## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA:

VANTAGGI ECONOMICI – DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA RESTITUZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E/O TARI - ANNO D'IMPOSTA 2024

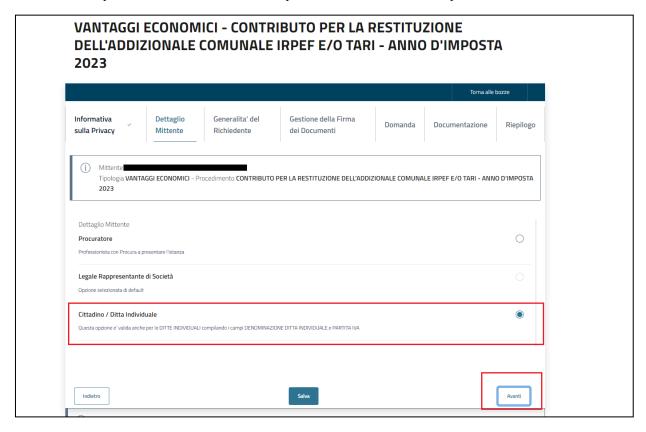
 aprire il link che rimanda alla compilazione dell'istanza ed autenticarsi con SPID o CIE http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB\_NAME=n201639&AmbitoBlocca to=0&MacroTipoBloccato=82&TipoBloccato=32|2



• Una volta effettuata l'autenticazione si aprirà la schermata sottostante. Qui sarà necessario premere l'informativa privacy e premere avanti



• A questo punto si aprirà la sezione DETTAGLIO MITTENTE, che risulterà compilata automaticamente. Variare l'opzione solo se l'istanza non viene presentata da un cittadino. Poi premere AVANTI



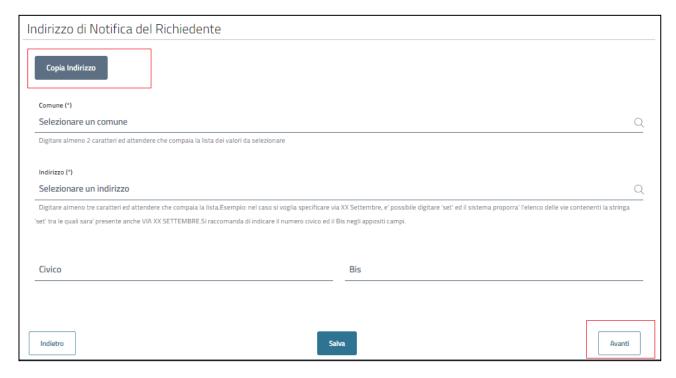
Andando avanti con la compilazione dell'istanza si aprirà la schermata relativa alle generalità del richiedente. I
dati vengono precompilati in quanto vengono recepiti dallo SPID o dalla CIE. Potrebbero non essere compilati
i campi relativi alla mail e il cellulare. Entrambi sono obbligatori per poter procedere con la compilazione



 All'interno della sezione GENERALITA' DEL RICHIEDENTE sarà necessario compilare le sezioni relative all'indirizzo di residenza del richiedente e all'indirizzo di notifica del richiedente. La sezione relativa all'indirizzo di residenza viene precompilata leggendo i dati dello SPID o della CIE mentre la sezione rekativa all'indirizzo di notifica è da compilare.



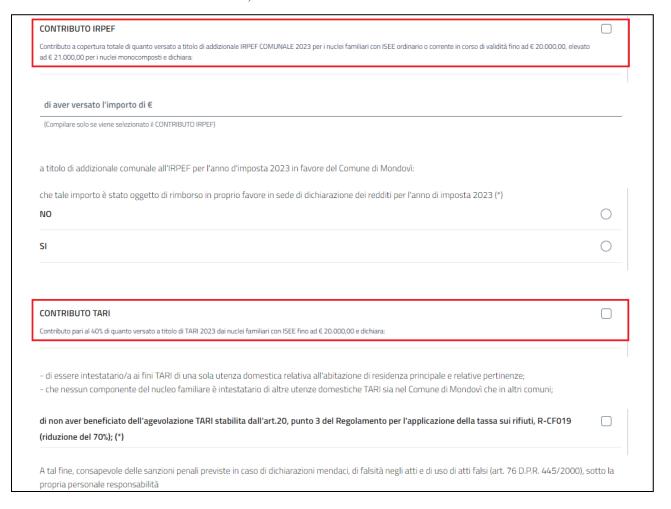
NB: Se indirizzo di residenza ed indirizzo di notifica coincidono il cittadino può cliccare il tasto "COPIA INDIRIZZO" affinché i campi vengano compilati automaticamente



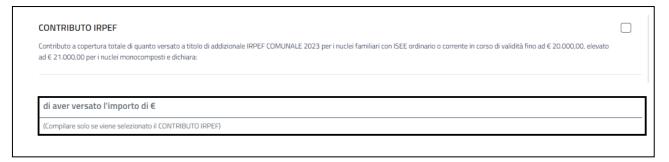
- Procedere poi premendo avanti. A questo punto si entrerà nel vivo della compilazione dell'istanza.
- Accedendo al tab "Domanda" si aprirà la compilazione dell'istanza. Il mittente sarà sempre indicato in alto



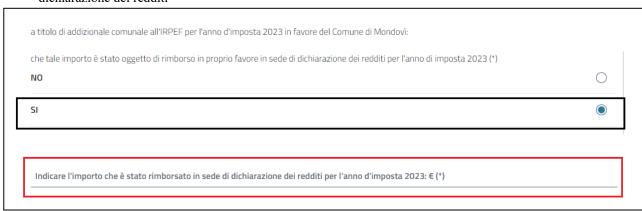
## l contributo che si intende richiedere, a scelta tra contributo IRPEF e contributo TARI o entrambi



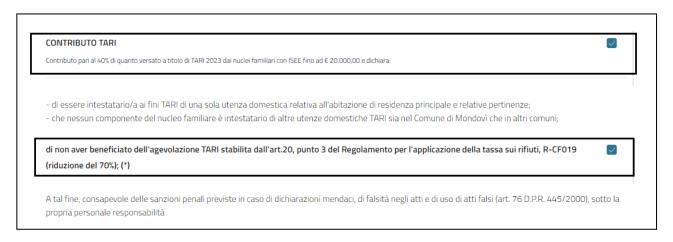
 Qualora venga scelto il contributo IRPER sarà necessario compilare il campo posto immediatamente al di sotto dell'opzione CONTRIBUTO IRPEF



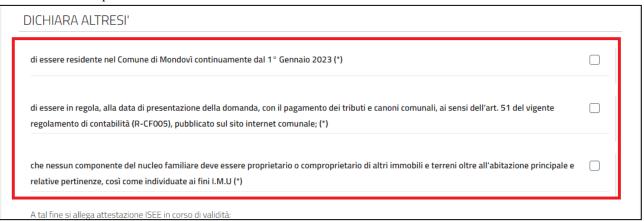
• Sempre in relazione al **contributo IRPEF** troviamo la domanda riportata qui sotto, alla quale è possibile rispondere scegliendo un'opzione tra SI e NO. Qualora la scelta ricada sul SI comparirà un campo aggiuntivo, da compilare **obbligatoriamente**. Tale campo richiederà di specificare l'importo rimborsato in fase di dichiarazione dei redditi



 Se la scelta cadrà sull'opzione CONTRIBUTO TARI invece, sarà obbligatorio fleggare la relativa dichiarazione



• Successivamente si passerà al paragrafo DICHIARA ALTRESI'. Qui sarà obbligatorio selezionare tutte e 3 le dichiarazioni presenti



 Si passerà poi alle modalità di incasso del contributo. Come modalità di incasso del contributo l'ente prevede esclusivamente l'accredito su conto corrente intestato o cointestato al richiedente del contributo.
 Selezionare se si è intestatari o cointestatari di un conto corrente bancario o postale



• Una volta scelta l'opzione appropriata sarà necessario indicare le seguenti informazioni: numero del conto, istituto bancario presso cui è intrattenuto, la filiale e il codice IBAN. Si specifica che la filiale ed il codice IBAN sono campi obbligatori.

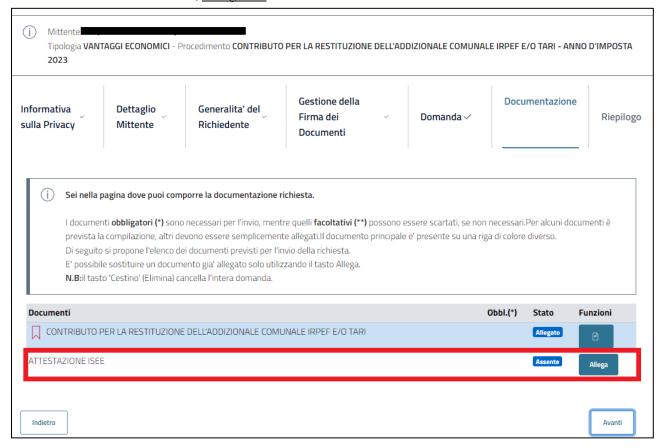


• Alla fine dell'istanza si avrà la possibilità di leggere l'informativa sintetica. Una volta letta sarà possibile procedere premendo il tasto AVANTI, posto in basso a sinistra

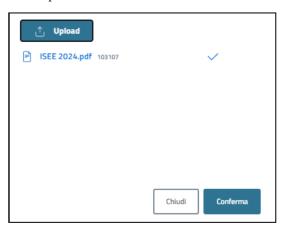


NB: Come specificato nell'istanza stessa, <u>i campi contrassegnati dall'asterisco sono campi obbligatori pertanto, la loro mancata compilazione non consentirà l'invio dell'istanza</u>

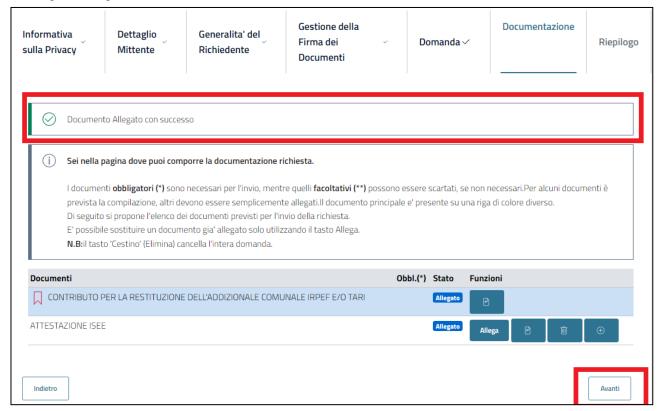
• Una volta terminata la compilazione dell'istanza e premuto il tasto AVANTI si verrà rimandati al tab relativo alla documentazione. Qui potremmo vedere l'istanza precedentemente compilata ed avremo la possibilità di caricare l'attestazione ISEE, obbligatoria



Una volta premuto il tasto "Allega" si aprirà una schermata che riporterà le specifiche del file da allegare. Una volta lette le specifiche premere UPLOAD per caricare il documento richiesto (è obbligatorio nominarlo senza spazi) ed una volta caricato premere il tasto CONFERMA



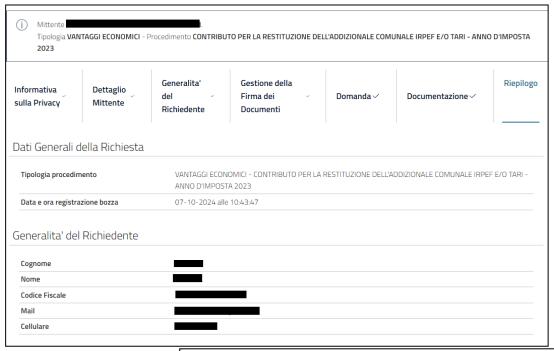
• Una volta caricato il documento comparirà la scritta "documento caricato con successo". A questo punto procedere premendo avanti



- A questo punto si aprirà il riepilogo dell'istanza, dove avremo la possibilità di rivedere:
- 1. DATI GENERALI DELLA RICHIESTA
- 2. GENERALITA' DEL RICHIEDENTE
- 3. DATI DELL'ISTANZA: risposte fornite
- 4. DOCUMENTI caricati

Dopo aver rivisto tutti i dati relativi all'istanza è possibile procedere all'invio della stessa premendo il tasto "INVIA" posto in basso a destra. Il sistema informatico rilascerà una ricevuta attestante la corretta registrazione della richiesta e alla stessa assocerà un numero di ticket necessario per individuare l'esito della domanda. La mancata emissione del ticket indicherà il non corretto inserimento della domanda.

## Riportiamo qui di seguito la schermata relativa al riepilogo istanza



Dati CONTRIBUTO PER LA RESTITUZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E/O TARI	
di aver versato l�importo di �	250
che tale importo � stato oggetto di rimborso in proprio favore in sede di dichiarazione dei redditi per l'anno di imposta 2023	NO
CONTRIBUTO TARI	S
di non aver beneficiato dell'agevolazione TARI stabilita dall'art.20, punto 3 del Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti, R- CF019 (riduzione del 70%);	s
di essere residente nel Comune di Mondov� continuamente dal 1° Gennaio 2023	S
di essere in regola, alla data di presentazione della domanda, con il pagamento dei tributi e canoni comunali, ai sensi dell rat. 51 del vigente regolamento di contabilit (R-CF005), pubblicato sul sito internet comunale;	
che nessun componente del nucleo familiare deve essere proprietario o comproprietario di altri immobili e terreni oltre alléabitazione principale e relative pertinenze, cosé come individuate ai fini I.M.U	S
Per l'incasso dell'eventuale contributo sceglie la seguente modalit <b>©</b> : Accreditamento sul conto corrente obbligatoriamente intestato o cointestato al richiedente	BANCARIO
Filiale di:	Filiale di Lodi
CODICE IBAN:	IT43W0306920310100000063180

