



Documento Unico di Programmazione Semplificato

[2025]-[2027]

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 4
2.1	Entrate	Pag. 5
2.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 6
2.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 8
2.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit�	Pag. 9
2.1.4	PNRR	Pag. 10
2.2	Spesa	Pag. 12
2.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 13
2.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 15
2.2.3	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 18
2.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 19
2.2.5	Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	Pag. 20
2.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 21
2.4	Principali obiettivi delle missioni attivate	Pag. 22
2.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 23
2.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 25
2.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 26
2.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	Pag. 28
2.4.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 29
2.4.6	Missione 07 - Turismo	Pag. 30
2.4.7	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 31
2.4.8	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 32
2.4.9	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilit�	Pag. 33
2.4.10	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 34
2.4.11	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 35
2.4.12	Missione 14 - Sviluppo economico e competitivita'	Pag. 38
2.4.13	Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Pag. 39
2.4.14	Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Pag. 40
2.4.15	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 41
2.4.16	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 42
2.4.17	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 44
2.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 45
2.6	Piano Integrato Attivit� Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 46
2.6.1	Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione	Pag. 47
2.6.2	Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione	Pag. 48
2.6.3	Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano	Pag. 49
3	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 50
3.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 51
3.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 51
3.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 52
3.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 53
3.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 54
3.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 54
3.2.2	Servizi affidati a organismi partecipati	Pag. 55
3.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 56
3.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 56

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

2.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del repilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

ENTRATE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	SPESE	CASSA 2025	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.444.260,78								
Utilizzo avanzo di amministrazione		85.000,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		596.923,41	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	735.041,43	496.244,58	512.248,18	512.248,18	Titolo 1 - Spese correnti	2.687.734,52	2.158.492,92	1.945.351,46	1.944.312,01
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.525.969,46	1.423.049,61	1.355.498,03	1.355.498,03	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	203.366,19	185.692,88	95.456,64	94.756,64					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.459.140,17	839.830,36	23.500,00	24.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.013.509,30	1.451.134,06	23.500,00	24.000,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	3.923.517,25	2.944.817,43	1.986.702,85	1.986.502,85	Totale spese finali	4.701.243,82	3.609.626,98	1.968.851,46	1.968.312,01
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	17.113,86	17.113,86	17.851,39	18.190,84
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	625.209,97	493.000,00	493.000,00	493.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	520.590,41	493.000,00	493.000,00	493.000,00
Totale Titoli	4.548.727,22	3.437.817,43	2.479.702,85	2.479.502,85	Totale Titoli	5.238.948,09	4.119.740,84	2.479.702,85	2.479.502,85
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	1.754.039,91								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.992.988,00	4.119.740,84	2.479.702,85	2.479.502,85	TOTALE COMPLESSIVO	5.238.948,09	4.119.740,84	2.479.702,85	2.479.502,85

2.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per l'esercizio finanziario 2025 l'Amministrazione ritiene opportuno non incrementare le aliquote dei tributi locali, la previsione 2025-2027 conferma le aliquote precedentemente applicate tranne che per la Tari, cui si prevede un aumento dovuto all'incremento dei costi di servizio relativi al nuovo gestore che prenderà in capo il servizio a partire presumibilmente da ottobre 2025. Si provvederà ad adeguare le tariffe in sede di adeguamento infraperiodo del PEF 2024-2025; annualità 2025, entro i termini stabiliti per legge. Si provvederà ad apportare modifiche e integrazioni in caso di sopravvenuti squilibri nel corso della programmazione triennale.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire l'allargamento della base imponibile dei tributi locali attraverso la prosecuzione della gestione diretta della attività di accertamento dei tributi locali.

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi etc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il nuovo canone unico patrimoniale è disciplinato dal Regolamento Comunale adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 11 del 11.05.2021.

Il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, è stato istituito dai Comuni, province e città metropolitane con decorrenza 01.01.2021 come previsto dalla legge 160/2019 art. 1 c. 816-836 e 846-847 (legge di Bilancio 2020), e ha sostituito la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada.

Il canone è disciplinato dagli enti in misura tale da garantire entrate pari a quelle conseguite dai canoni e dai tributi sostituiti dal canone, con la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Con Delibera della Giunta Comunale del n. 93 del 07.12.2021 sono state approvate le tariffe relative all'anno 2021, confermate anche per l'anno 2025.

IMU

A decorrere dall'anno 2020 con la Legge di bilancio 2020, in particolare dall'art. 1 commi 739 e seguenti è entrata in vigore la cosiddetta NUOVA IMU, che ha completamente modificato la disciplina previgente.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07.07.2020 è stato approvato il Regolamento di disciplina l'IMU e sono state determinate le aliquote dell'IMU. Con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 30.11.2021 di approvazione aliquote e detrazioni IMU 2022, confermate per l'annualità 2025 con delibera del Consiglio comunale n. 1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) - APPROVAZIONE ALIQUOTE ANNO 2025

A seguito del potenziamento dell'area Finanziaria - sezione Tributi, con l'inserimento di un istruttore contabile categoria C, tramite procedura concorsuale svoltasi nel 2024, si provvederà ad adeguare e aggiornare il gettito IMU presunto per il triennio 2025-2027. Si prevede un incremento del gettito dovuto ad un aumento della base imponibile ricavabile dal lavoro dell'ufficio tributi e dalle verifiche in corso.

ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE IMU: L'attività di accertamento per il recupero dell'IMU sarà finalizzata al recupero delle annualità non ancora prescritte attraverso l'incrocio tra le banche dati catastali per accertare gli evasori totali e parziali. Il 2025 si prevede l'attività di accertamento per le annualità 2019-2020

TARI:

Con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 23.08.2023 è stato adeguato il regolamento Tari con l'integrazione delle disposizioni previste dalla delibera n. 15/2022/R/RIF (qualità del servizio) ARERA.

Il piano economico finanziario della gestione del servizio dei rifiuti urbani periodo 2022/2025 secondo il MTR/2 ALLEGATO ALLA DELIBERA ARERA 363/2021", con la quale sono stati determinati i costi del servizio di gestione da coprire con la tariffa della Tassa rifiuti è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 02.05.2022

Con Delibera del Consiglio Comunale verranno adeguate le TARI per l'anno 2025 in linea con le risultanze finanziarie indicate nel PEF 2025, proiezione

2025 e che verrà approvato ad aprile 2025.

ATTIVITA' DI RECEPURO TARI E CONTRASTO EVASIONE: L'attività di accertamento per il recupero della TARI è volta al recupero delle annualità non ancora prescritte attraverso l'incrocio delle banche dati catastali ed anagrafiche per accertare gli evasori totali e parziali, sulla base delle superfici degli immobili mai dichiarati e/o parzialmente dichiarati, e del numero di componenti del nucleo familiare dei *contribuenti*;

Dal giugno 2023 l'attività di riscossione e lotta all'evasione ha avuto un brusco arresto dovuto alla carenza di personale all'area Finanziaria e Tributi. Si prevede di procedere nel 2025 a un potenziamento dell'attività di accertamento e di contrasto all'evasione fiscale, attraverso l'attività di accertamento e evasori totali o parziali della tassa al fine di aumentare la base imponibile e l'interruzione dei termini prescrizionali.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF: Per il 2025 non si prevede l'applicazione dell'addizionale comunale, l'amministrazione si riserva per gli anni futuri di valutare l'applicazione.

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI Dal 2022 l'imposta in questione è stata sostituita dal Canone Unico Patrimoniale.

2.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le spese di investimento anche per il triennio 2025/2027 sono condizionate dalle spese finanziate dalla Regione Sardegna e/o fondi U.E ed ai fondi relativi a progetti PNRR e PNC nonché partecipazioni a bandi collegati al turismo e alla rivalutazione del territorio.

Nel momento in cui si dovessero verificare situazioni di concessione di nuovi contributi a seguito della partecipazione a bandi europei o a finanziamenti disposti da nuove leggi l'Ente provvederà tempestivamente con apposite variazioni di bilancio e del programma delle opere pubbliche. Inoltre, qualora dalla gestione 2024 dovesse risultare un avanzo di amministrazione, l'Ente potrebbe valutare l'opportunità dell'applicazione dello stesso per le spese d'investimento.

2.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilit 

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacit  di indebitamento.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2025-2027 l'Ente non ha programmato la contrazione di nuovi mutui per investimenti.

Il limite per l'indebitamento degli enti locali   stabilito dall'art. 204 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonch  da ultimo dalla L. 190/2014, come percentuale sul totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo anno precedente a quello dell'assunzione dei mutui. Dal 2015 tale limite   stato stabilito nella misura del 10%. L'Ente non ha fatto ricorso all'accensione di prestiti nel triennio precedente e ha in programma di ricorrere all'indebitamento nel triennio 2025/2027 per il cofinanziamento relativo alla partecipazione ad un bando regionale per la messa in sicurezza e il ripristino del campo sportivo comunale. L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sar  il seguente:

Di seguito il prospetto relativo all'andamento del debito residuo nel triennio e la capacit  di indebitamento dell'ente:

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	348.643,22	348.643,22	348.643,22
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.426.526,48	1.426.526,48	1.426.526,48
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	39.430,77	39.430,77	39.430,77
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.814.600,47	1.814.600,47	1.814.600,47
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	181.460,05	181.460,05	181.460,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	9.856,44	9.118,91	8.779,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		171.603,61	172.341,14	172.680,59
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	222.700,12	205.586,26	187.734,87
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		222.700,12	205.586,26	187.734,87
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali � stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.1.4 PNRR

Il Comune di Baratili San Pietro è risultato assegnatario di finanziamenti a valere sui fondi PNRR, alcuni avviati nel 2023 altri in avvio nell'annualità 2024 e da completare nel 2025;

Risultano attualmente ancora in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni progetti di investimento relativi al PNRR, al PNC.

Negli anni in questione l'Ente si impegnerà a portare a termine tutti gli interventi iniziati negli anni precedenti.

Per la realizzazione dei progetti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di programmazione e partecipazione ai bandi, l'Ente opererà tenendo conto delle indicazioni e della normativa di riferimento in materia di PNRR, rispetto agli obblighi e alle direttive comunitarie e nel rispetto delle norme relative alla contrattualistica pubblica.

La programmazione degli interventi è proiettata al mantenimento dei target e delle milestone previste nel tempo.

Gli obiettivi a valere sulle risorse PNRR saranno raggiunti attraverso la struttura tecnico-amministrativa dell'Ente ed eventualmente attraverso l'ausilio di professionalità specifiche altamente qualificate a supporto.

ELENCO DEI PROGETTI PNRR-PNC AVVIATI DALL'ENTE E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO	MISURA	COD. ID.	VALORE TOT. PROGETTO	STATO	CUP	DESCRIZIONE	STATO CONTRATTUALIZZ.	STATO PROGETTO	TEMPI DI ATTUAZIONE - SCADENZA
Investimento 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022)	1.2	35486	47.427,00 €	FINANZIATO il 05.09.2022 Decreto n. 28 - 3 / 2022 - PNRR	E11C22001170006	PNRR MIC1 INV. 1.2 ABILITAZIONE CLOUD	COMPLETATO	AVVIATO	27.11.2024
Investimenti 1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022	1.4.1	50964	79.922,00 €	FINANZIATO il 18.11.2022 Decreto n. 135 - 1 / 2022 - PNRR	E11F22004250006	PNRR MIC1 INV. 1.4 MISURA 1.4.1 SERVIZI CITTADINANZA DIGITAL	COMPLETATO	AVVIATO	18.04.2024
Investimenti - 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Settembre 2022	1.4.4	73026	14.000,00 €	FINANZIATO il 02.02.2023 Decreto n. 125 - 2 2022 - PNRR - 2023	E11F23000030006	PNRR MIC1 INV. 1.4 MISURA 1.4.4 PIATTAFORME SPID-CIE	DA COMPLETARE	DA AVVIARE	26.07.2024
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	1.3.1	73019	10.172,00 €	FINANZIATA Decreto n. 152 - 3/2022 - PNRR-2023 (fto 21.06.2023)	E51F22009350006	Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022	DA COMPLETARE		
Intervento PNC A 1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Invest. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini". Finan. con Fondo Complementare al PNRR. INTEGRAZIONE nell'ANPR delle LISTE ELETTORALI	PNRR MIC1		1.683,60 €			Intervento PNC A 1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini". Finanziato con Fondo Complementare al PNRR. INTEGRAZIONE nell'ANPR delle LISTE ELETTORALI	AVVIATO		
Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND - Comuni (maggio 2024).	Pnrr misura 1.4.5		23.147,00				da avviare		
Intervento PNC A 1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Investim. 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini". Finanz. con Fondo Complementare al PNRR. ADESIONE AI SERVIZI ANPR per utilizzo Archivio Nazionale informatizzato registri STATO CIVILE (ANSC)	PNRR MIC1		3.928,40 €			Intervento PNC A 1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Investimento 1.4 "Servizi digitali e esperienza dei cittadini". Finanziato con Fondo Complementare al PNRR. ADESIONE AI SERVIZI ANPR per utilizzo Archivio Nazionale informatizzato registri STATO CIVILE (ANSC)	AVVIATO		

A settembre 2024 in codesto Ente si è dato inizio al percorso che permetterà il passaggio all'archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile, ANSC, con adeguamento delle specifiche di ANPR, che consentirà a ogni comune di accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione e consentirà, altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Misura ricompresa nell'asse "Digitalizzazione della pubblica amministrazione" del PNRR che riguarda l'attuazione della semplificazione e della digitalizzazione. Il processo andrà a concludersi entro il triennio e comunque entro i 18 mesi dall'emissione del decreto Ministeriale ove tutti i comuni dovranno adeguare le loro modalità operative e subentrare nella nuova modalità informatica. In tal senso si è inoltrata istanza di partecipazione all'avviso pubblico "Investimento 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)- Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC). Obiettivi di tale progetto sono procedimenti amministrativi più efficienti a beneficio dei cittadini, riduzione dei costi operativi e logistici, maggiore sostenibilità ambientale, riduzione e semplificazione degli adempimenti per gli addetti ai lavori.

Per le modalità di realizzazione dei predetti interventi e la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi sottesi, si provvederà secondo la vigente normativa di riferimento, nel rispetto delle norme in materia di contrattualistica pubblica, con particolare riguardo al rispetto degli obblighi e alle direttive comunitarie.

La programmazione degli interventi futuri sarà improntata al mantenimento di target e milestone nel tempo.

Gli obiettivi a valere sulle risorse PNRR saranno raggiunti attraverso la struttura tecnico-amministrativa dell'Ente ed eventualmente attraverso l'ausilio di professionalità specifiche altamente qualificate a supporto.

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche di questa Amministrazione. Risulta evidente che la programmazione soprattutto per gli investimenti è subordinata all'ottenimento dei relativi finanziamenti.

2.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico e delle risorse a disposizione.

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che attiene la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti,

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al risparmio di spesa ed alla valutazione della gestione associata di alcuni servizi al fine di ottimizzare la gestione da parte dei cittadini con la possibilità di ridurre i relativi costi.

SPESE							
Descrizione					PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
	2022	2023	2024		ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027
Disavanzo	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	1.747.018,87	1.903.275,26	2.573.232,59		2.158.492,92	1.945.351,46	1.944.312,01
			<i>di cui FPV</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.418.717,83	1.887.497,61	1.999.571,69		1.451.134,06	23.500,00	24.000,00
			<i>di cui FPV</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	10,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	60.482,53	24.499,83	16.406,96		17.113,86	17.851,39	18.190,84
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	534.360,40	500.000,00	500.000,00		493.000,00	493.000,00	493.000,00
TOTALE SPESE	3.760.589,63	4.315.272,70	5.089.211,24		4.119.740,84	2.479.702,85	2.479.502,85
			<i>di cui FPV</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

SPESE					
Descrizione		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
Disavanzo		0,00	0,00	0,00	
Titolo 1 - Spese correnti	previsione di competenza	2.158.492,92	1.945.351,46	1.944.312,01	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 2 - Spese in conto capitale	previsione di competenza	1.451.134,06	23.500,00	24.000,00	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	previsione di competenza	17.113,86	17.851,39	18.190,84	
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	493.000,00	493.000,00	493.000,00	
TOTALE SPESE	previsione di competenza	4.119.740,84	2.479.702,85	2.479.502,85	
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	

2.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione delle risorse finanziarie, per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La programmazione del fabbisogno 2025-2027 sarà inserita nel successivo PIAO. La spesa totale prevista per il fabbisogno 2025-2027 è calcolata indicando per ciascun anno della previsione il rapporto spesa/entrate.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

anno di riferimento	spesa di personale	entrate correnti	incidenza spesa di personale
2023	€ 351.656,66	€ 1.814.600,69	19,38
2022	€ 338.964,73	€ 1.544.954,41	21,94
2021	€ 264.976,49	€ 1.677.269,99	15,80
2020	€ 360.798,52	€ 1.661.164,18	21,72
2019	€ 342.244,78	€ 1.529.891,00	22,37

In sede previsionale per l'intero triennio è assicurato il contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011/2013.

La spesa di personale per i rapporti di lavoro flessibile rispetta i limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 che prevede l'obbligo di contenere le forme di lavoro flessibile nel limite del 100% di quanto speso nell'anno 2009.

In merito alla programmazione del personale, la stessa era improntata all'aumento della dotazione organica e al potenziamento delle figure attualmente in forze all'amministrazione per l'anno 2024.

Con delibera della Giunta comunale n.4 del 25.01.2024 si è approvato il Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026 quale sezione del PIAO che prevede VA di programmare per il triennio 2024/2026 – annualità 2024, le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e successive modificazioni e integrazioni e di aggiornare la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026:

1. n. 1 Istruttore Tecnico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D) pos. ec. iniziale - accesso dall'esterno - D1) con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante concorso pubblico per titoli ed esami, da destinare all'Area Tecnica;
2. n. 1 Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori, ex cat. C) pos. ec. iniziale - accesso dall'esterno - C1) con contratto a tempo pieno e indeterminato previo esperimento della procedura di mobilità art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 mediante concorso pubblico per titoli ed esami, da destinare all'Area Tecnica, Servizio Polizia local in sostituzione della precedente figura collocata a riposo;
3. 2. n. 1 Assistente sociale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D) pos. ec. iniziale - accesso dall'esterno - D1) con contratto a tempo pieno e indeterminato previo esperimento della procedura di mobilità art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 mediante concorso pubblico per titoli ed esami, da destinare all'Area Sociale seguito del trasferimento della precedente Funzionario, trasferitosi in altro ente;
3. n. 1 Istruttore contabile, appartenente all'Area degli Istruttori, ex cat. C) pos. ec. C2) con contratto a tempo pieno e indeterminato mediante concorso pubblico per titoli ed esami, da destinare all'Area Finanziaria assunto a gennaio 2025;

Con delibera della Giunta comunale n.19 del 06.03.2025 è stato aggiornato il PIAO 2024/2026 - annualità 2025 Aggiornamento della sezione III - Organizzazione e capitale umano sottosezione programmazione struttura organizzativa prevedendo le seguenti assunzioni a tempo pieno e indeterminato nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e successive modificazioni e integrazioni e di aggiornare la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2024/2026:

1. **n. 1 Direttivo Amministrativo contabile**, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex cat. D) pos. ec. iniziale - accesso dall'esterno - D1) da inserire all'Area Finanziaria da destinare prioritariamente ai Servizi personale e Ragioneria dell'Area Finanziaria e da destinare contemporaneamente anche all'Area Amministrativa, al fine di favorire la riunificazione della gestione unitaria del personale parte economica e parte giuridica;

Non sono previste ulteriori assunzioni fatte salve quelle eventuali a tempo determinato o assimilati per temporanee esigenze dell'Ente (a titolo esemplificativo, dipendenti in "scavalco di eccedenza" disciplinato dall'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 in relazione ad esigenze temporanee dell'ente).

ANNO 2026 - Personale a tempo indeterminato:

Nessuna assunzione prevista, tranne per cessazione del rapporto di lavoro personale in servizio.

Non sono previste ulteriori assunzioni fatte salve quelle eventuali a tempo determinato o assimilati per temporanee esigenze dell'Ente (a titolo esemplificativo, dipendenti in "scavalco di eccedenza" disciplinato dall'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 in relazione ad esigenze temporanee dell'ente).

ANNO 2027 -

Personale a tempo indeterminato:

Nessuna assunzione prevista, tranne per cessazione del rapporto di lavoro personale in servizio.

Non sono previste ulteriori assunzioni fatte salve quelle eventuali a tempo determinato o assimilati per temporanee esigenze dell'Ente (a titolo esemplificativo, dipendenti in "scavalco di eccedenza" disciplinato dall'art. 1, comma 557, L. n. 311/2004 in relazione ad esigenze temporanee dell'ente).

SITUAZIONI DI SOPRANNUMERO O DI ECCEDENZE DI PERSONALE, IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE FUNZIONALI

Dato atto che, ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 183/2011, dalla ricognizione effettuata dai responsabili di settore, è emerso che nel Comune di Baratili San Pietro non risultano, in relazione alle esigenze funzionali, eccedenze di personale nelle varie aree e profili che rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità del personale.

AREA AMMINISTRATIVA - SOCIALE

AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE DEMOGRAFICI - STATO CIVILE -	INQUADRAMENTO	T.I.	100,00%	12,0
AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI -	EQ	S.G		12,0
AREA AMMINISTRATIVA - ANAGRAFE DEMOGRAFICI - STATO CIVILE - ISTRUTTORE	ISTRUTTORE EX CAT.C1	T.I	100%	12
AREA AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT.D3)	T.I.	100,00%	12,0
AREA AMMINISTRATIVA - SOCIALE	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE (EX.CAT.D1)	T.I.	100,00%	12,0

AREA ECONOMICO FINANZIARIA	INQUADRAMENTO	T.I.	100,00%	12,0
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	EQ FUNZIONARIO AMM.DIRE.CONTABILE (EX CAT.D1)	T.I	100,00%	12
AREA ECONOMICA-FINANZIARIA	ISTRUTTORE CONTABILE (EX CAT. C1)	T.I	100,00%	12
PERSONALE L'articolo 1, comma 557 della legge 311/2004				
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Istruttore contabile	C6	T.D.	0,3334	12
AREA ECONOMICO FINANZIARIA - Istruttore contabile - Tributi	C4	TD	0,3334	12

AREA TECNICA - POLIZIA LOCALE

AREA TECNICA- POLIZIA LOCALE	INQUADRAMENTO	T.I.	100,00%	12,0
OPERAIO COMUNALE	OPERATORE ESPERTO (EX CATE., B4)	T.I	100,00%	12

AREA TECNICA	ISTUTTORE TECNICO - GEOMETRA (EX.CAT.C1)			
AREA TECNICA	D1EQ FUNZIONARIO TECNICO - INGEGNIERE (EX CAT.D1)	T.I.	100,00%	12,0
AREA TECNICA	EQ FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE (EX CAT.D1)	T.I.	100,00%	12,0
AREA TECNICA POLIZIA LOCALE	ISTRUTTORE DI VIGILANZA (EX CAT. C1)	T.I.	100,00%	12,0

2.2.3 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

E' stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 31 marzo 2023 il nuovo codice degli appalti che va a sostituire il dlgs 50/2016. Lo stesso si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal **primo aprile 2023**.

Una delle novità del nuovo codice è la **digitalizzazione** dell'intero ciclo di vita dell'appalto. L'altra modifica sostanziale riguarda i subappalti modificato dall'art. 119 dlgs 36/2023, precisamente al comma 17 che consente l'utilizzo del **subappalto a cascata**, a differenza di quanto indicato nell'art. 105 dlgs 50/2016 in cui ne era specificato il divieto.

L'articolo 50 del nuovo codice appalti prevede un sistema di procedure per l'affidamento differente rispetto all'impianto precedente: limiti più alti per gli affidamenti diretti e un sistema semplificato.

Sono previste le seguenti procedure di affidamento:

Lavori:

- **affidamento diretto** fino a **150.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i lavori di importo fino a **1 milione di euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **10 operatori economici**, per i lavori di importo fino a soglia;

Servizi e forniture:

- **affidamento diretto** fino a **140.000 euro**;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di **5 operatori economici**, per i servizi/fornitura fino a soglia di rilevanza europea.

Per il triennio 2024/2026 – Non sono previsti acquisti di importo unitario superiore ai 140 mila Euro come risultante dalla dichiarazione dei Responsabili del Servizio Tecnico, Amministrativo e Finanziario.

2.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente ha predisposto ed adottato il Programma triennale e dell'Elenco annuale dei lavori pubblici secondo le modalità ed i termini fissati dal D.M. 24 ottobre 2014 e nel rispetto delle previsioni del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e del regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), con delibera della GC n. 4 del 15/01/2025 Approvazione Programma Triennale ed Elenco Annuale OO.PP. Art. 37 D. Lgs. 36/2023 - Allegato I.5 - Annualità 2025/ 2027 – Indirizzi di Giunta è stato approvato il piano delle opere pubbliche 2025-2027.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del citato D.M., nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori che sono stati previsti nel precedente piano delle opere pubbliche e sono in corso di esecuzione.

Il programma Triennale ed elenco Annuale delle oo.pp 2025-2027 è allegato al DUPS per farne parte integrante

DESCRIZIONE	IMPORTO PRESUNTO	LIVELLI DI POGETTAZIONE	ANNO AVVIO
RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AREA PARCHEGGIO ANTISTANTE IL CIMITERO E LE VIE ADIACENTI	€ 360.000,00	ESECUTIVO	2024
MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' URBANA DI BARATILI SAN PIETRO - ANNO 2022	€ 180.000,00	ESECUTIVO -	2024
REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA RACCOLTA ACQUE BIANCHE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA UGO FOSCOLO E ZONE LIMITROFE	€ 200.000,00	ESECUTIVO -	2024
LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PARCO DI VIA MAZZINI - FONDO CONCORSI DI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE DL 91/2017	€ 200.000,00	FATTIBILITA TECNICO- ECONOMICA	2024
REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CENTRO SOCIALE	€ 207.280,00	ESECUTIVO	2024
LAVORI DI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' RURALE "STRADE COMUNALI CRAMAS, ERBUZZAS E LUGGIANUS"	€ 200.000,00 -	ESECUTIVO	2024
LAVORI DI COMPLETAMENTO AREA ATTREZZATA BERIAGAS	€ 200.000,00 -	ESECUTIVO	2024

2.2.5 Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi alcuni progetti di investimento. Negli anni in questione l'Ente si impegnerà a portare a termine tutti gli interventi iniziati negli anni precedenti.

COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO LAVORI PUBBLICI IN CORSO - ANNUALITÀ						
DESCRIZIONE PROGETTO	IMPORTO	CAPITOLO	ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO/LUOGO - URBANO/EXTRA URBANO	AVVIATO - DA AVVIARE	TEMPI
INTERVENTI RELATIVI AI LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL PARCO VIA MAZZINI DEL COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO - FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE TERRITORIALE - ART. 6-QUATER DL N.91/2017; RIPARTO DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE TERRITORIALE - DPCM 17 DICEMBRE 2021 MEDIANTE.	200.000,00	170051 - 170151 - 234801 -	2023	Completamento parco via mazzini/arcobaleno - centro urbano	progettazione approvata - lavori da affidare	IN CORSO
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RACCOLTA ACQUE BIANCHE E SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI IN VIA UGO FOSCOLO E ZONE LIMITROFE - ULTERIORI INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA DISLOCATI NEL CENTRO ABITATO"	200.000,00	227651	2023	Realizzazione opere di U2 acque bianche - centro urbano	da affidare progettazione	DA CONVENZIONE? APRILE 2025
Gestione e manutenzione parchi urbani - Legge Regionale 21 febbraio 2023, n.1 (Legge di stabilità 2023), ar. 16 comma 8 DGR 19/38 del 1 giugno 2023	70.000,00	240977 - 240921 -	2024	Acquisto e messa dimora giochi e prato verde	da affidare progettazione e fornitura	DA CONVENZIONE? entro 31/12 dell'anno succ. a erogazione del contrb.
MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' URBANA - riqualificazione di viabilità di interesse locale e regionale previsti dalla LEGGE Regionale 21 febbraio 2023 n.1, art. 10 c.8 interventi nella viabilità di interesse locale e regionale	105.000,00	226801 - 117001 -	2023	Asfalti lott. Santu Michei: Via indipendenza; - Via Marco Polo; - Via Cristoforo Colombo; - Via Papa Giovanni	progettazione approvata - lavori da affidare	DA CONVENZIONE? OTTOBRE 202
MANUTENZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' URBANA - riqualificazione di viabilità di interesse locale e regionale previsti dalla LEGGE Regionale 22 novembre 2022 n.17, art. 4 c.3 interventi nella viabilità di interesse locale e regionale	180.000,00	226801 - 117001 -	2022	Lavori Lottizzazione Murru	progettazione approvata ma da revisionare - lavori da affidare	DA CONVENZIONE? MAGGIO 2025
PDA GAL - AZIONE CHIAVE 1.2 "Definizione di Prodotti d'Area"- Intervento 19.2.1.7.5.1.2.2. "Infrastrutture turistiche su piccola scala (Investimenti per itinerari turistici, aree attrezzate e percorsi segnalati e loro messa in rete)" - Codice Univoco Bando: 72243 - Progetto per i lavori di: "COMPLETAMENTO DELL' AREA ATTREZZATA ZONA BERIAGAS". - CUP E14H23000520009	200.000,00	228001	2024	lavori completamento area attrezzata Beriagas	progettazione approvata -m lavori da affidare	DA DETEMINAZIONE? APRILE 2025
"Programma di Sviluppo Rurale e Forestale - Misura 4 - Sottomisura 4.3 - Tipo di intervento 4.3.1 - Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilità rurale e forestale - Lavori di miglioramento della viabilità rurale strade comunali CRAMAS, ERBUZZAS E LUGGIANUS	148.328,91	227101	2024	Lavori strade rurali "Cramas, Erbuzzas e Luggianus"	progettazione approvata - lavori in fase di affidamento sul Sardegna CAT	DA CONVENZIONE? GENNAIO 202
Programma di spesa per la realizzazione, completamento, manutenzione straordinaria e messa a norma e in sicurezza, di opere pubbliche e infrastrutture di interesse comunale e sovracomunale. L.R. n. 1/2018, art.5, comma 15. Approvazione graduatoria provvisoria.	208.000,00	238011	2023	Manutenzione straordinaria centro sociale	AFFIDATI	entro gennaio 20 (In attesa di proroga)
lavori di "RIQUALIFICAZIONE CENTRO URBANO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AREA PARCHEGGIO ANTISTANTE IL CIMITERO E LE VIE ADIACENTI". CUP: E17H22002640006 - CIG: B0FC6BE1C6	360.000,00	231351		lavori riqualificazione centro urbano fronte cimitero	progetto approvato - lavori in fase di redazione degli atti di affidamento	DA CONVENZIONE? DICEMBRE 20
TOTALE	1.992.161,98					

2.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate: tributarie, trasferimenti correnti, extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è un risultato estremamente virtuoso ed è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse da quelle correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Come disposto dall'art. 31 della legge 183/2011 gli enti che erano sottoposti al patto di stabilità (Province e Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del pareggio anche per gli anni 2025 – 2026 - 2027.

Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto di tale obiettivo.

L'Ente si avvale della facoltà introdotta dall'art. 1, comma 831, legge n. 145 del 2018 per gli enti con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, di non predisporre il bilancio consolidato.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. La programmazione è stata effettuata sulla base degli indirizzi generali di governo provenienti dagli organi amministrativi. Le scelte strategiche effettuate in fase di programmazione sono state valutate in relazione alla conformità ai piani regionali e statali sulla scorta della necessità di tenere in considerazione le linee di indirizzo della programmazione sovracomunale. In questo modo, pertanto, le valutazioni dell'amministrazione comunale si sono inserite in un contesto armonico di livelli di svolgimento della funzione pubblica nell'ottica di coerenza tra i vari organi di governo territoriale.

Il fine della politica di bilancio adottata dall'Amministrazione comunale è stato quello di assicurare uno sviluppo equilibrato dell'intera comunità in quanto, anche a causa dell'aumento di competenze trasferite dallo Stato alle Regioni e da questi ai Comuni, il ricorso da parte dei cittadini ai servizi acquista sempre più un aspetto prioritario nella funzione vitale del Comune che si trasforma in un vero e proprio centro propulsore dello sviluppo locale. Per quanto riguarda la gestione corrente viene monitorata con ocularità la gestione della spesa, con l'obiettivo di garantire, anche se con minori risorse a disposizione, le consuete iniziative e attività. L'indirizzo generale della struttura gestionale, è quello di erogare, nella miglior misura possibile, i servizi alla cittadinanza, in rapporto alle risorse (economiche, umane e strumentali) a disposizione.

Si precisa che l'attività programmatica e di bilancio del Comune viene particolarmente influenzata e condizionata dalla mancata continuità del personale in organico che ha visto il succedersi negli ultimi 5 anni cambi continui all'area tecnica e finanziaria, con carenza di risorse e mancanza per periodi prolungati di personale a ricoprire ruoli di vertice e non, all'ufficio tecnico, finanziario e sociale, coperto con personale esterno.

Il comune di Baratili San Pietro ha intrapreso e condotto una serie di attività volte alla rivitalizzazione del territorio, al fine di mettere in atto una forte azione di rigenerazione urbana che sostenga l'adesione della popolazione al proprio territorio e al contempo ne costruisca lo sviluppo attraverso la riqualificazione degli spazi pubblici aperti, le infrastrutture verdi, sportive, di mobilità, nelle sue diverse declinazioni tipologiche e diverse componenti, che hanno perso la loro valenza sociale e aggregativa, attraverso il ripristino fisico dei luoghi comprendendo interventi di miglioramento e di riqualificazione di spazi pubblici verdi da destinare ad attività connesse alla rivitalizzazione socio-economica della comunità locale. Tale azione si è concretizzata anche attraverso la partecipazione ai bandi PNRR afferenti le misure preposte al raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione e recupero del proprio territorio e patrimonio edilizio, alla coesione sociale, al miglioramento dell'infrastrutturazione digitale e dei servizi al cittadino.

La programmazione 2025/2027 dell'Ente si concentrerà (come sta avvenendo per l'anno 2024), sulle opportunità che il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza offrirà per l'innovazione che produrrà nel territorio con particolare attenzione alla digitalizzazione, al turismo ed alla riqualificazione del territorio.

L'Ente ha comunque cercato di mantenere, nonostante le difficoltà dovute alla carenza di personale in organico e alle esigue risorse proprie, un'attenzione particolare alla cultura e al sociale, lasciando inalterate le aliquote e le tariffe.

L'Amministrazione, in un'ottica di opportuna prudenza, monitora costantemente l'andamento delle variabili esterne sugli equilibri finanziari, stante le incertezze legate ai reali introiti delle entrate correnti ed alle assegnazioni dei fondi statali a ristoro, che si perfezioneranno solo a fine esercizio.

2.4 Principali obiettivi delle missioni attivate

2.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione.

Programma 1 - Organi Istituzionali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Finalità del Programma è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione.

Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi e ricezione segnalazioni tramite social network, calendario eventi on-line da implementare in base alle segnalazioni delle associazioni, newsletter, trasmissioni streaming degli incontri di interesse per la popolazione, visite guidate per gli studenti.

Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

Programma 2 Segreteria generale

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Il Programma si propone di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca e analisi della normativa vigente, al fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione.

Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica.

Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione,

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

RAGIONERIA: Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa.

Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie.

Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale. Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente. Provvedere alle scadenze previste al riversamento dell'Iva da split payment trattenuta per attività istituzionali; predisposizione e conservazione della documentazione dimostrativa della corrispondenza tra dovuto e versato come da DM 23/1/2015.

Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene la TARI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese.

MISSIONE 1							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	702.800,51	696.805,94	726.894,36		737.891,12	674.388,27	669.938,27
Spese correnti				di cui imp.	79.299,43	39.646,27	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	989.548,24		
Titolo 2	154.102,26	231.934,40	247.776,73		64.431,00	7.747,76	8.247,76
Spese in conto capitale				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	145.521,90		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	856.902,77	928.740,34	974.671,09	di cui imp.	802.322,12	682.136,03	678.186,03
				di cui FPV	79.299,43	39.646,27	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00
					1.135.070,14		

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	737.891,12	674.388,27	669.938,27
Spese correnti	di cui già impegnato	79.299,43	39.646,27	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	989.548,24		
Titolo 2	previsione di competenza	64.431,00	7.747,76	8.247,76
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	145.521,90		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1	previsione di competenza	802.322,12	682.136,03	678.186,03
	di cui già impegnato	79.299,43	39.646,27	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.135.070,14		

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Garantire il livello di sicurezza urbana e di tranquillità che ogni persona ricerca, in modo che possa vivere con naturalezza. La qualità della vita e di sicurezza che si tende ad assicurare non è intesa unicamente come tutela dell'incolumità fisica dei cittadini o dei loro beni, ma anche a tutti gli aspetti della vita: nelle abitazioni, sulle strade, nei parchi pubblici, presso i luoghi di aggregazione sociale e di lavoro.

Affinché la coscienza civile abbia a maturare sia nell'ambiente scolastico che nelle famiglie sarà svolta anche un'azione informativa/formativa in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e le Associazioni.

All'interno della missione 3 si trovano i seguenti programmi cui fanno capo i rispettivi responsabili di servizio :

null							
Codice Obiettivo	Descrizione					Responsabile	
Missione	null null						
Programma	null null						
MISSIONE 3							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	39.292,12	40.738,14	30.984,32		43.440,00	43.440,00	43.440,00
Spese correnti				di cui imp.	6.031,68	5.529,04	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	48.237,04		
Titolo 2	0,00	6.000,00	18.000,00		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese in conto capitale				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	11.570,77		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	39.292,12	46.738,14	48.984,32		48.440,00	48.440,00	48.440,00
				di cui imp.	6.031,68	5.529,04	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	59.807,81		

2.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Le finalità degli interventi attivati in questo ambito consistono nel garantire, anche attraverso il sostegno economico agli istituti scolastici, l'esercizio del diritto all'istruzione dei ragazzi ed il loro accesso alle offerte pedagogiche e didattiche.

Anche per l'anno 2025, attraverso fondi regionali e/o comunali, verranno garantiti i contributi relativi al diritto allo studio:

1. Borsa di studio nazionale a favore degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado - D. Lgs 63/2017
2. Contributo diritto allo studio (borsa di studio – libri di testo)

Trasferimento fondi per il diritto allo studio.

Si intende trasferire anche per l'A.S. 2024/2025 i fondi in favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo per co- finanziare i progetti didattici che verranno proposti dagli insegnanti nonché trasferire, previa acquisizione della rendicontazione relativa all'anno precedente, i fondi ex L.R. 31/84 e quelli per le spese di funzionamento.

MISSIONE 4							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	88.416,78	84.392,88	99.048,41		63.639,04	56.348,95	57.939,04
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	11.001,26	1.680,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	88.244,54		
Titolo 2	148.900,00	144.612,56	225.349,22		28.033,70	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	28.033,70	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	62.275,22		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
	237.316,78	229.005,44	324.397,63		91.672,74	56.348,95	57.939,04
TOTALE MISSIONE 4				<i>di cui imp.</i>	39.034,96	1.680,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	150.519,76		

MISSIONE 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	63.639,04	56.348,95	57.939,04
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	11.001,26	1.680,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	88.244,54		
Titolo 2	previsione di competenza	28.033,70	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	28.033,70	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	62.275,22		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4	previsione di competenza	91.672,74	56.348,95	57.939,04
	<i>di cui già impegnato</i>	39.034,96	1.680,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	150.519,76		

2.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

L'Amministrazione Comunale ha come finalità il coinvolgimento della popolazione nella vita culturale del territorio attraverso il consolidamento dei percorsi artistici che caratterizzano l'offerta culturale del territorio, con l'obiettivo di creare spazi e stimoli di crescita anche e soprattutto per le nuove generazioni.

MISSIONE 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	37.126,19	37.126,19	37.126,19
Spese correnti	di cui già impegnato	32.237,77	1.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	48.425,04		
Titolo 2	previsione di competenza	18.200,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	32.187,01		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	55.326,19	37.126,19	37.126,19
	di cui già impegnato	32.237,77	1.000,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	80.612,05		

MISSIONE 5							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	45.716,19	40.693,45	49.471,28		37.126,19	37.126,19	37.126,19
Spese correnti				di cui imp.	32.237,77	1.000,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	48.425,04		
Titolo 2	0,00	8.132,50	60.000,00		18.200,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	32.187,01		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	45.716,19	48.825,95	109.471,28	di cui imp.	55.326,19	37.126,19	37.126,19
				di cui FPV	32.237,77	1.000,00	0,00
				cassa	0,00	0,00	0,00
					80.612,05		

2.4.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Nel 2025 il Comune prevede di mettere in atto attività e azioni volte al supporto delle politiche giovanili, in considerazione della necessità di avvicinare le fasce giovanili all'amministrazione della propria comunità, nel 2019 è stato infatti istituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Per il triennio 2025-2027 saranno stanziati i fondi relativi al contributo ordinario per le attività sportive gestite dalle associazioni dilettantistiche iscritte all'albo comunale e al sostegno delle Associazioni che organizzano manifestazioni culturali e ricreative nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda le attività ludiche e culturali queste si terranno nelle sedi della Biblioteca Comunale e negli spazi di Cantina Madau.

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	10.500,00	8.750,00	8.750,00
Spese correnti	di cui già impegnato	4.200,00	450,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.129,46		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.708,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	10.500,00	8.750,00	8.750,00
	di cui già impegnato	4.200,00	450,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	13.837,46		

2.4.6 Missione 07 - Turismo

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Promozione di manifestazioni che siano in grado di richiamare flussi di persone, per far conoscere ed apprezzare le tradizioni e il Folklore del paese :

- Rassegna enologica e gastronomica VERNICCIA, organizzata annualmente, che ha come protagonista la “*Vernaccia*”, vino tipico di Baratili, e l'arte contemporanea;
- Cantine aperte e degustazione prodotti tipici locali.
- Nuova edizione del Baratili Wine Fest

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	18.900,00	15.900,00	15.900,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	29.133,59		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	180.006,68	0,00	0,00
	di cui già impegnato	180.006,68	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	180.006,68		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1	previsione di competenza	198.906,68	15.900,00	15.900,00
	di cui già impegnato	180.006,68	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	209.140,27		

2.4.7 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Obiettivo dell'amministrazione è portare avanti il progetto di riqualificazione del centro Urbano.

Principali interventi previsti :

â— Erogazione contributi a fondo perduto per acquisto e ristrutturazione di prime case attraverso la pubblicazione del Bando annualita' 2025 (FONDIRAS L.R. 3/09.03.22-D.G.R. N. 20/59 DEL 30.06.22)

MISSIONE 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	409.278,26	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnato	283.678,26	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	423.053,26		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 8	previsione di competenza	409.278,26	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnato	283.678,26	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	423.053,26		

2.4.8 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Tra gli interventi in essere nella presente missione troviamo:

- spese per la cura e il ricovero degli animali randagi;
- interventi per il risanamento igienico ambientale aree pubbliche;
- Trasferimento all'Unione Costa del Sinis, - Terra dei Giganti del servizio associato di igiene urbana;
- Gestione e manutenzione parchi Urbani con il contributo della RAS e il cofinanziamento dell'Ente

MISSIONE 9				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	229.800,00	224.800,00	224.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	245.800,44		
Titolo 2	previsione di competenza	201.686,41	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	161.686,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	286.510,34		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9	previsione di competenza	431.486,41	224.800,00	224.800,00
	<i>di cui già impegnato</i>	161.686,41	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	532.310,78		

2.4.9 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità tra cui aiuti a carattere sociale per il trasporto aereo per i residenti in Sardegna DM 241/2023.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	149.420,00	61.420,00	61.420,00
	di cui già impegnato	6.319,65	5.266,37	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	176.472,69		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	374.114,42	3.000,00	3.000,00
	di cui già impegnato	370.114,42	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	586.430,97		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10	previsione di competenza	523.534,42	64.420,00	64.420,00
	di cui già impegnato	376.434,07	5.266,37	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	762.903,66		

null		
Codice Obiettivo	Descrizione	Responsabile
Missione	null null	
Programma	null null	

2.4.10 Missione 11 - Soccorso civile

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	300,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	300,00		

2.4.11 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Attraverso i programmi contenuti all'interno di questa missione, si intende dare continuità alle azioni di intervento nell'ambito del settore socio assistenziale rivolte all'intera popolazione.

Alcuni servizi risultano gestiti dal PLUS Distretto di Oristano a cui l'Ente aderisce dal 1° gennaio 2010, a seguito della riorganizzazione aziendale della ASL n. 5 al Distretto Sanitario di Oristano.

Dal 1° gennaio 2010, a seguito della riorganizzazione aziendale della ASL n. 5 al Distretto Sanitario di Oristano fanno capo 24 Comuni Servizio Sociale Professionale ricomprende: Servizio di Assistenza Domiciliare Ordinario (SAD) in forma associata in favore di persone anziane e diversamente abili, mediante il sistema di accreditamento gestito dal Plus Distretto di Oristano. Il servizio è finanziato dal Comune e dalla compartecipazione dell'utenza interessata.

Sulla base della situazione economico-reddituale, è prevista una quota di contribuzione dall'utenza interessata.

Piani Personalizzati ai sensi della Legge 162/98.

–Gestione Modalità Diretta (gestita da un soggetto fornitore accreditato con il Plus, scelto direttamente dal beneficiario) e Indiretta (mediante assunzione, da parte del diretto interessato, di uno o più operatori, per lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare o dell'intervento educativo).

Progetti “Ritornare a Casa” di cui all’art.17, comma 1 della L.R. 4/2006

– Modalità Gestione Diretta e Indiretta attivati al fine di favorire la permanenza nel proprio contesto di vita familiare quelle persone affette da patologie altamente invalidanti e che necessitano di una quantità elevata di assistenza.

Servizio di Supporto in favore degli alunni con disabilità o che si trovano in una situazione di svantaggio: esso viene gestito in forma associata con il Plus.

Servizio Educativo Territoriale (SET) in favore di minori con difficoltà.

Servizio gestito in forma associata con il Plus di Oristano. Trattandosi di un servizio gestito in forma associata, questo Ente, nel corso dell'anno, provvede al trasferimento dei propri fondi in favore dell'Ente gestore Plus. Non è prevista una quota di contribuzione da parte delle famiglie dei beneficiari del servizio.

Interventi di Assistenza Economica, rientrano gli inserimenti nelle attività del Servizio Civico Comunale di cittadini residenti che si trovano in una situazione di difficoltà,

I contributi economici straordinari in favore di singoli e/o nuclei familiari che si trovano temporaneamente a dover far fronte a una situazione di bisogno urgente e inderogabile. Si tratta di un intervento gestito direttamente dal Comune e finanziato con propri fondi di bilancio.

LEGGI DI SETTORE:

-

1. **“Provvidenze a favore delle persone affette da neoplasie maligne” di cui alla L.R. 9/2004**, si tratta di finanziamenti assegnati dalla RAS sulla base del fabbisogno trasmesso da questo Ente annualmente;
2. **“Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici ed emolinfopatici maligni”** di cui alla L.R. 27/83, si tratta di finanziamenti assegnati dalla RAS sulla base del fabbisogno trasmesso da questo Ente annualmente;
3. **“Provvidenze a favore dei soggetti affetti da particolari patologie psichiatriche” di cui alla L.R. 20/97**, si tratta di finanziamenti assegnati dalla RAS sulla base del fabbisogno trasmesso da questo Ente annualmente;
4. **“Provvidenze a favore dei nefropatici, trapiantati di fegato, cuore e pancreas” di cui alle L.R. 11/85**, si tratta di

finanziamenti assegnati dalla RAS sulla base del fabbisogno trasmesso da questo Ente annualmente;

5. **"Provvidenze a favore degli affetti da Fibromialgia" di cui alla L. R. n. 18/2023** si tratta di finanziamenti assegnati dalla RAS sulla base del fabbisogno trasmesso da questo Ente annualmente;

Contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione di cui all'art.11 della Legge n. 431 del 1998: si tratta di risorse che vengono assegnate direttamente dalla RAS in favore dei Comuni, i quali a loro volta, erogano in favore dei cittadini aventi i requisiti di accesso, i contributi in argomento. Si precisa che si tratta di una misura "a bando".

Erogazione dei contributi previsti dalla Legge 13/89 per l'abbattimento e l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Progetti gestiti dal Plus Distretto di Oristano rivolti alle persone che si trovano in una situazione di emergenza abitativa "Cura la Casa" e "Una Casa Amica":

Assegni al Nucleo Familiare e di Maternità di cui agli Artt. 65 e 66 della Legge 448/89 e s.m.i.:

-

Bonus Sociale Idrico Integrativo: si tratta di intervento che prevede delle agevolazioni tariffarie a carattere sociale in favore delle cosiddette "utenze deboli" e che viene gestito direttamente da EGAS – Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna e Abbanora S.P.A. Lo sconto avviene direttamente in bolletta nei confronti delle utenze interessate, sulla base dei dati trasmessi dall'Ufficio Servizi Sociali agli Enti che seguono direttamente il procedimento;

Bonus Energia Elettrica "Disagio Fisico": si tratta di un intervento gestito a livello nazionale da ARERA che prevede l'erogazione di agevolazioni tariffarie in favore di quei cittadini che, a causa dell'utilizzo di apparecchiature sanitarie che richiedono un notevole quantitativo di energia elettrica, rientrano nella categoria del "Disagio Fisico";

Programmi Regionali di prevenzione e contrasto alla povertà

REIS – Reddito di Inclusione Sociale Erogazione di misure straordinarie di sostegno ai singoli e/o ai nuclei familiari finanziate e concesse dalla RAS Regione Autonoma della Sardegna.

Inserimenti in strutture residenziali di soggetti per i quali risulta impossibile la permanenza nel proprio contesto di vita ambientale e domestico. Al momento attuale, risultano essere in atto inserimenti di utenti minori in strutture residenziali, finanziati con fondi Comunali, in attesa di rimborso dell'80% del costo dalla RAS.

Attività estive di animazione e socializzazione rivolte ai minori residenti: - Attività di aggregazione e di socializzazione in favore delle persone anziane, nell'ambito delle quali rientrano la **"Gita Sociale"** e la **"Festa degli Anziani"**, in occasione della quale viene organizzato un pranzo a cui prendono parte le persone con oltre 65 anni di età. A partire dal 2023 e per il 2024 è prevista la ginnastica dolce rivolta agli anziani.

Gestione di procedimenti di tutela e di affido familiare di minori e/o soggetti deboli: Udienze c/o Tribunale, colloqui e relazioni periodiche di aggiornamento, esecuzione incarichi disposti dall'Autorità Giudiziaria (Indagini Socio-Ambientali). L'Amministrazione Comunale intende mantenere i diversi interventi sopra descritti con l'obiettivo di garantire i livelli di assistenza nel proprio territorio, in termini di prevenzione e promozione del benessere, e non solo di cura delle situazioni di disagio economico, sociale e sanitario. Intende offrire opportunità positive di crescita e di arricchimento del benessere individuale e collettivo, rafforzando, nel corso dell'anno, in relazione ai bisogni emergenti della comunità, alcuni di questi interventi, quali quelli rivolti ai giovani, ai minori e agli anziani. Attraverso i programmi contenuti all'interno di questa missione, si intende dare continuità alle azioni di intervento nell'ambito del settore socio assistenziale, sia che si tratti di interventi a favore delle singole persone e/o nuclei familiari che rivolti alla generalità della popolazione.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	772.700,75	737.633,98	739.793,89
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	9.902,72	900,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.003.276,29		
Titolo 2	previsione di competenza	169.131,35	5.000,00	5.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	163.027,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	283.245,15		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12	previsione di competenza	941.832,10	742.633,98	744.793,89
	<i>di cui già impegnato</i>	172.929,72	900,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.286.521,44		

2.4.12 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	902,91		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	902,91		

2.4.13 Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Tra le attività inserite in questa missione troviamo il Servizio Informacomunità svolto in gestione Associata con l'unione dei Comuni Penicola del Sinis - Terra dei Giganti;

MISSIONE 15				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 15	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000,00		

2.4.14 Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Rientrano in questa missione le attività di Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Contributo RAS volto all'implementazione della Diagnosi energetica e attestazione di prestazione energetica degli edifici e delle strutture pubbliche di loro proprietà finalizzate alla promozione di interventi di efficientamento energetico per 2 edifici comunali.

MISSIONE 17				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Spese correnti	di cui già impegnato	1.464,00	1.464,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.505,90		
Titolo 2	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnato	1.464,00	1.464,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	21.505,90		

2.4.15 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Il Programma 03 – altri fondi prevede:

- FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE (Fondo rinnovi contrattuali)
- FGDC - FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (Fondo di Garanzia Debiti Commerciali)
- FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI (Altri fondi e accantonamenti)
- FONDO SPESE PER INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO (Altri fondi e accantonamenti)
- FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - PARTE CORRENTE (Fondo crediti di dubbia e difficile esazione) e parte capitale;
- FONDO DI RISERVA

MISSIONE 20							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	2022	2023	2024				
Titolo 1	61.624,00	69.960,48	77.035,07		79.919,38	71.125,16	71.125,16
Spese correnti				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 2	0,00	98,56	210,38		252,24	252,24	252,24
Spese in conto capitale				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	61.624,00	70.059,04	77.245,45	di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	79.919,38	71.125,16	71.125,16
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	252,24	252,24	252,24
Spese in conto capitale	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	previsione di competenza	80.171,62	71.377,40	71.377,40
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

2.4.16 Missione 50 - Debito pubblico



Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	348.643,22	348.643,22	348.643,22
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	1.426.526,48	1.426.526,48	1.426.526,48
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	39.430,77	39.430,77	39.430,77
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.814.600,47	1.814.600,47	1.814.600,47
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	181.460,05	181.460,05	181.460,05
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	(-)	9.856,44	9.118,91	8.779,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		171.603,61	172.341,14	172.680,59
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024	(+)	222.700,12	205.586,26	187.734,87
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		222.700,12	205.586,26	187.734,87
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	previsione di competenza	9.856,44	9.118,91	8.779,46
Spese correnti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.856,44		
Titolo 4	previsione di competenza	17.113,86	17.851,39	18.190,84
Rimborso di prestiti	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	17.113,86		
TOTALE MISSIONE 50	previsione di competenza	26.970,30	26.970,30	26.970,30
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	26.970,30		

2.4.17 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	493.000,00	493.000,00	493.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	520.590,41		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	493.000,00	493.000,00	493.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	520.590,41		

2.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Il Comune di Baratili San Pietro non ha adottato un piano di alienazione e valorizzazione dei beni patrimoniali per gli anni 2025 - 2027 in quanto non dispone di immobili, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e di cui non si preveda un ulteriore uso per la logistica comunale, da inserire nel Piano delle Alienazioni e/o Valorizzazione degli immobili di proprietà comunale.

Piano delle Alienazioni 2025-2027

Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

In base alla ricognizione sui beni immobili di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, effettuata dal Responsabile dell'Area tecnica, sentito il Responsabile del procedimento settore edilizia privata ecc., la condizione attualmente non è mutata, per le annualità 2025-2026-2027, non sono previste valorizzazioni di beni patrimoniali.

2.6 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

2.6.1 Sezione 1 - Scheda anagrafica dell'amministrazione

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Denominazione Ente</i>	BARATILI SAN PIETRO
<i>Codice Fiscale</i>	00074690959
<i>Partita IVA</i>	00074690959
<i>Sindaco</i>	ALBERTO PIPPIA
<i>Numero di dipendenti al 31 dicembre anno precedente</i>	8
<i>Numero di abitanti al 31 dicembre anno precedente</i>	1211
<i>Telefono</i>	07834139
<i>Sito internet</i>	www.comune.baratilsanpietro.or.it
<i>E-mail</i>	protocollo@comune.baratilsanpietro.or.it

2.6.2 Sezione 2 - Valore Pubblico e Anticorruzione

!DOCTYPE html>

Gli enti con meno di 50 dipendenti sono tenuti ad aggiornare la mappatura dei processi funzionali ad individuare le misure di prevenzione della corruzione; tale aggiornamento può avvenire nel corso del triennio considerato dal Piano, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione	"Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025, approvato con delibera G.C. n. 56 del 23.10.2023, così come modificato con delibera G.C. n. 4 del 25.01.2024;
Rischi corruttivi e trasparenza	

2.6.3 Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Deliberazione n. 56 del 23/10/2023 “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025”
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Delibera della G.C n. 4 del 25.01.2024 è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 quale sezione del PIAO.

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

3.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

3.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento	1211
Popolazione residente al 31 dicembre 2023	1203
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	32
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	85
- in forza lavoro 1ª occupazione (17/29 anni)	129
- in età adulta (30/65 anni)	615
- in età senile (oltre i 65 anni)	342
- nati nell'anno	3
- deceduti nell'anno	13
saldo naturale	-10
- immigrati nell'anno	27
- emigrati nell'anno	-32
saldo migratorio	-5
saldo complessivo (naturale+migratorio)	-15

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente .

3.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 6.1
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti - Rio Mar'e Foghe	n.1
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 10
Strade Urbane	km. 11
Strade locali	km. 24.40
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato		X	
Piano regolatore - PRGC - approvato		X	
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X	

3.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	40
SCUOLE PRIMARIE	90
SCUOLE SECONDARIE	60

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N.1
RETE ACQUEDOTTO	KM. 8
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	0.00506 kmq
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 415
RETE GAS	KM. 0
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 2
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 2

3.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi gestiti in forma diretta

L'Ente gestisce in forma diretta la maggior parte dei servizi istituzionali assegnati per legge e tutti i servizi delegati dalla Regione Autonoma della Sardegna, tra i quali:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine Pubblico e sicurezza;
- Istituzione e diritto allo studio;
- Attività culturali; politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;
- Servizio refezione scolastica scuola dell'infanzia interrotto da gennaio 2025 a giugno 2025 in attesa del nuovo appalto per l'anno scolastico 2025-2026 da gestire in forma associata con l'Unione dei Comuni.

Servizi gestiti in forma associata

Unione dei Comuni *Costa del Sinis Terra dei Giganti*

È ormai consolidata la gestione associata con l'**Unione dei Comuni *Costa del Sinis Terra dei Giganti***

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28.05.2019 e successive deliberazioni, sono stati individuati una serie di Servizi da trasferire in capo all'Unione per la gestione associata degli stessi, attualmente, vengono gestiti in forma associata i seguenti servizi:

- Servizio informa comunità;
- OIV
- Servizio di igiene urbana e ambientale che ha avuto inizio a partire dal secondo semestre 2020;
- Servizio refezione scolastica scuola dell'infanzia interrotto a dicembre 2024 in attesa del nuovo appalto per l'anno scolastico 2025-2026.

Servizi gestiti tramite PLUS di Oristano

- Servizio Assistenza Domiciliare (SAD);
- Progetti ritornare a casa;
- Servizio Educativo territoriale;
- Servizio Assistenza scolastica disabili;

In merito ai citati servizi si specifica che la massima parte della spesa per la gestione degli stessi ricade sul bilancio comunale, il PLUS partecipa in misura minima.

Si specifica che la presa in carico degli utenti destinatari dei servizi è in capo al servizio sociale comunale con gestione diretta mentre in forma associata è gestita la regolamentazione dei servizi. L'aspetto amministrativo e contabile ha una gestione mista in forma diretta e/o associata a seconda del procedimento.

Servizi affidati esternamente

Abbona - gestione del servizio Idrico depurazione e fognature

3.2.2 Servizi affidati a organismi partecipati

L'ente detiene le seguenti partecipazioni, come da Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 28.12.2023 relativa alla ricognizione delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente alla data del 31/12/2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PARTECIPAZIONE DIRETTA	ATTIVITA'
Società partecipata	Gal Terre Shardana S.C.A.R.L. in fallimento	Quota 0,21%	GAL - Programmi di sviluppo locale [In fallimento (non svolge attività)]
Ente strumentale partecipato	Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGAS)	Quota 0,0006353%	Organizzazione servizio idrico integrato
Ente partecipato	Associazione "GAL Sinis"	Quota 7,55477512%	GAL - Programmi di sviluppo locale
Ente partecipato	Associazione "FLAG Pescando Sardegna Centro Occidentale"	Quota 4,99%	GAL - Programmi di sviluppo locale

3.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

3.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024]	2.444.260,78
----------------------------	--------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2024	2023	2022
Fondo cassa al 31/12	2.444.260,78	2.530.942,72	1.978.147,46

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2023	€ 11.240,90	€ 1.814.600,47	0,62%
2022	€ 12.900,62	€ 1.544.954,41	0,67 %
2021	€ 14.558,59	€ 1.473.603,47	0,95%
2020	€ 18.769,17	€ 1.473.603,47	1,27%

3.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

I debiti fuori bilancio riconosciuti sono:

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2024	7.797,21
2023	€. 36.862,25

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha provveduto nel corso del:

- 2024 al riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio, con le seguenti deliberazioni:

- Delibera del C.C. n.13 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per €. 5.000,00;
- Delibera del C.C. n.14 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 153,00;
- Delibera del C.C. n.15 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 183,00;
- Delibera del C.C. n.16 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 2.153,21 ;
- Delibera del C.C. n.17 del 03/10/2024 debito fuori bilancio per 308,00.

- 2023 riconoscimento e finanziamento di debiti fuori bilancio, con le seguenti deliberazioni.

- Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 10.11.2023 pari a € 36.862,25

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2026-2027

DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.829.000,00	0,00	0,00	1.829.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	468.280,00	0,00	0,00	468.280,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 - (SCHEDA C)	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	2.297.280,00	0,00	0,00	2.297.280,00

Il Resposabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu)

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2026-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																		
CUP (1)	CUP Master (2)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (3)	Importo complessivo lavori (4)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (5)	Parte di infrastruttura di rete
codice	codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 ennaio 2003
(2) Indica l'eventuale Cup master dell'oggetto progettuale al quale l'opera è eventualmente
(3) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(4) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(5) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu)

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera senza necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale
c) comunale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: presenza di contenzioso
hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto (...) come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento lavoro di completamento non incluso in	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2026-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu)

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2026-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'intervento	Apporto di capitale privato			
																						Importo	Tipologia		
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.	Tabella D.5	
00074690959 2022 00003	04	E17H22002380006	2023	Geom. Antonio Cuccu	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.06	01 01	Manutenzione e miglioramento della viabilità urbana di Baratili San Pietro	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00		aggiunto	
00074690959 2022 00004	05	E17H22002640006	2024	Geom. Antonio Cuccu	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.06	01 01	Riqualificazione centro urbano con particolare attenzione all'area parcheggio antistante il cimitero	1	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	0,00		0,00		aggiunto	
00074690959 2023 00001	06	E14H2300022002	2024	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03,01	03,01	Realizzazione opere di urbanizzazione primaria raccolta acque bianche e sistemazione marciapiedi in via ugo foscolo e zone limitrofe - ulteriori interventi di manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		aggiunto	
00074690959 2023 00002	07	E11G22000450007	2024	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03,01	99,192	Lavori di completamento del parco via mazzini - fondo concorsi di ipoprogettazione e idee per la coesione territoriale DL 91/2017	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		agginto	
00074690959 2024 00001	09	E12F18000030006	2024	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.04	05.081	Realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del contro sociale	1	207.280,00	0,00	0,00	0,00	207.280,00	0,00		0,00		aggiunto	
00074690959 2024 00002	10	E14H23000520009	2024	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.53	12.999	Completamento dell'area attrezzata zona Beriagas Via Mazzini	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00		aggiunto	
00074690959 2025 00002	11	E14J23001600005	2025	Geom. Antonio Cuccu	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.03	12.098	Adedumento normativo alla sicurezza, di ristrutturazione e di completamento degli impianti sportivi di Baratili San Pietro (OR)	1	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		aggiunto	
00074690959 2025 00003	11	E15F25000090005	2025	Ing. Maria G. Piras	SI	NO	020	095	011	ITG28	03.06	01 01	Decreto 14.11.2024 - Finanza Locale - contributi di progettazione ann.2025 - Art.1 c.i 51-58 L.160/2019 (Finanziaria 2020) Messa in sicurezza strade rurali.	1	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		aggiunto	
															2.297.280,00	0,00			2.297.280,00						

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6)Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualficazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu)

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2026-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALI DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	reditato da scheda	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
00074690959 2022 00003	E17H22002380006	Manutenzione e miglioramento della viabilità urbana di baratili San Pietro	Geom. Antonio Cuccu	180.000,00	180.000,00	MIS	1	sì	NO	3		Comune di Baratili San Pietro	aggiunto
00074690959 2022 00004	E17H22002640006	Riqualificazione centro urbano con particolare attenzione all'area parcheggio antistante il cinema	Geom. Antonio Cuccu	360.000,00	360.000,00	MIS	1	sì	NO	3		Comune di Baratili San Pietro	aggiunto
00074690959 2023 00001	E14H2300022002	Realizzazione opere di urbanizzazione primaria raccolta acque bianche e sistemazione marciapiedi in via ugo foscolo e zone limitrofe - ulteriori interventi di manutenzione delle opere di urbanizzazione primaria	Ing. Maria G. Piras	200.000,00	200.000,00	MIS	1	si	no	3		Comune di Baratili San Pietro	aggiunto
00074690959 2023 00002	E11G22000450007	Lavori di completamento del parco via mazzini - fondo concorsi di progettazione e idee per la coesione territoriale DL 91/2017	Ing. Maria G. Piras	200.000,00	200.000,00	MIS	1	si	no	3		Comune di Baratili San Pietro	aggiunto
00074690959 2024 00001	E12F18000030006	Realizzazione dei lavori di messa in sicurezza del contro sociale	Ing. Maria G. Piras	207.280,00	207.280,00	MIS	1	si	no	3		Comune di Baratili San Pietro	aggiunto
00074690959 2024 00002	E14H23000520009	Completamento dell'area attrezzata zona Beriagas Via Mazzini	Ing. Maria G. Piras	200.000,00	200.000,00	MIS	1	si	no	3		Comune di Baratili San Pietro	aggiunto
00074690959 2025 00002	00074690959 2025 00002	Adedumento normativo alla sicurezza, di ristrutturazione e di completamento degli impianti sportivi di Baratili San Pietro (OR)	Geom. Antonio Cuccu	800.000,00	800.000,00	MIS	1	si	no	3		Comune di Baratili San Pietro	aggiunto

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu)

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”.
3. progetto definitivo/esecutivo

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2026-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE : COMUNE DI BARATILI SAN PIETRO (OR)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
00074690959 2022 00001	E11B22001080001	Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico: Lavori di ampliamento in direzione est dello spondale di consolidamento, protezione e delimitazione del Rio di Mar'e Foghe, risanamento della strada di accesso e del canale di scarico acque piovane rete idografica sud	950.000,00	2	NON FINANZIATO
00074690959 2022 00003	E13D22000070006	Intervento di riqualificazione della palestra comunale di Via Garibaldi e degli spazi esterni pertinenziali	350.000,00	4	NON FINANZIATO
00074690959 2022 00004	E11B22001090006	Realizzazione del nuovo locale mensa a servizio del complesso scolastico di Via Garibaldi	600.000,00	4	NON FINANZIATO

(1) breve descrizione dei motivi

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Maria G. Piras)

I referenti del programma
(Ing. Maria G. Piras - Geom. Antonio Cuccu)