



CITTA' DI VIADANA

(Provincia di Mantova)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 680 DEL 16/10/2025

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e 21 e segg. D.Lgs 82/2005. Il documento, oltre alla sua versione in PDF è disponibile anche nella sua versione con firma digitale, in questo formato è possibile consultarlo solo con l'ausilio di uno strumento di lettura di file firmati digitalmente

Settore Centrale Unica Committenza e Provveditorato

Centrale Unica di Committenza

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO SUDDIVISO IN 2 LOTTI PER LA FORNITURA DI FARMACI PER LE FARMACIE COMUNALI DI PORTO MANTOVANO, GOITO, SAN GIORGIO BIGARELLO E SUZZARA. APPROVAZIONE DOC. AMM.VA DI GARA

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO SUDDIVISO IN 2 LOTTI PER LA FORNITURA DI FARMACI PER LE FARMACIE COMUNALI DI PORTO MANTOVANO, GOITO, SAN GIORGIO BIGARELLO E SUZZARA. APPROVAZIONE DOC. AMM.VA DI GARA

Il Responsabile di Servizio

DATO ATTO:

CHE in data 07.04.2016 è stata costituita per la gestione associata delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, mediante convenzione ex art. 30 del TUEL, centrale unica di committenza denominata "**Centrale Unica di Committenza Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine**", con sede in Viadana, p.zza Matteotti 2, riconosciuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 13.04.2016, codice AUSA 0000550843, rinnovata in data 09.10.2023 a seguito di sottoscrizione della convenzione prot. 30.478_31979;

CHE l'art. 62, co. 11 del d.lgs. 36/2023 consente alle centrali di committenza o stazioni appaltanti qualificate di svolgere, in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti, attività di committenza ausiliarie in favore di altre stazioni appaltanti;

CHE tra il comune di Viadana e A.SE.P. srl è stato sottoscritto accordo di collaborazione prot. n. 10043 del 28.03.2025 ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 per lo svolgimento da parte del Comune di Viadana – Centrale Unica di Committenza delle attività di committenza ausiliaria relative all'affidamento di un accordo quadro suddiviso in 5 lotti, di cui tre conclusi con più operatori economici, avente ad oggetto la fornitura di farmaci, parafarmaci, SOP, OTC e altri prodotti per le farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara;

CHE con determinazione n. 424 del 27.06.2025 la Centrale Unica di Committenza, a seguito della gara comunitaria n. 202505, ha:

- AGGIUDICATO l'accordo quadro relativo al LOTTO N. 1 - FASCIA A BRAND + PRESTAZIONI ACCESSORIE - CIG B644CBBD5C, nella misura del 100%, alla società **Q FARMA** con sede in via Grandi 18 – 25125 Brescia, C.F e Partita IVA 04616560985, per aver presentato una percentuale di sconto del 31,55%;
- DATO ATTO CHE il lotto N. 2 FASCIA A BRAND CIG B644CBCE2F, ai sensi dell'art. 24 del disciplinare di gara che stabilisce che l'aggiudicatario del lotto n. 1 non può aggiudicarsi anche il lotto n. 2, deve essere considerato deserto e che è volontà dell'Amministrazione delegante indire una nuova procedura gara;
- DATO ATTO CHE il lotto N. 3 FASCIA C BRAND CIG B644CBDF02, è andato deserto e che è volontà dell'Amministrazione delegante indire una nuova procedura gara;
- DATO ATTO CHE il lotto N. 4 FASCIA A GENERICO CIG B644CBEFD5, è stato annullato in autotutela per errore materiale e che è volontà dell'Amministrazione delegante indire una nuova procedura gara;
- AGGIUDICATO l'accordo quadro relativo al LOTTO N. 5 - SOP OTC E PARAFARMACO CIG B644CBF0AD, nella misura del 70%, in quanto operatore primo in graduatoria, alla società Q FARMA con sede in via Grandi 18 – 25125 Brescia, C.F e Partita IVA 04616560985, per aver presentato uno sconto medio ponderato del 37,40%;

CHE è volontà delle società procedere ad indire una nuova gara per affidare i lotti non aggiudicati, suddividendoli in due soli lotti, e quindi procedere con la stipula di accordo quadro suddiviso in 2 lotti, di cui uno concluso con più operatori, aventi ad oggetto la fornitura di farmaci dell'importo complessivo triennale di euro 11.175.000,00, oltre opzioni, come meglio descritto negli atti allegati;

PREMESSO:

CHE con Determinazione del Consiglio di Amministratore di A.S.E.P. srl n. 06 del 15.09.2025 l'ente ha deciso di procedere all'affidamento di accordo quadro suddiviso in 2 lotti, di cui uno concluso con più operatori economici, avente ad oggetto la fornitura di farmaci per le farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara ed avviare il procedimento per l'affidamento, mediante procedura telematica aperta sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, nel rispetto degli elementi di seguito indicati:

- n. dei lotti e prestazioni merceologiche

Tipologia merceologica	Importo complessivo triennale €
LOTTO N. 1AB – 1.A FASCIA C BRAND e 1.B FASCIA A GENERICO (più operatori)	8.250.000,00
LOTTO N. 2 – FASCIA A BRAND	2.925.000,00
TOTALE	11.175.000,00

- durata 36 mesi, con possibilità di proroga annuale e aumento sino al 50% per un valore complessivo di euro 22.350.000,00;
- ai fini della richiesta del CIG i dati da considerare sono i seguenti:

NUMERO LOTTO	Valore globale stimato complessivo €	Somme a disposizione	Importo complessivo Finanziamento	CUI
LOTTO 1	16.500.000,00	833.897,79	17.333.897,79	F01723300206202500006
LOTTO 2	5.850.000,00	588.154,21	6.438.154,21	F01723300206202500002
Valore complessivo	22.350.000,00	1.422.052,00	23.772.052,00	

- codice CPV 33600000-6
- applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 3, del Codice;
- gestione del ciclo di vita dell'appalto mediante piattaforma di approvvigionamento certificata, Sintel di Aria Regione Lombardia;

CONSIDERATO CHE per dare attuazione alla suddetta competenza è necessario procedere alla formalizzazione delle attività prodromiche all'affidamento;

RITENUTO, PERTANTO:

CHE - occorre – al fine di garantire la qualità delle prestazioni e alla luce di quanto sopra riportato – dare seguito alla procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71, del codice, per l'affidamento del presente accordo quadro suddiviso in lotti, nel rispetto degli elementi sopra indicati e nella documentazione tecnica e amministrativa trasmessa;

CHE occorre approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento: Disciplinare di gara, domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, modello offerta economica lotto n. 1AB;

DATO ATTO:

CHE ai fini della gestione del ciclo di vita dell'Accordo quadro verranno acquisiti i relativi codici CIG in sede di creazione della corrispondente scheda ANAC da parte del soggetto delegato alla gara, ovvero la Centrale Unica di Committenza;

CHE ai fini della richiesta del CIG il soggetto beneficiario della prestazione è:

A.S.E.P. srl

CF 01723300206

Codice AUSA 0000273888

CdC Ufficio Amministrativo 1FCD4D15-43EC-4329-9766-214262BB3319

su delega:

- Goito Servizi s.r.l. , C.F. 02631420201, Codice AUSA 0000683196 CdC Farmacia Comunale FCAB4A1A-D97C-49F0-BAE8-128967BCB53A;
- San Giorgio Servizi s.r.l., CF 02133780201, Codice AUSA 0000200923, CdC Farmacia San Giorgio Servizi B968E6CC-A59F-4192-9536-9ECD9BAB1A38;
- Suzzara Servizi s.r.l., C.F. 02197860204, Codice AUSA 0000207001, CdC Farmacia 16B94884-FBA8-429E-9279-0F27515C4F72

CHE ai sensi della Delibera ANAC di attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 per l'anno in corso, per i contratti di importi pari o superiori a 5.000.000 euro e inferiori a 20.000.000 euro, le Amministrazioni devono versare un contributo di € 880,00;

RILEVATO:

CHE ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 ha assunto il ruolo di Responsabile Unico di Progetto dell'affidamento in oggetto, per competenza professionale, esperienza, assenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi dott.ssa Claudine Lini;

CHE ai sensi dell'art. 15, co. 9, del d.lgs. 36/2036 per le attività di competenza della CUC è stato individuato quale responsabile dell'Amministrazione aggiudicatrice la dott.ssa Enza Paglia, responsabile della Centrale Unica di Committenza;

CHE nel gruppo di lavoro per quanto riguarda la fase di affidamento è coinvolto il personale in dotazione al Settore Centrale Unica di Committenza;

VISTI

- lo Statuto, e i vigenti regolamenti comunali;
- il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici Comunali;
- il D.lgs. 267/2000;
- l'accordo ex art. 15 della legge n. 241/90 prot. 10043 del 28.03.2025 e la convenzione per la gestione associata prot. 30.478_31979/2023;
- il d.lgs. 36/2023 e i suoi allegati;
- il Decreto n. n. 18 del 23.12.2024 Prot. 40.955 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione per il Settore Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

DI CONSIDERARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI DARE SEGUITO, per le motivazioni esposte in narrativa, alla procedura telematica aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento di accordo quadro suddiviso in 2 lotti, di cui uno concluso con più operatori economici, avente ad oggetto la fornitura di farmaci per le farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara nel rispetto degli elementi sopra riportati;

DI APPROVARE gli elaborati di gara: Disciplinare di gara, domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, modello offerta economica per il lotto n. 1AB;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è sottoscritto dal Responsabile Centrale Unica di Committenza ai sensi dell'art. 12 della sopra citata convenzione.

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Viadana. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Paglia Enza in data 16/10/2025



Azienda
Speciale
Consortil

Centrale Unica di Committenza
Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine,
(Provincia di Mantova)

sede: Comune di Viadana, p.zza Matteotti 2 – 46019 – Viadana (MN)
tel. 0375 786259 – fax 0375 82854

www.comune.viadana.mn.it – urp@pec.comune.viadana.mn.it

CUC per conto di A.SE.P. s.r.l.

DISCIPLINARE DI GARA

PROC. N. 202515 Id ANAC 83000670204CUC2025282

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento di un accordo quadro suddiviso in 2 lotti, di cui uno concluso con più operatori, avente ad oggetto la fornitura di farmaci per le Farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara mediante Piattaforma Sintel Prot.

Centrale Unica di Committenza costituita dai Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, Marcaria, San Martino dall'Argine, Gazoldo degli Ippoliti, Sabbioneta, Pomponesco, Azienda speciale consortile "Oglio Po" (codice AUSA 0000550843)

Sede: Viadana (MN), p.zza Matteotti 2 – 46019 Paese: ITALIA

Telefono: 0375 786259

Fax: 0375 82854

Indirizzo internet: www.comune.viadana.mn.it

Indirizzo del profilo di committente: <https://www.comune.viadana.mn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2511506-bandi-gare-contratti-01-2024>

Pec: urp@pec.comune.viadana.mn.it

Stazioni Appaltanti - tabella 1

Ente pubblico	Farmacie indirizzo
A.SE.P. srl - Società capofila Piazza della Pace 5 – Bancole CAP 46047 Porto Mantovano C.F. 01723300206 Tel. 0376 391311 Pec: asep@legalmail.it	Farmacia comunale Piazza della Pace 5 – Bancole CAP 46047 Porto Mantovano Tel. 0376 390990 Mail farmacia@asep.it Pec. farmacia.asep@legalmail.it
Azienda Speciale Goito Servizi Piazza Gramsci 8 – 46044 Goito (MN) C.F. 02631420201 Tel. 0376 683311	Farmacia comunale Via Giovanni Gentile, 16/D - 46044 Goito (MN) Tel. 0376 1410172 Mail farmaciacomunalegoito@gmail.com

Pec: goitoservizi@pec.it	Pec: goitoservizi@pec.it
San Giorgio Servizi s.r.l. Piazza Madre Teresa di Calcutta 6 – CAP 46051 San Giorgio Bigarello (MN) C.F. 02133780201 Tel. 0376 370710 Pec sangiorgioservizisrl46030@pec.it	Farmacia comunale Piazza Madre Teresa di Calcutta 6 – CAP 46051 San Giorgio Bigarello (MN) Tel. 0376 370710 Mail direzionefarmacia@sangiorgioservizi.mn.it Pec. sangiorgioservizisrl46030@pec.it
Azienda Speciale Suzzara Servizi Piazza Castello 1 – CAP 46029 Suzzara (MN) C.F. 02197860204 Tel. 0376 536123 Pec suzzaraservizisrl@legalmail.it	Farmacia comunale V. le Europa, 2/D – 46029 Suzzara (Mn) Tel. 0376 536123 Mail info@farmaciacomunalesuzzara.it direzionecomunalesuzzara@gmail.com Pec. suzzaraservizisrl@legalmail.it

PREMESSE

La Centrale Unica di Committenza Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine, agisce in esecuzione dell'accordo di collaborazione tra il comune di Viadana e A.SE.P. s.r.l., quale ente capofila degli enti indicati nella tabella 1, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/1990 per lo svolgimento da parte del Comune di Viadana – Centrale Unica di Committenza delle attività di committenza, prot. n. 10.043 del 28.03.2025.

La presente procedura costituisce reindizione della precedente gara **PROC. N. 202505 PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA per l'affidamento di un accordo quadro suddiviso in 5 lotti, di cui tre conclusi con più operatori, avente ad oggetto la fornitura di farmaci, parafarmaci, SOP, OTC e altri prodotti per le Farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara mediante Piattaforma Sintel** di cui alla determinazione a contrarre del 28.03.2025 del Consiglio di Amministratore di A.SE.P. s.r.l., limitatamente ai lotti andati deserti.

Pertanto, l'aggiudicatario del lotto n. 1 della sopra citata procedura n. 202505 CIG B644CBBD5C NON può aggiudicarsi il lotto n. 2 FASCIA A BRAND della presente procedura di gara.

Con determinazione a contrarre n. 06 del 15.09.2025 del Consiglio di Amministratore di A.SE.P. s.r.l. quale ente capofila, è stato deciso di bandire una nuova gara per la conclusione di un Accordo Quadro (di seguito denominato anche AQ) suddiviso in 2 lotti, di cui uno concluso con più operatori, avente ad oggetto la fornitura di farmaci, per le farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara (tabella n. 1).

Documentazione amministrativa di gara approvata con Determinazione del Responsabile Centrale Unica di Committenza n. del2025.

La presente procedura è finalizzata all'affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 2 lotti, il lotto n. 2 da concludersi con un solo operatore economico, il lotto n. 1AB da concludersi con più operatori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato anche Codice).

Si precisa:

- il lotto n. 1AB che comprende prodotti rientranti nella FASCIA C BRAND e FASCIA A GENERICO è da concludersi con più operatori. Non ci sono vincoli di aggiudicazione, pertanto, salvo i limiti sopra previsti relativi alla **procedura n. 202505**, uno stesso operatore può aggiudicarsi più lotti;

- il lotto 2 FASCIA A BRAND è mono fornitore.

L'affidamento degli Appalti specifici da parte degli enti pubblici riportati nella Tabella n. 1 avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro e del capitolato tecnico, e relativamente al lotto n. 1AB senza riaprire il confronto competitivo.

L'affidamento dell'Accordo quadro avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 3, del Codice.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara.

La presente procedura è interamente svolta tramite PAD dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti SINTEL (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria > SINTEL > dettaglio procedura](https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria%20SINTEL%20dettaglio%20procedura)

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'accordo quadro è disciplinato dalle norme e condizioni previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito denominato anche Codice) riferite alla tipologia di procedura oggetto di affidamento, dal D.Lgs.n.82/2005, dalle Relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal Bando Tipo ANAC e relativa Nota illustrativa tenuto conto della presente tipologia di procedura, dalle Regole del sistema di e-procurement della piattaforma telematica come riportate nelle Guide per l'utilizzo di Sintel, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui a paragrafo 2.2.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni/comunicati pubblicati dalla Stazione Appaltante sul Portale.

Per quanto riportato nel presente documento si precisa che:

- 1) per PAD/Portale/sistema telematico/sistema/piattaforma si intende la PAD denominata Sintel raggiungibile dall'indirizzo www.ariaspa.it
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa e dell'offerta economica (Documento di offerta con eventuali allegati).

Il luogo di svolgimento delle prestazioni per tutti i lotti sono le farmacie indicate nella tabella 1. Con sede nella provincia di Mantova; codice NUTS ITC4B.

Tabella n. 2

Lotti	CPV	CIG	CUI
Lotto 1AB Fascia C Brand – Fascia A generico 1.A - FASCIA C BRAND 1.B - FASCIA A GENERICO	33600000-6		F01723300206202500006
Lotto 2 FASCIA A BRAND	33600000-6		F01723300206202500002

Il Responsabile unico di progetto della Stazione Appaltante – Ente capofila (di seguito **RP**), ai sensi dell'art.15 del D.Lgs.n.36/2023, è la dott.ssa Claudine Lini – tel. +39 0376 390990 – email farmacia@asep.it

Il Responsabile per l'attività di competenza della CUC, ai sensi dell'art.15 co.9 del D.Lgs.n.36/2023 (di seguito **RUP**), è la dott.ssa Enza Paglia, tel. 0375 786259 – email e.paglia@comune.viadana.mn.it

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto di fornitura che scaturisce con l'affidamento dell'Appalto Specifico.

Si precisa che tutte le attività contrattuali saranno poste in essere da A.SE.P. srl e dagli Enti pubblici che utilizzano l'accordo quadro mentre la Centrale Unica di Committenza svolgerà esclusivamente la procedura di gara fino alla fase dell'aggiudicazione ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

Il procedimento di gara sarà gestito nel rispetto dei termini massimi previsti dall'art.17 co.3 del Codice.

1 PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento e a quanto previsto nel documento denominato Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e nelle guide ivi richiamate.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle proposte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del

mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante ... [indicare il link], unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel e nelle guide ivi richiamate*, messo a disposizione sul portale di Aria s.p.a. che costituisce parte integrante del presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di lancio della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fermo restando le ipotesi di interventi di manutenzione programmata e non.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nelle Guide e Manuali d'uso per gli Operatori Economici cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it. Per richieste di supporto tecnico e/informativo sull'utilizzo di Sintel si può di contattare il Contact Center di ARIA n. 800.116.738 o utilizzare la mail: supportoacquistipa@ariaspa.it

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento e nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 2.3. del presente documento;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale - fatto salvo quanto previsto dal paragrafo 13 del presente documento -, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, ovvero tramite il rilascio di specifiche credenziali; per eventuali modalità di identificazione digitale si rinvia a quanto previsto nella documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale (*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel e nelle guide ivi richiamate*).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center di ARIA n. 800.116.738.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) bando di gara;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) Relazione illustrativa;
- 4) capitolato tecnico;
- 5) schema di accordo quadro;
- 6) schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse;
- 7) DGUE Documento di gara unico europeo aggiornato al Codice n.36/2023, formato xml e formato word;
- 8) Modello offerta economica LOTTO 2;
- 9) Patto d'integrità;
- 10) istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono riportate nel documento *Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel* e nelle guide ivi richiamate, scaricabili dal sito: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica:

- sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link: <https://centraleunicacommittenza.comune.viadana.mn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/2517514-atti-documenti-collegamenti-riferiti-ad-ogni-contenuti/3452546-cuc-se-p-srl-procedura-aperta-affidamento-accordo>
- sulla piattaforma telematica di negoziazione di Sintel <http://www.ariaspa.it> > **SINTEL** > [dettaglio procedura](#).

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati in Piattaforma prevalgono i primi.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, almeno **10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante la pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD sezione **documentazione di gara** e sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare costantemente tale sezione della PAD.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la PAD secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Per quanto non previsto dalla PAD le comunicazioni avverranno tramite le ulteriori piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante il domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente Accordo Quadro è suddiviso nei seguenti lotti merceologici:

Tabella n. 3 – Descrizione dei lotti

Numero lotto	Descrizione del lotto	CIG	Importo annuale	Importo triennale Sintel: Campo a base d'asta
1AB	Farmaci di Fascia C BRAND e A GENERICO • 1.A FASCIA C BRAND (stimato triennale € 3.450.000,00) • 1.B FASCIA A GENERICO (stimato triennale € 4.800.000,00)		€ 2.750.000,00	€ 8.250.000,00

2	Farmaci FASCIA A BRAND		€ 975.000,00	€ 2.925.000,00
Importo complessivo			€ 3.725.000,00	€ 11.175.000,00

I lotti sono stati individuati tenendo conto delle caratteristiche dei prodotti merceologici con l'obiettivo di mettere a disposizione delle Farmacie la più ampia gamma di tipologie di farmaci, atti a garantire la continua disponibilità dei prodotti in base alle diverse esigenze. La suddivisione in lotti, è stata definita ai sensi dell'art. 58, co. 3, del Codice, tenendo conto dell'esigenza di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Gli importi indicati in tabella si intendono per costo finale del prodotto, al netto dell'IVA.

L'importo complessivo a base di gara è indicato al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. In tale voce, infine, non sono ricomprese le eventuali opzioni previste nel paragrafo 3.3 del presente disciplinare che, invece, saranno considerate nel valore massimo dell'accordo quadro ai sensi dell'art.14 co.4 del Codice.

L'importo degli oneri **per la sicurezza non soggetti a ribasso derivanti da** rischi di natura interferenziale è pari ad euro 0,00 in quanto per il contratto di cui in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

Per ciascun lotto, si precisa che il valore dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno degli enti coinvolti che ricorreranno agli appalti specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per gli Enti pubblici nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

Ne consegue che i Fornitori non potranno pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo presunto.

3.1 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è pari a 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di attivazione dell'Accordo Quadro con il primo aggiudicatario di ciascun lotto nel caso dei lotti con più aggiudicatari.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale gli Enti pubblici potranno affidare Appalti Specifici agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei beni oggetto dell'Accordo Quadro medesimo.

L'Accordo Quadro relativo a ciascun lotto, si intende comunque concluso, anche prima del termine di scadenza, qualora si sia esaurito il relativo importo (cfr. Tabelle del paragrafo 3.3).

La durata massima dei contratti specifici è di 24 mesi.

I Contratti Specifici conserveranno efficacia sino al completamento delle attività oggetto di affidamento, anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'Accordo Quadro e senza che, in questo caso, il fornitore possa chiedere indennizzi, risarcimenti o compensi di qualsiasi natura.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le

condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

3.2 REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione dei prezzi nei limiti e alle condizioni previste nel capitolato tecnico.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per ciascun lotto nel caso in cui, decorso il termine di durata dell'Accordo Quadro, qualora il valore di quest'ultimo non sia stato esaurito, la relativa durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta dell'Ente pubblico che verrà inviata ai Fornitori a mezzo PEC, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

Per ciascun lotto, l'Ente pubblico si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nell'Accordo quadro. L'importo stimato di tale opzione, è pari a € **3.725.000,00** al netto di Iva e dello sconto. L'esercizio di tale facoltà è comunicato al contraente almeno due mesi prima della scadenza del contratto.

L'Accordo quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, qualora, in corso di esecuzione della prestazione si renda necessario un aumento fino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale per ciascun lotto.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai fini dell'articolo 14, comma 4 del Codice, è pari ad € **22.350.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

LOTTO 1AB – Prodotti FASCIA C BRAND e FASCIA A GENERICO

Descrizione	Euro
Importo complessivo triennale	8.250.000,00
Variazione sino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale	4.125.000,00
Proroga annuale	2.750.000,00
Variazione sino alla concorrenza del 50% della proroga annuale	1.375.000,00
Valore complessivo opzioni: € 8.250.000,00	
Valore globale stimato	16.500.000,00

LOTTO 2 – Prodotti FASCIA A BRAND

Descrizione	Euro
Importo complessivo triennale	2.925.000,00
Variazione sino alla concorrenza del 50% dell'importo contrattuale	1.462.500,00
Proroga annuale	975.000,00

Variazione sino alla concorrenza del 50% della proroga annuale	487.500,00
Valore complessivo opzioni: € 2.925.000,00	
Valore globale stimato	5.850.000,00

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui all'art. 65 del codice possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti allo stesso lotto:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 10 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla procedura ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare

domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di procedura. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla procedura ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici stabiliti all'estero alle seguenti condizioni.

Fermo restando quanto di seguito esposto, agli operatori economici stabiliti negli altri stati membri dell'U.E., nonché a quelli stabiliti in paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, la qualificazione è consentita alle medesime condizioni richieste alle imprese italiane.

I suddetti operatori economici si qualificano alla singola procedura producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023, nei confronti dei candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiede se del caso di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall'art. 3 DPR 445/2000.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'U.E., costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

Si precisa:

A. Ciascun operatore economico può partecipare a uno o più lotti.

B. L'aggiudicatario del lotto n. 1 della precedente procedura di gara n. 202505 CIG B644CBBD5C NON può aggiudicarsi il lotto n. 2 FASCIA A BRAND della presente procedura di gara n. 202515.

C. Salvo il limite di cui al punto B non vi sono limiti all'aggiudicazione di più lotti.

Il vincolo indicato alla lettera B trova applicazione indipendentemente dalle modalità di partecipazione soggettiva degli operatori (es. raggruppamento, consorziata esecutrice)

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate non esecutrici che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 che recita: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno*

esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità - ove presente - costituisce **causa di esclusione** dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ciascun operatore economico, in fase di partecipazione alla presente procedura, è tenuto:

- a registrarsi sul Portale "Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici", in particolare nell'ambito della sezione FVOE;
- a verificare, qualora già registrato, la correttezza dei dati indicati (denominazione, P.IVA, codice fiscale ...) nell'ambito della BDNCP.

Il suddetto adempimento trova applicazione indipendentemente dalla forma di partecipazione; in particolare, sono tenuti: tutti i componenti del RTI; i consorzi, le consorziate esecutrici e le consorziate non esecutrici che prestano i requisiti; l'operatore ausiliario.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Per ciascun lotto iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure nel competente Ordine Professionale per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di operatore non tenuto all'obbligo di cui al precedente periodo, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Possesso di regolare autorizzazione** alla distribuzione all'ingrosso di medicinali ai sensi del D.Lgs. 219/2006 "Codice comunitario concernente i medicinali per uso umano" e s.m.i., del DPR 309/90 per i farmaci stupefacenti e del D.Lgs. 218/2023 per i medicinali veterinari.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito a regola d'arte negli ultimi dieci anni (ossia nei 120 mesi) antecedenti la data di pubblicazione del bando uno o più contratti analoghi (fornitura di farmaci) a favore di soggetti pubblici e/o privati di importo complessivo, IVA esclusa, pari ad almeno:

- Lotto 1AB euro 2.750.000,00
- Lotto 2 euro 975.000,00

Ai fini della dimostrazione del presente requisito, è possibile utilizzare anche contratti non ancora conclusi entro tale data ovvero anche iniziati dopo tale data; in tali ipotesi sarà considerata la parte effettivamente e regolarmente svolta entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (120 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La comprova del requisito, è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

In ogni caso, ed a prescindere alla tipologia di committenza, nel caso in cui le forniture siano state svolte in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore delle relative prestazioni, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto.

Tutti gli importi delle prestazioni di cui sopra cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

6.3.1 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà aver eseguito a regola d'arte uno o più contratti analoghi riferiti al lotto di importo maggiore a cui intende partecipare.

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente che partecipi **singolarmente** a uno o più lotti dovrà produrre una sola domanda di partecipazione e un solo DGUE;
- i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici ed eventualmente che prestano i requisiti per uno o più lotti dovranno produrre ciascuno una domanda di partecipazione e un DGUE;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che **non mutino la loro composizione**, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre una sola domanda di partecipazione e un solo DGUE per tutti i lotti, in tal caso:
 - (a) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra i vari operatori economici riuniti o consorziati per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Nel caso di conflitto tra le dichiarazioni (domanda e DGUE), prevale quanto indicato nel modello domanda di partecipazione.
- in caso di operatori economici che partecipino ad alcuni lotti come operatori economici singoli e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari **che mutino la loro composizione**, ciascun operatore dovrà inviare una domanda di partecipazione e un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritti al paragrafo 15 del presente disciplinare. In questo caso le domande di partecipazione e il rispettivo DGUE devono essere inserite in cartelle distinte per ogni lotto.

6.4 INDICAZIONI PER RTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- ☐ Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese / Albo delle Imprese artigiane / Ordine professionale di cui al paragrafo 6.1. lettera a) deve essere posseduto in base alle prestazioni svolte:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo alle autorizzazioni di cui al paragrafo 6.1. lettera b) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Si precisa quanto segue:

- Il requisito dell'elenco dei contratti analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese / Albo delle Imprese artigiane / Ordine professionale di cui al paragrafo 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- Il requisito relativo alle autorizzazioni di cui al paragrafo 6.1. lettera b) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Non sono previsti requisiti di capacità economica e finanziaria.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e professionale, nelle more dell'adozione del regolamento di cui all'art.100 del Codice, devono essere posseduti come di seguito specificato:

- I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Ai sensi dell'art.97 co.3 del Codice, nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Per la documentazione da presentare in caso di avvalimento si rinvia a quanto previsto dal successivo paragrafo 15.

L'ausiliaria, in particolare, deve:

- a. possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.
- b. possedere i requisiti di cui all'articolo 100 del Codice e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, tenuto conto di quanto previsto dal paragrafo 6 del disciplinare;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Il concorrente allega alla domanda/dichiarazione di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **7 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la stazione appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Non previsti.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 del codice, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente, di importo pari a:

Numero lotto	Importo cauzione
1	Euro 82.500,00
2	Euro 29.250,00

a favore della Centrale Unica di Committenza Comuni di Viadana, Commessaggio, Gazzuolo, San Martino dall'Argine (CF. 83000670204 P.IVA 00201030202) che agisce per conto e nell'interesse della società in premessa.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

- prestare un'unica garanzia di **importo pari alla somma degli importi stabiliti** per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto **IBAN IT09 G 05696 58020 000008100X11** Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Viadana Via Verdi. Si precisa a pena di esclusione che la data di valuta di accredito del versamento non deve essere successiva alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) d), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di costituzione della cauzione mediante bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme di seguito indicate:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b, c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 10% cumulabile** con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. **Riduzione del 20 %** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelli indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nell’ambito della documentazione amministrativa il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo ai fini della formulazione dell’offerta.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo corrispondente a quanto indicato in tabella per lo specifico lotto secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>]. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		euro 220,00
2		euro 220,00

A comprova del versamento i concorrenti allegano *(nella busta documentazione)* **copia in formato elettronico della documentazione comprovante l’avvenuto versamento** del contributo a favore dell’A.N.A.C., **corredata da dichiarazione** che tale copia è stata formata a norma dell’art. 22 co 3 del D.Lgs. n. 82/2005 *(Copie informatiche di documenti analogici)* e/o dell’art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005 *(Duplicati e copie informatiche di documenti informatici)* e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo D.Lgs. n. 82/2005, *(lo schema di dichiarazione di copia conforme, unico per tutti i documenti, è già predisposto all’interno del modello dichiarazioni)*.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante –ove consentito- - accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Portale Pagamenti ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n.82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AGID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia – ove ammessa - è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) **la Documentazione amministrativa**, a livello di multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto"). Pertanto attraverso la funzionalità "Invia offerta Multilotto" sarà possibile inviare la documentazione amministrativa richiesta. Se non viene inviata l'offerta amministrativa Multilotto, non sarà possibile trasmettere l'offerta economica per i lotti di interesse;
- b) **l'Offerta economica**, autonoma e distinta **per ciascun singolo Lotto** cui si intende partecipare (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"). Per la trasmissione dell'offerta economica l'operatore deve accedere al link "Visualizza Lotti" e accedere tramite il link "Dettaglio" ai singoli lotti per i quali vuole presentare offerta.

L'offerta deve pervenire entro il **termine indicato in PAD** a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività (procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta) con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Si precisa:

- in ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici). Si rinvia a quanto previsto dal documento Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel.
- tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:
 - ✓ .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;
 - ✓ .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;
 - ✓ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel documento Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel e nelle guide ivi richiamate, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

*N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche di utilizzo” (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella **compressa in formato .zip (o equivalente)**. La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.*

A livello operativo, per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

- 1) Accedere a Sintel, di cui all'indirizzo www.ariaspa.it
- 2) Accedere alla sezione “Procedure” ed individuare la gara di cui in oggetto;

- 3) **Cliccare** su “**DETTAGLIO**” per visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura, gli atti di gara relativi alla presente fase con gli eventuali allegati, e chiarimenti pubblicati.
- 4) **Creare**, dopo aver scelto la modalità di partecipazione, la propria offerta cliccando sul link “**INVIA OFFERTA MULTILOTTO**”; in questo modo il concorrente accede al percorso guidato previsto dal Sistema di negoziazione suddiviso in cinque 5 passi da compilare secondo le modalità riportate nel presente disciplinare:

- **Step 1 - busta amministrativa (vedasi art.15).**
- **Step 2 - busta tecnica (vedasi art.16)**
- **Step 3 - busta economica (vedasi art.17)**
- **Step 4 – firma digitale dell’offerta.** Nell’ambito della sezione “Step 4 – Firma digitale del documento” l’operatore – **a pena di esclusione** - deve allegare il **DOCUMENTO D’OFFERTA** debitamente sottoscritto digitalmente, predisposto utilizzando la funzione di generazione del file .pdf presente in Piattaforma.

A livello operativo, il concorrente deve

1. scaricare il Documento d’offerta, tramite l’apposito pulsante (genera documento);
2. sottoscrivere digitalmente il documento scaricato;
3. caricare il documento tramite il pulsante “**Sfoglia**” e cliccare su “Effettua il caricamento/upload del file selezionato”.

Il “DOCUMENTO D’OFFERTA” nonché gli eventuali ulteriori file previsti allo STEP 3 devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. Nell’ipotesi di sottoscrizione da parte di un procuratore speciale, è necessario produrre, all’interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, i documenti vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

- **Step 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA.** Nell’ambito della sezione “Step 5 – Riepilogo ed invio offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve **cliccare l’apposito tasto “INVIA OFFERTA”**.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l’offerta.

L’“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa MULTILOTTO (step 1);

B – Offerta economica (step 3) UNA per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;

- **con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Nel rispetto delle modalità operative previste nella documentazione di sistema, l'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Tutta la documentazione da produrre, anche mediante inserimento nel FVOE, deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo.
- In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo **101 del Codice**, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della documentazione amministrativa e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda/dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

* * *

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di **7 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PA dove deve essere inserita la documentazione richiesta ovvero altro canale.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati secondo la tempistica sopra indicata.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1: BUSTA AMMINISTRATIVA

Per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

Step 1 - Busta Amministrativa

Al primo step del percorso guidato “**Invia Offerta multilotto**” l'operatore economico, in aggiunta alle eventuali dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà nella sezione **INVIA OFFERTA MULTILOTTA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, inserire la seguente documentazione in formato elettronico:

- 1) Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (vedi modello predisposto dalla Stazione Appaltante);
- 2) Ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo;
- 3) DGUE aggiornato al Codice 36/2023 di cui al paragrafo 15.1.1 (vedi modello predisposto dalla Stazione Appaltante), o il alternativa DGUE response in formato xml;
- 4) Garanzia/e provvisoria/e;
- 5) **Per ogni lotto** copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 7) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 8) dichiarazione integrativa in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui al paragrafo 15.2 (già presente nel modello predisposto dalla Stazione Appaltante) completa di documentazione ivi prevista;

Nel caso di partecipazione a più lotti in forme diverse si consiglia di inserire la documentazione amministrativa relativa allo specifico lotto in cartelle separate per ogni lotto.

Avvertenze: Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli:

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse ;
- DGUE (*Documento di gara unico europeo*) aggiornato al d.lgs. 36/2023.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente che partecipi **singolarmente** a uno o più lotti dovrà produrre una sola domanda di partecipazione e un solo DGUE;

- i Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice e le consorziate esecutrici ed eventualmente che prestano i requisiti per uno o più lotti dovranno produrre ciascuno una domanda di partecipazione e un DGUE;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che **non mutino la loro composizione**, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre una sola domanda di partecipazione e un solo DGUE per tutti i lotti, in tal caso:
 - (b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra i vari operatori economici riuniti o consorziati per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Nel caso di conflitto tra le dichiarazioni (domanda e DGUE), prevale quanto indicato nel modello domanda di partecipazione.
- in caso di operatori economici che partecipino ad alcuni lotti come operatori economici singoli e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari **che mutino la loro composizione**, ciascun operatore dovrà inviare una domanda di partecipazione e un DGUE per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritti al paragrafo 15 del presente disciplinare. In questo caso le domande di partecipazione e il rispettivo DGUE devono essere inserite in cartelle distinte per ogni lotto.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI DI PARTECIPAZIONE INTEGRATIVE

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale/i lotto/i concorre.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorzio indica le consorziate per le quali concorre alla gara nonché –ove ammesso- le eventuali consorziate non esecutrici che prestano i requisiti.

La **domanda di partecipazione è sottoscritta** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione

di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale è necessario rendere una dichiarazione che attesti tale qualità indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

IMPOSTA DI BOLLO SULLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da **euro 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi, solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In caso di diritto all'esenzione del pagamento dell'imposta di bollo, l'operatore economico deve allegare specifica dichiarazione con indicati i riferimenti normativi dai quali risulti il diritto all'esenzione.

Ogni irregolarità relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo verrà comunicata all'Agenzia delle Entrate.

Per le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, in caso di partecipazione a più lotti, si veda il paragrafo 6.3.1.

La presentazione delle dichiarazioni di seguito riportate è da intendersi cumulativa e non alternativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in quanto quest'ultimo documento non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Il concorrente dichiara:

- l'indicazione del lotto/i per i quali concorre;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili mediante la PAD;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul profilo di committente sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- accettare il patto di integrità allegato. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata

o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- ***(in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14)*** gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché – se pertinente - dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. NB: Il concorrente deve presentare altresì una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- ***(In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice)*** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di...;
- di autorizzare, ai fini dell'accesso agli atti, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta telematica in formato elettronico sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del D.Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005;
- (in caso di avvalimento) di ricorrere all'avvalimento al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicando i requisiti prestati ovvero (se avvalimento premiante) per migliorare l'offerta specificando i dati dell'operatore ausiliario;
- impegno in caso di ricorso al subappalto, di una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che si intende subappaltare, o diversa percentuale, previa motivazione;
- il possesso - nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta - dei requisiti premianti previsti per la garanzia provvisoria, ai sensi del comma 8 dell'art.106 del Codice;
- di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;
- gli estremi del conto corrente - se la garanzia è costituita in forma di cauzione mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente - su cui si richiede lo svincolo della cauzione.

Qualora le suindicate dichiarazioni siano firmate da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno delle dichiarazioni stesse, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, le suindicate dichiarazioni vanno sottoscritte digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b), c) e d) comma 2 dell'art. 65 del Codice" si precisa quanto segue fermo restando quanto previsto dai successivi paragrafi:

- **in caso di RTI e consorzi ordinari da costituirsi:** le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente da ciascun operatore associato/consorziato;
- **in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti:** le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte digitalmente dal mandatario/capofila nonché – in qualità di operatori economici – da ciascuna associata/ consorziata;
- **in caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) dell'art.65 del Codice:**
 - a) il Consorzio deve sottoscrivere digitalmente le dichiarazioni sopra riportate;
 - b) ciascuna consorziata - in qualità di operatore economico - per conto della quale il Consorzio dichiara di partecipare/esecutrice nonché ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti deve compilare sottoscrivere digitalmente un proprio DGUE e le dichiarazioni sopra riportate tenuto conto, in particolare, delle fattispecie/indicazioni di seguito descritte:
 - dati identificativi dei soggetti ex art.94;
 - divieto di partecipazione plurima nell'ambito della procedura;
 - divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;
 - assenza iscrizione casellario ANAC ex art.94 co.5;
 - di avere allegato o inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE o in di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - accettazione documentazione di gara;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
 - iscrizione o domanda di iscrizione white list, ove prevista;
 - patto/protocollo di legalità (se previsto)
 - concordato preventivo con continuità aziendale così come previsto dal par. 15.2. completa della documentazione ivi indicata;
 - ipotesi di sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
 - ipotesi di operatori non residenti
 - trattamento dati;
 - conformità copie;

- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** le dichiarazioni sopra riportate devono essere sottoscritte da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- **in caso di GEIE** ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del Codice: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente, utilizzando preferibilmente il modello di dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La disciplina sopra descritta trova applicazione anche nell'ipotesi di:

- RTI / Consorzi ordinari / GEIE;
- aggregazioni di imprese di rete;
- consorzi cooperativi / consorzi artigiani / consorzi stabili (ivi comprese le consorziate esecutrici);
- avvalimento (impresa ausiliaria).

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO AGGIORNATO AL CODICE 36/2023

Il concorrente dovrà produrre, se del caso per ciascun lotto, il DGUE. Per quanto riguarda il DGUE response in formato xml, si rinvia alle istruzioni pubblicate sul portale Aria, sezione Operatore economico – Guide per l'utilizzo – e-DGUE Creazione Response

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>

La “**Response xml**” del DGUE deve essere sottoscritta, con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione. p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

Diversamente utilizzare preferibilmente il **modello DGUE aggiornato al Codice 36/2023 predisposto dalla Stazione Appaltante**,

Relativamente alla compilazione del modello “DGUE” si precisa, altresì, quanto segue:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti/risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui al paragrafo 15.3

- **In caso di ricorso al subappalto "facoltativo" si richiede la compilazione dell'apposita sezione come di seguito specificato:**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare, tenuto conto delle dichiarazioni già rese ai sensi del paragrafo 15.1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, ivi inclusi gli inadempimenti di cui all'art. 3 c. 6 d.l. 7 giugno 2024 n. 73.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La struttura del DGUE response della Piattaforma Sintel può sintetizzarsi come segue:

- Motivi legati alle condanne penali: art. 94, co. 1, lett. a), b), d), e), f), g) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati al pagamento di imposte e tasse e contributi previdenziali: art. 94, co. 6 e art. 95, co. 2, d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati al diritto ambientale sociale e del lavoro: art. 95, co. 1, lett. a) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati all'attività economica: art. 94, co. 5, lett. d) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati alla condotta cattiva: art. 95, co. 1, lett. d), e) e art. 98, co. 3, lett. a), d), e), f), g), h) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati al conflitto di interesse: art. 95, co. 1, lett. b), c) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati alla risoluzione anticipata: art. 98, co. 3, lett. c) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati a false dichiarazioni: art. 94, co. 5, lett. e) f), art. 98, co. 3, lett. b) d.lgs. 36/2023;
- Motivi legati esclusivamente dalla legislazione nazionale: art. 94, co. 1, lett. c), h), art. 94, co. 2, art. 94, co. 5, lett. a), b), art. 53 comma 16-ter d.lgs. 165/2001.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1. del presente disciplinare (Adeguatezza I e Adeguatezza II nel DGUE response);
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2. del presente disciplinare, se previsti (Fatturato, Assicurazione, Eventuali altri requisiti economici finanziari nel DGUE response);
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3. del presente disciplinare, se previsti (Riferimenti, Abilità, nel DGUE response);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 6.3. del presente disciplinare, se previsti.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato con sottoscrizione digitale ai sensi del D.Lgs.n.82/2005:

- dal singolo operatore economico;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre/esecutori nonché, per i consorzi di cui all'art.65 co. 2 lett.b), c) e d), anche da ciascuna consorziata non esecutrice ma che presta i requisiti.
- nell'ipotesi di avvalimento anche dall'ausiliario.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 15.1 sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria – utilizzando preferibilmente il modello predisposto dalla Stazione Appaltante - tenuto conto in particolare delle seguenti fattispecie/indicazioni:
 - dati identificativi dei soggetti ex art.94;
 - divieto di partecipazione plurima nell'ambito della procedura;
 - assenza iscrizione casellario ANAC ex art.94 co.5;
 - accettazione documentazione di gara;
 - il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
 - iscrizione o domanda di iscrizione white list (se l'avvalimento è attinente ai settori di cui all'art 1, comma 53 della Legge n.190/12);
 - patto/protocollo di legalità (se previsto)
 - concordato preventivo con continuità aziendale così come previsto dal par. 15.2. completa della documentazione ivi indicata;
 - ipotesi di sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario;
 - ipotesi di operatori non residenti;
 - trattamento dati;
 - conformità copie;
- 2) dichiarazioni di cui al paragrafo 15.3 “DGUE”, sottoscritte digitalmente dall'ausiliaria;
- 3) dichiarazione di avvalimento di cui all'art.104 co.4 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire le risorse oggetto di avvalimento, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.104 comma 1 del Codice, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto deve essere allegato in originale sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti del concorrente e della ditta ausiliaria ovvero in copia autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con le modalità di cui agli artt. 22 o 23- bis del D.Lgs.n.82/2005. Nel caso in cui

il contratto sia redatto in forma di atto pubblico informatico, si applica il D.Lgs.n.110/2010; nel caso in cui il contratto sia redatto in forma di scrittura privata autenticata, si applica l'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005.

- 5) Documentazione di cui al paragrafo 15.2 in caso di concordato preventivo con continuità aziendale..

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi da 15 a 15.3, si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. A quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs.n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n.82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs.n.82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** dichiarazione in cui si indicano gli estremi completi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate sono sottoscritte digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

16. OFFERTA TECNICA

Non prevista.

17. OFFERTA ECONOMICA

Per inviare le offerte relative ai singoli lotti l'operatore deve accedere al link della PAD **“Visualizza Lotti”** e accedere tramite il link “Dettaglio” ai singoli lotti per i quali vuole presentare offerta. L'operatore economico deve - **a pena di esclusione** – compilare i campi obbligatori presenti a video tenuto conto del funzionamento della Piattaforma SINTEL e, in particolare, l'operatore deve indicare:

PER IL LOTTO N. 1AB

- **ALLEGARE** nell'apposito campo denominato DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA, la dichiarazione di offerta economica riferita al lotto n. 1AB conforme al modello di gara e nel rispetto delle indicazioni sotto riportate. In particolare dovrà essere indicato per ciascuna tipologia di prodotto, come riportato in tabella (1.A, 1.B), lo sconto percentuale offerto da praticare sui prezzi al pubblico fissati dall'AIFA, IVA esclusa, **espresso con un massimo di cinque cifre decimali**, tenendo conto degli sconti minimi previsti per ciascuna fascia di prodotti. Il file deve essere **sottoscritto digitalmente**, dall'operatore economico.

N.B.: Sono inammissibili le offerte economiche che rechino anche uno solo sconto inferiore a quello minimo previsto per ciascuna fascia di prodotti (1.A, 1.B);

- Indicare nella sezione Offerta economica lo **sconto medio ponderato** calcolato secondo la formula sotto specificata, **espresso con un massimo di cinque cifre decimali**, come risultante dal file dichiarazione di offerta;
- **Indicare 0,00 nella sezione** costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- **Indicare 0,00 nella sezione** costi della sicurezza derivanti da interferenza.

Tabella prodotti lotto 1AB

	LOTTO N. 1AB	Peso proposta	Sconti minimi %
1.A	FASCIA C Brand	45	32,80000
1.B	FASCIA A GENERICO (sconto massimo 38,35%)	55	37,35000
Ai fini dell'aggiudicazione del seguente lotto si considera lo sconto medio ponderato, determinato secondo la formula che segue. $\text{Lo sconto medio ponderato} = (\text{Sconto 1.A} * 45 + \text{Sconto 1.B} * 55) / 100$			

Qualora si utilizzi il modello predisposto dalla stazione appaltante si precisa che le percentuali di sconto offerte dovranno essere indicate nel modello offerta economica nelle celle D.12 e D.13. In

automatico viene generato, sulla base di una formula NON **protetta**, nella cella C.16 lo sconto medio ponderato, **lo stesso che deve essere riportato in piattaforma**. Si invita gli operatori a verificare la correttezza del calcolo.

Le percentuali di sconto devono avere un massimo di cinque cifre decimali.

Nel caso di discordanza tra il valore indicato nel file allegato e quello numerico riportato in piattaforma prevale il primo. In ogni caso il valore da considerare per il calcolo dello sconto medio è quello riportato nel file offerta economica in corrispondenza della specifica fascia di prodotto (celle D.12 e D.13). Nel caso di errore nel calcolo dello sconto medio ponderato si procederà all'opportuna correzione. In caso di errore o discordanza della percentuale di sconto media il dato riportato a sistema non rileva ai fini dell'aggiudicazione.

PER IL LOTTO n. 2 – FASCIA A BRAND

- Indicare nella **sezione Offerta economica** lo sconto percentuale offerto da praticare sui prezzi al pubblico fissati dall'AIFA, IVA esclusa, **espresso con un massimo di cinque cifre decimali**, tenendo conto dello sconto minimo previsti per il lotto, come sotto specificato.

N.B.: Sono inammissibili le offerte economiche che rechino uno sconto inferiore a quello minimo previsto;

- **Indicare 0,00 nella sezione** costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico;
- **Indicare 0,00 nella sezione** costi della sicurezza derivanti da interferenza.

LOTTO 2	Sconto minimo sul prezzo al pubblico
FASCIA A BRAND	32,80000%

N.B.: In caso di presentazione in piattaforma di percentuali di sconto con un numero di decimali superiore a quello indicato sopra (cinque cifre decimali), si procederà ad arrotondare il valore offerto in aumento se le cifre decimali “in eccesso” sono di valore pari o superiore a 5, ovvero in diminuzione se le cifre decimali “in eccesso” sono di valore inferiore a cinque.

L'offerta economica e/o il documento d'offerta, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché - se previsti – gli ulteriori file allegati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, nell'ambito della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con

firma congiunta, l'offerta economica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, che l'offerta economica - ivi compresi gli allegati - è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta economica deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 co.2 lett. b) , c) e d) del Codice, l'offerta economica è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- in caso di GEIE ai sensi dell'articolo 65 comma 2 lett. h) del D.Lgs. n. 36/2023: trova applicazione la disciplina prevista per le ATI per quanto compatibile.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice, in ragione delle caratteristiche standardizzate dei prodotti oggetto di fornitura, da intendersi quale massimo ribasso percentuale. Per il lotto 1AB si considera lo sconto medio ponderato.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura di aggiudicazione sarà gestita dal RUP ovvero - se nominato - dal Seggio di gara / Responsabile di fase.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

I concorrenti riceveranno tramite la Piattaforma evidenza dell'avanzamento della procedura di gara.

La prima seduta, se non indicata nel bando di gara, sarà comunicata ai concorrenti tramite la Piattaforma - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Lo stato di avanzamento della procedura sarà comunicato agli operatori secondo le modalità previste dalla documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di affidamento si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema telematico nel rispetto della disciplina di cui all'art.15 del Codice e all'Allegato I.2, e di seguito sinteticamente riportato. Il RUP pertanto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- 1) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- 3) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
- 4) disporre le eventuali esclusioni dalla procedura, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta/e di apertura delle offerte economiche - qualora non avvenga in continuità con la prima seduta di valutazione della documentazione amministrativa - sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la PAD - di regola - almeno 1 ora prima della data fissata.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti dalla piattaforma non consentono l'apertura delle sezioni BUSTA ECONOMICA se non è prima stata data valutazione a tutti i documenti amministrativi inviati dalle imprese concorrenti.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la procedura di aggiudicazione prosegue secondo il percorso obbligato previsto dal sistema telematico di seguito riportato.

1. apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi e relativa valutazione;
2. (se le offerte ammesse sono in numero pari o superiore a 5)
 - a. calcolo della soglia di anomalia ai sensi del paragrafo 23 del disciplinare, avvalendosi della specifica funzionalità del sistema telematico di negoziazione ove disponibile;
 - b. formazione della graduatoria; in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà a richiedere una miglioria secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in

conformità al paragrafo 2.3. Ove permanga l'ex aequo si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno comunicate in conformità al paragrafo 2.3;

- c. valutazione da parte del RUP della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte potenzialmente anomale, secondo la disciplina di cui all'art. 110 del Codice. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili;
- d. concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

3. *(se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 5)*

3.1 formazione della graduatoria senza effettuare il calcolo della soglia di anomalia; in caso di parità in graduatoria tra più offerte, si procederà a richiedere una miglioria secondo le modalità che saranno successivamente comunicate in conformità al paragrafo 2.3. Ove permanga l'ex aequo si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, (estrazione del lotto) secondo le modalità che saranno comunicate in conformità al paragrafo 2.3;

3.2 formulazione della proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La soglia di anomalia è calcolata secondo il **Metodo A** dell'Allegato II.2 del Codice tenuto conto del numero di offerte ammesse avvalendosi della specifica funzionalità del sistema telematico di negoziazione.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nell'ipotesi di verifica dell'anomalia, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta prima classificata.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

A fini acceleratori, è facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di più offerte anormalmente basse.

In fase di presentazione delle giustificazioni, l'operatore è tenuto ad indicare eventuali motivi ostativi all'accesso in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice 36/2023. In caso di mancata dichiarazione, l'accesso si intende autorizzato.

24 AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO, STIPULA E APPALTI SPECIFICI

Il lotto n. 2 è concluso con un solo operatore.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione del lotto n. 1AB è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro nei limiti delle quote di esecuzione previste nella tabella sotto riportata.

Si precisa:

A. Ciascun operatore economico può partecipare a uno o più lotti.

B. L'aggiudicatario del lotto n. 1 della precedente procedura di gara n. 202505 CIG B644CBBD5C NON può aggiudicarsi il lotto n. 2 FASCIA A BRAND della presente procedura di gara.

C. Salvo il limite di cui al punto B non vi sono limiti all'aggiudicazione di più lotti.

Il vincolo indicato alla lettera B trova applicazione indipendentemente dalle modalità di partecipazione soggettiva degli operatori.

Relativamente al lotto **1AB**, il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

Tabella aggiudicatari lotto 1AB

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria dell'AQ per il lotto n. 1AB</i>	<i>Numero di aggiudicatari dell'AQ per il lotto n. 1AB</i>	<i>Quote di esecuzione del Lotto</i>	
1	1	100%	
2	2	70%	30%
> 2	2	70%	30%

Pertanto, nel lotto 1AB nel caso di due aggiudicatari al primo in graduatoria spetta il 70% del valore del lotto, mentre al secondo spetta il 30%.

APPALTI SPECIFICI

Per ciascun Lotto l'affidamento della fornitura oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo.

Considerata l'esigenza che gli enti vogliono soddisfare, ovvero la presenza giornaliera di differenti tipologie di prodotti, le Amministrazioni potranno ordinare da uno, o da tutti gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro seguendo l'ordine della graduatoria per il lotto 1AB, in modo tale che sia garantita, entro i termini previsti dall'Accordo, la consegna degli specifici prodotti, tenendo conto

principalmente delle seguenti condizioni: disponibilità di magazzino del prodotto, rispetto della tempistica della consegna.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Sulla base delle offerte pervenute, il RUP ovvero - se nominato - il Seggio di gara /Responsabile di fase adotta la proposta di aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dal paragrafo 22.

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato ai sensi dell'art.17 del D.L.gs.n.36/2023 tenuto conto, tra l'altro, di quanto segue:

- a) la proposta di aggiudicazione risulti legittima e conforme all'interesse pubblico; qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. E' possibile procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- b) la stazione appaltante, in qualunque fase del procedimento, ha sempre facoltà di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte ed escludere quelle che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili;
- c) nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica;
- d) a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria nonché a ricalcolare la soglia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Ai fini della stipula del contratto, si provvederà:

1. ad assolvere agli obblighi di trasparenza, effettuare le pubblicazioni previste per legge nonché ad inoltrare le comunicazioni di cui all'art.90, co. 5, lett. a) del D.Lgs.36/2023;

2. a richiedere all'operatore economico aggiudicatario la presentazione, di regola entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la seguente documentazione:
- Dichiarazione indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri nell'ipotesi di stipula mediante corrispondenza;
 - Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
 - Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
 - Garanzia definitiva;
 - (*in caso di ATI*): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.68 del D.Lgs.n.36/2023 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
 - (*in caso di consorzi – associazioni – onlus*): atto costitutivo, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;
 - Dichiarazione a firma del titolare (*o di persona munita dei necessari poteri*) indicante il nominativo del responsabile operativo;
 - Copia di eventuali polizze;
 - **versamento dell'imposta sostitutiva di bollo ex art.18 co.10 del Codice.**

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione a mezzo piattaforma Sintel. La stipula del contratto ha luogo entro i successivi 60 giorni, salvo quanto previsto dall'art. 18, co. 2, del codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dal capitolato tecnico.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario – ivi compresa l'ipotesi di mancata o tardiva presentazione della documentazione richiesta ai fini della stipula - può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata. La sottoscrizione del contratto in forma di scrittura privata avviene, anche in sedi e tempi diversi, mediante l'apposizione di firme digitali delle parti ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Amministrazione titolare dell'appalto e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ove previsto.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni a decorrere dalla comunicazione digitale di aggiudicazione, tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della PAD.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti secondo le specifiche modalità che saranno indicate tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante apposito contenitore accessibile ai primi cinque in graduatoria secondo le specifiche modalità che saranno indicate tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della PAD.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito mediante apposito contenitore secondo le specifiche modalità che saranno indicate tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'Autorità Amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'affidamento della presente procedura è il TAR Brescia. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Milano, sez. Brescia, via Zima, 3 25121 Brescia tarbrescia@tarbrescia.it; tel./fax 030 2279404 www.tarbrescia.it. E' esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dall'Accordo quadro è competente il Foro di Mantova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- (in caso di Convenzioni e Accordi quadro) i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti, saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono alla Convenzione / Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla stazione appaltante in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura del conferimento

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della Stazione Appaltante/Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla Stazione Appaltante/Amministrazione in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008, nonché - ricorrendone i presupposti - ad altri Soggetti/Enti pubblici (Procura, MEF ..).

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Stazione Appaltante / Amministrazione aderente, sezione “Società Trasparente” nonché sui siti previsti dalla vigente normativa di settore. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all’iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per la Committente. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE è possibile chiedere l'indicazione del Titolare del trattamento nonché dei Responsabili del trattamento inviando specifica richiesta all'indirizzo pec della Stazione Appaltante/Amministrazione.

Consenso del concorrente/interessato

- Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.
- Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Stazione Appaltante/Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Il presente documento è depositato presso l'Amministrazione comunale e sottoscritto digitalmente dall'Incaricato di E.Q. Settore Centrale Unica di Committenza, dott.ssa Enza Paglia

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA per l'affidamento di un accordo quadro suddiviso in 2 lotti, di cui uno concluso con più operatori avente ad oggetto la fornitura di farmaci per le Farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara mediante Piattaforma Sintel

Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione integrativa

Il sottoscritto	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se procuratore) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità indicate nel paragrafo 2.3 del Disciplinare di gara e di obbligarsi a rispettare integralmente le disposizioni riportate nel suddetto paragrafo (NB: nel caso di ATI/Consorzi/GEIE, le comunicazioni saranno effettuate - con le modalità sopra indicate - alla Capogruppo Capogruppo/Società associata di GEIE/ retista);
- Dichiarando di aver indicato sul Portale il proprio domicilio digitale di cui agli indici previsti dagli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs.n.82/2005 ovvero - per gli operatori transfrontalieri- il proprio servizio di recapito certificato qualificato in conformità a quanto previsto dal Regolamento eIDAS;
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;
- confermando le dichiarazioni riportate nel modello DGUE;

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto in qualità di (**barrare il caso ricorrente**):

IN QUALITA' DI ¹

☐	Operatore economico singolo ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 (imprenditore individuale, anche artigiano, società commerciale, società cooperativa).
☐	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 – consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577.
☐	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 36/2023 - consorzio tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443.
☐	Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 – Consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.
☐	Consorziata per la quale il consorzio concorre / esecutrice nell'ipotesi di partecipazione di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) o d) del D.Lgs. n. 36/2023;
☐	Consorziata non esecutrice a cui il consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 ricorre per soddisfare i requisiti di partecipazione previsti dagli atti di gara:
☐	Mandatario di un RTI (art. 65, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato. ☐ costituendo ☐ costituito
☐	Mandante di un RTI (art. 65, co. 2, lett. e), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato.
☐	Capogruppo di un consorzio ordinario (art. 65, co. 2, lett. f), del D.Lgs. 36/2023) – come di seguito specificato. ☐ costituendo ☐ costituito
☐	Consorziata di un consorzio ordinario (art. 65, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 36/2023)
☐	Aggregazione di imprese di rete (art.65 – co.2 - lett.g D.Lgs. 36/2023) come di seguito specificato. ² ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica; ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica; ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
☐	GEIE (art. 65, co. 2, lett.h D.Lgs.n. 36/2023) ³

¹ Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva" (RTI, consorzio, Rete di imprese, GEIE), si invita a verificare le specifiche previsioni contenute nel disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione delle dichiarazioni / documentazione richieste ai fini dell'ammissione a carico degli operatori associati / consorziati / retisti.

² Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per gli RTI aggiornando il testo.

³ Utilizzare gli schemi di dichiarazioni previste per gli RTI aggiornando il testo.

☐	Operatore economico, ai sensi della Direttiva 2014/24UE.
--------------------------	--

SEZIONE A	Domanda di partecipazione (soggetta ad imposta di bollo)
------------------	---

CHIEDE di partecipare alla gara in oggetto, per il/i lotto/i di seguito indicati (*specificare*):

- ☐ **Lotto 1AB:** 1.A FASCIA C BRAND – 1.B FASCIA A GENERICO
- ☐ **Lotto 2:** FASCIA A BRAND

SEZIONE B	Dichiarazioni
------------------	----------------------

- ☐ **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.. 28.12.2000 n. 445:

>>>>> ----- **PARTE PRIMA** ----- <<<<<
(LE SEZIONI NON UTILIZZATE possono essere eliminate)

Sezione 1: IN CASO DI ATI O CONSORZIO ORDINARIO()*

Dichiara

(*) In caso di ATI/consorzio ordinario ogni impresa associanda/consorzianda, associata/consorziata dovrà compilare e firmare digitalmente un proprio modello dichiarazione integrativa e un proprio DGUE.

A. che la composizione del raggruppamento (ATI o consorzio ordinario di tipo orizzontale), con indicazione della denominazione degli operatori che lo compongono e del ruolo assunto (*mandataria/mandanti o capogruppo/consorziate*), della quota percentuale di ESECUZIONE e della parte delle prestazioni che saranno eseguite è la seguente:

Lotto n.	Denominazione/ Ragione sociale	Codice fiscale	Ruolo	Parte della Fornitura/ % Esecuzione in caso di prestazione indivisibile
<i>(esempio TUTTI I LOTTI)</i>			MANDATARIA/ CAPOGRUPPO	
<i>(esempio TUTTI I LOTTI)</i>			MANDANTE/ CONSORZIATA	
Lotto 1AB			MANDATARIA/ CAPOGRUPPO	

Lotto 1AB			MANDANTE/ CONSORZIATA	
Lotto 2			MANDATARIA/ CAPOGRUPPO	
Lotto 2			MANDANTE/ CONSORZIATA	

Specificare illi lotti in base alla diversa composizione e la percentuale

Si precisa che i concorrenti devono indicare sin d'ora le parti del servizio o della fornitura / quote percentuali di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti.

B. (dichiarazione in caso di ATI o consorzio ordinario da costituirsi) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art. 68 co. 1 del d.lgs. 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

C. (dichiarazione in caso di ATI costituita) che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza _____
_____;

D. (dichiarazione in caso di consorzi ordinari costituiti) che i seguenti sono gli estremi completi dell'atto costitutivo e statuto del consorzio _____
_____;

Sezione 2: CONSORZI di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del d.lgs. 36/2023()**

dichiara

Dichiarazioni Consorzio

- che il consorzio è costituito dalle seguenti consorziate con indicazione di quelle per conto delle quali partecipa/esecutrici:
(Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Lotto n.	Denominazione/Ragione Sociale	C. Fiscale e P.IVA	Indicare se per conto delle quali partecipa / esecutrici

- *(in alternativa solo per i consorzi stabili)* **DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio;
- che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dagli atti di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Lotto n.	Denominazione/Ragione Sociale	C.F. e P.IVA	Requisito e relativa misura

>>>>> ----- PARTE SECONDA ----- <<<<<
(obbligatoria per tutti gli operatori ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)

Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445

1) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice sono i seguenti:

- ☐ i soggetti titolari di poteri di amministrazione, rappresentanza, di direzione ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono (es. *titolare, soci di s.n.c., soci accomandatari di s.a.s., membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, membri del consiglio di gestione, procuratori dotati di ampi poteri, altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o di direzione, ecc.*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- ☐ i soggetti muniti di poteri di vigilanza o di controllo (es. *collegio sindacale, comitato di controllo, consiglio di sorveglianza, revisore contabile, organismo di vigilanza ex art. 6 del d.lgs. 231/2001*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- ☐ rivestono la qualifica di Direttore Tecnico, i seguenti soggetti (*considerare anche coloro che svolgono tali funzioni nelle persone giuridiche socie*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

- ☐ che *il socio unico* è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

N.B.: nel caso di socio persona giuridica indicare i soggetti muniti del potere di rappresentanza.

- ☐ che l'amministratore di fatto è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

In alternativa:

- ☐ ovvero indica la banca dati/pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente.....

- 1) di partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento). (*compilare una delle due opzioni sotto riportate*)

☐ NO	
-----------------------------	--

☐ SI	In caso affermativo trasmette idonea documentazione con la quale dimostrare che la circostanza non abbia influito sulla gara, né sia idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali con la seguente modalità (<i>barrare la casella corrispondente alla modalità di trasmissione utilizzata</i>): ☐ Allegazione nella busta amministrativa ☐ Caricamento nel FVOE
-----------------------------	--

- 2) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- 3) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);
- 4) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
- 5) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili mediante la PAD;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- 7) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione titolare dell'affidamento, allegato alla documentazione di gara o visibile in Amministrazione trasparente dell'ente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9) di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 10) **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 11) **(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- 12) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- a) provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale di _____ prot.n. del _____;
 - b) provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato di _____ prot.n. _____ del _____
 - c) **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- 13) **[In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di...;
- 14) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68:
- ☐ NO
 - ☐ SI
 - ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999
- Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:
(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
- 15) di autorizzare, ai fini dell'accesso agli atti, la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso a tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
NB: Con riferimento alle dichiarazioni di mancata autorizzazione all'accesso alla propria offerta qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento ai sensi dell'art.36 co.4 e 6 del Codice l'ANAC potrà irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione;
- 16) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- 17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- 18) ***(nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa)*** che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati*

e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005;

- 19) **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni;
- 20) **ALLEGA** Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' ANAC, riferita ai lotti n. e n.

>>>> ----- **PARTE TERZA**----- <<<<

(i paragrafi non utilizzati possono essere eliminati)

Dichiarazioni in caso di avvalimento (ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione..... e allega il contratto di avvalimento.

Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- trasmette la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda con la seguente modalità (*barrare la casella corrispondente alla modalità di trasmissione utilizzata*):

☐ Allegazione nella busta amministrativa

☐ Caricamento nel FVOE e associazione dei documenti di gara

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

Dichiarazioni in caso di subappalto ad integrazione del DGUE

- di voler subappaltare le seguenti prestazioni ad operatore in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara (*indicare prestazioni e relativa incidenza percentuale*): _____
IMPEGNANDOSI a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

Oppure

☐ **IMPEGNANDOSI** a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni (*motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento*).

Dichiarazioni in caso di violazioni gravi degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse

Specificare se violazioni riportate nel DGUE response sono DEFINITIVAMENTE ACCERTATE (art. 94, co. 6 del codice), oppure NON DEFINITIVAMENTE accertate (art. 95, co. 2, del codice):

.....
.....

>>>> ----- PARTE QUARTA ----- <<<<

(obbligatoria per tutti gli operatori concorrenti; nell'ipotesi di RTI e Consorzio è sufficiente la compilazione da parte del legale rappresentante del RTI/Consorzio).

(scegliere l'alternativa)

☐ Di prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

☐ Di prestare un'unica garanzia di **importo pari alla somma degli importi stabiliti** per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

☐ **Lotto 1AB: Importo cauzione**

☐ **Lotto 2: Importo cauzione**

1) che la garanzia provvisoria è stata costituita, entro i termini di scadenza, nel seguente modo:

☐ bonifico presso la Tesoreria dell'Amministrazione; ***

☐ a mezzo fideiussione bancaria stipulata presso banca _____ in data _____
n. polizza _____;

☐ a mezzo polizza fideiussoria assicurativa, stipulata presso agenzia _____ in
data _____ n. polizza _____;

***** Si precisa a pena di esclusione che la data di valuta di accredito del versamento (in contanti, bonifico e assegno circolare) non deve essere successiva alla data di presentazione delle offerte.**

2) *(con riferimento alla garanzia provvisoria barrare l'ipotesi ricorrente):*

☐ di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** pari a Euro _____, in
accordo con quanto specificato nel disciplinare di gara e facendo ricorso alle seguenti condizioni
premianti di cui all'art. 106, co. 8, del D.Lgs. 36/2023: _____

☐ (solo per ATI/consorzi ordinari/ GEIE/aggregazioni di rete) di aver costituito garanzia provvisoria in **misura ridotta** pari a Euro _____, in accordo con quanto specificato nel disciplinare di gara e facendo ricorso alle seguenti condizioni premianti di cui all'art. 106, co. 8, del D.Lgs. 36/2023 come di seguito specificato: _____

3) (se la garanzia è costituita in forma di fideiussione assicurativa o bancaria) al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia:

- Che il sito internet dove verificare la garanzia è il seguente _____;
Ovvero
- Che il l'indirizzo pec dedicato del garante dove verificare la garanzia è il seguente _____;

4) di indicare il seguente conto corrente per l'accredito della cauzione (**solo se** la garanzia è costituita in forma di cauzione) a seguito dello svincolo della stessa:

N. Conto _____ presso _____

Intestato a _____

CAB _____ ABI _____

IBAN _____

A (eliminare le ipotesi non utilizzate)

- ☐ ALLEGA la seguente documentazione:
- ⇒ DGUE aggiornato al Codice 36/2023 (modello predisposto dalla Stazione Appaltante), oppure DGUE response in formato xml;
- ⇒ Garanzia provvisoria riferite al/ lotto/i n.;
- ⇒ Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' ANAC, riferita ai lotti n. e n. ;
- ⇒ Ricevuta di pagamento imposta di bollo;
- ⇒ Dichiarazioni rese e firmate digitalmente dall'impresa ausiliaria (modello 2);
- ⇒ Contratto di avvalimento firmato digitalmente dal concorrente e dall'impresa ausiliaria;
- ⇒ **In caso di concordato ex art. 372** del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14: relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- ⇒ (eventuale altra documentazione) _____.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto dal disciplinare.

Dichiarazione IMPRESA AUSILIARIA

All'Amministrazione aggiudicatrice

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA per l'affidamento di un accordo quadro suddiviso in 2 lotti, di cui uno concluso con più operatori avente ad oggetto la fornitura di farmaci per le Farmacie comunali di Porto Mantovano, Goito, San Giorgio Bigarello e Suzzara mediante Piattaforma Sintel

Il/La sottoscritto/a	
Data e luogo di nascita	
Codice fiscale	
In qualità di (carica sociale)	
(se <u>procuratore</u>) estremi procura (notaio, repertorio, raccolta)	
Operatore economico	
Forma giuridica	
Sede legale (via, città, prov.)	
Sede operativa (se diversa dalla sede legale)	
Codice fiscale operatore economico	
Partita IVA operatore economico	
Casella PEC	
Cellulare + Telefono	

- Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata;
- Dichiarando di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno effettuate con le modalità previste dal paragrafo 2.3 del Disciplinare di gara;
- dichiarando di accettare che tutte le predette comunicazioni hanno valore di notifica;
- confermando le dichiarazioni riportate nel modello DGUE;

IN QUALITA' DI

☐	Ausiliaria dell'operatore partecipante _____ ⁴
--------------------------	--

D I C H I A R A
(ad integrazione delle dichiarazioni del DGUE)

1) **(in caso di avvalimento ai fini della partecipazione)** di possedere - ai sensi e per gli effetti dell'art.104 del D.Lgs.36/2023 - i seguenti requisiti di carattere speciale, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara:

➤ _____

2) di obbligarsi - in maniera incondizionata e irrevocabile -, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente l'operatore ausiliato per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art.104 del D. Lgs. n.36/2023, nonché – qualora i requisiti oggetto di avvalimento riguardino, ai sensi dell'art. 104 comma 3 D.Lgs. 36/2023, il possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione o possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto - di eseguire direttamente le prestazioni per cui tali capacità sono richieste;

3) che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del codice sono i seguenti:

☐ i soggetti titolari di poteri di amministrazione, rappresentanza, di direzione ivi compresi institori e procuratori generali, nonché i poteri loro conferiti, sono (es. *titolare, soci di s.n.c., soci accomandatari di s.a.s., membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, membri del consiglio di gestione, procuratori dotati di ampi poteri, altri soggetti muniti di potere di rappresentanza o di direzione, ecc.*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

☐ i soggetti muniti di poteri di vigilanza o di controllo (es. *collegio sindacale, comitato di controllo, consiglio di sorveglianza, revisore contabile, organismo di vigilanza ex art. 6 del d.lgs. 231/2001*):

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

☐ rivestono la qualifica di Direttore Tecnico, i seguenti soggetti (*considerare anche coloro che svolgono tali funzioni nelle persone giuridiche socie*):

⁴ Riportare la denominazione dell'operatore concorrente.

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

☐ che il socio unico è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

N.B.: nel caso di socio persona giuridica indicare i soggetti muniti del potere di rappresentanza.

☐ che l'Amministratore di fatto è:

Cognome e nome	nato a / data	Codice fiscale	Poteri conferiti / qualifica

In alternativa:

☐ ovvero indica la banca dati/pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è il seguente.....

- 4) di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- 5) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti; (Articolo 94, comma 5, lettera e);
- 6) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f);
- 7) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- 8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- 9) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili mediante la PAD;
- 10) accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- 11) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14:** ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
- provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale di _____ prot.n. del _____;
 - provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato di _____ prot.n. _____ del _____
 - **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, co. 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- 12) **[In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:** che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di...;
- 13) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68:
- ☐ NO
- ☐ SI
- ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999
- Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:
(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
- 14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento e di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- 15) dichiara che le copie di tutti i documenti allegati all'offerta in formato elettronico sono conformi all'originale in quanto sono state formate a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.
- 16) di allegare la seguente documentazione:
- DGUE aggiornato al Codice 36/2023 (modello predisposto dalla Stazione Appaltante);
 - Documentazione di cui al paragrafo 15.2 del disciplinare in caso di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo n.14/2019;

Letto, confermato e sottoscritto.

Firmato digitalmente

Nota Bene: si invitano i concorrenti a caricare sul portale tutta la documentazione di gara in formato << .pdf/A >> firmata digitalmente secondo quanto previsto dal disciplinare.

DICHIARAZIONE DI OFFERTA

Il sottoscritto	
In qualità di	
Operatore Economico	

LOTTO N. 1AB

	Tipologia	sconti minimi %	SCONTO OFFERTO %	PESO
1.A	FASCIA C BRAND	32,80000	0,00000	45
1.B	FASCIA A GENERICO	37,35000	0,00000	55

Percentuale media ponderata da indicare nel campo offerta economica Sintel	0,00000
---	---------

Per il calcolo della media ponderata inserire esclusivamente la percentuale di sconto offerta nella colonna D (celle colorate)

La cella C16 presenta una formula preimpostata NON PROTETTA

FIRMATO DIGITALMENTE

Errore - il ribasso indicato non è corretto

Errore - il ribasso indicato non è corretto