



COMUNE DI PASSIRANO

Piazza Europa, 16 – 25050 (provincia di Brescia)

Codice fiscale e Partita Iva 00455600171

protocollo@pec.comune.passirano.bs.it - telefono 030 6850557 – fax 030 653454

www.comune.passirano.brescia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI OPERATORE/OPERATRICE ESPERTO/A AMMINISTRATIVO/A - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL COMUNE DI PASSIRANO (BS).

Ente Locale: Comune di Passirano

Sede di destinazione: Piazza Europa, n. 16 - 25050 Passirano (BS)

Profilo da ricoprire: Operatore/Operatrice esperto/a amministrativo/a.

Attività da svolgere

Attività operative e di supporto con risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; collaborazione allo svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche dando contributi amministrativi di supporto o completamento; elaborazione o copiatura di testi impiegando programmi informatici; elaborazione di conteggi anche utilizzando fogli elettronici di calcolo; predisposizione di relazioni, prospetti e tabelle anche utilizzando applicativi grafici; conservazione e aggiornamento archivi; notifica e pubblicazione di atti e provvedimenti su indicazione; classificazione, catalogazione e protocollazione di atti; utilizzo quotidiano di software gestionali e sistemi informatici per l'esercizio di compiti amministrativi; supporto all'attività di altri settori e colleghi.

Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Contratto di lavoro: a tempo pieno e indeterminato.

Impegno settimanale: 36 ore settimanali.

Retribuzione: € 19.034,51 annui lordi con indennità varie, premio performance e buono pasto.

Presentazione domanda sul Portale inPA: dal 23/10/2025 al 12/11/2025.

Sommario

PREMESSA	2
ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE	2
ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO	3
ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO	4
ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE	4
ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.....	5
ART. 6 TASSA DI CONCORSO	7
ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE	7
ART. 9 PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO	7
ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE, AVVISI E COMUNICAZIONI	8
ART. 11 GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE.....	9
ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO	9

ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA10

INFORMAZIONE E CONTATTI11

VISTI:

- Il sistema di classificazione dei profili professionali del personale degli Enti Locali;
- le vigenti norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, nonché il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici del Comune di Passirano;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - anno 2025 - in particolare della Sezione 3 nella sezione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Passirano;
- in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 389 del 22.10.2025.

È INDETTO

un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Operatore/Operatrice esperto/a amministrativo/a - Area degli Operatori esperti, profilo amministrativo, presso il Comune di Passirano.

E' già stata esperita con esito negativo la procedura di cui all'art. 34-bis, c. 1 e 2, del D.lgs. 165/2001 in corso di svolgimento.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Passirano garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, c. 8, della L. 56/2019, come integrata dal D.L. 202/2024 convertito con modificazioni dalla L. 15/2025, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati e delle candidate di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

ART.1 PROFILO PROFESSIONALE**Conoscenze**

- Buone conoscenze specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo accompagnata da una specifica qualificazione professionale.
- Adeguate conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo amministrativo.

Capacità tecniche

- Capacità di gestire relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.

Capacità comportamentali

- Responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.
- Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.
- Collaborazione attiva segnalando, quando necessario, ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi. Capacità di lavorare con gli altri.

Attività

Attività operative e di supporto con risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; collaborazione allo svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche

dando contributi amministrativi di supporto o completamento; elaborazione o copiatura di testi impiegando programmi informatici; elaborazione di conteggi anche utilizzando fogli elettronici di calcolo; predisposizione di relazioni, prospetti e tabelle anche utilizzando applicativi grafici; conservazione e aggiornamento archivi; notificazione e pubblicazione di atti e provvedimenti su indicazione; classificazione, catalogazione e protocollazione di atti; utilizzo quotidiano di software gestionali e sistemi informatici per l'esercizio di compiti amministrativi; supporto all'attività di altri settori e colleghi.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.lgs. 165/2001.

In ciascuno dei casi sopra indicati i soggetti interessati devono possedere una conoscenza adeguata della lingua italiana.

I cittadini e le cittadine di Paesi terzi nella domanda devono indicare l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio del provvedimento relativo al proprio status;

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego;
- j) conoscenza elementare della lingua inglese;
- k) titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale rilasciata da istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante

indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i/le candidati/e in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al/Alla dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari a Euro 19.034,51 annui lordi, per *l'Area degli operatori esperti*. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, il premio correlato alla performance individuale, eventuale buono pasto ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 4 APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE** secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, c. 4 del D.lgs. 40/2017, come modificato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore prioritariamente degli operatori/trici volontari/e che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Nel caso non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

Tali riserve, richiamandosi all'art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., non possono comunque superare la metà dei posti messi a concorso.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica

tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti sistemi di identificazione: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), eIDAS e compilando l'apposito modulo online. **Non sono ammesse altre modalità di invio.**

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro **le ore 23:59 dell'12.11.2025.**

Istruzioni per la compilazione dell'istanza:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le altre informazioni: l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC; l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; un recapito telefonico.
Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.passirano.bs.it
La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" - "Le mie domande".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

I soggetti *diversamente abili*, di cui alla L. 104/92 o *con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)* devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, presentando una apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di ausili (*indicare la tipologia di ausilio necessario*) e/o di tempi aggiuntivi o misure dispensative.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo protocollo@pec.comune.passirano.bs.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere all'Ufficio Personale dell'Area Finanziaria di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Il Comune di Passirano garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

ART. 6 TASSA DI CONCORSO

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del sito internet del Comune di Passirano seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al link diretto: https://www.halleyweb.com/c017136/po/po_login.php
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Causale: *Tassa concorso 2025 Operatore esperto Passirano (BS)*
- Importo euro *10,00*
- Procedere al pagamento con la modalità preferita

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata obbligatoriamente all'interno della domanda di partecipazione.

Il contributo di ammissione sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

ART. 7 AMMISSIONE AL CONCORSO E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'ammissione al Concorso viene disposta, previa istruttoria delle istanze pervenute e delle relative dichiarazioni e documentazione, con apposito Avviso di cui sarà data notizia tramite pubblicazione

sul portale del reclutamento inPA e alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando o carente in una sua parte;
- la mancata integrazione della domanda o della documentazione entro il termine accordato dall'Amministrazione;
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà individuata e nominata con successivo atto che sarà pubblicata sul portale InPA.

ART. 9 PROVE D'ESAME - MATERIE E SVOLGIMENTO

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine di ciascun soggetto a svolgere le attività richieste dal profilo professionale, di cui all'art. 1 del presente bando.

Gli esami consisteranno in **una prova scritta e una prova orale** (salvo applicazione dell'art. 35-quater, c. 3-bis, del D.lgs. 165/2001), **entrambe valutate in trentesimi**. A norma dell'art. 3, c. 1, lett. a) del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022, le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, ovvero l'insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali (con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini) dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Prova scritta

La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate in seguito. La prova si svolgerà in modalità digitale e comporterà l'accertamento delle conoscenze informatiche. Si intenderà superata conseguendo un punteggio pari o superiore a 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

La prova verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e del Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento).

Prova orale

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soggetti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.

La prova orale potrà consistere in un colloquio individuale o di gruppo, a giudizio della Commissione, che consenta di verificare le competenze e le attitudini di ciascun soggetto rispetto alle attività da svolgere; sarà accertata anche la conoscenza elementare della lingua inglese e per i soggetti stranieri si verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'orale si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 fino ad un massimo di 30/30.

Materie d'esame (legislazione vigente):

- nozioni in materia di procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo ed al diritto di accesso (L. 241/1990);

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle disposizioni sugli Organi e funzioni dei Comuni;
- nozioni del testo unico sul pubblico impiego (Tit. IV D. Lgs 165/2001);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).
- Nozioni in materia di privacy e trasparenza.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE, AVVISI E COMUNICAZIONI

I candidati dovranno presentarsi **per la prova scritta** muniti di valido documento di riconoscimento, **martedì 18 novembre 2025 alle ore 9,30 presso la Sala Civica, in Via Garibaldi n° 2 - Passirano (BS).**

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

Qualora vi siano candidate impossibilitate al rispetto del calendario sopraindicato a causa dello stato di gravidanza o allattamento, saranno adottate dalla Commissione Esaminatrice specifiche misure organizzative, anche attraverso lo svolgimento del colloquio in modalità asincrona e, in ogni caso, assicurando la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate sono tenute ad inviare apposita richiesta all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.passirano.bs.it, indicando il proprio stato e le relative esigenze, allegando idonea documentazione.

L'esito della prova scritta non sarà comunicato personalmente ai candidati ma sarà pubblicato esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente; i candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale - Area Finanziaria ai numeri 030/6850557 interni 204 e 209. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

Prova orale: giovedì 20 novembre 2025 alle ore 9,30 nei locali comunali siti in Passirano in Piazza Europa, n. 16 - Sala Giunta.

La data, la sede e l'orario delle prove d'esame potranno subire modifiche in qualsiasi momento.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi **fino al giorno prima** della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

La prova orale è pubblica. Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno comunicate preventivamente, mediante pubblicazione all'albo pretorio on line con valore di notifica e sul sito internet.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

Nell'eventualità che una candidata risulti impossibilitata a rispettare il calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza, la stessa dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'indirizzo email protocollo@pec.comune.passirano.bs.it al fine di consentire all'Amministrazione di adottare eventuali specifiche misure organizzative.

ART. 11 GRADUATORIA - PREFERENZE E PRECEDENZE

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i/le concorrenti che supereranno le prove scritte e orali con una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nelle due prove (salvo applicazione dell'art. 35-quater, c. 3-bis, del D.lgs. 165/2001), per un punteggio massimo conseguibile di 60/60.

Formazione graduatoria: la Commissione esaminatrice elaborerà la **graduatoria di merito** sulla base dei risultati delle prove concorsuali.

In caso di parità di punteggio, saranno applicate le precedenza e le preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del DPR 487/1994, così come modificato con DPR 82/2023 (Allegato B).

Infine, si applicheranno le eventuali riserve di posti come indicate nel bando.

Al fine di assicurare la trasparenza della procedura concorsuale, la graduatoria di merito, quella risultante dall'applicazione di precedenza e preferenze nonché la **graduatoria finale** sulla quale si applicheranno le riserve previste dal bando, saranno pubblicate contestualmente sul Portale inPA e sul sito dell'Amministrazione.

Il possesso di titoli che diano diritto a usufruire di precedenza o preferenza nonché di riserva, deve essere, **a pena di irrilevanza**, dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione pubblicherà sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei suddetti titoli, già indicati nella domanda.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., nel Comune di Passirano, *la percentuale di rappresentatività dei generi* per la qualifica messa a concorso, calcolata al 31 dicembre 2024, è la seguente: 28,57% uomini e 71,43% donne. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., in favore del genere meno rappresentato.

La graduatoria finale sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria sul Portale inPA, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale - pagina Concorsi - del Comune, con valore di notifica a ogni effetto di legge; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria, dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Ente che procederà all'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto, procederà al controllo delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dalla graduatoria o dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Resta ferma la necessità che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione sussistano e siano posseduti anche all'atto dell'assunzione mediante stipulazione del contratto di lavoro individuale. Il riscontro della mancanza di alcuno dei requisiti nei confronti del/la vincitore/trice o idoneo/a preclude l'assunzione e costituisce titolo per lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Amministrazione.

Il riscontro della mancanza di alcuno dei requisiti anche successivamente all'assunzione costituisce causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Il/La candidato/a decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- a) rinunci all'assunzione - senza giustificato motivo - sia per i posti messi a bando che per eventuali scorrimenti presso il Comune di Passirano;
- b) non prenda servizio entro i termini fissati dall'Ente procedente all'assunzione;
- c) non superi il periodo di prova;
- d) si dimetta anticipatamente dall'impiego oppure sia licenziato/a o sia decaduto/a dallo stesso;
- e) abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- f) sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

La documentazione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a sarà trasmessa all'Ente interessato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, costituito e regolato in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sede di contrattazione collettiva; la permanenza nella sede di prima destinazione sarà per tutto il periodo prescritto dalla normativa vigente.

I/le candidati/e assunti/e potranno essere sottoposti a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, Comune di Passirano potrà accogliere, *a suo insindacabile giudizio*, la richiesta.

I/Le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali rapporti di lavoro, non saranno più tenuti/e in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni, mentre la rinuncia a tali opportunità non determina decadenza dalla graduatoria.

L'eventuale accettazione per posizioni a tempo determinato da parte dei Comuni o di altri Enti, non determina decadenza dalla graduatoria e non pregiudica successive assunzioni a tempo indeterminato, anche per posti ulteriori a quello messo a concorso, nei limiti di validità della graduatoria. Mentre l'accettazione per posti a tempo indeterminato determina sempre la decadenza dalla graduatoria.

È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

ART. 13 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel vigente Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Comune di Passirano e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, il D.P.R. 487/1994 e s.m.i., l'art. 10 del D.L. 44/2021 (convertito in L. 76/2021) nonché le norme concernenti reclutamento e incompatibilità sancite dall'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 165/2001.

Pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Comune di Passirano si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

INFORMAZIONE E CONTATTI

Per informazioni scrivere a:

protocollo@pec.comune.passirano.bs.it oppure telefonare ai seguenti numeri: 030/6850557 interni 204 e 209 - dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 16.30 dal lunedì al venerdì.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Mariangela Persiani, Responsabile dell'Area Finanziaria.

Passirano, 22 ottobre 2025

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Mariangela Persiani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi T.U. 445/2000, del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento inPA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comune di Passirano, contattabile ai seguenti riferimenti:
 Telefono: **030.6850557**
 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.passirano.bs.it
 Indirizzo PEO: protocollo@comune.passirano.bs.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

È inoltre designato il seguente Responsabile della protezione dei dati:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento viene effettuato con finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative:

D.P.R. 3/1957, D.P.R. 487/1994, D.lgs. 267/2000, D.lgs. 165/2001, L. 145/2002, L. 15/2009, L. 124/2015, D.lgs. 75/2017 e Testo Unificato del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Comune di Passirano.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze di Comune di Passirano, dei Comuni ad essa convenzionati o di eventuali altri Enti Pubblici.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART. 22 PAR.1 E 4.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82

A parità di punteggio, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.