

PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA

Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggiu, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu

ALLEGATO B - Domanda di ammissione progetto personalizzato L112/2016

SCHEDA VALUTAZIONE AUTONOMIE

COGNOME _____ NOME _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ VIA _____ Tel _____

Legenda:

R= comportamento riuscito

E= comportamento emergente, in fase di acquisizione

F= comportamento fallito

MACRO AREA SOCIALE				Data / /				Data / /
Autodeterminazione ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Su richiesta, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Autonomamente, esprime le proprie opinioni/preferenze								
Su richiesta, comunica i propri bisogni								
Comunica i propri bisogni autonomamente								
Decide in autonomia di prendersi cura del proprio corpo								
Decide in autonomia come vestirsi								
Decide di organizzare attività di tempo libero								
Ha la disponibilità delle chiavi di casa								
Ha la disponibilità periodica di denaro (budget settimanale/mensile)								

Può fare ciò che vuole di almeno una parte dei suoi soldi e decidere come spenderli								
Esprime i propri pensieri/desideri riguardo il suo futuro								
Prende decisioni importanti per sé in maniera autonoma								
Benessere fisico ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Riconosce il proprio stato di benessere /malessere								
Sa esprimere alcuni sintomi legati al proprio malessere								
Assume i farmaci in autonomia								
Si reca autonomamente dal proprio medico								
È capace di regolarsi nell'alimentazione								
Pratica sport/attività fisiche								
Relazioni interpersonali ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
È in grado di chiedere aiuto in caso di necessità								
Fornisce informazioni personali in caso di emergenza o necessità								
Mostra comportamenti interpersonali positivi								
Reagisce al contatto fisico in modo appropriato								
Intrattiene una conversazione								
Usa espressioni di cortesia								
Ricerca la relazione con gli altri								
Ha degli amici con cui parla e si incontra regolarmente								
Partecipa alle decisioni e alle questioni importanti che riguardano la famiglia								
Ha la capacità di intrattenere relazioni affettive								
Partecipa ad attività sociali come ad es. uscire, mangiare, andare a feste o a ballare con amici e conoscenti								

Rigoverna la cucina e il luogo dove si mangia Sa usare la lavastoviglie								
Sa usare la lavatrice								
Sa stendere								
Sa stirare/ riordinare l'armadio								
Sa riordinare/pulire la propria camera								
Sa riordinare/pulire tutti gli spazi della casa								
Sa abbellire/decorare la casa (in occasione di festività, ricorrenze)								
Pulisce i servizi igienici								
Lascia pulito dopo avere utilizzato i servizi igienici								
Conosce i vari prodotti per la pulizia della casa								
Conosce i vari strumenti per la pulizia della casa (spugne, stracci, spazzolone, scopa, aspirapolvere)								
Sa effettuare la raccolta differenziata								
Si sveglia in maniera autonoma e in maniera funzionale ad eventuali appuntamenti								
Va a letto ad un orario congruo rispetto agli impegni del giorno dopo								
Sa organizzare il tempo libero fuori dai propri impegni								
Rispetta le regole di convivenza								
Rispetta le cose degli altri								
Ha buone maniere a tavola								
Esprime il desiderio di condividere la camera con qualcuno/ di stare solo in camera								
Riconosce una eventuale situazione di pericolo (perdita di gas, acqua, inizio di incendio)								
Sa chi chiamare in caso di pericolo								
Conosce e sa gestire le spese della casa (utenze)								

Sviluppo e formazione ITEM	R	E	F	NOTE	R	E	F	NOTE
Arriva in orario al corso/stage								
Avverte il responsabile/referente che arriverà in ritardo								
Avverte il responsabile quando è assente da per malattia/impegni								
Avverte il responsabile quando deve lasciare anticipatamente il luogo di formazione								
Rispetta i tempi concessi per le pause								
Chiede aiuto/chiarimenti quando necessario								
Accetta correzioni e richieste di modifica dei comportamenti sul luogo di formazione								
Corregge gli errori secondo le istruzioni								
Collabora con i colleghi di stage								
Riconosce le figure autorevoli e sa relazionarsi in maniera adeguata								
Mostra interesse a proseguire una formazione legata al suo corso di studi								
Mostra competenze/attitudini con riferimento al settore: agrario alberghiero catering segreteria/archivio magazzino								

Data

Firma del professionista
