



**Comune di
Foiano della Chiana**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE -
AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

Ricordato che:

- la graduatoria finale sarà formata sommando al voto conseguito nella prova scritta il voto conseguito nella successiva prova orale, per un punteggio massimo complessivo possibile di 60/60;
- che per la valutazione della prova scritta la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e che la prova si intenderà superata da coloro che raggiungeranno il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione rende noto che il punteggio massimo ottenibile da ciascun candidato per ogni quesito è pari a 10 punti. Ciascuna domanda verrà valutata in relazione ai seguenti criteri:

- a) la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica - massimo 4 punti;
- b) la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi, completezza e precisione delle risposte, la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico – massimo 3 punti;
- c) la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto - massimo 3 punti.

La valutazione della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, espresso numericamente, in relazione alla prova sostenuta, che tradotto in voto, verrà espresso dalla Commissione Esaminatrice secondo gli stessi criteri stabiliti per la prova scritta.

Poiché nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche, la commissione ha stabilito che:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che sarà effettuato dal membro aggiunto alla Commissione, è finalizzato a verificare, valutato il profilo e la mansione del posto messo a concorso, che il candidato abbia una conoscenza di base della lingua inglese e consisterà in un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche sarà effettuato dal membro aggiunto alla Commissione e verrà condotto mediante prova pratica sui seguenti temi: pacchetto Microsoft Office, programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati, gestione posta elettronica e Internet.

Si ricorda infine che i candidati ammessi dovranno presentarsi, pena esclusione, nel giorno e alle ore indicate per le prove, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e che la mancata presentazione nel giorno luogo e ora indicata per le prove, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Foiano della Chiana 22/10/2025

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Tania Salvi