

Allegato A) al Regolamento Comunale del Servizio Civico Comunale
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

AL COMUNE di TREVENZUOLO

Il Sottoscritto/a _____
In rappresentanza del gruppo (*solo se non individuale*) _____
Nato/a il _____ a _____
Residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Documento di Identità _____ rilasciato il _____
Da _____ scadenza il _____
Telefono _____ cellulare _____
Indirizzo e mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo del Servizio Civico Comunale del Comune di Trevenzuolo istituito con delibera del Consiglio Comunale n. del

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 N. 445:

- ☐ di non aver avuto e di non avere in corso **condanne** e/o **procedimenti penali** incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- ☐ di possedere **l'idoneità psicofisica** allo svolgimento dello specifico servizio, in relazione alle caratteristiche operative prescelte;
- ☐ di rendersi disponibile per scelta libera e consapevole allo svolgimento di attività a favore della collettività e del bene comunitario, gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- ☐ di impegnarsi a svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità con le direttive impartite dal Responsabile dell'Area a cui il Cittadino è assegnato;
- ☐ di impegnarsi a tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed educazione, con spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- ☐ di impegnarsi a segnalare agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento di personale comunale;
- ☐ in caso di malattia, segnalare tempestivamente all'ufficio referente del progetto la propria assenza;
- ☐ di impegnarsi a garantire la riservatezza sui dati ed informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;

☐ di impegnarsi a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti per i lavoratori volontari dal D.Lgs 81/2008

☐ di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il “Regolamento per l'Istituzione e la gestione del Servizio Civico Comunale” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del,

Dichiara inoltre:

- di rendersi disponibile per le seguenti finalità (indicare una o più delle aree sotto specificate contrassegnandole con una X)

☐ FINALITÀ DI CARATTERE SOCIALE ED EDUCATIVA

☐ FINALITÀ DI CARATTERE CIVICO ED AMBIENTALE

☐ FINALITÀ DI CARATTERE CULTURALE/SPORTIVO/RICREATIVO

- Di mettere a disposizione n. ____ ore settimanali nei giorni di:

☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato ☐ domenica

Fascia oraria:

☐ mattino dalle _____ alle _____

☐ pomeriggio dalle _____ alle _____

☐ sera dalle _____ alle _____

- di possedere le seguenti competenze, esperienze e/o propensioni da mettere a disposizione del Servizio Civico Comunale

☐ **dichiara** di aver letto l'informativa sul trattamento dati riportata in calce

Luogo e data _____

Il richiedente (firma)

La presente documentazione va presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Trevenzuolo

Documentazione da allegare:

- *curriculum vitae*

- *copia carta di identità in corso di validità*

- *nel caso di cittadino non comunitario, copia permesso di soggiorno in corso di validità*

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti il presente procedimento. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Essi verranno conservati per il periodo necessario per l'espletamento delle pratiche relative al presente procedimento. Può in qualsiasi momento prendere visione dei dati raccolti, chiederne la rettifica o revocare il consenso ove previsto, presentare reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni Lupatoto.

Per esercitare i diritti di cui all'art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali può rivolgersi al Responsabile del Trattamento dei dati all'indirizzo di posta elettronica: info@ipslab.it.