



COMUNE DI SALTRIO

Provincia di Varese

Via Cavour n. 37 – 21050 Saltrio (VA) * Tel.n. 0332/486166 – Fax n. 0332/486178
sito internet: www.comune.saltrio.va.it * E-mail: saltrio@comune.saltrio.va.it
P.E.C.: comune.saltrio.va@legalmail.it – Codice fiscale/P. I.V.A. 00560460123

DECRETO del SINDACO n. 4 del 14.09.2024

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

IL SINDACO

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 50 comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL) che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili di uffici e servizi e di assegnare gli incarichi dirigenziali;
- il comma 7, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012 numero 190 (novellato dal decreto legislativo 97/2016) che testualmente recita: "L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività [...]";
- la deliberazione numero 15 del 15 marzo 2013 con la quale l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) ha individuato nel Sindaco l'organo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza negli enti locali;

RICHIAMATO inoltre il secondo paragrafo del comma 7, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012 numero 190 per il quale negli enti locali "il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione";

VISTI:

- ✓ il decreto di assegnazione n. 176 del 28.08.2024, emesso dalla Prefettura di Milano - Albo Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Lombardia, avente ad oggetto: *“Assegnazione segretario titolare presso la convenzione di segreteria tra i comuni di Casorate Sempione, Cremenaga, Porto Ceresio, Saltrio (VA). Segretario titolare dott.ssa Vania PESCARIN”*, assunto al protocollo dell’Ente in data 29.08.2024, reg. n. 0007070;
- ✓ il provvedimento di nomina della dott.ssa Vania PESCARIN quale Segretario titolare della Convenzione di Segreteria tra i Comuni di Casorate Sempione, Cremenaga, Porto Ceresio, Saltrio (VA), emesso dal Sindaco pro tempore del Comune di Casorate Sempione in data 01.09.2024, assunto al protocollo dell’Ente in data 03.09.2024, reg. n. 0007180, con cui veniva individuata nel giorno 01.09.2024 la data di assunzione in servizio;

PRESO ATTO che la dott.ssa Vania Pescarin ha effettivamente preso servizio presso la sede di segreteria generale convenzionata di classe II tra i comuni di Casorate Sempione, Cremenaga, Porto Ceresio, Saltrio, in qualità di Segretario comunale titolare in data 01.09.2024, come da certificazione rilasciata dal Sindaco pro tempore del Comune di Casorate Sempione in data 02.09.2024, e che pertanto da tale data risulta Segretario comunale titolare del Comune di Saltrio;

RILEVATO che, ai sensi del comma 8 dell’art. 1 della legge 6 novembre 2012 numero 190, come modificato dall’art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016, *“L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all’Autorità nazionale anticorruzione. Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione. Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.”*

RILEVATO altresì che:

- l’art. 6 del DL 80/2021 (convertito, con modificazioni, dalla legge 113/2021) ha previsto l’obbligo di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione;
- successivamente il DM 132/2022 ha definito struttura e contenuti del PIAO e le modalità semplificate di redazione per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, mentre il DPR 81/2022 ha individuato i piani soppressi poiché sostituiti da sezioni o sottosezioni del PIAO;
- anche il piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza è tra i piani i cui contenuti sono stati assorbiti dal PIAO. Il legislatore ha stabilito che le misure di prevenzione e contrasto della corruzione siano programmate nella sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO (contenuta nella sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, art. 3 del DM 132/2022). La sottosezione deve essere predisposta dal RPCT;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

1) **DI INDIVIDUARE** dalla data odierna e fino al 31.08.2026, per la durata della convenzione di segreteria generale, il Segretario comunale dott.ssa Vania Pescarin, quale "responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza".

2) **DI STABILIRE** che al responsabile individuato spetta il compito di predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione, secondo quanto disposto dalla citata legge 190/2012.

3) **DI DARE ATTO** che il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche:

a) alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;

b) alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

c) ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11.

4) **DI COMUNICARE** all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) l'avvenuta nomina.

5) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente Decreto non derivano compensi aggiuntivi al Segretario, ai sensi di legge, salva l'attribuzione della maggiorazione di posizione ai sensi del CCNL 16.07.2024, rientrando nella pesatura complessiva degli incarichi in capo al Segretario Comunale.

6) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente | Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione".

7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Segretario Comunale dott.ssa Vania Pescarin, a valere quale informativa delle disposizioni assunte.

8) **DI DARE ATTO** che il presente decreto:

- ✓ è immediatamente eseguibile;
- ✓ è pubblicato all'Albo Pretorio on-line nel sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32, 1° comma, legge 18.06.2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi.



IL SINDACO
ing. Maurizio Zanusso

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. 82/2005)