



Piazza A. De Gasperi, 7
20004 Arluno (MI) • Tel. 02 9039921
comune.arluno@pec.regione.lombardia.it
Cod. Fiscale/Partita IVA: 02938070154
<https://www.comune.arluno.mi.it>

AREA SEGRETERIA • PERSONALE •
BIBLIOTECA CULTURA E ATTIVITÀ RICREATIVE
UFFICIO PERSONALE: Piazza A. De Gasperi, 7
Tel. 02 9039921 - interno 8
segreteria@comune.arluno.mi.it

AVVISO PUBBLICO PER INIZIATIVE DI SPONSORIZZAZIONE PER ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' NATALIZIE PER IL COMUNE DI ARLUNO

Visto l'art. 134 del D.lgs 36/2023;

Visto l'articolo 119 del D.lgs 267/2000 il quale *“consente ai comuni, province e altri enti locali di stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici o privati per fornire consulenze o servizi aggiuntivi, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti”*;

Visto il vigente Regolamento della disciplina e la gestione delle Sponsorizzazioni approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 26/04/2010;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n 97 del 06/10/2025 finalizzata a individuare i soggetti interessati e disponibili ad offrire un contributo di sponsorizzazione per il posizionamento di luminarie e addobbi in occasione delle festività natalizie;

Richiamata la determinazione n. 669 del 22/10/2025 con la quale è stato approvato l'avviso per la manifestazione d'interesse, il modulo per la presentazione della domanda e lo schema di contratto di sponsorizzazione;

SI RENDE NOTO CHE

L'amministrazione Comunale di Arluno intende procedere alla realizzazione/posizionamento di luminarie e addobbi presso le principali vie e piazze del paese commerciali in occasione delle festività natalizie, (indicativamente dal 1° dicembre 2025 al 6 gennaio 2026);

L'amministrazione Comunale in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee;

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte spontanee di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati;

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito;

L'amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Soggetti ai quali è rivolto l'avviso

Il presente avviso è rivolto a privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Arluno, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

I soggetti interessati potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgs. 36/2023. Le proposte di sponsorizzazione devono essere presentate utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato A) che costituisce parte integrante del presente avviso;

I soggetti dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con il Comune di Arluno;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;

Eventuale materiale promozionale prodotto a cura dello sponsor e distribuito o utilizzato nell'ambito delle iniziative deve essere preventivamente concordato e approvato dal Comune di Arluno;

Resta inteso che le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non devono comportare spese dirette per l'Amministrazione Comunale;

Oggetto ed elementi essenziali della proposte di sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione potranno riguardare i progetti meglio dettagliati nella relativa presentazione (Allegato A);

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per progetto/iniziativa assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale, con una presenza commisurata e proporzionata, per formato e quantità, alla sponsorizzazione offerta;

Ogni proposta progettuale dovrà pertanto avere una valorizzazione economica delle iniziative da realizzarsi allo scopo di consentire una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo;

Il Comune di Arluno a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento;

Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione procederà alla verifica, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 del medesimo decreto, nonché il possesso dei requisiti degli sponsor;

Rimangono a carico dello sponsor le eventuali spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa (art. 5 del D.M. 03/10/2002 pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 268, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m del T.U.I.R.);

Individuazione degli impegni dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Arluno garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a. ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta;
- b. visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto/iniziativa (manifesti, opuscoli, pagine web...);
- c. possibilità, previo assenso del Comune, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- d. possibilità di studiare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione;

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune;

Il Comune si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti;

Impegni dello sponsor

Ai soggetti selezionati come sponsor compete come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee.

Configurazione delle proposte di sponsorizzazione

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte in lingua italiana su carta intestata (secondo lo schema Allegato A), regolarmente sottoscritte dal legale rappresentante dello sponsor, e comunque contenere i seguenti elementi:

1. * se operatore economico, i dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta - ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al Registro Imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui fare pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso))

* se ente del terzo settore denominazione, sede legale, domicilio, numero di codice fiscale/partita IVA, eventuale iscrizione al Registro del Volontariato, Registro delle Cooperative Sociali, indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'avviso);
2. L'imposto offerto di sponsorizzazione;

NOTA IMPORTANTE:

Come stabilito da atto di Giunta Comunale n 97 del 06/10/2025:

- La quota minima di ogni singola sponsorizzazione viene fissata in **€ 500,00**;
- **Le sponsorizzazioni potranno finanziare l'organizzazione di attività natalizie quali, a mero titolo** esemplificativo e senza fini di eshaustività, la realizzazione/il posizionamento di luminarie e addobbi presso le principali vie del paese; al contrario non potranno essere utilizzate per la capanna della natività che verrà posizionata in Piazza Pozzobonelli di fronte alla chiesa parrocchiale;

3. dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dichiarazione del possesso dei requisiti ex artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
4. l'accettazione delle clausole del presente avviso.
5. fotocopie di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa qualora pervenga persona diversa;

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati (ove precisati);
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento;

Modalità e scadenze di presentazione delle offerte

Il presente avviso pubblico resterà aperto fino al 23/11/2025.

La scadenza della presentazione delle offerte per le singole proposte è relativa al periodo indicato per la realizzazione dell'evento prevedendo i tempi necessari per la formalizzazione del contratto;

Il termine dell'evidenza pubblica di ciascuna attività del presente avviso è di 30 giorni a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso medesimo, pertanto, trascorso il periodo di trenta giorni dalla data di pubblicazione, il contratto, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, potrà, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 36/2023, essere liberamente negoziato;

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, la proposta non giunga entro la scadenza eventualmente prevista;

Le offerte che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione, con l'indicazione dell'evento/manifestazione/iniziativa che si intende sponsorizzare, dovranno essere inviate:

- via pec all'indirizzo comune.arluno@pec.regione.lombardia.it specificando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico sponsorizzazione organizzazione attività natalizia per il Comune di Arluno";
- con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arluno – Piazza De Gasperi 7 - 20004 Arluno (MI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico sponsorizzazione organizzazione attività natalizia per il Comune di Arluno";

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, D.lgs n. 101/2018 e s.m.i., i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente procedimento amministrativo.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arluno;

È possibile contattare il RPD (Responsabile della protezione dei dati) scrivendo a:
rp@comune.arluno.mi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

Pubblicità ed informazioni

Il presente avviso, unitamente alla domanda di partecipazione e ai vari allegati, è consultabile sul sito internet del Comune di Arluno: <https://comune.arluno.mi.it/>

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90: Dott. Alessandro Salerio

Per informazioni e richieste di chiarimenti sul procedimento si può inviare una mail alla casella protocollo@comune.arluno.mi.it indicando anche un recapito telefonico.

Arluno, 23/10/2025

Il Responsabile dell'Area Segreteria, Personale, Biblioteca,
Cultura e Attività Ricreative
Alessandro Salerio