



COMUNE DI TUSCANIA

Provincia di Viterbo

AREA IV EDILIZIA, AMBIENTE E SERVIZI ESTERNI
Ufficio del Responsabile d'Area

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO
PROFESSIONALE PER ESPLETAMENTO
ISTRUTTORIE PRATICHE DI PARERE PAESAGGISTICO
L.R. 8/2012 e art. 146 D.Lgs 42/2004 s.m.i ed ex art. 32 L. 47/1985.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV EDILIZIA AMBIENTE E SERVIZI ESTERNI

Visto l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Considerato che l'Amministrazione Comunale deve assicurare l'istruttoria e la definizione delle istanze giacenti presso l'ufficio urbanistica, di definizione delle autorizzazioni Paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs 42/2004, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge sub-delegati dalla L.R. 8/2012, nonché di richieste di parere paesaggistico ex art. 32 L. 47/1985 ed avendo accertato l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio,

RENDE NOTO

Questa Amministrazione intende acquisire curricula professionali, per l'individuazione di n. 1 professionista qualificato, esperto in materia ambientale, per l'affidamento dell'incarico di definizione delle istruttorie e relativi pareri paesaggistici ai fini dell'art. 146 del D.Lgs. n. 42/2004 per gli interventi subdelegati ai sensi della L.R. n.8/2012 nonché di definizione dei pareri paesaggistici ex art. 32 L. 47/1985.

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

L'incarico riguarda in particolare l'istruttoria completa delle pratiche per il rilascio del parere ambientale, fino alla conclusione del procedimento, più in particolare:

- istruttoria per acquisizione N.O. Paesaggistici art. 146 D.Lgs 42/2004, per gli interventi su immobili ed aree tutelate dalla legge;
- istruttoria per acquisizione del parere ex art. 32 della Legge 47/85 per interventi in zone assoggettate a vincolo paesaggistico;

- predisposizione della proposta di determinazione paesistica completa di tutti gli allegati da sottoporsi al Responsabile per la successiva trasmissione alla competente Soprintendenza e ufficio Autorizzazioni Paesaggistiche della Regione Lazio;
- partecipazione alle conferenze di servizi del settore per l'emissione del parere di competenza in materia paesaggistica;
- istruttoria e conduzione delle pratiche per autorizzazione paesaggistica in sanatoria e per gli edifici sottoposti a procedura di condono in itinere e pregressi;
- provvedimenti di Istruttoria, rilascio di autorizzazioni o diniego, ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs N. 42/04 e s.m.i. all'interno di procedure connesse con i doveri di cui all'art. 10 e 22-23 del D.P.R. n. 380/01, e per quanto riguarda la realizzazione di opere pubbliche ai sensi dei codici vigenti;
- mantenimento dei rapporti con le pubbliche amministrazioni ed Enti sovra comunali ove le necessità contemplino tale esigenza;

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione.

La durata dell'incarico viene fissata in anni 5 (cinque) dalla stipula della relativa convenzione, eventualmente rinnovabile per una sola volta. E' prevista la proroga per il periodo transitorio necessario per l'indizione di una nuova procedura di selezione.

Tutte le operazioni dovranno esperirsi presso la Sede del soggetto affidatario che dovrà mettere a disposizione l'apparecchiatura informatica e programma Software per le istruttorie di cui trattasi, mentre l'Amministrazione metterà, a disposizione del tecnico, gli atti.

Per l'intera durata dell'incarico il Prestatore di Servizi non potrà prestare attività analoga e/o in contrasto a quella del presente incarico, all'interno del territorio Comunale di Tuscania, e comunque non potrà svolgere incarichi che lo pongano in conflitto di interessi con il Comune di Tuscania.

Il mancato rispetto della clausola darà luogo alla risoluzione immediata del contratto.

Il preposto Settore Edilizia, Ambiente e Servizi Esterni del Comune provvede:

1. al controllo tecnico finale sulla pratica
2. all'assistenza per la pre-istruttoria delle istanze di parere ambientale con richiesta di pagamento dei diritti di segreteria;
3. registrazione e relativo rilascio del Parere Ambientale.
4. alla chiusura, catalogazione e archiviazione dei fascicoli.

Art.2 Compensi

Per le prestazioni di cui al precedente punto 2 il compenso è stabilito in € 150,00, comprensivo di contributi di legge ed IVA per ogni pratica assegnata.

I soggetti incaricati, altresì, dovranno partecipare ai lavori di eventuali conferenze dei servizi e/o di settore per l'emissione del relativo parere di competenza.

Si evidenzia che il numero **stimato – non vincolante** - di pratiche complessive annue è di circa n. 25 per un importo complessivo annuo stimato in €. 3.750,00 comprensivo dei contributi di legge ed IVA.

Art. 3

Requisiti per la presentazione della domanda.

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. I Tecnici, liberi professionisti in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. n. 8/2012 e s.m.i. e Delibera Giunta Regionale n° 338/2009, ed in possesso di diploma di laurea o diplomi di scuola media superiore attinente alla tutela paesaggistica e ambientale, alla storia dell'arte e dell'architettura, al restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali, alla progettazione urbanistica e pianificazione territoriale, alle scienze botaniche, alle scienze agrarie e forestali, alle scienze geologiche e alla gestione del patrimonio naturale e, in ogni caso, deve aver maturato una esperienza di almeno un anno in materia paesaggistica nell'ambito della libera professione o al servizio di una pubblica amministrazione, iscritto al relativo ordine da almeno 1 (uno) anno;
2. aver svolto incarichi professionali simili, per un periodo minimo di 1 (uno) anno negli ultimi 10 anni, anche non continuativi, preferibilmente presso una pubblica amministrazione con mansioni similari e/o connesse all'oggetto del presente bando;
3. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. comprovata esperienza nella definizione delle pratiche in materia paesaggistica ambientale, anche con l'utilizzo di programmi informatici;
7. soggetti che non hanno in corso alcun contenzioso, di qualsiasi specie e natura, con il Comune di Tuscania;
8. soggetti che non sono in conflitti d'interessi con il Comune di Tuscania;
9. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art.4

Modalità di presentazione della domanda e documentazione allegata

I soggetti interessati all'affidamento dell'incarico sopra descritto, devono trasmettere entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione consecutiva del presente bando all'Albo Pretorio on line del Comune di Tuscania ovvero **entro le ore 12 di Lunedì 10 Novembre 2025** a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it

- 1. Istanza di Partecipazione** firmata digitalmente, da compilare sul modello **Allegato A**;

Piazza F.Basile n. 5 – 01017 Tuscania (VT) – tel 0761.4454251-250-252-226
mail tecnico@comune.tuscania.vt.it PEC protocollo@pec.comune.tuscania.vt.it

2. Curriculum professionale del richiedente che evidenzierà anche l'iscrizione agli albi professionali, prevista dai vigenti ordinamenti, del professionista;

Al curriculum potrà allegarsi scheda riassuntiva relativa ai Servizi tecnici svolti relativi alle pratiche urbanistiche ed in materia paesaggistica ambientale;

In ordine alla presente procedura non è ammessa la partecipazione in capo ad eventuali R.T.P.;

3. Dichiarazione Sostitutiva, firmata digitalmente da compilare sull'**Allegato B** con cui il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione contemplate dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e ii.;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. 1423/56;
- che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D. Lgs. 231/01;
- di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e s.m.i.
- l'osservanza, all'interno della propria azienda e/o studio tecnico, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- le società (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa in ogni caso, anche se negativa;
- di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli affidamenti di servizi tecnici;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione;

- di aver preso visione ed accettare espressamente quanto contenuto nel presente Avviso pubblico (indicare data e protocollo);
- la richiesta esplicita di affidamento del servizio;
- se il servizio viene assunto singolarmente o in associazione, in questa ultima ipotesi elencare gli associati ed il capogruppo; la domanda deve essere firmata da tutti i professionisti;
- i dati anagrafici del professionista (ovvero di tutti i professionisti in caso di società di professionisti o associazioni temporanee);
- i dati personali professionali del professionista: titolo di studio, numero e anno di iscrizione al relativo collegio o ordine professionale;
- il titolo di studio posseduto dal professionista;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso;
- di impegnarsi alla sottoscrizione della prescritta convenzione secondo il limite fissato, onnicomprensivo ed invalicabile, previsto dal presente bando;
- di non aver in corso alcun contenzioso, di qualsiasi specie e natura, con l'ente appaltante oppure la dichiarazione di rinuncia al contenzioso in atto.
- di non essere in conflitto d'interessi con il Comune di Tuscania;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara compresa quella del divieto di subappalto delle prestazioni affidate.

L'intero contenuto deve essere firmato digitalmente dal partecipante, a pena di esclusione.

Disposizioni varie:

- Il verbale finale dell'esame della documentazione non costituisce contratto;
- L'affidamento pronunciato alla fine della fase di esame della documentazione, ha carattere provvisorio ed è subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul soggetto individuato idoneo all'affidamento, in ordine al possesso dei requisiti prescritti.
- L'esito dell'esame della documentazione formerà oggetto di affidamento definitivo degli incarichi con specifica determinazione adottata dal Funzionario competente.
- Perfezionato l'affidamento, l'incarico verrà formalizzato con stipula di apposito disciplinare d'incarico, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di legge.
- Il disciplinare di affidamento prevederà le penali da applicarsi in caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali.
- L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

- Il compenso professionale verrà liquidato con parte delle somme introitate con i diritti di segreteria.
- I risultati di cui al presente avviso saranno pubblicati a norma di legge. I dati forniti dai professionisti interessati al presente avviso saranno trattati a termine delle vigenti disposizioni di legge.
- Per qualsiasi informazione di tipo tecnico - specialistico relativa al presente bando è possibile rivolgersi al Responsabile Area IV Edilizia, Ambiente e Servizi Esterni – Arch. Tiziano Grossi tel. n. 0761.4454252 – email: tiziano.grossi@comune.tuscania.vt.it oppure alla mail: gabriella.delnero@comune.tuscania.vt.it
- L'importo sarà corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione di regolare fattura che verrà regolata entro trenta giorni dalla sua presentazione;
- Inoltre il professionista dovrà garantire la presenza per almeno 1 giorno alla settimana presso l'Ufficio Tecnico del Comune per il ricevimento al pubblico, mentre per l'espletamento delle pratiche l'incaricato è autorizzato a prelevare ed esaminare in altra sede, rendendosi comunque responsabile della loro integrità e fornendo, nei modi da concordare con il personale addetto al servizio, l'elenco delle pratiche che vengono di volta in volta prelevate e restituite. Lo stesso dovrà partecipare ai lavori del settore, quando necessario, per l'emissione del relativo parere di competenza, senza che per tale attività venga corrisposto alcun compenso o rimborso.
- La non osservanza da parte del professionista degli obblighi derivanti dal rapporto convenzionale (presenza presso il servizio, custodia delle pratiche, rispetto di quanto dichiarato nella domanda, ecc), contestata formalmente dal Responsabile dell'Area IV Edilizia, Ambiente e Servizi Esterni, comporterà la risoluzione del rapporto convenzionale senza che il professionista possa pretendere alcunché, se non quanto maturato.
- Tutte le spese, diritti, imposte e tasse inerenti al presente atto, pregresse, presenti e future sono assunte a totale carico dell'aggiudicante;
- L'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di 1 (una) sola domanda.

Tracciabilità dei flussi finanziari:

- a) L'affidamento della prestazione è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi di tracciabilità ed agli adempimenti integrali della normativa (art 3 L. 136/2010). L'affidamento è sottoposto a clausola risolutiva che verrà attuata qualora le transazioni eseguite siano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Al riguardo si applicheranno le procedure previste al comma 8 del citato art. 3 – L. 136/2010;
- b) L'art. 3 si intende integralmente riportato e la sottoscrizione del disciplinare d'incarico dà atto che il soggetto contraente è a conoscenza della citata normativa e degli adempimenti conseguenti;
- c) Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i riferimenti dei conti correnti bancari e postali sui quali verranno effettuati i bonifici ed i pagamenti;
- d) Il contraente dovrà comunicare a questa Amministrazione i contratti eventualmente sottoscritti (se ammessi dalla legge) con i subappaltatori e sub-contraenti di cui al comma 9 art. 3 L.

136/2010 avendo riguardo di inserire, pena nullità assoluta, le clausole previste dallo stesso comma 9;

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà alla Stazione Appaltante di prendere in esame l'offerta. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Pubbliche Autorità o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il soggetto attivo alla raccolta dei dati è il Comune di Tuscania (VT).

Art. 5

Ammissione e motivi di esclusione

E' motivo di non ammissione, oltre a quanto esplicitamente previsto dagli altri articoli del presente bando, anche:

- la mancanza della firma digitale nella domanda, nel curriculum e nelle dichiarazioni;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla consultazione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata presentazione del curriculum.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco delle domande pervenute sarà gestito nel rispetto della normativa in materia privacy.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta ai candidati.

Art. 6

Modalità di individuazione dell'affidatario.

Si procederà secondo le prescrizioni del presente bando, alla valutazione del curriculum presentato, che porterà alla individuazione del professionista idoneo;

La valutazione dei curricula verrà effettuata dal Responsabile Area Edilizia Privata, Ambiente e Servizi Esterni.

Ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto di:

1 Partecipazione a Commissioni per il paesaggio, ovvero Commissioni edilizie integrate in qualità di membro esperto in materia di bellezze naturali e di tutela dell'ambiente ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e smi - max 10 punti

Verranno assegnati:

punti 2 per ogni anno di partecipazione quale membro di una Commissione per il paesaggio, ovvero Commissione edilizia integrata; i punteggi dovuti alla contemporanea partecipazione a più Commissioni sono cumulabili.

punti 1 per periodi di partecipazione inferiori all'anno.

2 Collaborazione professionale espletata all'interno di uffici tecnico comunali edilizia privata/paesaggistica max 10 punti

Verranno assegnati:

punti 2 per ogni anno di collaborazione professionale (o lavoro dipendente) espletato presso un ufficio tecnico edilizia e/o paesaggistica comunale.

punti 1 per periodi inferiori all'anno, ma di almeno mesi 6

Qualora la collaborazione o la mansione risultasse di Responsabile dell'Ufficio (Posizione Organizzativa) il punteggio viene incrementato del 50%.

3 Curriculum vitae

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della committenza, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso, con particolare riferimento alle materie paesaggistiche di cui al presente avviso – Punti massimi n. 10.

La valutazione del curriculum e la relativa assegnazione del punteggio verrà effettuata ad insindacabile giudizio del Responsabile.

L'Amministrazione si riserva di non affidare l'incarico ai professionisti selezionati qualora nessuno risultasse idoneo a sua completa discrezione, e di affidarlo ad altri professionisti in osservanza delle procedure previste all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

**Art. 7
Verifiche**

E' facoltà di questa Amministrazione verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.

**Art. 8
Conclusione**

Espletate tutte le operazioni di cui all'art. 6 ed eventuali verifiche, la Committenza conclude i propri lavori procedendo a formare una graduatoria dalla quale individuare il professionista cui affidare l'incarico.

La individuazione sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Tuscania per quindici giorni consecutivi e su Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione procederà quindi all'affidamento dell'incarico, tramite la stipula della convenzione.

Art. 9 **Validità**

I Tecnici Professionisti rientranti nella graduatoria finale, formeranno un elenco che rimarrà valido ed efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione del medesimo per l'eventuale attribuzione di incarico della medesima tipologia che si venisse a rendere successivamente necessario a seguito di eventuale cessazione da parte dell'affidatario.

Pertanto questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di necessità, di utilizzare tale elenco per l'affidamento di incarichi per la definizione dei pareri L.R. 8/2012 ed ex art 32 L.47/85.

Art. 10 **Informazioni**

Per acquisire copia del presente bando è possibile rivolgersi ai seguenti indirizzi:

- Sito Internet <https://comune.tuscania.vt.it/>
 - Area IV Edilizia Ambiente e Servizi Esterni – Piazza Basile 4 – Tuscania
- Martedì e Venerdì ore 10.00 – 12.30

Il Responsabile dell'Area IV
Edilizia, Ambiente e Servizi Esterni
architetto Tiziano Grossi