



COMUNE DI MASAINAS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE DECORRENZA ECONOMICA 01/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;
- l'art. 5 del CCDI 2023/2025 del 21/12/2023;
- l'art. 3 del CCDI 2024 del 12/11/2024;
- l'art. 3 del CCDI 2025 del 24/10/2025;

RENDE NOTO

In applicazione del CCDI parte economica - annualità 2025, sottoscritto in data 24/10/2025, è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree, con decorrenza economica dal 01/01/2025, destinate al personale in servizio alla data del 01/01/2025, appartenente a tutte le aree professionali, per n. 3 unità.

1. Requisiti di ammissione e numero di posizioni messe a bando

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, in servizio alla data del 01/01/2025, che abbiano maturato al 01/01/2025 nella posizione economica in godimento un'anzianità pari ad almeno 24 mesi e che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica (per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate).

È ammesso alla selezione solamente chi non è stato sottoposto, nel biennio 2023/2024, a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

La selezione in oggetto è bandita per un numero massimo di 3 unità su 5 aventi diritto.

2. Criteri di valutazione

Alla procedura selettiva di cui al presente bando si applicano i seguenti criteri di valutazione di cui all'art. 5, comma 3, lett. B) del CCDI 2023/2025:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali

Area	A. Valutazione della performance del triennio precedente	B. Esperienza professionale	C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi o per arricchimento professionale	Totale massimo
Operatori	60	35	5	100
Operatori esperti	60	30	10	100
Istruttori	50	20	30	100
Funzionari E.Q.	40	10	50	100

A) Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i candidati ammessi. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B) Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi}).$$

C) Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi o per arricchimento professionale

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate, al 31/12/2024, a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino al 31/12/2024, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio 2022/2024, purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- lo svolgimento di specifici incarichi conferiti con atto formale dell'Ente al 31/12/2024;
- l'esercizio di mansioni superiori, di durata non inferiore a 6 mesi, a cui il dipendente è stato formalmente adibito fino al 31/12/2024;
- la partecipazione attiva a progetti, iniziative e ad altre attività specifiche dell'Ente, non rientranti

all'interno delle ordinarie mansioni svolte dal dipendente, documentate da provvedimenti o atti ufficiali, fino al 31/12/2024.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati; per ciascuna tipologia di titolo di studio, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I titoli, gli incarichi e le altre competenze acquisiti già valutate ai fini di una precedente progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non sono più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

Titolo	Punti max 55
Diploma/qualifica di formazione professionale	1
Diploma di scuola secondaria superiore	3
Laurea triennale	6
Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea vecchio ordinamento (assorbono la laurea triennale), se non richiesta per l'accesso all'area professionale di appartenenza.	8
Abilitazione professionale	5
Ulteriori titoli: Lauree ulteriori o Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	6 per ogni titolo conseguito
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	1 ogni due ore di corso – 4 per ogni giornata formativa
Attribuzione di mansioni superiori per periodi non inferiori a 6 mesi.	1 (ogni 6 mesi), fino ad un massimo di 5 punti
Incarichi specifici conferiti con atto formale (es. RSPP, direzione lavori, commissario in selezioni o procedure comparative, esterne e interne, commissario di gara, componente di delegazione in contrattazione decentrata, collaudatore, verificatore di conformità, progettista, economo o altro agente contabile, ufficiale di stato civile, anagrafe, elettorale ecc.)	1 punto per ogni incarico, fino ad un massimo di 5 punti
La partecipazione a progetti, iniziative ed altre attività specifiche documentate da provvedimenti o atti ufficiali.	1 punto per ogni progetto/iniziativa

3. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera e debitamente firmate dal candidato, devono essere indirizzate al Comune di Masainas.

Le suddette domande devono pervenire **entro la data del 03/11/2025**, e possono essere presentate, alternativamente, secondo le seguenti modalità:

- 1) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del comune di Masainas negli orari e nei giorni previsti dal servizio.
- 2) Invio a mezzo pec al protocollo dell'ente, che dovrà comunque pervenire entro il termine più sopra stabilito.

L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione economica all'interno delle aree - decorrenza 01/01/2025”**.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune, farà fede la data

apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

4. Contenuto della domanda

Il candidato nella domanda di partecipazione deve dichiarare:

- a. Cognome e nome;
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Domicilio eletto ai fini della selezione;
- d. Settore di appartenenza;
- e. Area e profilo professionale;
- f. Dichiarazione di non aver beneficiato di alcuna progressione economica con decorrenza successiva al 01/01/2023;
- g. Dichiarazione di non essere stato sottoposto, nel biennio 2023/2024, a procedimenti disciplinari che si siano conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;
- h. Anzianità di servizio maturata al 31/12/2024 all'interno della medesima area/categoria;
- i. Le ultime tre valutazioni conseguite;
- j. Titoli di studio e abilitazioni professionali conseguiti al 31/12/2024;
- k. Corsi di formazione e/o di aggiornamento professionale frequentati, al 31/12/2024, con l'indicazione delle ore di formazione e allegando il relativo certificato/attestato di frequenza;
- l. Attribuzione di mansioni superiori di durata superiore ai 6 mesi, al 31/12/2024, con l'indicazione del periodo e degli estremi del provvedimento di assegnazione;
- m. Incarichi ricevuti formalmente dall'Ente, al 31/12/2024, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento;
- n. La partecipazione a progetti, iniziative e ad altre attività specifiche dell'Ente, al 31/12/2024, non rientranti all'interno delle ordinarie mansioni svolte dal dipendente, documentate da provvedimenti o atti ufficiali con l'indicazione degli stessi.

5. Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria

La Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Segretario comunale, in sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario, provvederà alla redazione di un'unica graduatoria come segue:

1. a ciascun dipendente è assegnato un punteggio individuale dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi del precedente punto 2;
2. ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto pari al 3%;
3. in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- A)** non aver ancora progredito dalla data di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente;
- B)** maggior numero di anni trascorsi dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica;
- C)** minore età anagrafica.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Segretario comunale, in sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario, ed è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune di Masainas per 15 giorni consecutivi.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti collocati nelle prime tre posizioni in graduatoria con decorrenza dal 01/01/2025.

Masainas, lì 24/10/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

(in sostituzione del Responsabile del Servizio Finanziario)

Francesco Medda