

## **REGISTRO GENERALE**

N° 546 del 09/04/2025

# AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

# **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REGISTRO SETTORE Nº 123 DEL

09/04/2025

Determinazione a contrarre, fornitura etichette catalogazione per Biblioteca comunale. CIG B666BEAD2D

# II Responsabile

## VISTI

- II Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

# Oggetto: Determinazione a contrarre, fornitura etichette catalogazione per Biblioteca comunale – CIG B666BEAD2D

#### PREMESSO che

- da alcuni mesi è in corso un'attività, da parte dell'Area, di innovazione dei servizi per l'utenza e di maggiore fruibilità degli spazi, con l'accrescimento del patrimonio documentario della Biblioteca;
- è in corso una nuova catalogazione che superi la criticità della precedente e pertanto è necessario l'acquisto di nuove etichette;

**VERIFICATA**, tra diverse in esito alla richiesta di preventivi effettuata nelle settimane passate, la soluzione presentata dalla ditta Tirrenia Srl, via J. Ruffini, 2 – 16128 Genova P.lva 00261560106 specializzata in forniture a biblioteche, archivi, musei e uffici, giusto prot.14767/2025, per la dotazione di n. 14.000 etichette, una stampante dedicata, 3 nastri e contratto di manutenzione triennale, al costo complessivo di euro 1.635,00 oltre iva;

RITENUTA l'offerta conveniente per l'Ente;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- n. 04 del 6/03/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 2027;
- n. 05 del 6/03/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025 2027;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 23.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione;

RILEVATA la propria competenza ai sensi del Decreto Sindacale prot. n. 45747 del 24/10/2023;

**DATO ATTO** che l'importo per acquisti di beni è inferiore a 140.000 euro e come procedura di affidamento non sussiste l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

#### **CONSIDERATO** che:

- trattandosi di appalto di importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, *Codice dei contratti pubblici* (di seguito anche Codice), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 49, comma 6, del Codice consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- l'art. 17, comma 2, del Codice prevede che in caso di affidamento diretto la decisione di contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta;

#### **DATO ATTO** che

- è stato acquisito il **CIG B666BEAD2D** tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ai fini sia della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico di cui alla Legge 136/2010, che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- la stipulazione del contratto avverrà mediante corrispondenza, tramite posta elettronica certificata, che non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4, del Codice e che la presente determinazione sarà sottoscritta per accettazione dall'operatore sopra indicato, ai fini della costituzione del vincolo negoziale; **VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta affidataria mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC, Numero Protocollo INPS\_44389879 con scadenza validità il 28/05/2025;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché nel Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Eboli e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al firmatario del presente atto, al responsabile del procedimento, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107, 109, 153, 163, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.ei.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'articolo 3 della Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

#### VISTI:

- l'istruttoria a cura del responsabile del procedimento di affidamento, qualificato nel Dr. Carmine Caprarella, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP relative al servizio di cui trattasi;

#### **DETERMINA**

- 1) DI affidare, l'art. 50, comma 1, lett. b), alla ditta Tirrenia Srl, via J. Ruffini, 2 16128 Genova P.lva 00261560106 la fornitura di etichette, nella composizione indicata nel preventivo prot n. 14767 del 07/04/2025:
- 2) DI dare atto che il servizio di cui al punto 1) è affidato in appalto per un importo pari ad euro 1.635,00 oltre IVA come per legge;
- 3) DI impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. N° 267/2000 e s.m.i., la somma complessiva di € 1.994,70 inclusa Iva al 22% sul capitolo 5122 del Bilancio 2025/2027- annualità 2025;
- 4) DI dare atto che il Codice Identificativo di Gara è B666BEAD2D;
- 5) DI dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'Art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **6)** Di dare atto che la presente determinazione sarà sottoscritta per accettazione dall'operatore sopra indicato, ai fini della costituzione del vincolo negoziale;
- 7) DI attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 del D. Lgs. N° 267/2000;
- 8) DI disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente:
  - **9) DI** provvedere alla pubblicazione del presente atto determinativo nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE D'AREA ANTONIO SAVI Oggetto: Determinazione a contrarre, fornitura etichette catalogazione per Biblioteca comunale. CIG B666BEAD2D

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria favorevole ai sensi degli art. 183 comma 7 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000, sul presente atto che, dalla seguente data diviene esecutivo anche con l'assunzione dell'impegno contabile come sotto riportato.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	Art.	Importo	E/U	Anno	Numero	Sub
5122	1	€ 1.994,70	U	2025	294	

Eboli, 10/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO Cosimo Marmora

# N. 1194 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 11/04/2025 al 26/04/2025.

Data 11/04/2025

IL RESPONSABILE
Antonio Savi

<sup>&</sup>quot;Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"