

AL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
PEC: protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it

OGGETTO: ISTANZA DI ACCREDITAMENTO FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ALBO DI SOGGETTI ATTUATORI DI SERVIZI SOCIALI, SOCIO-ASSISTENZIALI E PER L'INCLUSIONE NEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA.

1/A. DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a

Cognome

Nome

Nato a

il

Codice Fiscale

1/B. IN QUALITA' DI:

☐ legale rappresentante

☐ avente titolo, quale

(indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A)

2/A. DATI IDENTIFICATIVI ETS:

Denominazione

Con sede legale nel Comune di

Provincia

Indirizzo

C.A.P.

P. I.V.A.

C.F.

2/B. DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI relative alla Manifestazione di interesse

Comune di		Provincia	
Indirizzo		C.A.P.	
E-MAIL			
P.E.C.			
Telefono		Cellulare	

3. CATEGORIE PER LE QUALI L'ETS INTENDE ACCREDITARSI

	DENOMINAZIONE	SI/NO
A.1	Assistenza domiciliare di base	
A.2	Assistenza domiciliare qualificata	
A.3	Assistenza educativa professionale	
B.1	Interventi di supporto socio educativo	
C.1	Interventi di supporto psicologico	
D.1	Trasporto senza assistenza	
D.2	Trasporto sociale con assistenza	
E.1	Realizzazione di progetti di intervento e supporto all'utenza assistita ivi compreso l'eventuale reperimento di ausili specifici.	
F.1	Assistenza scolastica tutelare (con OSS)	
F.2	Assistenza scolastica specialistica (con educatore professionale)	

(Gli enti del terzo settore (ETS) dovranno indicare, nell'apposito spazio della tabella, le categorie per le quali intendono richiedere l'accREDITAMENTO. Per ciascuna categoria dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell' avviso).

DICHIARA**REQUISITI:**

(Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione)

- ☐ Di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
- ☐ se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo
come da atto di n° del
- ☐ che il soggetto o società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle

imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di

n° del

- ☐ Di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007;
(per le imprese che occupano non più di 14 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)
- ☐ Di essere ottemperante alle norme di cui alla L. 68/99 e s.m.i. come modificata dalla L. n. 247/2007
(per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)
- ☐ Che l'ETS non ha subito risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per enti pubblici;
- ☐ Che l'ETS non si trova in una delle cause ostative di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n°36/2023;
- ☐ Di osservare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- ☐ Che l'ETS possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008

Requisiti organizzativi e di capacità tecnica e professionale:

- ☐ Esperienza maturata e documentata (per ogni categoria prescelta), della durata complessiva di almeno n. 36 mesi negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del presente avviso, nella gestione di servizi per i quali si richiede l'accreditamento per attività svolte in favore di Enti Pubblici; **(Indicare i servizi effettuati nel periodo indicato)**

Periodo di effettuazione del servizio (dal ...al)	Ente Pubblico Committente	Oggetto del servizio	Importo complessivo netto del servizio

- ☐ Possesso della Carta dei Servizi, prevista dall'art. 13 della legge n. 328/2000, redatta ai sensi del DPCM 19.05.1995 che indichi le caratteristiche qualificanti dell'Ente (elementi qualitativi, quantitativi, ed economici) e la metodologia di intervento;
- ☐ Di allegare alla presente istanza il progetto tecnico redatto secondo i requisiti contenuti nell'avviso;

DICHIARA INOLTRE DI GARANTIRE

- l'impiego di personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia del personale scolastico e dei servizi sociali, garantendo altresì la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sugli utenti;
- il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato, tenendo conto dell'esperienza lavorativa di **12 mesi** richiesta per tutte le figure professionali indicate all'articolo 5 dell'Avviso Pubblico;
- la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto, secondo quanto previsto dal piano individuale e in modo funzionale alla realizzazione degli obiettivi;
- nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti all'intervento;
- la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia dell'attività;
- la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica (ivi compresa l'esperienza professionale di almeno 12 mesi richiesta) senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Le sostituzioni dovranno essere comunicate entro due giorni al Servizio Sociale del Comune, tramite PEC e/o posta elettronica;
- la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere agli utenti o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio. Esso dovrà procedere alla stipula di una adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi ed Infortunio;
- il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- al personale impiegato, anche in accordo con gli altri soggetti accreditati, dovranno essere garantiti percorsi formativi specifici relativi agli interventi di cui trattasi per almeno 20 ore l'anno. L'ETS dovrà dimostrare di effettuare tale formazione comunicando il programma di formazione, le date, la sede e gli orari per lo svolgimento di detta attività, nonché i fogli di presenza del personale attestante la partecipazione;
- l'esecuzione di tutte le prestazioni aggiuntive e migliorative presentate in fase di

accreditamento;

- la trasmissione, con cadenza bimestrale, di una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale dei progetti individuali di ogni utente, avendo cura di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse.
- il rispetto degli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme, disposizioni ed obblighi contenuti nell'Avviso pubblico;
- il possesso della Carta dei Servizi che indichi le caratteristiche qualificanti dell'Ente (elementi qualitativi, quantitativi, ed economici) e la metodologia di intervento;
- il Rispetto degli obblighi di tranciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n.136/2010;
- la regolarità, ove, dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
- il Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), Regolamento UE 2016/679 e D.lgs 101/2018.
- la regolarità in materia di contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);

- **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

- Il Comune di Tempio Pausania dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tempio Pausania.

Luogo e data

FIRMA IN FORMATO DIGITALE

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD 82/2005

- **Documenti da allegare:**

- Carta dei Servizi;
- Progetto redatto dall'ETS contenente le modalità di erogazione degli interventi e le proposte migliorative per ciascuna categoria.