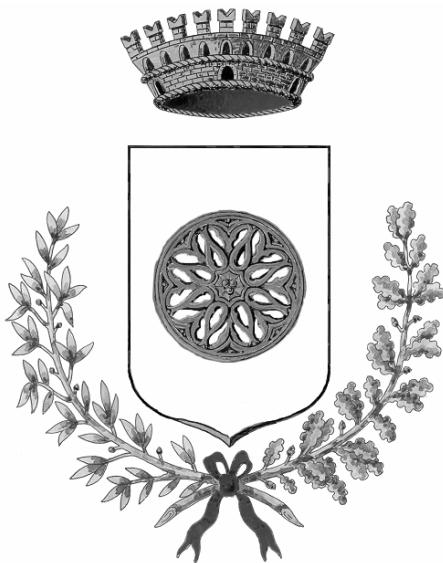


**COMUNE DI SALTRIO**  
Provincia di Varese



**REGOLAMENTO  
UNICO  
DELLA RETE  
BIBLIOTECARIA  
PROVINCIALE**

## **INDICE SISTEMATICO**

<b>Articolo</b>	<b>Denominazione</b>
1	Iscrizione
2	Prestito libri
3	Prestito periodici e materiale multimediale
4	Iscrizione e prestito a scuole, enti, associazioni
5	Prestito interbibliotecario
6	Prenotazione
7	Servizi On Line
8	Restituzione
9	Ritardi
10	Smarrimento e danneggiamento dei documenti in prestito
11	Documenti esclusi dal prestito

## **Articolo 1 Iscrizione**

1. L'iscrizione è gratuita e aperta a tutti. Può avvenire in qualsiasi biblioteca della Rete Provinciale. Per iscriversi è necessario presentare un documento di identità e compilare l'apposito modulo. Per i minori di 18 anni il modulo deve essere sottoscritto da un genitore. L'accesso ai servizi avverrà mediante la *“Carta Regionale dei Servizi”*.

## **Articolo 2 Prestito libri**

1. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di dieci libri, la durata del prestito è di 30 giorni ed è rinnovabile una sola volta per un identico periodo di tempo, se il libro non è stato prenotato. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

## **Articolo 3 Prestito periodici e materiale multimediale**

1. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di tre documenti, la durata del prestito è di 7 giorni e non è rinnovabile. Non è possibile prendere in prestito l'ultimo numero dei periodici. I minori di 14 anni potranno accedere ai documenti presenti nella sezione loro riservata.

## **Articolo 4 Iscrizione e prestito a scuole, enti, associazioni**

1. Il servizio di pubblica lettura è a disposizione anche di scuole, enti e associazioni. Qualsiasi appartenente alle categorie citate dovrà presentare documento d'identità e compilare l'apposito modulo, firmato per autorizzazione anche dal responsabile. Possono essere presi in prestito fino ad un massimo di 40 libri. Per il prestito di documenti diversi e per tutti gli altri aspetti del servizio valgono le modalità previste per le altre categorie di utenti.

## **Articolo 5 Prestito interbibliotecario**

1. Consente agli iscritti di accedere al patrimonio di tutte le biblioteche della Rete provinciale: è possibile ricevere presso la propria biblioteca il materiale presente nel catalogo collettivo.

## **Articolo 6 Prenotazione**

1. Facendone richiesta al bibliotecario è possibile prenotare i documenti in prestito (libri, materiale multimediale, periodici) ed essere avvisati al momento della disponibilità

## **Articolo 7 Servizi On Line**

1. Sarà possibile accedere ai seguenti servizi on line:
  - interrogazione del catalogo da qualsiasi computer con accesso a internet;
  - richiesta o prenotazione di documenti;
  - verifica status utente.

## **Articolo 8 Restituzione**

1. I documenti possono essere restituiti in una qualsiasi biblioteca della Rete bibliotecaria provinciale.

## **Articolo 9 Ritardi**

1. Un utente che non restituisca i documenti presi in prestito verrà sospeso da tutti i servizi offerti dalla Rete bibliotecaria provinciale per l'intera durata dell'insolvenza. Per gravi ritardi verrà applicata, oltre alla sospensione di cui sopra, la seguente penale:
  - ✓ per ritardi superiori ai sei mesi: sospensione ulteriore per 15 giorni;
  - ✓ per ritardi superiori a un anno: sospensione ulteriore per 30 giorni.

## **Articolo 10 Smarrimento e danneggiamento dei documenti in prestito**

1. In caso di smarrimento o danneggiamento dei documenti presti in prestito, l'utente è tenuto al riacquisto dello stesso documento o di uno di pari valore secondo le indicazioni del bibliotecario.
2. Tutti i documenti consultati o presi in prestito devono essere restituiti senza essere sottolineati o danneggiati in alcun modo.

## **Articolo 11 Documenti esclusi dal prestito**

1. Non vengono dati in prestito i documenti delle sezioni di consultazione e l'ultimo numero dei periodici.

§§§§§§§§§§§§§§§§§§

=====

Il presente Regolamento, composto di n. 11 articoli, è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 13.03.2008, esecutiva ai sensi di legge, e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 12 giugno 2008, esecutiva ai sensi di legge.

=====

Il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno 18.03.2008 ed il giorno 17.06.2008, e vi è rimasto per 15 giorni consecutivi senza opposizione o reclami.

=====

Le deliberazioni consiliari n. 03 del 13.03.2008 e n. 22 del 12.06.2008 sono divenute esecutive rispettivamente il 28.03.2008 ed il 27.06.2008, per decorrenza del termine ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

=====

Il presente regolamento, ai sensi dell'articolo 52, quinto comma, del vigente Statuto Comunale, è diventato esecutivo contestualmente alla esecutività della deliberazione consiliare n. 22 del 12.06.2008.

=====