



COMUNE DI TORRI IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

COPIA

VERBALE di

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 29 del 09.10.2025

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024.

L'anno **2025** il giorno **9** del mese di **OTTOBRE** alle ore 16:20, in sede, sotto la presidenza del Sindaco dott. Michele CONCEZZI, si è riunita la Giunta Comunale, convocata secondo le forme e i termini previsti dalla Legge e dello Statuto e così composta:

- Michele CONCEZZI – Sindaco – PRESENTE;
- Dario DEL CROCE – Vicesindaco – PRESENTE;
- Fabio TROIANI – Assessore – ASSENTE;

(in carica: **3**; presenti: **2**; assenti: **1**)

Partecipa alla seduta da remoto con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale dott.ssa Fabiola VALENTINI, incaricata della redazione del presente verbale.

Il Sindaco, in qualità di Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sul seguente argomento all'ordine del giorno:

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il d. lgs. n. 150/2009 art. 10 comma 1 lett. b) secondo il quale “la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 [...] evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

RICHIAMATE:

- la DCC n. 10/2023 di approvazione del DUP semplificato per il triennio 2024/2026;
- la DCC n. 20/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2023, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, con la quale sono stati affidati ai Responsabili delle Aree le risorse per il raggiungimento degli obiettivi;
- la DGC n. 2/2024 di approvazione del Piano provvisorio degli Obiettivi 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2024 di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la DCC n. 8/2025 di approvazione del rendiconto di gestione esercizio 2024 e il successivo invio dei relativi dati alla BDPA;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento per la misurazione e valutazione della Performance REV del 10.04.20214;

RICHIAMATO il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e il precedente, per quanto in vigore, siglato in data 21.05.2018;

Richiamata la DGC n. 50/2019 di approvazione del Regolamento posizioni organizzative contenente i criteri per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e per la gradazione delle stesse;

VISTA la relazione illustrativa sulla valutazione annuale dei risultati delle attività per l'anno 2024 prodotta del Nucleo di Valutazione del Comune di Forano in data 20.04.2025 (prot. 1855) unitamente alle schede di valutazione individuale dei titolari di posizione organizzativa per l'anno 2024;

DATO ATTO della relazione sulla performance predisposta dal Segretario comunale che rileva a consuntivo le performance organizzative, la valutazione delle prestazioni dei responsabili titolari di posizioni organizzative e la valutazione della performance individuale del personale;

ATTESTATA ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del procedimento e provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto;

PROPONE

1. di approvare l'allegata relazione finale sulla performance 2024, redatta ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009;
2. di disporre che la relazione finale sul piano della performance 2024 venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente, secondo le modalità di legge;

3. di dichiarare, con voti unanimi resi nei modi e forme di legge, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art 134, ultimo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Fabiola Valentini

PARERE TECNICO

Con riferimento alla proposta avente ad oggetto **APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024** ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 si attesta la correttezza e la regolarità amministrativa e, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, d. lgs. n. 267/2000, si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 09.10.2025

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott. Michele Concezzi

PARERE CONTABILE

Verificata la rispondenza della proposta avente ad oggetto **APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024** agli strumenti di programmazione finanziaria e la sua compatibilità con i medesimi, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, c. 1, d. lgs. 267/2000 si esprime parere: **FAVOREVOLE**

Data 09.10.2025

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott. Simone Marchegiani

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di cui sopra, del Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Udita la relazione illustrativa del Sindaco;
- Ritenuta la medesima meritevole di accoglimento e di dover provvedere in merito;
- Preso atto del PARERE FAVOREVOLE reso, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, e di correttezza e regolarità amministrativa della stessa, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

- Acquisito, ai sensi dell'art. 49 d. lgs. n. 267/2000 il PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, reso dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 48;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra, avente ad oggetto **APPROVAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024INTEGRAZIONE** che qui si intende integralmente trascritta;
- di incaricare il personale assegnato alla Segreteria della pubblicazione della presente deliberazione all'albo pretorio *on-line* del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché della contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del citato D. Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, espressa ad unanimità,

LA GIUNTA COMUNALE

condividendo le ragioni di urgenza esposte, **dichiara** la deliberazione di cui sopra **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così letto, approvato e sottoscritto, in data 09.10.2025

IL SINDACO
f.to dott. Michele Concezzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Fabiola Valentini

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione **n. 29 del 09.10.2025** è pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di Torri in Sabina dal 24/10/2025 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 comma 1 d. lgs. n. 267/2000.

Torri in Sabina, lì 15/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Fabiola VALENTINI

COPIA CONFORME

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Torri in Sabina, lì 15/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Fabiola VALENTINI

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/1993"