



CITTÀ DI TERRACINA Provincia di Latina

Dipartimento V

Settore Politiche Sociali, Scolastiche e Trasporto Scolastico

Luogo, data e protocollo come da segnatura a fronte

IL DIRIGENTE del DIPARTIMENTO V

PREMESSO che:

- nel Comune di Terracina è presente la Fondazione “*Orfanotrofio Gregorio Antonelli*”, con sede legale in Terracina, via G. Antonelli n. 152;
- la Fondazione trae origine dall’orfanotrofio “*Gregorio Antonelli*” fondato nel 1887 dal Conte Agostino Antonelli, come istituzione privata fondata a proprie spese per onorare la memoria del genitore Gregorio;
- la Fondazione è retta dalle disposizioni di cui agli articoli 12 e seguenti del Codice Civile e dal proprio Statuto;
- lo Statuto della Fondazione, al Capo II – art. 9 (rubricato “*Del Consiglio di Amministrazione: nomina*”), prevede che la Fondazione sia amministrata da un Consiglio composto da 5 membri, incluso il Presidente, e che uno dei membri sia nominato dal Consiglio Comunale di Terracina;
- ai sensi del medesimo art. 9, i componenti devono essere scelti tra soggetti che abbiano dimostrato un valido impegno nel volontariato o esperienze significative nei settori sociale, culturale, economico o finanziario;

DATO ATTO che:

- in data 24/04/2025 con prot. 31261 è pervenuta formale richiesta, di provvedere alla nomina di un componente del Consiglio di Amministrazione della nominata Fondazione in rappresentanza del Comune di Terracina;

RITENUTO:

- pertanto, di dover avviare le procedure per la nomina di n. 1 membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione “*Orfanotrofio Gregorio Antonelli*”, con sede legale in Terracina, via G. Antonelli n. 152;

VISTI:

- lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- l’art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e, l’art.109 co. 2, che assegna dette funzioni ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;

- il Decreto Sindacale n. 9 del 01 luglio 2024 prot. 45972 con cui è stato confermato alla dottoressa Immacolata PIZZELLA l'incarico dirigenziale del Dipartimento V;
- la determinazione dirigenziale n. 1051 del 08 maggio 2025 con cui è stato confermato, alla dott.ssa Bruna ALLA, l'incarico di Elevata Qualificazione e sotteso incarico di Responsabile del Settore Politiche Sociali e Scolastiche;

CONSIDERATO:

- che occorre procedere alla nomina del componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione *"Orfanotrofio Gregorio Antonelli"* in rappresentanza del Comune di Terracina;

Tutto ciò premesso e richiamato, valutato ogni opportuno elemento,

RENDE NOTO

CHE È INDETTO AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI 1 COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE della FONDAZIONE *"Orfanotrofio Gregorio Antonelli"*, con sede legale in Terracina, via G. Antonelli n. 152.

Articolo 1

Oggetto

1. La raccolta di manifestazioni di interesse è finalizzata ad individuare un soggetto esterno per il conferimento di n. 1 incarico di componente del Consiglio di amministrazione della Fondazione *"Orfanotrofio Gregorio Antonelli"*.
2. I membri del Consiglio di Amministrazione durano in carica quattro anni e possono essere riconfermati.
3. Le cariche di Consigliere, Presidente sono gratuite, salvo il rimborso per eventuali spese, debitamente documentate, sostenute per l'esercizio delle funzioni stesse e preventivamente approvate dal Consiglio di amministrazione (Statuto art. 9).

Articolo 2

Requisiti Soggettivi

1. Il componente del consiglio di amministrazione quale rappresentante del Comune in enti, aziende e istituzioni deve essere in possesso dei diritti civili e politici e, dotato di elevata qualità morale nonché di indipendenza di giudizio.



I consiglieri debbono essere in possesso, per la durata del mandato, di tutti i requisiti di eleggibilità e compatibilità previsti dalla legge che ne disciplina, altresì, i casi di decadenza riferiti tanto ai consiglieri comunali, quanto agli amministratori delle aziende speciali.

In particolare:

- ✓ essere cittadino italiano o appartenente ad uno degli Stati dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012 e ss.mm.ii., ostative all'assunzione dell'incarico;
- ✓ non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- ✓ non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in Legge n. 135/2012 o essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Ente cui si riferisce la nomina o designazione;
- ✓ non essere in rapporto di parentela (ascendente o discendente), di coniugio ed affinità fino al terzo grado con il Legale Rappresentante dell'Ente, con gli Assessori e Consiglieri Comunali;
- ✓ non avere liti pendenti con il Comune ovvero con l'Ente in cui dovrebbe essere nominato per tutta la durata del mandato;
- ✓ non trovarsi in stato di conflitto di interessi o svolgere attività professionali, imprenditoriali o di consulenza, incompatibili o confliggenti con gli scopi e gli interessi del Comune o dell'Ente in cui dovrebbe essere nominato per tutta la durata del mandato;
- ✓ non essere stati condannati per reati contro la Pubblica Amministrazione o aver arrecato danno alla stessa per fatto doloso;
- ✓ non essere stati oggetto di revoca della nomina o designazione del Comune, di cui all'art. 11 degli *"indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, associazioni e istituzioni"* approvato con D.C.C. n. 7 del 30/06/2023.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina o designazione prevista dalla legge o di suddetto regolamento, essa si trasforma in causa d'incompatibilità.

Coloro che rappresentano il Comune possono ricoprire lo stesso incarico per due soli mandati interi,

salvo deroga accordata con motivata decisione, per un unico ulteriore mandato.

Articolo 3 *Requisiti professionali*

1. Ai sensi dell'art. 4, co. 2 rubricato "*requisiti generali e professionali*"-all. A della Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 30/06/2023- i rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni:

a)sono scelti considerando le competenze risultanti dai titoli di studio, le qualità professionali, le esperienze lavorative e le specifiche competenze derivanti dall'esperienza amministrativa o dal loro impegno sociale e civile;

b)sono scelti tenendo conto delle loro capacità tecniche e professionali ma anche sulla ritenuta idoneità a garantire, nell'esercizio dell'incarico amministrativo, una gestione coerente con gli indirizzi di politica amministrativa del Consiglio Comunale;

c)per le nomine o designazioni deve essere garantita, ove possibile, la presenza di entrambi i generi, prevista dall'art. 51 della Costituzione Italiana, dal D.Lgs. 198/2006 e dagli artt. 4 comma 4 lett. c) e 6 dello Statuto Comunale, valorizzando competenze ed esperienze;

d)nelle nomine e designazioni dei rappresentanti del Comune deve essere osservato il principio della non cumulabilità delle cariche e la promozione del ricambio generazionale.

2. I componenti, inoltre, devono essere scelti tra soggetti che abbiano dimostrato un valido impegno nel volontariato o esperienze significative nei settori sociale, culturale, economico o finanziario.

3. I requisiti di cui al comma 1 e 2 dovranno essere dettagliati in apposito curriculum vitae, debitamente sottoscritto dall'interessato.

Articolo 4 *Modalità e termini di presentazione della domanda*

1. La domanda di partecipazione da compilarsi con chiarezza e sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, redatta in carta semplice secondo il facsimile allegato, dovrà essere indirizzata al COMUNE DI TERRACINA – SETTORE POLITICHE SOCIALI E SCOLASTICHE – e dovrà pervenire entro e non oltre **venerdì 7 Novembre 2025**, pena l'esclusione dalla procedura DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

E' consentita la presentazione della domanda, esclusivamente, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: posta@pec.comune.terracina.it .



I documenti allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **"Manifestazione di interesse per il conferimento di n. 1 incarico di componente del consiglio di amministrazione della FONDAZIONE "Orfanotrofio Gregorio Antonelli".**

2. Il Comune di Terracina non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto in originale dal candidato, redatto secondo il formato europeo, in cui si evidenzia l'esperienza maturata nell'espletamento delle attività nei settori indicati onde verificare la graduazione delle competenze dichiarate e l'attestazione della sussistenza dei requisiti nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

4. I titoli di studio e quelli professionali devono essere autocertificati contestualmente alla domanda, fermo restando il controllo successivo di quanto dichiarato.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

6. Non saranno accolte le candidature che non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti e che non siano state regolarmente sottoscritte.

7. Le proposte di candidatura avranno carattere esclusivamente propositivo e non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Articolo 5

Verifica ammissibilità delle domande

1. Il Dirigente del settore in cui è incardinata la presente procedura e/o il Responsabile del procedimento specificatamente nominato, procederà, prioritariamente, alla verifica della correttezza della domanda, alla conformità delle dichiarazioni dei candidati sul possesso dei requisiti richiesti dal

presente avviso ed alla presenza e validità della documentazione allegata alla domanda, dichiarando ciascuna domanda “ammissibile” o, motivando, “non ammissibile”.

2. Verrà redatto un elenco dei nominativi che è esclusivamente finalizzato ad individuare i nomi delle persone la cui domanda sia ritenuta ammissibile e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

3. Il Sindaco, avvalendosi dell'ufficio che ha emanato l'avviso, provvederà a trasmettere le candidature, unitamente ai curricula dei candidati e all'indicazione se siano già stati designati per analoghi incarichi nel presente e nel precedente ciclo amministrativo, ai Capigruppo consiliari.

4. Ogni Capogruppo, entro 5 giorni dal ricevimento delle candidature, avrà la facoltà di formulare motivate osservazioni in merito alle candidature stesse.

5. La Conferenza dei Capigruppo, tenuto conto dell'istruttoria d'ufficio, e valutate le osservazioni formulate dai Consiglieri, rimette le candidature al Sindaco.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Articolo 6

Decreto di Nomina

1. Il Sindaco provvederà alla nomina ai sensi dell'art. 50, comma 8, del D.lgs. n° 267/2000.

2. L'atto di nomina sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune.

3. Il Sindaco darà comunicazione, nella prima seduta utile al Consiglio Comunale, della nomina effettuata.

Articolo 7

Accettazione della Nomina

1. La nomina si perfezionerà al momento dell'accettazione da parte del candidato.

Colui che verrà designato dovrà far pervenire al Sindaco, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina, una dichiarazione con la quale:

- attesta, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000 l'inesistenza di situazioni di



incompatibilità, di esclusione e di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative, allegando copia di un documento in corso di validità;

- dichiara di prendere atto delle linee di indirizzo e di osservare gli adempimenti ed obblighi previsti;
- autorizza il trattamento e la pubblicazione dei dati personali ai sensi della normativa sulla Privacy (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

Articolo 8

Revoca

1. Il Sindaco può revocare a norma di legge le proprie nomine, previa motivata comunicazione all'interessato e dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile, quando si manifesti almeno una delle seguenti condizioni:

- venir meno ad uno dei requisiti richiesti per la nomina;
- per violazioni di legge, dello Statuto e dei Regolamenti;
- per sopraggiunta incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bruna ALLA, presso il SETTORE – Politiche Sociali, Scolastiche, Welfare Abitativo e trasporto Scolastico, indirizzo di posta elettronica: bruna.alla@comune.terracina.lt.it - indirizzo PEC: posta@pec.comune.terracina.lt.it – 0773/707409.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dal Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di nomina.

2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina- Dirigente Dipartimento V;

Comune di Terracina

Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT)
MAIL: personale@comune.terracina.lt.it
P.E.C.: posta@pec.comune.terracina.lt.it
Tel.: 0773 707 1
C.F.: 00246180590



Articolo 11

Pubblicità

1. Di detto Avviso viene data pubblicità nelle seguenti modalità:

- sito istituzionale dell'Ente www.comune.terracina.lt.it ;
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line per un periodo di giorni 15 (quindici).

La Dirigente

() dott.ssa Immacolata PIZZELLA*

(*) il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.20,comma 3, e 21 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82.