



COMUNEDIS. ALESSIO SICULO
(Città Metropolitana di Messina)

N. 128 Reg.

del 24-10-2025

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Assegnazione risorsa economica per toner ed il tamburo per la stampante dell'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile

L'anno duemilaventicinque il giorno 21 del mese di Ottobre alle ore 12:51 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presenze		
1. Aliberti Domenico	Sindaco	P
2. Foti Nunzio Giovanni	Vice Sindaco	A
3. Rigano Roberta	Assessore	P
4. Lo Cascio Gianluca	Assessore	A
5. Trischitta Rosario	Assessore	P

Non sono intervenuti gli Assessori: Foti - Lo Cascio

Presiede il *Sindaco*.

Assiste con funzioni verbalizzanti il Segretario del Comune *Dott.ssa Miano Rosaria*.

IL Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

Il Segretario Comunale nella casa comunale, attesta che la Giunta Municipale in data odierna si svolge da remoto, tramite collegamento whatsapp, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Municipale in modalità videoconferenza approvato con delibera di G.M. n. 49 del 28/04/2022.

Risultano presenti nella sede comunale: il Sindaco Aliberti Domenico e l'Assessore Rigano R.

Risultano collegati da remoto: l'Assessore Trischitta R.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Esaminato il documento istruttorio che precede redatto dal responsabile del procedimento amministrativo, che si assume a motivazione del presente provvedimento;

Visto l' allegato parere del responsabile del servizio, reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000;

Visto l' allegato parere sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento reso dal responsabile dell' ufficio di ragioneria reso ai sensi dell' art.1 lett. h) comma 1, L. R. n. 48/91 così come modificato dall' art.12 della L.R.n. 30 del 23.12.2000, in ordine alla regolarità contabile;

Visto l' art. 12 della L.R. n.30 del 23.12.2000;

Udita la proposta dell' Assessore o del Sindaco;

A voti unanimi espressi nelle modalità di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. Approvare, come in effetti approva, il documento istruttorio che precede in premessa citato allegato alla presente
2. Dichiarare con separata votazione unanime il presente atto immediatamente esecutivo, per l' urgenza.



COMUNE DI SANT' ALESSIO SICULO

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Municipale

OGGETTO: Assegnazione risorsa economica per toner ed il tamburo per la stampante dell'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile

PREMESSO:

CHE occorre acquistare il toner ed il tamburo per la stampante dell'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile al fine di assicurare la regolare attività dell'ufficio, come rappresentato dalla responsabile dell'Ufficio con nota prot. n.9446 del 17.09.2025;

Visto il D.Lgs n. 165/2000;

Che la somma occorrente per la fornitura di che trattasi ammonta, presumibilmente ad € 120,00;

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito e di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa la risorsa economica presuntiva di € 120,00 per il raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi, provvedendo agli adempimenti gestionali all'uopo necessari;

Dato atto che il Comune di Sant' Alessio Siculo non ha istituito il PEG(Piano Esecutivo di Gestione);

Vista la delibera di C.C. n. 19 del 02/09/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la delibera di GM n.23 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato l'organigramma ed il funzionigramma delle aree;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

PROPONE

- Di stabilire che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
- Di assegnare al responsabile dell'Area Amministrativa per la stesura dei provvedimenti consequenziali, la risorsa economica presuntiva di € 120,00, per l'acquisto di un toner ed il tamburo per la stampante dell'Ufficio Anagrafe e dello Stato Civile;
- Di imputare la spesa derivante, come da attestazione del responsabile del servizio finanziario, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs n.118 del 23.06.2011 (armonizzazione sistemi contabili);
- Di assolvere gli obblighi di pubblicazione on- line ai sensi del D.Lgs n.33/ 2013. e della Legge n 190/2012;

Il Responsabile del procedimento



Il Proponente

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del servizio

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

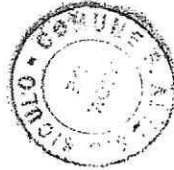
VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta

ESPRIME PARERE FAVORABILE

Li 21/10/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Caterina Quacquaro

Caterina Quacquaro

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Responsabile del servizio finanziario

VISTO l'art.53 della 142/90, recepito con l'art.1, lett. "i" della L.R. n.48/91;

VISTO l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla proposta

ESPRIME PARERE FAVORABILE

Li _____

ATTESTA

La copertura finanziaria della complessiva spesa di € 120,00
Sui seguenti codici e numeri:

Codice <u>0111.03.0107.999</u>	Codice _____
Competenza <u>X</u>	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento <u>CAP 94 - Pan. MP. 89</u>	Intervento _____

Li _____



RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Domenico Aliberti

Domenico Aliberti

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

L'Assessore Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to RIGANO

F.to ALIBERTI

F.to MIANO



E' copia conforme all'originale per uso amministrativo, li _____

Il Segretario Comunale

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario c.le certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione: è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ ed annotata al n. _____ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi dal _____ al _____ li _____

L'Addetto

Il Segretario Comunale

F.to _____

F.to _____

SI ATTESTA

~~CHE~~ LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Al capigruppo consiliari con nota n. _____ del _____

Il Segretario Comunale F.to _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'addetto alla pubbl.ne F.to _____ dal _____ al _____

Il Segretario C. le F.to _____ li _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART.12, COMMA 2, DELLA L.R. N.44/91

li 29-10-2025



F.to Il Segretario Comunale

MIANO