAMENTO ECONOMICO.....	7
3. NORMATIVA DELLA SELEZIONE	7
4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.....	7
5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	10
5.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	10
5.2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	10
5.3. DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA.....	11
5.4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	12
5.5. TASSA DI CONCORSO	13
6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI	13
7. COMMISSIONE ESAMINATRICE	14
8. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI	14
9. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME	15
9.1. PROGRAMMA DI ESAME	15
A. <i>Normativa sugli enti locali e ordinamento istituzionale.....</i>	<i>15</i>
B. <i>Contabilità pubblica e ragioneria degli enti locali</i>	<i>16</i>
C. <i>Diritto tributario locale e fiscalità.....</i>	<i>16</i>
D. <i>Normativa in materia di contratti pubblici.....</i>	<i>16</i>
E. <i>Ordinamento del pubblico impiego e normativa anticorruzione.....</i>	<i>16</i>
F. <i>Informatica e digitalizzazione nella PA.....</i>	<i>17</i>
G. <i>Normativa sulla privacy e trattamento dei dati</i>	<i>17</i>
9.2. PROVE D'ESAME	17
A. <i>Preselezione.....</i>	<i>18</i>
B. <i>Prova scritta.....</i>	<i>18</i>
C. <i>Prova orale.....</i>	<i>18</i>
9.3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	18
9.4. CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME.....	19



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

10.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME	19
10.1.	PRESELEZIONE.....	19
10.2.	PROVA SCRITTA	20
10.3.	PROVA ORALE	20
11.	ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA	20
12.	NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.....	22
12.1.	PERIODO DI PROVA	23
13.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	23
14.	COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO	23
15.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO.....	23
16.	PARI OPPORTUNITÀ	25
17.	NORME DI SALVAGUARDIA.....	25
18.	DISPOSIZIONI FINALI.....	26



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

1. Indizione del concorso

1.1. Individuazione dei posti

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (20 ore) di n. 1 posto di *"Istruttore Amministrativo - Contabile"* – Area Istruttori - da assegnare al Settore Economico Finanziario del Comune di Provaglio d'Iseo.

1.2. Riserve di legge

La presente procedura genera una frazione di riserva a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66 del 15.03.2010.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, il presente concorso determina la frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

1.3. Mansioni e competenze

L'Istruttore Contabile - di cui trattasi, per definizione del profilo, svolge attività istruttoria per il settore di riferimento, curando il rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, la predisposizione e stesura di atti, comunicazioni, note e provvedimenti, attraverso l'uso di apparecchiature e sistemi informatici. Utilizza gli applicativi gestionali in dotazione all'ufficio. Svolge attività di responsabile del procedimento. Può coordinare il personale assegnato ai servizi di riferimento. In particolare, il settore di riferimento è quello Economico Finanziario.

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale di cui **all'allegato A del CCNL Regioni-Autonomie Locali** – ordinamento professionale del 16.11.2022.

Al profilo professionale di Istruttore amministrativo - contabile – Area Istruttori - sono ascrivibili le seguenti mansioni e competenze, definiti con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 28/03/2023:

CONOSCENZE	Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative e contabili. Conoscenze metodologiche e/o di prodotto e procedure di tipo specialistico e/o complesso nelle diverse tipologie dei ruoli amministrativi di provvista ai pubblici bisogni. L'aggiornamento è legato alle novità normative del settore di appartenenza, alle conseguenti procedure amministrative e all'uso dei relativi software, nell'ambito dei processi organizzativi di competenza. Conoscenze di processi di comunicazione che sono funzionali all'attività.
CAPACITÀ	Attività caratterizzate da variabilità dei problemi posti e dall'aggregazione di diverse dimensioni amministrative, economiche e gestionali, con responsabilità dei risultati, relativi a specifici processi, attraverso la gestione autonoma delle sequenze di lavoro, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli e regole predefinite secondo l'esperienza di settore.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

	L'autonomia operativa richiede la capacità di ottenere ed interpretare informazioni numerose e complesse, e talvolta di difficile decodifica, di gestirle nonché di agire su un iter procedurale ampio. Svolge compiti di attività istruttoria in campo amministrativo e contabile o nei settori specialistici connessi ai processi di missione e di servizio dell'Ente con grado di autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima e/o secondo metodologie definite.
MANSIONI	Le attività dell'istruttore amministrativo - contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici. L'istruttore amministrativo - contabile è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione. L'istruttore amministrativo - contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi. Predispone testi di atti e prospetti contabili, elaborando a dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici. Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo - contabile può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro. L'istruttore amministrativo - contabile, nei casi in cui è responsabile del procedimento: - opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo; - può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore; - svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna. Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo - contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.
RESPONSABILITÀ	Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

RELAZIONI	Attività che implica relazioni interne e con settori diversi da quelli di appartenenza e relazioni esterne, la cui gestione può richiedere una significativa capacità di comunicazione di natura diretta, anche come interfaccia con il cittadino ed altri interlocutori.
------------------	---

2. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87 oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per Legge o per contratti collettivi nazionali per rapporto di lavoro a tempo pieno, per rapporto di lavoro part time va rapportato alle ore settimanali di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di Legge.

3. Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.lgs. n. 267/2000, dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

4. Requisiti per l'ammissione

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto dal bando che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- a) **età non inferiore a 18 anni** e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- b) **essere cittadini/e italiani/e** (sono equiparati ai/cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c) **titolo di studio:**
 - ✓ Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - ✓ Diploma di perito commerciale e programmatore
 - ✓ Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
 - ✓ Diploma di istruzione tecnica – Indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" (AFM)
 - ✓ Diploma di istruzione tecnica – Indirizzo "Sistemi informativi aziendali" (SIA)



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

✓ Diploma di istruzione tecnica – Indirizzo “Relazioni internazionali per il marketing” (RIM)

oppure una delle seguenti **Lauree considerate assorbenti**:

Laurea vecchio ordinamento	Classe di laurea triennale corrispondente	Classe di laurea magistrale corrispondente
Economia e Commercio	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale L-33 – Scienze economiche	LM-56 – Scienze dell’economia LM-77 – Scienze economico-aziendali
Economia Aziendale	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	LM-77 – Scienze economico-aziendali
Economia Politica	L-33 – Scienze economiche	LM-56 – Scienze dell’economia
Scienze Economiche e Bancarie	L-33 – Scienze economiche	LM-56 – Scienze dell’economia
Scienze Statistiche / Scienze Statistiche ed Attuariali / Scienze Statistiche e Demografiche	L-41 – Statistica	LM-82 – Scienze statistiche
Scienze Politiche	L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	LM-62 – Scienze della politica LM-52 – Relazioni internazionali
Giurisprudenza	– (<i>non prevista triennale specifica</i>)	LMG/01 – Giurisprudenza
Scienze dell’Amministrazione	L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione	LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
Commercio Estero	L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale	LM-77 – Scienze economico-aziendali

Tutti i titoli sopra indicati, in quanto **superiori e afferenti al medesimo ambito disciplinare**, sono riconosciuti quali **titoli assorbenti** rispetto al diploma di Ragioniere e Perito Commerciale o ai diplomi tecnici oggi equipollenti.

Titolo di studio conseguito all’estero: equipollenza



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata con dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445 attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. (Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli> è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.lgs. 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001);

- d) **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- e) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**, fatta salva l'indicazione delle ragioni della eventuale esclusione;
- f) **non aver riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
- g) **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) **essere in condizioni d'idoneità fisica** alle mansioni relative al posto messo a concorso.; L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio.
- j) **accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando** e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Provaglio d'Iseo;
- k) **dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali**, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 e s.m.i per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- a) **godere dei diritti civili e politici** anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

5. Modalità e termini di presentazione della domanda

5.1. Modalità di presentazione della domanda

Per poter partecipare al concorso i candidati devono, a pena di esclusione dalla procedura, previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, inoltrare domanda esclusivamente in via telematica utilizzando il servizio disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale Unico del Reclutamento (InPA).

La registrazione può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Provaglio d'Iseo sul relativo sito istituzionale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) e sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Pertanto l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, **PENA ESCLUSIONE**, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul [Portale "inPA"](#). L'accesso avviene attraverso la registrazione e autenticazione mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), tramite CIE e CNS.

5.2. Termini di presentazione della domanda

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, mediante il Portale Unico del Reclutamento (InPA), raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro il termine di scadenza. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è "*ipso iure*", ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e quindi l'invio della domanda di partecipazione.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

5.3. Dichiarazioni contenute nella domanda

La formale compilazione della domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I candidati devono rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati e oggetto del modello di domanda allegato al presente bando sono le seguenti:

- a) i propri dati anagrafici e recapiti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Stati Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono dichiarare inoltre di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, ai fini dell'assunzione, false dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), i procedimenti penali eventualmente pendenti e le eventuali misure di sicurezza cui si è sottoposti;
- f) di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono altresì dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio con quello richiesto, come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001 ovvero di avere presentato formale istanza di riconoscimento;
- i) gli eventuali titoli di preferenza possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- j) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99² e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse ex art. 20 della Legge n. 104/1992³;
- k) l'eventuale necessità, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- m) di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, salva diversa indicazione del bando, verrà fatta attraverso il sito comunale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) che tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- n) di aver preso visione dell'informativa contenuta all'articolo 15 del bando di concorso relativo al trattamento dei dati personali;
- o) il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente al concorso che non sia effettuata attraverso il sito comunale.

Eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

5.4.Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso (obbligatoria);
2. curriculum vitae;
3. copia documento di riconoscimento in corso di validità;
4. certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda. La documentazione dovrà certificare che la

² In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

³ In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92);

5. **certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA)** e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La documentazione dovrà certificare che la richiesta è correlata ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021);
6. Copia della documentazione attestante il **grado di parentela con un cittadino comunitario** e copia del **permesso di soggiorno o copia del permesso di soggiorno permanente** OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari).
7. La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero, nel caso in cui ricorra l'ipotesi.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità ed in forma diverse da quelle sopra descritte.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5.5.Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00. Il versamento deve essere effettuato esclusivamente mediante il sistema PagoPA nella apposita sezione "Pagamenti" reperibile sul sito internet del comune di Provaglio d'Iseo al seguente link: [Portale Pagamenti Online](#), cliccare su "Contributo di partecipazione a concorso – Paga il contributo di segreteria per la partecipazione al concorso di interesse" La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, attraverso il portale inPA Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

6. Ammissione ed esclusione dei candidati

Saranno ammessi al concorso i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o l'eventuale mancata regolarizzazione/integrazione delle dichiarazioni incomplete nel termine



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

assegnato dal Comune costituiscono motivo di esclusione dalla procedura, insieme alla presentazione della domanda oltre i termini stabiliti.

L'eventuale esclusione verrà tempestivamente comunicata mediante telegramma o lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata con l'indicazione dei motivi dell'esclusione.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento della procedura concorsuale, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

7. Commissione esaminatrice

Nel rispetto delle disposizioni delle norme vigenti al momento dell'individuazione, si provvederà alla nomina della Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice presiederà la prova selettiva e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (c.d. membri aggiunti).

8. Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

L'ammissione alla selezione avviene con Comunicazione del Responsabile del Procedimento e la medesima sarà pubblicata nel Portale InPA, nel sito internet del Comune di Provaglio d'Iseo nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e all'albo pretorio

L'ammissione all'eventuale preselezione può essere disposta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione nel Portale InPA, nel sito internet comunale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

In particolare, verranno pubblicate comunicazioni rispetto a:

- elenco candidati ammessi alla prova d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento della prova o alla modifica del calendario della prova;
- esiti della prova;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune che ha indetto il concorso e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet del Comune di Provaglio d'Iseo che ha indetto il concorso o il portale InPA.

La presente selezione avverrà in presenza nelle date comunicate tramite apposita comunicazione, qualora per ragioni organizzative dovesse essere svolta in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati, dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di identificazione.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per la prova, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul Sito Internet suindicato hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificare, di volta in volta, la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il concorso, muniti di valido documento d'identità.

9. Programma e prove d'esame

9.1. Programma di esame

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

A. Normativa sugli enti locali e ordinamento istituzionale

- Ordinamento degli enti locali: **D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)** – con particolare riferimento a:
 - Organi di governo e funzioni
 - Statuto e regolamenti
 - Atti e procedimento amministrativo



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- **Legge 7 agosto 1990, n. 241** – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi

B. Contabilità pubblica e ragioneria degli enti locali

- **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali** (Parte II – TUEL)
- **Principi contabili armonizzati** – D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.
- Il ciclo della programmazione finanziaria:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP)
 - Bilancio di previsione e nota integrativa
 - Variazioni di bilancio
- La gestione finanziaria e contabile:
 - Accertamento, impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - Residui attivi e passivi
- Il **rendiconto della gestione**: conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
- Il sistema dei **controlli interni** negli enti locali
- Il **servizio di tesoreria** e gestione della cassa
- **Armonizzazione contabile**: principi e schemi di bilancio
- Nozioni di **contabilità economico-patrimoniale** e **contabilità analitica** negli enti locali

C. Diritto tributario locale e fiscalità

- Tributi comunali principali: **IMU, TARI, TASI, Canone patrimoniale unico**
- Accertamento, liquidazione, riscossione e contenzioso dei tributi locali
- Nozioni di base di **IVA, IRAP e imposte dirette**

D. Normativa in materia di contratti pubblici

- Nozioni di base sul **Codice dei contratti pubblici** (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento a:
 - Principi generali
 - Procedure di affidamento
 - Requisiti di partecipazione e affidamento diretto

E. Ordinamento del pubblico impiego e normativa anticorruzione

- **D.Lgs. 165/2001** – Norme generali sul pubblico impiego
- **D.Lgs. 150/2009** – Riforma Brunetta (performance e responsabilità)
- Diritti e doveri del dipendente pubblico – codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) con particolare riferimento al [codice di comportamento del Comune di Provaglio d'Iseo](#)
- Nozioni di **responsabilità del pubblico dipendente**: civile, penale, amministrativa e disciplinare
- Normativa in materia di **anticorruzione e trasparenza**:



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- L. 190/2012
- D.Lgs. 33/2013

F. Informatica e digitalizzazione nella PA

- Nozioni di **informatica di base** e uso del pacchetto **Office (Word, Excel)**
- **Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)** – principi fondamentali
- Gestione informatica dei documenti e firma digitale

G. Normativa sulla privacy e trattamento dei dati

- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e **D.Lgs. 196/2003** (Codice Privacy) – principi, ruoli e adempimenti

H. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I. Conoscenza della lingua inglese

9.2.Prove d'esame

In sede di esame sarà verificato il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche proprie del ruolo professionale ricercato sotto riportate, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità e a gestire le relazioni, di seguito riportate:

- a) conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo;
- b) buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- c) buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.
- f) buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- g) buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi;

La prova mirerà a verificare altresì le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento ai comportamenti attesi, alle motivazioni e al potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e alla capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto:

- a) **capacità di efficacia personale:** flessibilità operativa intesa come capacità di adeguare i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- b) **capacità relazionali:** buone capacità relazionali e negoziali per intrattenere rapporti organizzativi con soggetti interni ed esterni, compresa l'utenza;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- c) **competenze orientate alla realizzazione:** orientamento al risultato, coscienziosità, efficienza, attenzione all'ordine, alla qualità e all'accuratezza

La durata effettiva delle prove verrà stabilita dalla Commissione di concorso.

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

A. Preselezione

Le prove di concorso potranno essere precedute da prova preselettiva.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare la conoscenza del programma d'esame;

La preselezione si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità⁴.

I dipendenti del Comune di Provaglio d'Iseo sono esonerati dalla prova preselettiva.

Qualora si svolga la prova preselettiva, si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi **20** candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punteggio.

La preselezione può essere espletata e gestita anche con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

B. Prova scritta

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione in un elaborato scritto o un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

Per lo svolgimento della prova scritta si utilizzeranno strumenti informatici e digitali con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni

C. Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio individuale mirato ad accertare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi, sulle materie del programma d'esame.

9.3.Modalità di svolgimento

Tutte le prove e l'eventuale preselezione si svolgeranno in presenza.

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

Ai candidati disabili che ne avranno fatto esplicita richiesta verrà consentito, nel rispetto della normativa vigente, di sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap.

⁴ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 133/2021 e del Decreto 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne avranno fatto esplicita richiesta, sarà assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

9.4. Calendario delle prove di esame

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario, che potrà subire modifiche o variazioni:

Prova scritta

Data: lunedì 17 novembre 2025

Ora di inizio: **9:00**

Sede: Istituto di Istruzione Superiore "G. Antonietti" – Via Paolo VI n. 3, Iseo (BS)

Prova orale

Data: lunedì 24 novembre 2025

Ora di inizio: 9:00

Sede: Municipio di Provaglio d'Iseo – Via Europa 5, Provaglio d'Iseo (BS)

Eventuali variazioni di calendario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione sul [Portale "inPA"](#) sul sito de Comune nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) almeno 5 giorni prima dell'espletamento delle prove.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

10. Criteri di valutazione delle prove d'esame

Prima dell'espletamento della prima prova la Commissione stabilisce i criteri e le modalità con cui verranno valutate le prove e li pubblica sul sito comunale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

I criteri devono consentire di risalire al procedimento logico seguito dalla commissione nell'esprimere i giudizi espressi in valori numerici.

Il giudizio della Commissione è discrezionale e sindacabile solo sotto il profilo dell'eccesso di potere, dell'illogicità manifesta, travisamento dei fatti e disparità di trattamento.

10.1. Preselezione



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i **primi 20 candidati** della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, ivi compresi i candidati classificati ex equo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

L'esito della preselezione verrà reso noto almeno cinque giorni prima della prova scritta mediante pubblicazione sul sito comunale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#) con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di protocollo di registrazione della domanda di ammissione al concorso, che verrà individualmente comunicato il giorno della preselezione.

10.2. Prova scritta

Per la prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 punti.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30. I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà reso noto almeno due giorni prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito comunale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di protocollo di registrazione della domanda di ammissione al concorso, che verrà individualmente comunicato il giorno della prova scritta.

10.3. Prova orale

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a 30 punti.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguenti nella prova scritta e nella prova orale.

Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle prove, verranno pubblicate sul sito comunale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate, come anzidetto, mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge.

11. Esito della selezione e Graduatoria

La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano ottenuto in tutte le prove almeno il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato con l'osservanza, a pari punti, dei titoli di preferenza, **previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994**, di seguito indicati:



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano dichiarate nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità indicate.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale, unitamente ai verbali della commissione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Provaglio d'Iseo e sul sito comunale nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#), dalla data di pubblicazione decorre il termine per la sua efficacia e per eventuali impugnazioni.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, che avrà validità per la durata prevista dalle vigenti disposizioni, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla legge di conversione n. 8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del TUEL. Potrà essere utilizzata altresì per l'assunzione di personale a tempo determinato, nei casi consentiti.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Il candidato vincitore o idoneo che rifiuti la chiamata all'assunzione dal Comune di Provaglio d'Iseo viene escluso dalla graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti la chiamata di altra amministrazione (in caso di concessione dell'utilizzo della graduatoria a terzo ente), perde la posizione utile in graduatoria.

I candidati dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

12. Nomina e Assunzione in servizio

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dai contratti individuali secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di stipula del



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non svolgere altre attività di lavoro autonomo o subordinato. In caso contrario dovrà presentare espressa opzione per l'impiego presso il Comune.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto. In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità fisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il vincitore deve permanere in servizio presso il Comune di assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni prima di poter fare istanza di trasferimento presso un'altra pubblica amministrazione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore e gli idonei della graduatoria hanno la facoltà di rinunciare ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, senza perdere la propria posizione in graduatoria

12.1. Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Dalla data di assunzione decorre il periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indicazione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nella figura del Responsabile del Settore Servizi alla persona dott. Paolo Corridori.

Per informazioni: Tel. 030.9291238 indirizzo mail p.corridori@comune.provagliodiseo.bs.it.

14. Comunicazione avvio procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

15. Trattamento dei dati personali e diritto di accesso



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Provaglio d'Iseo per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy: <https://comune.provagliodiseo.bs.it/privacy>.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Provaglio d'Iseo, – Via Europa 5 - 25050 Provaglio d'Iseo (BS), PEC protocollo@pec.comune.provagliodiseo.bs.it e-mail segreteria@comune.provagliodiseo.bs.it Tel 030.9291238.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il comune di Provaglio d'Iseo è: l'Ing. Davide Mario Bariselli, il quale può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'Ente (posta elettronica certificata), indicati sul sito web dell'Ente.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al concorso in essere;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati;
- i dati trattati verranno trasmessi alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento;
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche, istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali,



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato. Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre, che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

16. Pari opportunità

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.lgs. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001. In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 si riporta la rappresentatività dei generi relativamente all'Area dei Funzionari, del personale in servizio alla data del 31.12.2024:

Dipendenti in servizio al 31.12.2024 nell'Area Istruttori di cui:	8 UNITÀ
UOMINI	3 (38%)
DONNE	5 (62%)

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta inferiore al 30%, alla presente procedura non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o).

17. Norme di salvaguardia



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

L'Amministrazione Comunale si riserva di:

- modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato;
- utilizzare la presente graduatoria nel rispetto e fatte salve eventuali limitazioni in tema di assunzioni di personale o altri vincoli posti a qualsiasi titolo e previsti da norme di legge o equiparate.

18. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle indicate nel precedente art. 4 del presente bando.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, per gli aspiranti, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente concorso viene bandito nel rispetto della Legge n. 68/1999.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Il bando può essere scaricato dal sito del Comune nella sezione [Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso](#).

Provaglio d'Iseo, 02. ottobre 2025

Il Segretario Generale
Dott.ssa Enrica Pedersini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*