

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Isabella Massidda

Indirizzo posta elettronica

i.massidda@comune.novate-milane.se.mi.it

Incarico attuale

Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione con incarico di Elevata Qualificazione, Funzionario amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e delle E.Q. presso l'Area Servizi Generali ed alla Persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 2002

Università degli Studi di Milano

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo Internazionale Pubblicistico. Voto: 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993

Civico Istituto Tecnico “A. Manzoni” di Milano

Diploma di Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere. Voto: 58/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/05/2024 ALLA DATA ATTUALE
COMUNE DI NOVATE MILANESE

ENTE PUBBLICO

Responsabile del Settore Finanziario e Controllo di Gestione con incarico di Elevata Qualificazione, Funzionario amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e delle E.Q. presso l'Area Servizi Generali ed alla Persona

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

18/12/2023 – 30/04/2024

COMUNE DI NOVATE MILANESE

ENTE PUBBLICO

Responsabile del Servizio Ragioneria - Funzionario amministrativo-contabile – Area dei Funzionari e delle E.Q. presso l'Area Servizi Generali ed alla Persona, Settore Finanziario e Controllo di Gestione a tempo indeterminato

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

11/07/2023 – 17/12/2023

COMUNE DI NOVATE MILANESE

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	ENTE PUBBLICO Istruttore Amministrativo-contabile (Cat. C) – Posizione economica C4 – con incarico della durata di sei mesi a svolgere mansioni superiori di di Funzionario Amministrativo-contabile (Cat. D) nel Settore Finanziario e Controllo di Gestione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01/09/2004 – 10/07/2023 COMUNE DI NOVATE MILANESE ENTE PUBBLICO Istruttore Amministrativo-contabile (Cat. C) – Posizione economica C4 nel Settore Finanziario e Controllo di gestione a tempo indeterminato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	19/04/2004 – 31/08/2004 COMUNE DI NOVATE MILANESE ENTE PUBBLICO Istruttore Amministrativo-contabile (Cat. C) – Posizione economica C4 nel Settore Finanziario e Controllo di gestione a tempo determinato
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	AGOSTO 2003 – APRILE 2004 COMUNE DI NOVATE MILANESE ENTE PUBBLICO Incarico di collaborazione a prestazione occasionale presso L’Area servizi alla persona – Settore Istruzione, formazione, lavoro – Servizio Istruzione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	02/05/2002 – 14/08/2003 COMUNE DI NOVATE MILANESE ENTE PUBBLICO Istruttore amministrativo (Cat. C) nel Settore Interventi Sociali a tempo determinato
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Inglese buono buono buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Spagnolo buono buono buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Tedesco buono buono elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Gestione autonoma della posta e-mail - Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) - Windows
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione a numerosi corsi specifici in materia fiscale – contabilità e appalti pubblici tenuti dalle seguenti società di formazione: Centro Studi Enti Locali, Anutel, Upel Varese, Caldarini e associati, Civica s.r.l., Delfino & Partners, IFEL.

Nell'ambito della formazione annuale, partecipazione ad alcuni corsi in house organizzati dall'Ente sui temi degli appalti, contabilità, anticorruzione, trasparenza

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Predisposizione all'ascolto, orientamento al lavoro in team, affidabilità e precisione nello svolgimento delle mansioni

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Novate Milanese, 28/05 /2024

Isabella Massidda