



COMUNE DI POLESELLA
Provincia di Rovigo

RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE 2024

1. Premesse

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento attraverso cui l'Amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle *performance*.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Al pari degli obiettivi della *performance*, definiti nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (in breve PIAO), la Relazione è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto legislativo 150/2009.

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

1. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulle performance generali dell'ente con riferimento a:

a. Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.

Gli obiettivi della performance 2024 sono stati complessivamente realizzati, come risulta dalle relazioni dei Responsabili di Area, dalle considerazioni formulate dal Segretario generale e dal Nucleo di valutazione.

b. Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

Di tutti i servizi erogati non vi sono state segnalazioni, da parte dei soggetti interessati, tali da rilevare una insoddisfazione generale da parte della cittadinanza.

c. Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.

Lo stato di salute dell'Amministrazione comunale è risultato più che buono dal punto di vista economico-

finanziario e anche le relazioni con tutti i soggetti interessati dall'azione amministrativa sono risultate più che soddisfacenti.

2. Livello di conseguimento degli obiettivi di performance 2024.

Gli obiettivi relativi alle performance 2024 sono stati individuati ed assegnati con il PIAO approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 14 marzo 2024 e successivamente modificato con deliberazioni n. 56 del 20 maggio 2024 e n. 103 del 31 ottobre 2024.

Le performance 2024 sono state conseguite nella misura di seguito indicata:

OBIETTIVI PERFORMANCE 2024

Missione	Programma	Obiettivo di performance	Valore pubblico	Struttura competente	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Approvazione del regolamento comunale per l'assegnazione dei numeri civici	BENESSERE SOCIALE	Segretario generale	80%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Approvazione del nuovo regolamento comunale per gli incentivi funzioni tecniche	BENESSERE ECONOMICO	Segretario generale	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del piano anticorruzione	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Segretario generale	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Adozione di modelli di determinazioni standard riguardanti ambiti a rischio corruzione medio/alta	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Segretario generale	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici	BENESSERE ECONOMICO	Segretario generale	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Analisi nell'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti	BENESSERE ECONOMICO	Segretario generale	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Sovrintendere e coordinare i Responsabili d'Area al fine di concorrere nella realizzazione di almeno l'80% degli obiettivi di performance	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Segretario generale	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riduzione dello stock del debito sulla piattaforma MEF PCC	BENESSERE ECONOMICO	Segretario generale	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Miglioramento della tempestività dei pagamenti	BENESSERE ECONOMICO	Segretario generale	100%
Missione	Programma	Obiettivo di performance	Valore pubblico	Struttura competente	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Approvazione del regolamento comunale per l'assegnazione dei numeri civici	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Archiviazione e catalogazione degli atti depositati in essere	BENESSERE ECONOMICO	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Bonifica straordinaria dell'anagrafica del protocollo informatico	BENESSERE ECONOMICO	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Ottimizzazione della gestione relativa alla prenotazione delle sale comunali	BENESSERE ECONOMICO	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza violazioni piano anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del piano anticorruzione	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza di gravi irregolarità nella stesura delle determinazioni	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Adozione di modelli di determinazioni standard riguardanti ambiti a rischio corruzione medio/alta	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riduzione dello stock del debito sulla piattaforma MEF PCC	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Miglioramento della tempestività dei pagamenti	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento dei fascicoli elettorali elettronici degli elettori iscritti per motivi diversi dall'immigrazione e quindi per acquisto della cittadinanza, irreperibilità anagrafica e iscrizione AIRE relativi agli anno 2023 e 2024	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Approfondimento delle pratiche urgenti di riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Ricognizione straordinaria dei requisiti degli iscritti nelle liste dei Presidenti di seggio elettorale	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Aggiornamento e sistemazione dello schedario dei permessi e delle carte di soggiorno	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi	Predisposizione documentazione per il passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (A.N.S.C.)	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Area amministrativa	100%
04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	Affidamento del nuovo appalto del trasporto scolastico	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%
04 Istruzione e diritto allo studio	05 Istruzione tecnica superiore	Controllo delle domande per il servizio scuolabus e inerenti pagamenti, anno scolastico 2023/2024 - recupero delle somma non pagate	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Area amministrativa	100%
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Organizzazione degli eventi culturali	BENESSERE CULTURALE	Area amministrativa	100%
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Rinnovo della convenzione ATER per la gestione dei bandi e l'acquisizione delle domande	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Affiancamento alla nuova assistente sociale per le pratiche amministrative	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Raccolta delle richieste di trasporto sociale da parte di utenti dei servizi sociali e trasmissioni delle stesse all'A.V.A.S. con gestione dei rapporti tra i soggetti coinvolti nel trasporto	BENESSERE SOCIALE	Area amministrativa	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Controllo dei pagamenti della quota a carico dei civilmente obbligati relativamente all'integrazione della retta inerente al soggiorno di un utente disabile presso una struttura adeguata	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Area amministrativa	100%
Missione	Programma	Obiettivo di performance	Valore pubblico	Struttura competente	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza violazioni piano anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del piano anticorruzione	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza di gravi irregolarità nella stesura delle determinazioni	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Adozione di modelli di determinazioni standard riguardanti ambiti a rischio corruzione medio/alta	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti pubblici	BENESSERE ECONOMICO	Area finanziaria	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Analisi ottimizzazione gestione IVA commerciale	BENESSERE ECONOMICO	Area finanziaria	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Affidamento del servizio di brokeraggio	BENESSERE ECONOMICO	Area finanziaria	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Acquisizione in Consip dei buoni pasto per l'anno 2024	BENESSERE ECONOMICO	Area finanziaria	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riduzione dello stock del debito sulla piattaforma MEF PCC	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Miglioramento della tempestività dei pagamenti	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Compilazione del questionario relativo ai fabbisogni standard del SOSE	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Area finanziaria	100%
Missione	Programma	Obiettivo di performance	Valore pubblico	Struttura competente	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Approvazione del nuovo regolamento comunale per gli incentivi funzioni tecniche	BENESSERE ECONOMICO	Area tecnica	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza violazioni piano anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del piano anticorruzione	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza di gravi irregolarità nella stesura delle determinazioni	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Adozione di modelli di determinazioni standard riguardanti ambiti a rischio corruzione medio/alta	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 Organi istituzionali	Analisi nell'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti diretti	BENESSERE ECONOMICO	Area tecnica	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riduzione dello stock del debito sulla piattaforma MEF PCC	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Miglioramento della tempestività dei pagamenti	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Potatura straordinaria delle alberature	BENESSERE AMBIENTALE	Area tecnica	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Interventi straordinari per il diserbo e sfacio del verde pubblico	BENESSERE AMBIENTALE	Area tecnica	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Igenizzazione straordinaria aree interne degli edifici comunali	BENESSERE AMBIENTALE	Area tecnica	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ricognizione straordinaria delle strutture e beni utilizzabili in economia negli eventi culturali	BENESSERE CULTURALE	Area tecnica	80%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	06 Ufficio tecnico	Spostamento della webmail sul sistema online	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Area tecnica	80%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi	Implementazione degli applicativi in Cloud - Misura PNRR 1.2	BENESSERE ECONOMICO	Area tecnica	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	08 Statistica e sistemi informativi	Analisi dei sistemi di e-procurement alla luce della nuova disciplina di cui al d.lgs 36/2023	BENESSERE ECONOMICO	Area tecnica	80%
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01 Urbanistica e assetto del territorio	Adeguamento delle tabelle relative agli oneri di urbanizzazione	BENESSERE ECONOMICO	Area tecnica	100%
Missione	Programma	Obiettivo di performance	Valore pubblico	Struttura competente	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza violazioni piano anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del piano anticorruzione	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza di gravi irregolarità nella stesura delle determinazioni	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Adozione di modelli di determinazioni standard riguardanti ambiti a rischio corruzione medio/alta	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riduzione dello stock del debito sulla piattaforma MEF PCC	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Miglioramento della tempestività dei pagamenti	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Rafforzamento dei controlli sui versamenti della TARI ed IMU, emissione nuovi accertamenti e ruoli	BENESSERE ECONOMICO	Area tributi	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Aggiornamento della banca dati TARI	BENESSERE ECONOMICO	Area tributi	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Aggiornamento degli atti catastali 2023 attraverso una maggiore informatizzazione del sistema	BENESSERE ECONOMICO	Area tributi	100%
Missione	Programma	Obiettivo di performance	Valore pubblico	Struttura competente	Percentuale di raggiungimento dell'obiettivo
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza violazioni piano anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Mappatura dei processi ai fini dell'aggiornamento del piano anticorruzione	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	90%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Assenza di gravi irregolarità nella stesura delle determinazioni	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Adozione di modelli di determinazioni standard riguardanti ambiti a rischio corruzione medio/alta	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	02 Segreteria generale	Partecipazione alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Riduzione dello stock del debito sulla piattaforma MEF PCC	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Miglioramento della tempestività dei pagamenti	BENESSERE ECONOMICO	Tutte le Aree	100%

03 pubblico sicurezza	Ordine e	01 Polizia locale e amministrativa	Potenziamento dell'attività periodica di comunicazione per la valorizzazione e divulgazione delle iniziative e dell'operatività della polizia locale, al fine di evidenziare la presenza del servizio di polizia locale associata sul territorio di competenza	BENESSERE SOCIALE	Polizia locale	100%
03 pubblico sicurezza	Ordine e	01 Polizia locale e amministrativa	Ottimizzare il Corpo di Polizia Locale perseguendo obiettivi di efficacia, tramite processo riorganizzativo del Corpo avviato negli anni precedenti. Riassetto della macrostruttura con revisione di competenze e responsabilità degli operatori, con rimodulazione delle modalità operative e delle priorità di intervento. Cura e rilevazione dei fabbisogni formativi del personale.	BENESSERE SOCIALE	Polizia locale	100%

03 pubblico sicurezza	Ordine e	01 Polizia locale e amministrativa	Potenziamento delle attività di controllo del territorio Incrementare la sicurezza urbana e stradale, migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino tramite l'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza nei comuni facenti parte della convenzione che ne sono sprovvisti e implementazione della rete per i comuni che già presentano impianti video eliminazione delle immagini delle violazioni e dati del trasgressore.	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Polizia locale	100%
03 pubblico sicurezza	Ordine e	01 Polizia locale e amministrativa	Prosecuzione di esecuzione del progetto di installazione del sistema di rilevazione e misurazione della velocità media tramite safety tutor, e incrementazione di servizi di rilevazione della velocità tramite impiego di velox mobili	BENESSERE SOCIALE	Polizia locale	80%

03 pubblico sicurezza	Ordine e	01 Polizia locale e amministrativa	Ricerca ed estrazione di tutti i verbali e delle\degli eventuali immagini\allegati per i quali risulta concluso l'iter amministrativo e di cui non si rende più necessaria la conservazione. Eliminazione della documentazione selezionata tramite redazione di apposito verbale di distruzione e processo di triturazione al fine di garantire la protezione dei dati sensibili presenti negli stessi		Polizia locale	100%
03 pubblico sicurezza	Ordine e	01 Polizia locale e amministrativa	Cura dell'istruttoria e predisposizione l'ordine di servizio giornaliero relativo a tutte le attività della Polizia Locale, coordinamento con i Servizi della centrale operativa. Predispone la pianificazione mensile ed annuale dei turni di servizio del personale del Corpo, il piano ferie annuale al fine di avvicendare il personale in servizio secondo criteri di sostanziale equità dei turni	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Polizia locale	100%

In sintesi, gli obiettivi di performance 2024 sono stati realizzati con le seguenti percentuali:

	Percentuale realizzazione obiettivi di performance
Segretario generale	94%
Area amministrativa	100%
Area finanziaria	99%
Polizia locale	98%
Area tecnica	95%
Area tributi	99%

3. Descrizione delle criticità riscontrate

Le criticità rilevate nel corso del monitoraggio delle performance 2024 riguardano principalmente i cospicui carichi di lavoro che gli uffici comunali devono gestire, in relazione al numero di dipendenti che costituiscono la dotazione organica comunale, e la sempre maggior complessità normativa che interessa l'azione amministrativa.

Per contrastare siffatte criticità è necessario proseguire l'opera di digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di semplificare ed automatizzare parte dei processi lavorativi, e potenziare la formazione delle risorse umane.

Il Segretario generale
Dott. Ruggero Tieghi
(documento firmato digitalmente)