



Città di Albignasego

Bilancio Sociale 2025

I Settore

(dati 2024)



Comunicazione e partecipazione



Indagini di customer / citizen satisfaction

Nel 2024 il Comune di Albignasego ha realizzato sette indagini di customer satisfaction per verificare la soddisfazione dell'utenza in riferimento ad alcuni servizi erogati. Di seguito, si riportano le risultanze dei servizi sottoposti ad indagine.

SPORTELLO UNICO DEI SERVIZI AL CITTADINO

	Media delle valutazioni	Mediana delle valutazioni	Deviazione Standard
•			
• Gli operatori hanno un comportamento cortese nei confronti dell'utenza?	9,37	10	0,83
• Gli operatori illustrano in modo corretto le procedure da seguire?	8,37	10	1,01
• Gli operatori si relazionano tutti con l'utenza allo stesso modo?	9,37	10	0,83
• Gli operatori eseguono tempestivamente le prestazioni richieste?	9	9	0,94
• Gli operatori conoscono bene le procedure e si mostrano aggiornati rispetto alle novità normative?	9,11	9	0,88
• Gli operatori riescono a trovare sempre una soluzione ai problemi?	9,11	9	0,96
• Come valuta il tempo di attesa prima del contatto con l'operatore dello sportello?	8,16	9	2,69
• La modulistica adottata dall'ufficio risulta chiara e di facile compilazione?	9,21	10	0,92
• Ritieni adeguate le informazioni sui servizi che può ottenere presso lo sportello?	9,32	10	1
• Come valuta nel complesso il servizio offerto?	9,26	9	0,73



Indagini di customer / citizen satisfaction

UFFICIO PROTOCOLLO

	Media delle valutazioni	Mediana delle valutazio ni	Deviaz ione Stand ard
• Gli operatori hanno un comportamento cortese nei confronti dell'utenza?	7,95	8	1,43
• Gli operatori illustrano in modo corretto le procedure da seguire?	7,79	8	1,49
• Gli operatori si relazionano tutti con l'utenza allo stesso modo?	7,62	8	1,66
• Gli operatori svolgono il proprio lavoro in modo professionale? Intesa come capacità di rispondere in modo precisopuntuale e corretto alle istanze degli utenti, anche sotto il profilo della cortesia e grado di comprensione / disponibilità	7,77	8	1,51
• Gli operatori eseguono tempestivamente prestazioni richieste e di loro competenza?	7,67	8	1,69
• Gli operatori conoscono bene le procedure e si mostrano aggiornati rispetto alle novità normative?	7,71	8	1,58
• Gli operatori riescono sempre a trovare una soluzione ai problemi?	,61	8	1,57
• Tutti gli operatori danno le stesse risposte per le medesime problematiche?	7,61	8	1,7
• Ritiene congrui i tempi di protocollazione della posta in entrata?	7,41	8	1,63
• Come valuta nel complesso il servizio erogato?	7,67	8	1,44



Indagini di customer / citizen satisfaction

UFFICIO ECONOMATO

	Media delle valutazioni	Mediana delle valutazioni	Deviazione Standard
• Gli operatori hanno un comportamento cortese nei confronti dell'utenza?	8,72	9	1,61
• Gli operatori illustrano in modo corretto le procedure da seguire?	8,66	9	1,54
• Gli operatori si relazionano tutti con l'utenza allo stesso modo?	8,68	9	2,11
• Gli operatori svolgono il proprio lavoro in modo professionale? Intesa come capacità di rispondere in modo precisopuntuale e corretto alle istanze degli utenti, anche sotto il profilo della cortesia e grado di comprensione / disponibilità	8,63	9	1,62
• Gli operatori svolgono il proprio lavoro in modo professionale? Intesa come capacità di rispondere in modo precisopuntuale e corretto alle istanze degli utenti, anche sotto il profilo della cortesia e grado di comprensione / disponibilità	8,56	9	1,7
• Gli operatori eseguono tempestivamente prestazioni richieste e di loro competenza?	8,58	9	1,57
• Gli operatori conoscono bene le procedure e si mostrano aggiornati rispetto alle novità normative?	8,58	9	1,52
• Gli operatori riescono sempre a trovare una soluzione ai problemi?	8,52	9	1,71
• Tutti gli operatori danno le stesse risposte per le medesime problematiche?	8,65	9	1,5
• Ritiene congrui i tempi di protocollazione della posta in entrata?	8,75	9	1,44
• Come valuta nel complesso il servizio erogato?	8,74	9	1,37



Indagini di customer / citizen satisfaction

RISORSE UMANE

	Media delle valutazioni	Mediana delle valutazioni	Deviazione Standard
• Gli operatori hanno un comportamento cortese ?	8,31	9	1,63
• Gli operatori illustrano in modo corretto le procedure da seguire?	8,38	9	1,56
• Gli operatori si relazionano tutti con allo stesso modo?	8,34	9	1,6
• Gli operatori eseguono tempestivamente prestazioni richieste ?	8,35	9	1,58
• Gli operatori conoscono bene le procedure e si mostrano aggiornati rispetto alle novità normative?	8,33	8,5	1,62
• Ritiene congrui i tempi per l'espletamento delle pratiche?	8,26	8,5	1,61
• Tutti gli operatori danno le stesse risposte per le medesime problematiche?	8,1	8	1,76
• Ritiene adeguata la modulistica prodotta dal Servizio Risorse Umane ?	8,08	8	1,65
• Ritiene adeguati i canali di accesso al servizio (sportello, email, fax, telefono)?	8,15	9	1,72
• Come valuta nel complesso il servizio erogato?	8,31	9	1,64



Indagini di customer / citizen satisfaction

RAGIONERIA

	Media delle valutazioni	Mediana delle valutazioni	Deviazione Standard
• Gli operatori hanno un comportamento cortese ?	8,45	9	1,64
• Gli operatori illustrano in modo corretto le procedure da seguire?	8,39	9	1,66
• Gli operatori si relazionano tutti con l'utenza allo stesso modo?	8,3	9	1,85
• Gli operatori eseguono tempestivamente prestazioni richieste e di loro competenza?	8,39	9	1,85
• Gli operatori conoscono bene le procedure e si mostrano aggiornati rispetto alle novità normative?	8,55	9	1,79
• Ritene congrui i tempi per l'espletamento delle pratiche?	8,45	9	1,79
• Tutti gli operatori danno le stesse risposte per le medesime problematiche?	8,31	9	1,67
• Ritene adeguati i canali di accesso al servizio (sportello, e-mail, fax, telefono) ?	8,42	9	1,7
• Come valuta nel complesso il servizio erogato?	8,48	9	1,79



Indagini di customer / citizen satisfaction

SERVIZIO MANUTENZIONI INTERNE, RISCALDAMENTO E RAFFRESCAMENTO

	Media delle valutazioni	Mediana delle valutazioni	Deviazione Standard
• Gli operatori hanno un comportamento cortese ?	8,53	9	1,29
• Gli operatori prendono i carico tempestivamente gli inconvenienti segnalati?	8,37	9	1,48
• Il servizio garantisce in tempo congruo la soluzione dei problemi?	7,89	8	1,45
• Rispetto all'anno precedente sono stati riscontrati miglioramenti nel servizio erogato?	7,53	8	1,71
• Gli operatori riescono a trovare sempre una soluzione ai problemi?	7,78	8	1,49
• Il servizio assicura la completezza degli interventi?	7,78	8	1,55
• Il servizio è in grado di assecondare le esigenze dell'utente?	7,7	8	1,61
• A seguito degli interventi manutentivi erogati si è registrato un miglioramento dello stato del fabbricato?	7,08	7	1,87
• Ritiene adeguati i canali di accesso al servizio(sportello, e-mail, fax, telefono)?	8,24	9	1,38
• Come valuta nel complesso il servizio erogato?	7,76	8	1,44



Indagini di customer / citizen satisfaction

UFFICIO GARE D'APPALTO E CONTRATTI

	Media delle valutazioni	Mediana delle valutazioni	Deviazione Standard
• Gli operatori hanno un comportamento cortese nei confronti dell'utenza?	8,79	9	1,31
• Gli operatori illustrano in modo corretto le procedure da seguire?	8,46	9	1,42
• Gli operatori si relazionano tutti con l'utenza allo stesso modo?	8,42	9	1,46
• Gli operatori eseguono tempestivamente le prestazioni richieste?	8,29	8	1,60
• Gli operatori conoscono bene le procedure e si mostrano aggiornati rispetto alle novità normative? Eseguono le procedure in modo scrupoloso?	8,75	9	1,36
• Gli operatori supportano adeguatamente il RUP?	8,65	9	1,33
• Tutti gli operatori gestiscono efficacemente e in modo professionale problemi, criticità e conflitti?	8,61	9	1,22
• Ritene congrui i tempi di espletamento delle procedure affidate all'ufficio gare?	8,30	9	1,70
• Ritene adeguati i tempi di risposta degli uffici?	8,13	8	1,71
• Come valuta nel complesso il servizio erogato?	8,46	9	1,54



Indagini di customer / citizen satisfaction

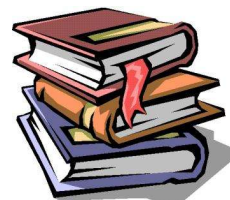
PARCHI E MANUTENZIONE VERDE

	• Media delle valutazioni	• Mediana delle valutazioni	• Deviazione Standard
• Cura e pulizia dei parchi e giardini	8,11	8	1,23
• Cura e sicurezza dell'arredo urbano	8,44	8,5	1,2
• Cura e manutenzione dei giochi nei parchi	7,78	8	1,59
• Manutenzione fioriere, aiuole e rotonde	8,11	8	1,28
• Potature di alberi e siepi	7,28	7	1,64
• Taglio dell'erba nelle aree verdi	7,44	7,5	2,01
• Valutazione complessiva del servizio di manutenzione	7,66	8	1,78



Indagini di customer / citizen satisfaction

BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE



	• Media delle valutazioni	• Mediana delle valutazioni	• Deviazione Standard
• Accessibilità alla biblioteca comunale	8,58	10	2,46
• Facilità di consultazione del catalogo online (OPAC)	8,9	9	1,52
• Capacità del personale di consigliare libri o altro materiale	9,1	10	1,16
• Capacità di far rispettare le regole di buon comportamento dall'utenza	8,8	10	1,54
• Pulizia degli spazi comuni (bagni, aule studio)	9,32	10	0,87
• Orari di apertura della biblioteca	9,29	10	1,16
• Orari di apertura delle aule studio (piano inferiore)	8,95	9	1,28
• Professionalità del personale della biblioteca	9,39	10	0,95
• Disponibilità e cortesia del personale della biblioteca	9,65	10	0,71
• Tempi d'attesa per ottenere i libri prenotati	8,52	9	1,43
• Chiarezza del sito internet per cercare un libro	8,72	9	1,46
• Utilità dei tavoli tematici (es. esposizione dei libri relativi a tematiche specifiche)	8,67	9	1,35
• Valutazione complessiva del servizio bibliotecario	9,29	10	0,86



Indagini di customer / citizen satisfaction

MANUTENZIONE ORDINARIA / STRAORDINARIA DEI PLESSI SCOLASTICI

VALUTAZIONE DEI CONTATTI	• Valutazione
• Cortesia del personale del Comune addetto alla gestione delle segnalazioni	10
• Capacità dell'Ufficio Manutenzioni di rispondere efficacemente ai problemi segnalati	8
• Valutazione complessiva del servizio di contatto	10

MANUTENZIONE DEI CORTILI ED AREE VERDI	• Valutazione
• Numero di tagli delle aree verdi	7
• Manutenzioni del cortile della scuola	8
• Completezza degli interventi manutentivi	8
• Valutazione complessiva del servizio	8

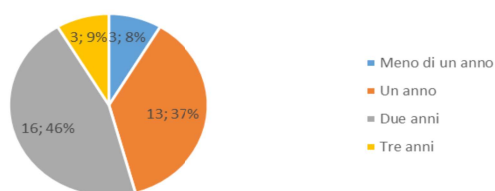
MANUTENZIONE DEI PLESSI SCOLASTICI	• Valutazione
• Velocità della realizzazione dell'intervento rispetto alla richiesta	8
• Puntualità nel servizio nel caso vengano concordate tempistiche di intervento con l'utenza	6
• Velocità nell'eseguire l'intervento programmato	8
• Completezza dell'intervento eseguito	8
• Capacità di risolvere i problemi segnalati dall'istituto Comprensivo	8
• Miglioramento dello stato degli immobili in seguito all'attivazione del servizio di manutenzione	8
• Il servizio di manutenzione è migliorato rispetto all'anno precedente	10
• Sistema gestione richieste interventi manutentivi	10
• Valutazione complessiva del servizio di manutenzione	9



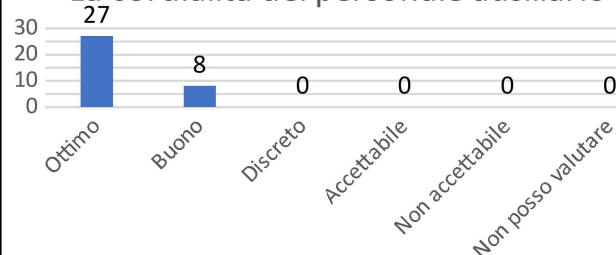
Indagini di customer / citizen satisfaction

ASILO NIDO COMUNALE «M. DA CLES» – VIA XVI MARZO

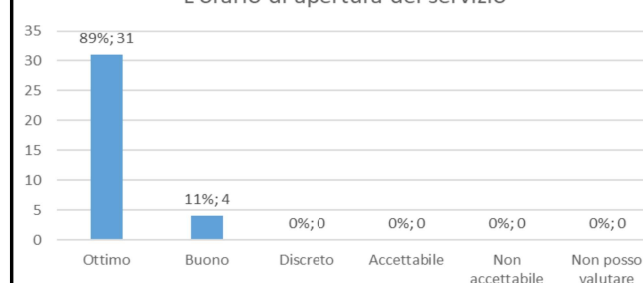
Da quanto tempo il vostro bambino/a frequenta il nido?



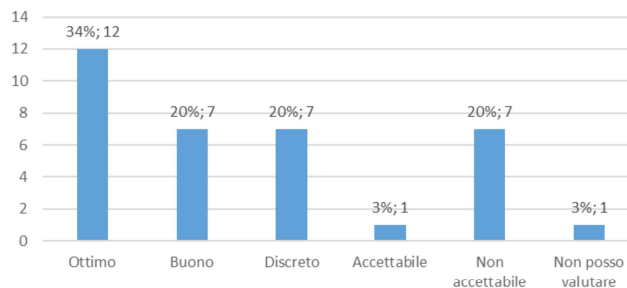
La cordialità del personale ausiliario



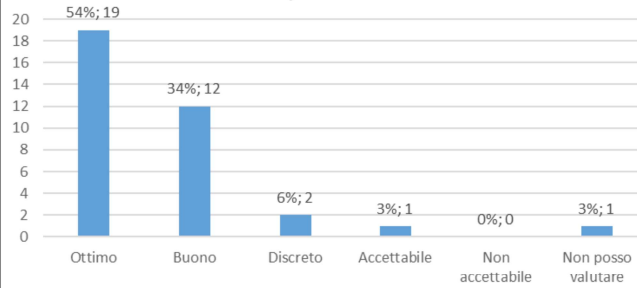
L'orario di apertura del servizio



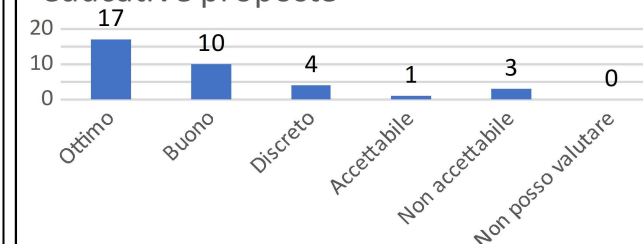
La comunicazione delle informazioni sul servizio



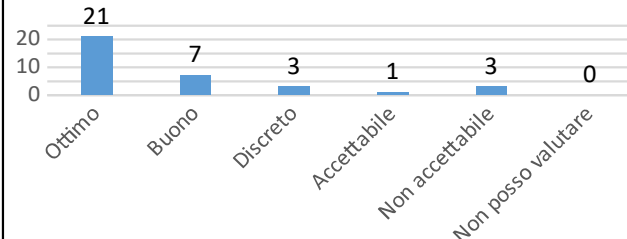
La pulizia dei locali



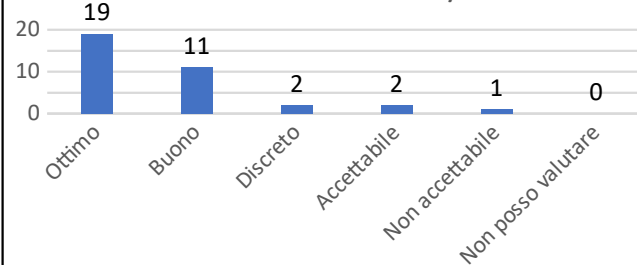
L'impostazione pedagogica e esperienze educative proposte



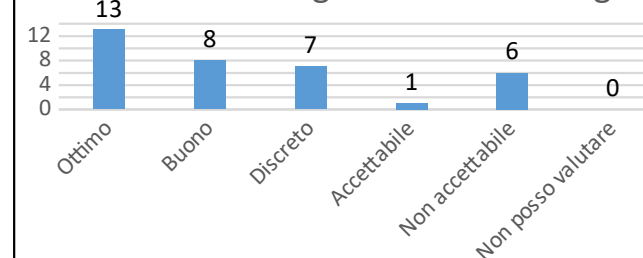
Il rapporto educativo-affettivo che gli educatori hanno con i bambini



Il menù offerto ai bambini/bambine



Il livello di coinvolgimento delle famiglie





Portale istituzionale - APP MyAlbignasego - Semplificazione

L'utilizzo del portale www.comune.albignasego.pd.it da parte dei cittadini ed imprese registra un continuo aumento evidenziando nel triennio considerato una crescita dovuta all'attivazione di nuovi servizi da parte dell'Amministrazione e all'implementazione della visualizzazione responsive per smartphone e tablet, garantendo così un accesso immediato al sito senza dover utilizzare un computer.

	Sessioni	Utenti	Pagine visualizzate
2022	123.580	97.997	303.792
2023	250.371	159.858	396.734
2024	n.d.	143.221	348.010



Con la creazione dell'app istituzionale MyAlbignasego, disponibile per gli smartphone con sistema operativo Android e iOS, le comunicazioni tra l'Amministrazione e il cittadino sono ancora più semplici ed immediate: il cittadino avrà quindi la possibilità di scoprire i prossimi eventi programmati e le ultime notizie dell'Amministrazione.

	Sessioni	Utenti	Pagine visualizzate	Notifiche push
2020	12.743	35.573	263.552	175.575
2021	11.667	12.179	69.301	24.912



PagoPA è il sistema dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi in Italia. Il Comune di Albignasego ha aderito nel 2016 al sistema PagoPA quale canale unico di pagamento degli oneri alla Pubblica Amministrazione.

Nel 2023 sono stati emessi **495** avvisi di pagamento PagoPA per un importo complessivo dovuto di **€ 113.021,55**

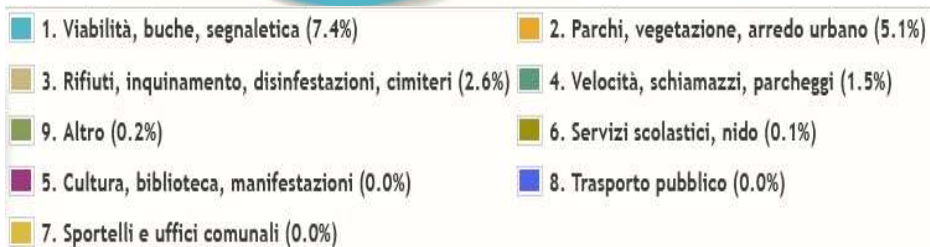
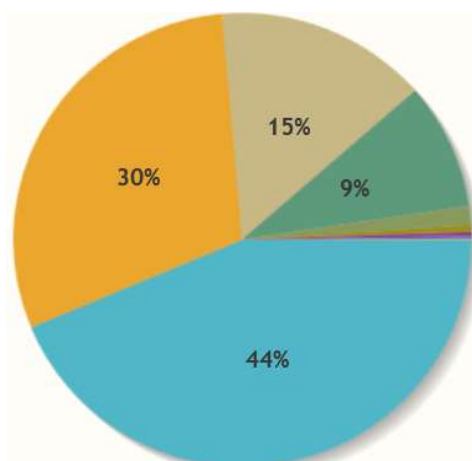


Segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti

Il Comune di Albignasego ha attivato da anni il servizio segnalazioni, reclami, suggerimenti e apprezzamenti. Diversi sono i canali di trasmissione di questi apporti collaborativi dei cittadini con il Comune (online, WhatsApp, di persona allo Sportello Unico dei servizi al cittadino, posta elettronica). Questo servizio è stato completamente riorganizzato alla fine del 2015. Infatti sono stati aumentati i canali comunicativi, è stato riprogettato il servizio di pronto intervento individuando un'apposita ditta che deve intervenire a seconda dell'urgenza delle operazioni da eseguire, è previsto un monitoraggio permanente con appositi incontri periodici.

Alla fine del 2018, è stato ulteriormente rinnovato il portale online relativo alle segnalazioni, con nuove categorie di segnalazioni.

Segnalazioni totali anno 2024: 1106



• Tipologia	Numero
Viabilità, buche, segnaletica	483
Parchi, vegetazione, arredo urbano	331
Rifiuti, inquinamento, disinfestazioni, cimiteri	166
Velocità, schiamazzi, parcheggi	100
Cultura, biblioteca, manifestazioni	3
Servizi scolastici, nido	5
Sportelli e uffici comunali	1
Trasporto pubblico	2
Altro	15



Lo Sportello Unico dei servizi al Cittadino



Lo Sportello Unico dei Servizi al Cittadino

Dal 2004 lo Sportello Unico dei Servizi al Cittadino è l'interfaccia consolidata ed efficace tra Comune di Albignasego e cittadini. L'obiettivo principale dello sportello è quello di essere un punto di riferimento per i cittadini e le imprese che debbano rivolgersi al Comune di Albignasego per una pratica, istanza, reclamo o semplice richiesta di informazioni indipendentemente dalla materia o dall'ufficio di competenza della richiesta stessa. Presso lo Sportello è possibile ottenere informazioni e modulistica riguardo a vari servizi quali: demografici (compresa l'emissione della Nuova carta d'identità elettronica), scolastici, tributi (compreso il calcolo IMU), servizi sociali e tecnici.

Allo Sportello Unico inoltre ci si può rivolgere per espletare pratiche relative a servizi erogati da altri enti, con cui il Comune ha stretto delle convenzioni:

- Catasto: è possibile ottenere anche i servizi dello sportello catastale che permettono di ottenere visure aggiornate di terreni e fabbricati oltre che estratti di mappa catastali.

Orario d'apertura

Sede centrale (via Milano 7):

- dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 – 13.00;
- Il martedì e giovedì orario continuato fino alle ore 17.30;

Contatti

Tel. 049.8042213

E-Mail: frontoffice@comune.albignasego.pd.it

• Carte d'identità rilasciate	• 3994
• Catasto	• 214
• Dichiarazione sostitutiva di atto notorio	• 388
• Autenticazione di copie e firma	• 61
• Passaggio di proprietà autovetture	• 14
• Legalizzazione di foto	• 84
• Cambi di residenza	• 1030
• Dichiarazioni TARI	• n.d.
• Rilascio tesserini OVER 65	• 0
• Calcoli IMU	• n.d.



Gli Amministratori

MANDATO AMMINISTRATIVO 2021-2026



Gli Organi Politici

Il Sindaco – MANDATO AMMINISTRATIVO 2021/2026



Filippo Giacinti

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 14/10/2021, è stata convalidata l'elezione alla carica di Sindaco e dei Consiglieri Comunali.

Competenze

Personale – Rapporti con il Pubblico – Sportello del Cittadino – Lavori pubblici



A seguito delle elezioni comunali del 3 e 4 Ottobre 2021 è stato riconfermato Sindaco della Città di Albignasego con 10.001 voti.



Gli Organi Politici

La Giunta Comunale – MANDATO AMMINISTRATIVO 2021/2026

La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nel 2024 si è riunita 65 volte approvando 230 deliberazioni.

La Giunta è formata dal Sindaco **Filippo Giacinti** e da altri 5 assessori:

Filippo Giacinti – Sindaco

Personale – Rapporti con il Pubblico – Sportello del Cittadino – Lavori pubblici

Gregori Bottin – Vicesindaco e Assessore allo sport, alle attività produttive e ai rapporti con la Polizia Locale

Sport - Manifestazioni sportive - Presidenza della Consulta dello Sport - Attività produttive e commerciali - Pubblici esercizi - Mercato - Interventi per favorire lo sviluppo imprenditoriale - Servizi alle imprese - Rapporti con l'Unione dei Comuni Pratiarcati per la Polizia Locale

Marco Mazzucato - Assessore con delega alla cultura e associazionismo, al bilancio e alla pubblica istruzione

Cultura e spettacoli - Turismo - Servizi bibliotecari - Associazioni - Presidenza del Tavolo delle Associazioni - Partecipazione e Cittadinanza attiva - Bilancio - Programmazione finanziaria - Tributi - Politiche scolastiche ed educative - Formazione ed istruzione - Scuole dell'infanzia convenzionate e nidi integrati - Asilo nido comunale

Massimiliano Barison - Assessore al Patrimonio, alle politiche abitative e per il lavoro

Rapporti istituzionali con enti pubblici e privati per la realizzazione dei progetti strategici - Patrimonio e demanio - Espropri - Sistema catastale comunale - Politiche abitative - Edilizia residenziale pubblica - Politiche per il lavoro

Anna Franco - Assessore alle politiche sociali, pari opportunità e fondi europei

Welfare e sanità - Politiche giovanili - Integrazione, inclusione e cooperazione sociale - Coesione sociale - Politiche sociali - Famiglia - Rapporti con il volontariato - Centro sociale anziani - Progetti e finanziamenti europei - Diritti e pari opportunità

Valentina Luise - Assessore all'ambiente e transizione ecologica, urbanistica ed edilizia privata

Politiche Abitative – Edilizia residenziale pubblica – Peep – Emergenza Abitativa – Rapporti con l'Ater – Pari Opportunità – Patrimonio e demanio – Riordino del Patrimonio – Espropri – Sistema Catastale comunale – Servizi Demografici – Politiche per il lavoro - Urbanistica - Edilizia Privata - Orti Sociali - Arredi e Manutenzione Parchi Pubblici



Gli Organi Politici

Il Consiglio Comunale – MANDATO AMMINISTRATIVO 2021/2026

Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e controllo politico amministrativo. Il Consiglio è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri ed è presieduto dal consigliere Enrico Bado. Nel 2022 il consiglio si è riunito 12 volte approvando 80 proposte di deliberazione.

Nel 2024 il Consiglio era così composto:

Giacinti Sindaco per Albignasego

Valentina Bado, Marco Casotto, Daniele Maran, Mattia Masiero, Mario Nuvoletto, Federico Rampazzo, Emanuela Rigoni, Sarah Siino

Civica Barison Albignasego

Gaetano Grandi

Città di Albignasego Quartieri per l'ambiente con Giacinti Sindaco

Maria Teresa Gallinaro

ABC Albignasego Bene Comune

Luisa Fantinato

Albignasego 2030 Partito Democratico

Andrea Canton, Riccardo Savio

Giorgia Meloni – Fratelli d'Italia

Davide Mancini

Lega Salvini - Liga Veneta

Massimiliano Bertazzolo, Anna Maria Masiero



Controllo di gestione

Nel corso del 2024 è stato dato compimento a quanto previsto dal regolamento dei controlli interni attraverso la puntuale attuazione di tutte le tipologie di controllo previste dalla norma e disciplinate nel Regolamento (Controllo strategico, Controllo di gestione, Controllo di regolarità amministrativa e contabile, Controllo degli equilibri finanziari, Controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati, Controllo di qualità). L'Obiettivo finale dei controlli è quello di garantire che le risorse siano impiegate nel perseguimento degli obiettivi prefissati secondo criteri di economicità, efficacia ed efficienza e allo scopo di utilizzare il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Controllo strategico

In data 19/04/2023 è stato trasmesso al Sindaco il report annuale relativo all'anno 2023 (prot. 13138/2023). La Giunta Comunale ne ha successivamente preso atto con deliberazione di Consiglio n. 10 del 30/04/2024

In data 18/07/2024 e' stato trasmesso al Sindaco il referto del controllo strategico primo semestre 2024 (prot. 24186/2024). La Giunta Comunale ne ha successivamente preso atto con deliberazione di Consiglio n. 23 del 25/07/2024.

Controllo di gestione

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 227 del 31/12/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto del referto del controllo di gestione 2023 trasmesso dall'ufficio controllo di gestione con nota prot. 42328 del 30/12/2023.

Controllo successivo di regolarità amministrativa

Nel corso dell'anno 2024 sono stati controllati n. 341 atti. Sono stati trasmessi ai Responsabili di settore n. 21 report.

Controllo sulla qualità

Con nota prot. n. 29524 del 10/09/2023 è stato trasmesso al Sindaco il referto relativo al Controllo sulla qualità dei servizi erogati - Referto anno 2023. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 10/09/2023, l'Amministrazione Comunale ha preso atto del succitato referto. Con nota prot. n. 38371 del 25/11/2024 è stato trasmesso al Sindaco il referto relativo al Controllo sulla qualità dei servizi erogati - Referto anno 2024 primo semestre. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 26/11/2024, l'Amministrazione Comunale ha preso atto del succitato referto.