



COMUNE DI TORRIONI
PROVINCIA DI AVELLINO

Tel. 0825/996109 – Fax 0825 1735266

Via Tuoro n.6 - 83010

E-mail: comuneditorrioni@gmail.com
Pec: sindaco.torrioni@asmepec.it

AVVISO DI SELEZIONE

**PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE
AREE PROFESSIONALI PER L'ANNO 2024**

IL RESPONSABILE DELL'AREA II

Visti:

il D. Lgs n. 150/2009 e s.m.i.;

il D. Lgs n. 165/2001

il CCNL 16 novembre 2022 del comparto Funzioni;

Premesso che:

l'art. 14 del C.C.N.L. 16.11.2022 rubricato "Progressione economica all'interno delle aree" prevede che: "1. Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura annua lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondersi mensilmente per tredici mensilità, è individuata, distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nell'allegata Tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di "differenziali stipendiali" attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area";

Dato atto che in data 28.12.2024, tra l'Amministrazione Comunale, le OO.SS. e le RSU è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo – parte economica annualità 2024 per la destinazione delle risorse decentrate volte a coprire, tra l'altro, le progressioni economiche all'interno delle Aree (PEO);

Rilevato, secondo quanto prescritto in sede di CCNL, comparto Enti locali, del 16.1.2022, che:

- le progressioni economiche sono uno strumento di valorizzazione delle professionalità acquisite dai dipendenti, nonché di riconoscimento dell'impegno profuso e del raggiungimento di risultati importanti per l'amministrazione, attraverso il riconoscimento di "differenziali stipendiali". Le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in

modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali e ai risultati sia individuali che collettivi raggiunti;

- le progressioni orizzontali possono essere attribuite solo nel caso in cui vi siano risorse disponibili di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali effettuate nel tempo al loro costo originario;
- la progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali, come da tabella B del CCNL 2022:
 1. per la categoria A, dalla A1 alla posizione A6;
 2. per la categoria B, dalla B1 alla posizione B8 e dalla posizione B3 alla posizione B8;
 3. per la categoria C, dalla C1 alla posizione C6;
 4. per la categoria D, dalla D1 alla posizione alla posizione D7.
- il valore economico di ogni posizione successiva alla posizione iniziale è quello indicato dalle vigenti disposizioni contrattuali;
- la progressione economica orizzontale è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta);
- le progressioni economiche sono effettuate sulla base di criteri selettivi;
- possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% del personale per ciascuna categoria (con arrotondamento per eccesso e per almeno un dipendente per categoria) avente titolo a partecipare alla selezione e comunque, in subordine nei limiti e a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo,

Visti, inoltre,:

- il verbale di ripartizione sottoscritto in data 28.12.2024, nel quale è stato previsto di destinare alle Progressioni una quota del fondo pari a € 2.350,00;
- il parere reso dal Revisore dell'Ente in merito alla Contrattazione Decentrata giusto prot. n. 2758/2024 del 30.12.2024, recante parere favorevole sull'ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, parte economica 2024;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per il riconoscimento e attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali, con decorrenza dallo **01.01.2024** da riservare al 50% del personale in servizio alla predetta data, appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni e degli Istruttori, fermo restando che il numero complessivo delle Progressioni Orizzontali non superi il 50% dei dipendenti in possesso dei requisiti.

Preso atto che l'importo del fondo da destinare alle Progressioni è pari a € 2.350,00, con il presente Bando si procederà all'attribuzione di n. 2 PEO, come da schema che segue:

AREA	DIFFERENZIALI PREVISTI
------	------------------------

AREA DEI FUNZIONARI ED E. Q.	1
AREA DEGLI ISTRUTTORI	1

ART.1

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PROFESSIONALI

ANNO 2024

1. Possono partecipare alle selezioni per le Progressioni Economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente al 1° gennaio dell'anno 2024.
2. Possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica.
3. Per poter partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello oggetto di selezione, un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, di almeno 24 mesi nella posizione economica. Per il personale pervenuto a seguito di procedure di mobilità esterna è comunque utile l'anzianità acquisita nell'Ente che ha ceduto il contratto di lavoro.
4. Inoltre, è condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.
5. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 70/100 in sede di valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione dei compensi del fondo incentivante.

ART. 2

REQUISITI SPECIFICI PER CONCORRERE ALLA SELEZIONE

Attraverso la selezione è attribuito un punteggio per ciascuno dei seguenti elementi di valutazione, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100:

A. Valutazione individuale: le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della *performance* individuale del triennio che precede l'anno di selezione. La valutazione deve essere calcolata sulla media del triennio, per un punteggio massimo di 40 punti, calcolato come di seguito indicato:

Media performance nel triennio	Punteggio
90 - 100	40
80 - 89	38
70 - 79	36

Per ogni punto di media in meno, sono tolti 2 punti.

B. Esperienza professionale: per esperienza professionale si intende quella maturata, ai sensi dell'art. 14, c. 2, lett. d), n. 2, CCNL 16.11.2022 per un punteggio massimo di 30 punti, attribuibile nel seguente modo:

Esperienza	Punteggio
Anno di servizio	2
Mese di servizio*	0,2

* o frazione superiore a 15 giorni

C. Ulteriori criteri, di seguito indicati, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite, per un punteggio massimo di 30 punti:

- C.1) Istruzione: titoli di studio e corsi, secondo la seguente graduazione, per un punteggio massimo di 20 punti:

Titolo di studio	Punteggio
Laurea triennale*	6
Laurea magistrale-specialistica**	10
Lauree ulteriori	6
Master Universitario I livello	6
Master Universitario II livello	10
Abilitazione ordine professionale	10
Dottorato di ricerca	10

* Limitatamente all'Area degli Istruttori.

** Limitatamente all'Area dei Funzionari EQ (la laurea triennale si considera riassorbita).

- C.2) Formazione certificata e pertinente: attività formative effettuate anche nell'ambito dei piani di formazione del personale, con esclusivo riferimento a corsi per i quali è necessario sostenere un esame finale di abilitazione o il conseguimento di una certificazione delle competenze acquisite (sono esclusi i semplici corsi di formazione che rilasciato l'attestato di partecipazione).

Tali attività sono valutate per un punteggio massimo di 10 punti:

Tipologia	Punteggio
Corsi di specializzazione con superamento di esami	1
Certificazione in lingua straniera A1 – A2	1
Certificazione in lingua straniera B1 – B2	3
Certificazione in lingua straniera C1 – C2	5
Certificazioni informatiche base	3
Certificazione informatiche avanzate	5
Altre certificazioni	1

ART. 3

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ordine decrescente.

Una volta determinata la graduatoria per Area, verranno attribuiti i differenziali stipendiali in sequenza, sulla base delle risorse disponibili, fino alla concorrenza del numero fissato per ciascuna categoria.

A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio.

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da oltre 6 anni, è attribuito un punteggio ulteriore pari al 3% (arrotondato per eccesso) del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri di cui al precedente art. 2, come prescritto dall'art. 14, co. 2 lett. f) del CCNL del 2022.

ART.4

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato (allegato "A"), che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere sottoscritta digitalmente. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità qualora la domanda venga firmata in maniera analogica.

La domanda dovrà pervenire al Comune perentoriamente entro le ore 12:00 del 22.10.2025, nel rispetto delle seguenti modalità:

- **a mano presso** l'Ufficio Protocollo;
- **a mezzo PEC** all'indirizzo sindaco.torrioni@asmepec.it

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande pervenute fuori termine o prive di sottoscrizione, non saranno prese in considerazione.

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

Cognome, nome e codice fiscale;

- Di essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Torrioni alla data del 1 gennaio 2024;
- Di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica ed economica di appartenenza indicando la data di inizio dell'inquadramento in essa;
- La media delle valutazioni del triennio precedente a quello della selezione;
- Di non aver beneficiato nell'ultimo biennio di alcuna progressione economica;
- Di non essere stato destinatario negli ultimi due anni di sanzione disciplinare superiore alla multa;

- Di essere in possesso di titoli di studio conseguiti successivamente all'assunzione, e non valutati in precedenti procedure di progressione economica con esito positivo, ove posseduti;
- Di aver partecipato ad attività formative effettuate anche nell'ambito dei piani di formazione del personale, con esclusivo riferimento a corsi per i quali è necessario sostenere un esame finale di abilitazione o il conseguimento di una certificazione delle competenze acquisite (sono esclusi i semplici corsi di formazione che rilasciato l'attestato di partecipazione).
- Di conoscere ed accettare le condizioni di cui al presente avviso di selezione;
- Di autorizzare al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, da parte del Responsabile del procedimento, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART.6

ESAME DELLE DOMANDE, PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

Le domande, pervenute entro il termine stabilito e complete degli eventuali allegati, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti generali di ammissione.

Entro i 5 giorni successivi il Responsabile del Settore I Amministrativo, esamina le istanze presentate ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti per le singole categorie.

La progressione economica orizzontale sarà assegnata nel rispetto dei principi generali dettati dal CCNL del 16 novembre 2022 e richiamati negli articoli del presente Avviso.

Al termine verrà redatta la graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto, che verrà approvata con relativa determina, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno.

La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e nel sito internet istituzionale del Comune di Torrioni, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso, per la durata di almeno 5 giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alla formulazione della stessa.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e l'ufficio personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento economico delle nuove progressioni orizzontali agli aventi diritto.

Le progressioni economiche sono riconosciute con decorrenza al 1 gennaio 2024, anno nel quale è stato sottoscritto il contratto integrativo, parte economica, che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, così come recepito dal D. Lgs. 101/2018, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Torrioni in archivio cartaceo ed informatico. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Torrioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Eleonora Formato Responsabile del Settore II.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito con apposita istanza da trasmettere all'ufficio del personale.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Torrioni, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

