



CARTA DEI SERVIZI
ASILO NIDO COMUNALE "CASCINA
LEVADA" CASATENOVO (LC)



validità dal
01.09.2023
al 31.08.2026

Carta dei servizi Asilo nido Cascina Levada



**anno educativo
2025-2026**



CARTA DEI SERVIZI
ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA
LEVADA” CASATENOVO (LC)



validità dal
01.09.2023
al 31.08.2026

INDICE

1. LA CARTA DEI SERVIZI
2. LE FINALITA' DEL SERVIZIO
3. PRESUPPOSTI PEDAGOGICI E METODO PROPOSTO
4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO
 - 4.1 Titolarità
 - 4.2 Capienza del nido
 - 4.3 Apertura del servizio
 - 4.4 Orari di frequenza
 - 4.5 Personale impiegato
 - 4.6 Alimentazione
 - 4.7 Gli spazi
 - 4.8 I tempi “giornata tipo”
5. CRITERI DI AMMISSIONE
6. RETTE DI FREQUENZA
7. INSERIMENTO ALLA FREQUENZA
8. RITIRI-DIMISSIONI-CAMBI DI RESIDENZA
9. ASSISTENZA SANITARIA
10. PARTECIPAZIONE
 - 10.1 Comitato di controllo della gestione
 - 10.2 Assemblea dei genitori
 - 10.3 Coinvolgimento delle famiglie
- ART.11 AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE
- ART.12 QUALITA' E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
- ART.13 I RAPPORTI CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA
- ART.14 LA PROCEDURA RECLAMI

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOVO (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	--	---	---

1.LA CARTA DEI SERVIZI

“Nella carta dei servizi sociali sono definiti i criteri per l’accesso ai servizi, le modalità del relativo funzionamento, le condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti, nonché le procedure per assicurare la tutela degli utenti” Art. 13 – Legge 328/2000. La carta dei servizi è un documento pubblico che definisce le caratteristiche, gli obiettivi e gli standard di qualità del servizio di asilo nido offerto; rappresenta quindi uno strumento di riferimento e di garanzia della qualità dei servizi educativi proposti. La carta dei servizi viene consegnata a tutti i fruitori del servizio ed è esposta e consultabile presso il nido; potrà, se necessario, essere aggiornata annualmente. I principi guida che vengono garantiti e dettagliati nella carta dei servizi sono i seguenti:

- ☐ Eguaglianza
- ☐ Imparzialità
- ☐ Rispetto
- ☐ Partecipazione
- ☐ Efficacia
- ☐ Efficienza
- ☐ Continuità assistenziale
- ☐ Qualità

2.LE FINALITA’ DEL SERVIZIO

Il nido d’infanzia va inteso come servizio educativo per la prima infanzia, pensato, organizzato e gestito per garantire la cura in senso ampio del bambino e dei bambini in esso ospitati. È un luogo di vita nel quale bambini, educatrici e familiari condividono l'avventura del far crescere i piccoli ospiti. Il nido per il bambino è luogo di cura nel quale è accolto, accolto e accompagnato verso l'autonomia assieme agli altri bambini, suoi compagni e amici di crescita. La serenità, lo star bene e il sentirsi a proprio agio caratterizzano questo luogo e lo rendono un contesto in cui piccoli e grandi pensano, si ascoltano e crescono insieme, ognuno per i propri specifici aspetti. Il bambino, infatti, quando accede al nido è un soggetto già dotato di esperienze, conoscenze, abitudini, modalità relazionali, acquisite dalla nascita che lo contraddistinguono e caratterizzano e lo si accoglie con la sua concretezza storica. Il nido, pertanto, va a configurarsi come servizio educativo dalla valenza formativa che pone attenzione alla centralità del bambino in continua evoluzione, considerandolo nella sua complessiva dimensione costitutiva, identità e ritmo di crescita. Si riconosce altresì al bambino il diritto individuale allo sviluppo della socialità, degli apprendimenti diffusi di tutti i suoi codici espressivi e il diritto all’educazione. La nostra proposta educativa ha come obiettivi: Lo sviluppo della socialità. Sviluppare predisposizione nei confronti degli altri da parte degli adulti, aiuta anche i bambini a fare altrettanto. In specifico riguarda:

-il sostegno alla genitorialità. Il nido favorisce il confronto tra modi diversi di interpretare il ruolo genitoriale, permettendo agli adulti di crescere come genitori e come famiglia, coltivando in loro la capacità di parlare e parlarsi del "fare i genitori" e di “essere famiglia”. Il nido vuole essere un luogo aperto, conoscibile e partecipato nel quale il genitore è bene accolto, legittimato a collaborare;

-l'attenzione alla rilevanza dello stare con gli altri per i bambini. I bambini all'interno del nido sono sostenuti a sviluppare la capacità di intessere legami, vivendo esperienze condivise con altri che sono fattore di coinvolgimento e mutamento, con ritorni sullo sviluppo cognitivo, sociale e affettivo.

Lo sviluppo dell’autonomia (corporea, sociale, morale). Consiste nel sostegno allo sviluppo della capacità di osservare, di riflettere, di comparare e di sviluppare piani d'azioni, affinché il bambino possa intervenire nel reale, potendo "fare" e “fare da sé”. Per questo il bambino è valorizzato in ogni attività sostenendone l'iniziativa, l'attività e la partecipazione. Il bambino,

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	--

confermato nel suo fare, è chiamato ad avere fiducia in sé, a fare centro su di sé avventurandosi nel piccolo mondo del nido. Gli sono garantiti spazi e tempi che divengono importanti dispositivi/strumenti di sviluppo della sua iniziativa autonoma e attiva.

Sviluppo della capacità di giocare. Il gioco ha un ruolo chiave nello sviluppo infantile. Nel gioco gli aspetti cognitivi sono intrecciati a quelli affettivi; esso richiama una specifica dimensione sociale e di scambio gioioso fra bambini e fra adulto e bambino, favorendo comportamenti d'esplorazione, manipolazione e costruzione. La capacità di giocare da soli e/o con altri è il nucleo centrale del Progetto perché è attraverso il gioco che il bambino sviluppa le sue potenzialità, la sua originalità definendo la sua biografia di crescita.

Sviluppo della capacità espressiva e comunicativa. Con sviluppo della capacità comunicativa ed espressiva s'intende il sostegno alla conquista di un uso adeguato del linguaggio verbale all'interno di una specifica attenzione alla coltivazione anche dei linguaggi corporei e artistici, che ne sono il fondamento e la cornice. Il linguaggio verbale resta centrale come fattore fondamentale per lo sviluppo cognitivo, per il successo sociale e per l'accesso alla cultura; esso permette inoltre di dare corso alla propria interiorità e di restituire ed elaborare l'esperienza che si va facendo. Una specifica attenzione sarà data al "bello" inteso come "cura di".

3.PRESUPPOSTI PEDAGOGICI E METODO PROPOSTO

Tutto ciò che avviene all'interno del nido è pensato ed agito con lo scopo di renderlo un luogo accogliente e non disorientante i bambini, nel rispetto della loro storia. Tale obiettivo è raggiunto allestendo un ambiente che offre al bambino l'atmosfera e il calore tipici dell'ambiente domestico e tempi rispettosi dei ritmi individuali. Per la famiglia il nido diventa così un luogo di condivisione e confronto in grado di supportarla nelle funzioni genitoriali facendo leva su risorse attive o attivabili per esplicitare al meglio la propria funzione. Il tutto nel rispetto del bagaglio culturale ed esperienziale che caratterizza e differenzia ogni famiglia. Il nido è perciò un'istituzione complementare alle famiglie ampliando le possibilità di esperienza e di scoperte del bambino; è un luogo caratterizzato dalla qualità delle relazioni con famiglie e bambini e fra le famiglie stesse; è un luogo dove le diverse pedagogie familiari possono trovare occasioni di confronto arricchendosi e differenziandosi attraverso le opportunità di crescita date dalle molteplici offerte formative rivolte ai bambini al nido ma anche nella collaborazione con altre istituzioni scolastiche, in particolare con le scuole d'infanzia e le istituzioni sociali, sanitarie e culturali presenti nel territorio.

Gli elementi che caratterizzano il nostro Progetto Pedagogico dei nidi d'infanzia sono:

- l'osservazione continua e costante dei bambini;
- l'attenzione primaria alla sfera emotiva, affettiva e sociale del bambino, nell'orizzonte del suo complessivo benessere psicofisico;
- il sostegno e l'ampliamento delle condotte autonome infantili per favorire nei bambini la conquista dei linguaggi e dei codici culturali in cui sono immersi attraverso propri e originali percorsi.

Per rivolgere costantemente l'attenzione a questi elementi sono fondamentali la cura dei legami che caratterizza la forma di ogni azione, la cura dello spazio, del tempo dato e dei materiali a disposizione del bambino. Ogni esperienza di gioco - manipolazione, motricità, narrazione... - e di routine - accoglienza, pasto, riposo ... - viene pensata e proposta adeguatamente perché avvengano incontri conoscitivi e significativi con persone, luoghi e materiali, grazie ai quali il bambino possa stare bene con sé e gli altri. Riveste poi grande importanza l'ascolto: è una posizione attenta dell'adulto verso le comunicazioni molto spesso non verbali dei bambini attraverso i sorrisi, il pianto, gli sguardi, i silenzi. Fondamentale, inoltre, l'osservazione vissuta come l'atteggiamento intenzionale dell'adulto che vuole conoscere il bambino, prima di "fare" e intervenire.

Le attività educative proposte ai bambini e alle loro famiglie sono definite sulla base di alcuni principi metodologici fondamentali, che oggi sono patrimonio comune dei servizi educativi rivolti ai più piccoli e che caratterizzano giorno per giorno il lavoro delle educatrici:

- ☐ l'osservazione come strumento metodologico e l'ascolto come atteggiamento educativo;

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOVO (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	--	---	--

- ☐ l'unicità di ognuno, valorizzazione delle differenze e flessibilità dell'azione educativa;
- ☐ il confronto costante e il sostegno reciproco attraverso il lavoro di gruppo;
- ☐ la predisposizione di un contesto educativo, dove spazi, tempi e materiali siano strutturati in coerenza con il progetto educativo che di anno in anno viene realizzato;
- ☐ la documentazione delle esperienze come metodologia per riflettere sul proprio operato e per restituire alle famiglie parte della preziosa esperienza che i bambini fanno al nido.

Impostazione metodologica delle attività

Il gioco è un'attività automotivata che possiede fin dall'inizio una qualità sociale e di scambio gioioso fra bambini, e fra adulto e bambino, favorendo la comunicazione e comportamenti d'autonomia e di esplorazione. Durante il gioco, il bambino è libero d'essere creativo e di fare uso dell'intera personalità, scoprendo la propria individualità, il proprio corpo, le proprie capacità, l'ambiente circostante, la relazione fra sé e l'altro. Inoltre sperimenta il rispetto delle regole e la loro trasgressione, la realtà e la finzione, i problemi e le loro soluzioni, il piacere e lo sforzo. In tal modo il bambino matura la consapevolezza di sé e dell'ambiente circostante; il gioco permette quindi lo sviluppo del linguaggio e della motricità, lo sviluppo sociale, emotivo e cognitivo. Nel gioco gli aspetti cognitivi ed affettivi sono strettamente intrecciati; il bambino che gioca è rilassato, ha fiducia nell'ambiente e nelle persone che lo circondano, lo contengono e lo accompagnano nel suo percorso di scoperta offrendogli stimoli.

Impostazione metodologica delle routine

Al centro dei momenti di routine vi è la soggettività del bambino ed è fondamentale proporre quale metodologia: - l'ascolto e la restituzione di gesti e parole del bambino, attraverso il racconto, la lettura d'immagini, l'osservazione individualizzata, la cura e il contenimento delle ansie;

- la promozione dell'"autonomia" in relazione al bisogno di "dipendenza"; ciò avviene durante il momento del pranzo, nell'accompagnamento al raggiungimento del controllo degli sfinteri;
- il riconoscimento d'eventuali disagi e l'intervento adeguato per il loro superamento; ciò avviene attraverso l'osservazione, i colloqui con i genitori, il cambiamento di strategie d'intervento; l'attenzione verso il singolo bambino proveniente da realtà etniche, culturali o psicofisiche diverse.
- il rispetto delle differenti esigenze che i bambini manifestano, giacché appartenenti a fasce d'età diverse. Per i piccolissimi è importante il contatto fisico, la scoperta, il toccare, il manipolare e il succhiare. In alcuni momenti possono manifestare anche l'esigenza di coccole e tranquillità, e proprio per questo sono previsti dei momenti d'intimità. Questi momenti possono avvenire durante il cambio, quando l'educatrice privilegiata si dedica esclusivamente al bambino parlandogli, massaggiandolo e favorendo uno scambio affettivo. Anche per i più grandi vi sono dei momenti esclusivi, ad esempio durante il riposo pomeridiano.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

4.1. Titolarità del servizio

Il Comune di CASATENOVO è titolare del servizio Asilo Nido ubicato in Casatenovo (LC), Via Roma.

A seguito di gara indetta dall'Amministrazione Comunale, la gestione del servizio è stata affidata in concessione alla Cooperativa Sociale Età Insieme con determinazione n. 139 del 31.07.2023 per il periodo dal 01.09.2023 al 31.08.2026.

L'asilo nido è stato accreditato per l'unità dell'offerta sociale dall'ente RETESALUTE.

4.2. Capienza del nido

La struttura ha una capacità ricettiva di 30 posti più il 20% come da DGR 2929/2020, autorizzata dall'Amministrazione Provinciale di Lecco con provvedimento n° 9 del 05.02.2001.

L'Asilo Nido è aperto prioritariamente ai figli di genitori residenti nel Comune di Casatenovo.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	--

È possibile l'iscrizione di bambini non residenti che verranno accolti nel caso siano presenti posti disponibili.

Sono ammessi all'Asilo Nido i bambini dai 6 mesi fino ai 36 mesi di età.

È possibile sulla base di una richiesta dei servizi socio-sanitari, valutare di prorogare la permanenza al nido di bambini con esigenze o patologie specifiche fino ad un massimo di due anni.

Qualora all'asilo nido siano ammessi bambini con comprovate difficoltà psichiche, fisiche o sensoriali, la cooperativa e il Comune di residenza del minore provvederanno a valutare l'onere economico e le modalità per l'assegnazione di personale aggiuntivo di supporto nel rispetto delle disposizioni della Legge 5.2.1992 n° 104 e successive integrazioni.

4.3. Apertura del servizio

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 18.00 dal mese di settembre al mese di luglio compresi. È prevista la chiusura durante il mese di agosto e nei giorni festivi nella garanzia di almeno 205 giorni di apertura del servizio. Annualmente viene fornito ai genitori il calendario relativo al funzionamento del nido. (in allegato)

4.4. Orari di frequenza

È possibile la frequenza a tempo pieno o part time secondo le seguenti modalità:

- Tempo prolungato: dalle 7.30 alle 18.00 (Si garantisce tale fascia solo con la presenza di n. 5 iscrizioni)
- Tempo pieno: dalle 7.30 alle 16.00
- Part time mattino: dalle 7.30 alle 13.00
- Part time pomeridiano dalle 12.30 alle 18.00 O part time verticale da concordare su richiesta.

Gli orari di entrata e di uscita sono i seguenti:

- L'ingresso al mattino avviene dalle ore 7.30 alle ore 9.30. Per giustificati motivi può essere concordato con la coordinatrice del servizio l'ingresso entro le ore 10.30.
- L'uscita per i part-time della mattina e l'ingresso per i part-time pomeridiani avviene dalle ore 12.30 alle ore 13.00;
- L'uscita per i tempi pieni avviene dalle ore 15.30 alle ore 16.00;
- L'uscita per i tempi prolungati avviene a partire dalle ore 16.30 ed entro le ore 18.00.

Per i part-time del mattino in caso di ritiro del bambino oltre le ore 13.00 verrà computato l'importo a tempo pieno relativamente alla giornata indicata. Per i tempi pieni in caso di ritiro del bambino dopo le 16.00 verrà computato l'importo del tempo prolungato relativamente alla giornata indicata.

I genitori sono tenuti ad informare tempestivamente la coordinatrice del nido di eventuali ritardi oltre a fornirne giustificazione adeguata. In caso di ritardi reiterati e ingiustificati nel ritiro del minore, il gestore potrà applicare, per il mese in corso, la retta relativa alla fascia superiore. Il genitore impossibilitato a ritirare il proprio bambino all'uscita potrà preventivamente autorizzare in forma scritta altra persona con la compilazione dell'apposito modulo di Delega. La persona delegata potrà ritirare il bambino solo se maggiorenne e munita di documento di identità valido.

4.5. Personale impiegato

Tutto il personale operante nel nido è in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente e risponde ai rapporti numerici. Requisiti unità d'offerta sociali per la prima infanzia e della delibera di Giunta di Regione Lombardia XI/2929 del 09/03/2020. Il personale operante nel nido è tutto personale assunto dalla Cooperativa Età Insieme che si occupa della selezione e formazione iniziale dello stesso verificandone l'esperienza pregressa, la serietà e l'affidabilità. Il personale educativo viene supportato dalla coordinatrice che è presente nella struttura in orari stabiliti. Il rapporto numerico educatore/bambini rispetta i parametri previsti dalla normativa vigente e viene sempre garantita la compresenza minima di 2 operatori, anche in apertura e chiusura del servizio. Tutto il personale addetto all'Asilo Nido collabora alla cura, alla vigilanza ed all'educazione dei bambini, nell'ambito dei compiti specifici di ognuno. È tenuto al rispetto del segreto professionale ed alla tutela dei dati personali e

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	---

sensibili di cui venisse a conoscenza nell'espletamento della propria funzione. Non è autorizzato lo scambio delle funzioni tra il personale di cucina, quello educativo e quello ausiliario.

4.6. Alimentazione

L'asilo nido è dotato di cucina interna e cuoca qualificata. L'alimentazione dei bambini è varia ed equilibrata, il menù è mensile e differenziato per ogni settimana e in base all'età dei bambini. Se un bambino ha la necessità di seguire un'alimentazione specifica il genitore deve presentare alla coordinatrice del nido un certificato medico che indichi il regime dietetico da seguire. Vengono altresì garantite eventuali diete religiose, diete in bianco o diete particolari.

La sicurezza igienica e la qualità del pasto vengono periodicamente verificate e certificate dai servizi competenti (U.O. Igiene Alimenti e Nutrizione) dell'ASL di riferimento. Età Insieme garantisce altresì una costante analisi e verifica dell'intero processo di somministrazione dei pasti attraverso l'applicazione di un sistema di autocontrollo disciplinato dal Reg. CE 852/04 reg. CE 2073/05 e basato sulla metodologia dell'HACCP.

4.7. Gli spazi

La cura per lo spazio è una condizione necessaria per assicurare il benessere del bambino e dell'educatore. La scelta degli spazi, degli arredi e del materiale sono prioritari in quanto concorrono a strutturare il clima all'interno del quale si svolgeranno le attività ed i diversi momenti della giornata. Predisporre un ambiente accogliente significa creare uno spazio, anche psicologico, e offrire un tempo corrispondenti alle esigenze del bambino.

La costituzione delle unità pedagogiche sarà secondo il modello omogeneo per età, per consentire una risposta mirata alle esigenze dei bambini che, seguendo lo sviluppo fisico e psicomotorio, mutano rapidamente. Ciò ovviamente non escluderà l'organizzazione di gruppi eterogenei in alcuni momenti e per lo svolgimento di alcune proposte o laboratori. Lo spazio del nido è suddiviso in zone e angoli, ciascuno connotato da una specifica valenza educativa ed affettiva in relazione ai bisogni del bambino. Queste zone, anche se spesso ed opportunamente comunicanti fra loro, saranno sempre separate le une dalle altre, a livello percettivo e funzionale, per favorire la concentrazione e l'attenzione del bambino, la differenziazione delle attività, l'accostamento a materiali nuovi e diversi, l'arricchimento delle esperienze, l'individualizzazione e lo sviluppo relazionale. Le zone polifunzionali rappresentano il luogo privilegiato per le attività e soprattutto il luogo più personalizzato e affettivamente connotato del nido. Gli spazi vengono strutturati in base all'età dei bambini e prevedono zone differenziate in base alle attività proposte.

4.8. I tempi: "una giornata tipo"

La scansione dei tempi determina il ritmo della giornata in modo da salvaguardare il benessere psicofisico del bambino e tiene conto della percezione individuale del tempo. La giornata in un Asilo Nido è scandita da ritmi tendenzialmente stabili, così da comunicare ai bambini la sicurezza e l'aspettativa positiva su ciò che accadrà. Le scansioni sotto indicate sono indicative e generiche nel delineare una giornata tipo, infatti occorre considerare alcune differenziazioni legate all'età e alle esigenze quotidiane dei bambini e relative in particolare alla durata delle attività o ai ritmi per il riposo.

È garantita l'apertura giornaliera minima di 9 ore continuative, dalle 7:30 alle 18:00. Per 7 ore si intende attività finalizzata, dalle 7:30 alle 12:45 e dalle 14:45 alle 18:00, mentre dalle 12:45 alle 14:45 si considerano 2 ore non finalizzate.

Una giornata tipo al nido di Cascina Levada

7.30-9.30: accoglienza personalizzata, riferita ai diversi gruppi di età utilizzando le zone appositamente allestite in modo "caldo", confortevole ed ospitale. Fino al termine degli ingressi i bimbi vengono intrattenuti con giochi spontanei o interessati a giochi mirati a superare il momento del distacco;

9.30 – 10.00 la merenda: a seconda dell'età dei bimbi e del loro orario di arrivo, in questo lasso di tempo le educatrici provvedono alla distribuzione della frutta, seguita dal cambio e per i più piccini o chi ne manifesta la necessità potrà trovare spazio anche un breve sonnellino;

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	--

10.00 – 11.00 le esperienze: è il momento privilegiato per le scoperte, le relazioni e le esplorazioni; grazie alla formazione di piccoli gruppi i bambini sono impegnati, all'interno ed all'esterno delle sale, nelle attività ludiche, espressive e manuali;

11.00-11.30 il cambio: le routine sono un'occasione privilegiata di rapporto con i bambini, le attività di cura e di pulizia personale si susseguono e si ripetono nei diversi momenti della giornata, per questo si stabiliscono dei rituali che danno sicurezza ai bambini e li aiutano anche ad interiorizzare lo scorrere del tempo;

11.30-12.30 il pranzo: rappresenta non solo l'assolvimento di una necessità fisiologica, ma risponde ad un bisogno che è legato in modo più profondo a dimensioni affettive ed educative, oltre che psicologiche. Per questo motivo si assicura ad ogni bambino il rispetto dei suoi tempi, la possibilità di interazione, oltre che lo sviluppo delle autonomie;

12.30-12.45 il gioco di relax e la preparazione al sonno: è un momento dedicato a giochi tranquilli e rituali per la preparazione al sonno, il progressivo rilassamento psicofisico è la condizione perché il bambino possa “abbandonarsi” al sonno pomeridiano permettendogli un regolare alternarsi del bioritmo veglia-sonno/attività-recupero: una educatrice per ogni gruppo, accompagna i bimbi ad effettuare le operazioni di igiene personale ed aiuta ad indossare il pigiama;

12.30-13.00 uscita part time e entrata pomeridiana: dalle ore 12.30 i bimbi con frequenza part-time mattutino vengono accompagnati all'incontro con i propri genitori e nella stessa area verranno accolti i bambini con frequenza part time pomeridiano. L'accoglienza avviene con lo stile già descritto;

12.45 -14:45 sonno: il riposo avviene nell'apposita sala nanna. L'addormentamento viene favorito attraverso il contributo di musiche adatte (brani di musica classica, rilassante e naturale) e stabilendo un rituale come, ad esempio, il racconto di una storia (anche ripetuto più volte). Al risveglio seguono le operazioni di igiene personale in piccoli gruppi; 15.00-15.30 merenda: è un momento tranquillo nel quale si riformano i gruppi, la merenda viene somministrata con la collaborazione del personale ausiliario; un ulteriore momento dedicato al riordino e pulizia personali garantisce che i bambini siano pronti per il ricongiungimento con i genitori.

15.30-16.00 uscita dei tempi pieni: il colloquio individuale con ogni genitore consente il corretto passaggio di informazioni dalla famiglia al servizio e da questo alla famiglia, ciò sia relativamente allo stato di salute del bambino sia in riferimento ad esperienze vissute e/o reazioni particolari mostrate dal bambino;

16.00-17.00 attività pomeridiane: il numero inferiore di bambini consente di creare un ambito raccolto nella zona delle attività educative della sezione divezzi; qui verranno riunite le due sezioni per la proposta di gioco pomeridiana; (si considerano orario non finalizzato)

16.30-18.00 uscita dei tempi prolungati e rituale di chiusura: nelle ultime ore vengono proposte ai bambini esperienze di gioco tranquillo e vengono coinvolti in attività di lettura di libri o storie, canzoni e filastrocche. (si considerano orario non finalizzato)

5.CRITERI DI AMMISSIONE

I 30 posti del nido, suddivisi nelle due distinte unità pedagogiche di lattanti e divezzi, sono prioritariamente riservati ai bambini residenti nel Comune di Casatenovo, sulla base di una graduatoria di priorità sotto specificata; gli eventuali restanti posti sono disponibili per i bambini non residenti le cui famiglie abbiano presentato domanda di iscrizione. L'accesso al nido è libero per i minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. Ai fini della formulazione delle graduatorie vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- 1) casi in cui entrambi i genitori lavorano (punti 4);
- 2) casi in cui l'unico genitore lavora (punti 5);
- 3) casi in cui uno solo dei due genitori lavora (punti 2);
- 4) segnalazione dei servizi sanitari o dei servizi sociali territoriali (punti 5);
- 5) presenza in famiglia di persone non autosufficienti (punti 2 per ognuna);
- 6) presenza in famiglia di altri fratelli in età prescolare e/o scolare dell'obbligo (punti 2 per ognuno);

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	---

7) domande in giacenza nella graduatoria precedente (punti 1);

8) richiesta di inserimento nella fascia di tempo prolungato (punti 3); 9) richiesta di inserimento nella fascia di tempo pieno (punti 2); 10) richiesta di inserimento nella fascia di part-time (punti 1).

A parità di punteggio si terrà conto nel seguente ordine delle sottoindicate situazioni:

I. segnalazione da parte dei servizi sanitari e sociali;

II. disponibilità di posti nei gruppi in funzione dell'età dei bambini (lattanti/divezzi);

III. data di protocollo della domanda.

Il Comitato può inserire in graduatorie già definite domande pervenute oltre i termini, se esistono provati motivi d'urgenza o necessità. Nel caso di bambini inseriti in graduatoria i cui familiari rinuncino al posto disponibile dopo la prima rinuncia si provvederà a spostarli in fondo alla graduatoria e alla seconda rinuncia si procederà all'annullamento della domanda. Alla scadenza prevista (15 maggio e 15 novembre) le graduatorie verranno riformulate anche se le precedenti non fossero esaurite; le domande in lista di attesa dovranno essere ripresentate e il punteggio verrà maggiorato di una unità, salvo variazioni. Le graduatorie sono pubbliche e visionabili dalle famiglie che intendono fruire del servizio a partire dal 1 giugno e dal 1 dicembre di ogni anno.

Modalità d'iscrizione

Le domande di iscrizione devono essere ritirate dai genitori presso l'asilo nido e riconsegnate alla coordinatrice dell'asilo solo dopo la nascita del bambino. Le pre-iscrizioni sono aperte nei seguenti periodi: ☐ da gennaio fino al 15 maggio per l'inserimento nella graduatoria di settembre; ☐ da settembre al 15 novembre per l'inserimento nella graduatoria di gennaio.

Verranno raccolte le domande di iscrizione anche oltre le date indicate in caso di non esaurimento dei posti disponibili.

Le domande di pre-iscrizione vengono compilate utilizzando l'apposita scheda predisposta, che richiede informazioni generali sul bambino e notizie necessarie alla formazione della graduatoria di ammissione, e allegando la documentazione richiesta. Nelle graduatorie possono essere collocati bambini che compiono sei mesi nel periodo di validità delle stesse (settembre-dicembre o gennaio-maggio) mentre l'inserimento al nido avverrà solo dopo l'effettivo compimento del sesto mese. La graduatoria sarà di norma pubblicata entro il termine di 10 giorni dalla fine delle iscrizioni. I genitori dei bambini ammessi saranno contattati dalla Coordinatrice dell'Asilo Nido rispettando l'ordine della graduatoria di ammissione. Come conferma dell'iscrizione dovrà essere pagata la somma di euro 50.00 di quota di iscrizione. La quota di iscrizione verrà trattenuta dalla cooperativa in caso di rinuncia all'inserimento.

Entro la data del 5 giugno i genitori che avranno ricevuto conferma della disponibilità del posto dovranno completare la domanda di iscrizione fornendo la documentazione prevista e la ricevuta del versamento della quota di iscrizione. Se entro tale termine la domanda di iscrizione non sarà completata verrà ritenuta nulla e il posto verrà riassegnato.

Per i bambini già frequentanti i genitori dovranno compilare un'apposita scheda di Conferma Iscrizione che deve essere consegnata alla coordinatrice dell'asilo nido entro e non oltre il 15 maggio di ogni anno scolastico. Alla conferma di iscrizione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della quota di iscrizione del valore di euro 50.00.

Le domande di conferma iscrizione che non verranno completate entro la data del 15 maggio saranno ritenute nulle e il posto verrà riassegnato.

6.RETTE DI FREQUENZA

La retta di frequenza è interamente a carico della famiglia e viene incassata dalla cooperativa.

La retta di frequenza è costituita da una quota fissa mensile differenziata in base all'orario prescelto.

L'importo delle rette mensili è il seguente, iva compresa.

TEMPO PROLUNGATO (dalle h. 7.30 alle h. 18.00): € 577,5 al mese

TEMPO PIENO (dalle h. 7.30 alle h. 16.00): € 540,75 al mese

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	--

PART – TIME (orizzontale: dalle h. 7.30 alle h. 13.00 o dalle h. 12.30 alle 18.00; verticale): € 414,75 al mese

Alla famiglia inoltre verrà addebitato il costo dei pasti effettivi consumati dal minore pari a Euro 4,50 cad. (Euro 1 cad. solo in caso di part-time pomeridiano).

Tali costi sono da considerarsi per tutto il corso della durata della convenzione attuale. Ogni anno alle rette verrà applicato un incremento calcolato sull'indice ISTAT dei prezzi al consumo, aggiornato al mese di agosto.

La modalità di pagamento della retta potrà avvenire mediante procedura R.I.D. (autorizzazione permanente di addebito su conto corrente bancario) o con pagamento di bonifico bancario, sulla base di fattura emessa mensilmente dalla Cooperativa. La retta mensile deve essere pagata entro 20 giorni dalla data di emissione della fattura. Il mancato versamento della quota entro 30 giorni dalla scadenza del termine ultimo fissato comporta l'immediata decadenza dalla frequenza al nido con possibilità di recupero coattivo della quota dovuta da parte della cooperativa.

L'asilo nido comunale partecipa alla misura NIDO GRATIS prevista da Regione Lombardia.

La frequenza minima dei bambini iscritti non può essere inferiore a 15 ore settimanali.

7.AMBIENTAMENTO

Si intende per ambientamento del bambino all'Asilo Nido la frequenza per le prime due settimane con la presenza di un familiare diretto. Il periodo di ambientamento è obbligatorio e può variare in base alle specifiche caratteristiche e reazioni del bambino che viene inserito. La data di inizio ambientamento e la programmazione giornaliera della presenza del familiare vengono preventivamente concordate con la coordinatrice del servizio (in allegato le modalità). Gli ambientamenti normalmente avvengono nel periodo compreso tra settembre e dicembre per i bambini inseriti nella graduatoria di settembre e da gennaio a marzo per i bambini della graduatoria di gennaio. Nel caso in cui durante l'anno si verificasse la disponibilità di posti, sarà possibile procedere all'inserimento di bambini sino alla copertura totale. Non si accettano in ogni caso inserimenti nei mesi conclusivi dell'anno scolastico.

8.RITIRI – DIMISSIONI – CAMBI RESIDENZA

Nel caso di dimissioni anticipate per qualsiasi motivo, i genitori del bambino interessato dovranno formalmente comunicarle alla cooperativa entro e non oltre 3 mesi prima della data di dimissione, mensilità (tre) che dovranno essere comunque pagate anche nel caso di mancata frequenza. In ogni caso, non saranno accettate dimissioni nei mesi di giugno e luglio. Le dimissioni d'ufficio avverranno per ritardo di 30 giorni nel pagamento della stessa (previa verifica con i Servizi Sociali del Comune).

I cambi di residenza devono essere comunicati per iscritto alla Coordinatrice dell'Asilo Nido nel corso del mese in cui vengono effettuati.

9.ASSISTENZA SANITARIA

La vigilanza sanitaria è esercitata dall'ASL di Lecco sulla base delle leggi nazionali e regionali in materia.

Verranno richieste alcune certificazioni sanitarie obbligatorie all'atto dell'iscrizione, prima dell'inserimento dovrà essere fornita autocertificazione attestante le vaccinazioni effettuate. Ai bambini non verranno somministrati farmaci da parte del personale del nido, se non in caso di grave necessità e a seguito della presentazione della documentazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente (vedi Linee Guida Asl Lecco).

Tutte le assenze per altri motivi dovranno essere comunicate preventivamente alla coordinatrice del nido.

In caso di allontanamento obbligatorio i genitori o loro delegati sono tenuti al ritiro tempestivo del bambino; lo stesso verrà riammesso alla frequenza solo dopo la presentazione da parte dei genitori del Modulo di autocertificazione attestante lo stato di guarigione del bambino. I genitori devono rendersi reperibili per tutto il tempo di frequenza del bambino al nido.

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	--

10. PARTECIPAZIONE

10.1. Il comitato di controllo della gestione

Per la gestione dell'Asilo Nido è costituito, con provvedimento della Giunta Comunale, il Comitato di Controllo della gestione che ha il compito di verificare, in ogni momento, la rispondenza dell'attività svolta con il progetto educativo ed i percorsi pedagogici stabiliti.

Esso è composto da:

- ☐ Sindaco o Assessore da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- ☐ Due membri nominati dalla Giunta Comunale di cui uno in rappresentanza dell'opposizione, preferibilmente scelti all'interno del Consiglio Comunale;
- ☐ Due rappresentanti dei genitori eletti dall'Assemblea dei Genitori;
- ☐ La Coordinatrice dell'Asilo Nido.

Potranno far parte del Comitato con funzioni tecnico-consultive:

- ☐ il Presidente della cooperativa o suo delegato;
- ☐ il Responsabile del servizio sociale comunale o suo delegato;
- ☐ il Presidente della Commissione Servizi alla Persona.

Il Comitato di Controllo della gestione:

- propone all'Amministrazione Comunale opere e provvedimenti di carattere straordinario;
- verifica l'attività della cooperativa, vigilando sull'applicazione degli indirizzi pedagogici organizzativi, nonché sulle norme di legge e di regolamento, segnalando all'Amministrazione Comunale eventuali inadempienze per i conseguenti provvedimenti;
- formula le linee di indirizzo ed esamina il progetto educativo-pedagogico annuale;
- verifica i costi di gestione del servizio, la regolarità delle iscrizioni nel rispetto dei criteri formulati dall'Amministrazione. In particolare verifica l'adeguatezza delle rette richieste e può stabilire nuovi importi a fronte di aumenti contrattuali del CCNL e/o di erogazione di contributi per la gestione (Cd. "ex circolare n.4") inferiore al 10% rispetto all'anno precedente.

Il Comitato di Controllo dura in carica per lo stesso periodo del mandato amministrativo del Consiglio Comunale. I componenti che senza giustificato motivo, per tre volte consecutive, non partecipano alle riunioni, decadono dall'incarico. Il componente eletto in rappresentanza dei genitori decade dall'incarico al momento della dimissione del proprio figlio dal nido. Per i componenti di cui sopra alla dichiarazione di decadenza, alla presa d'atto delle dimissioni e alle relative sostituzioni, anche per altre cause, provvederà la Giunta Municipale. Si riunisce almeno una volta all'anno, viene convocato per iniziativa del Presidente oppure su richiesta di almeno 1/3 dei componenti. Le funzioni di segretario sono svolte da uno dei membri del Comitato di Controllo Q.E.G. nominato di volta in volta.

10.2 L'assemblea dei genitori

L'Assemblea dei Genitori è costituita dai genitori/tutori dei bambini ammessi alla frequenza dell'Asilo Nido. Si riunisce almeno una volta l'anno alla presenza della Coordinatrice e del personale educativo.

Le funzioni ad essa attribuite sono le seguenti:

1. eleggere i propri rappresentanti in seno al Comitato di Controllo della gestione;
2. svolgere attività consultiva di confronto sulle problematiche dei bambini, avendo presente l'attività svolta dal servizio di Asilo Nido.

10.3 Coinvolgimento delle famiglie

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	---

E' parte essenziale del lavoro nell'Asilo Nido la relazione che si stabilisce tra educatori e genitori perché accogliere il bambino vuol dire accogliere in primo luogo la sua famiglia.

L'attenzione a questo aspetto permette, pur nella consapevolezza della specificità del compito di ciascuno, la costituzione di uno spazio comune all'interno del quale promuovere il confronto sull'esperienza del bambino.

Per favorire tale processo si ritiene di utilizzare una serie di strumenti, che possano favorire la messa in comune di criteri pedagogici, di scelte educative, ed ancora possano rafforzare processi di solidarietà interpersonale, favorendo il rafforzamento di ruolo delle situazioni di maggior fragilità genitoriale:

1. assemblea dei genitori dei bambini ammessi alla frequenza per illustrare loro la vita al nido e le modalità dell'inserimento (ad inizio anno);
2. colloqui individuali con ogni famiglia prima dell'inizio della frequenza, condotti dalla coordinatrice e dalle educatrici di riferimento;
3. presenza/permanenza del genitore per almeno due settimane durante l'inserimento e l'ambientamento al nido (ogni inserimento viene personalizzato in base alle caratteristiche di ogni bambino), inoltre in questo momento il genitore ha la possibilità di vedere e di toccare con mano la vita all'interno del nido;
4. incontri di gruppo tra personale educativo del nido, coordinatore, responsabile area infanzia e genitori, in un orario concordato con i genitori, allo scopo di illustrare le linee di orientamento psico-pedagogico;
5. colloqui individuali che nel corso di ogni anno il genitore o l'educatore possono richiedere reciprocamente per affrontare problematiche particolari e come occasione di dialogo ravvicinato attorno allo sviluppo del bambino;
6. feste in particolari occasioni (festa di Natale, festa di Carnevale, festa dei nonni, festa di fine anno...)
7. scambio di informazioni all'ingresso e all'uscita del bambino dal nido: i brevi momenti quotidiani di incontro e scambio informale tra le educatrici ed i genitori rivestono una importanza primaria nella persuasione che l'educazione del bambino si sviluppi attraverso una trama di relazioni significative e nelle quali sono protagonisti il bambino, la sua famiglia ed il personale del Nido;
8. bacheche e spazi dedicati alla documentazione per le famiglie.

(in allegato questionario di gradimento)

11. L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

L'ente gestore garantisce ed organizza l'aggiornamento di tutto il personale in collaborazione con enti formativi ed esperti. Tutto il personale partecipa preventivamente ad un corso di formazione di base per la condivisione dei principi pedagogici e delle modalità organizzative del servizio. Il personale educativo è coinvolto nei corsi formativi organizzati. Al personale del nido, Età Insieme garantisce una “formazione permanente” attraverso il lavoro e confronto quotidiano dell'equipe pedagogica. La supervisione pedagogica avviene mensilmente, a cura della coordinatrice e con la partecipazione ad alcuni incontri da parte della responsabile dell'area infanzia della cooperativa. Settimanalmente inoltre si riunisce il Collegio degli educatori. Il Collegio è il luogo che consente la condivisione degli obiettivi educativi in cui si fondano metodologicamente la progettualità pedagogica e la rilevazione dei bisogni di formazione permanente. Il personale educativo partecipa periodicamente a corsi di formazione su tematiche pedagogiche. Il personale partecipa al corso HACCP ex D.lgs. 155/97 e alla formazione prevista dal D. Lgs. 81/2008 e s.m. del D.Lgs. 106/2009.

12. QUALITÀ E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Il sistema di certificazioni adottato da Età Insieme rappresenta uno strategico strumento di comunicazione e trasparenza della qualità del servizio, l'intento è quello di avere un mezzo per garantire ai Clienti (bambini, famiglie, amministrazione) e alla

	CARTA DEI SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE “CASCINA LEVADA” CASATENOV (LC)		validità dal 01.09.2023 al 31.08.2026
---	---	---	---

Direzione che la qualità dei servizi sia realizzata nel rispetto delle richieste dei clienti stessi e degli standard di qualità stabiliti dall’Azienda. Elenchiamo di seguito le certificazioni possedute:

- 1) UNI EN ISO 9001:2015, attività di progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali ed educativi; 2) SA8000, Certificazione per la Responsabilità Sociale;
- 3) OHSAS 18001, Sicurezza e salute sul lavoro;
- 4) UNI 11034, Servizi all’infanzia;
- 5) UNI 10854:1999, Linee guida per la progettazione e realizzazione - sistema di autocontrollo basato sul metodo HACCP; 6) UNI EN ISO 22005:2008, Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari.

13. RAPPORTI CON LA SCUOLA DELL’INFANZIA

Sono favorite le attività di raccordo tra le due strutture educative, nell’ottica della continuità e per facilitare il passaggio dei bambini frequentanti l’ultimo anno del nido. Il personale educativo è disponibile per colloqui con le insegnanti della scuola dell’infanzia e per l’attivazione e gestione di momenti di raccordo. Le scuole del territorio vengono coinvolte nei momenti di nido aperto.

14. LA PROCEDURA DEI RECLAMI

Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violano i principi enunciati nella presente Carta, gli utenti possono presentare reclamo. Esso ha lo scopo di offrire uno strumento agile ed immediato per segnalare alla cooperativa comportamenti non in linea con i principi e le finalità del servizio.

I reclami possono essere espressi in forma verbale, scritta, telefonica, via fax o a mezzo posta elettronica e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere presentati in forma scritta. I reclami anonimi non sono presi in considerazione. La Cooperativa, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Per un miglioramento continuo dei servizi offerti dall’asilo, viene rilasciato annualmente alle famiglie iscritte un Questionario di Soddisfazione dei Clienti, i cui risultati vengono condivisi con l’azienda e con i rappresentanti dei genitori.

→Per informazioni:

Asilo nido “Cascina Levada” – tel. 039.9203863

Coordinatrice Viviana Soresi - e-mail: vsoresi@etainsieme.org Cooperativa
sociale "Età Insieme" - info@etainsieme.org