

AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E DELLA GESTIONE DEL CAMPO
SPORTIVO COMUNALE “NUNZIO FITTIPALDI”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visti:

- il DPR n. 616/77 e nello specifico gli artt. 56 e 60;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente “REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI” del Comune di Francavilla in Sinni così come approvato con Delibera del C.C. n. 25 del 31/10/2022;
- il D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 avente ad oggetto "*Attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi*";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 08/10/2025 avente ad oggetto “atto di indirizzo affidamento gestione strutture comunali”;

RENDE NOTO

Che il Comune di Francavilla in Sinni intende **affidare la concessione in uso e la gestione del campo sportivo comunale “Nunzio Fittipaldi”**, alle condizioni stabilite nel presente Avviso pubblico.

Gli impianti dovranno essere utilizzati secondo le indicazioni e prescrizioni del presente Avviso, dello Schema di Convenzione e nel rispetto delle norme vigenti in materia.

I soggetti a cui affidare la gestione degli impianti saranno individuati mediante la presente procedura a evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità tra coloro che presenteranno idonei requisiti e garantiranno il perseguimento degli obiettivi dell’Amministrazione esplicitati nei successivi paragrafi.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione che esaminerà le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario secondo i criteri e i punteggi di seguito specificati.

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l’**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base degli elementi di valutazione e dei parametri indicati nel presente Avviso.

L’affidamento della concessione in uso e gestione degli impianti sportivi individuati è stata disposta in aderenza alle linee di indirizzo approvate con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 31.10.2022**.

La presente **procedura di selezione** è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto TuttoGare del Comune di Francavilla in Sinni (di seguito anche “Piattaforma”) accessibile al sito <https://comunefrancavillainsinni.tuttogare.it/>.

Si specifica, inoltre, che il presente Avviso disciplina la procedura di affidamento della gestione del campo sportivo comunale "Nunzio Fittipaldi" in via Sant'Elania.

1. ENTE AFFIDANTE

Comune di Francavilla in Sinni – Settore Tecnico

Piazza Magistrati Mainieri n. 1 – 85034 Francavilla in Sinni (Pz)

Tel. 0973577103 – mail: ufficio.tecnico@comune.francavillainsinni.pz.it

PEC: protocollo.francavillainsinni@pec.it

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Procedura aperta ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione in uso e all'affidamento della gestione del campo sportivo comunale "Nunzio Fittipaldi" ai sensi del vigente "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI" del Comune di Francavilla in Sinni, così come approvato con Delibera del C.C. n. 25 del 31.10.2022, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di Convenzione allegato, parte integrante dell'Avviso stesso.

Gli affidamenti di cui al presente avviso costituiscono concessione d'uso di bene pubblico indisponibile; pertanto, la procedura è esclusa dall'applicazione del Codice dei contratti, ai sensi dell'art. 181 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

Tuttavia, al fine di definire le modalità di partecipazione e di affidamento alla presente procedura, si specifica che alcune disposizioni contenute nel presente Avviso sono state formulate in aderenza a quanto previsto dal citato D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice"). Qualsiasi riferimento al Codice, quindi, deve essere considerato in tal senso.

La procedura è identificata dal seguente codice CPV: **92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi.**

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

3.1. La piattaforma telematica di negoziazione

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti della procedura, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto al concorrente e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti al concorrente, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo concorrente per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte del concorrente in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Guide presenti su TuttoGare (<https://comunefrancavillainsinni.tuttogare.it/>).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle istanze, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle istanze per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.francavillainsinni.pz.it> dove sono accessibili i documenti della procedura nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

Il Comune di Francavilla in Sinni si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza del concorrente, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite al concorrente e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico del concorrente interessato.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Piattaforma è accessibile all'indirizzo <https://comunefrancavillainsinni.tuttogare.it/>.

Per assistenza tecnica sulla piattaforma di e-procurement è possibile contattare gli operatori di Helpdesk della piattaforma.

3.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni concorrente deve dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare. Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le linee guida disponibili sul portale di TuttoGare nella sezione “*Manuali Operativi*” che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso, è indispensabile:

- a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale (SPID) di cui all’articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) dotazione hardware e software minima, come specificato nella sezione "FAQ" accessibile dalla home page del portale di e-procurement TuttoGare <https://comunefrancavillainsinni.tuttogare.it/>.
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per il concorrente transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante del concorrente (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

3.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione del concorrente.

L’identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni concorrente identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

4. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1. Documentazione

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

La documentazione comprende:

- 1) Avviso pubblico;
- 2) Capitolato Tecnico;
- 3) Modello DGUE (da piattaforma telematica gare);
- 4) Modello di tracciabilità flussi finanziari;
- 5) Schema di convenzione;
- 6) Informativa sulla Privacy.

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura è disponibile, per un accesso diretto, illimitato e gratuito, sul profilo della Concedente all'indirizzo web <https://comune.francavillainsinni.pz.it> e sulla Piattaforma telematica TuttoGare raggiungibile al link <https://comune.francavillainsinni.tuttogare.it/>.

4.2. Comunicazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse esclusivamente attraverso il portale TuttoGare, utilizzando l'apposita funzione, presente all'interno del bando relativo alla procedura in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglienza, entro e non oltre le ore 13:00 del 20/11/2025.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Avviso, allegati, ecc.), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti:

- pervenute oltre il termine stabilito dall'Avviso;
- generiche;
- non pertinenti;
- caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale TuttoGare e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come "avviso", all'indirizzo email del legale rappresentante del concorrente che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni sul portale TuttoGare avranno valore di notifica, e, pertanto, è onere del concorrente verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

Gli operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente il Comune di Francavilla in Sinni ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Salvo quanto innanzi disposto, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma TuttoGare.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Francavilla in Sinni; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente selezione pubblica, indetta in esecuzione della **Determina di Settore n. 243 del 22/10/2025**, ha per oggetto la concessione in uso e l'affidamento della gestione del seguente impianto sportivo, diverso dalle palestre scolastiche, assunti al patrimonio comunale:

Lotti N.	Impianto sportivo	Ubicazione
1	Campo sportivo comunale "Nunzio	Via Sant'Elania

Per l'impianto individuato, il gestore dovrà:

- a) garantire l'accesso dell'utenza con le modalità specificate nei rispettivi Capitolati tecnici;
- b) assumere i costi di luce, acqua, gas, interventi di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia dell'impianto ottenuto in concessione e di ogni altro onere di gestione, così come definito nello Schema di Convenzione.

Si precisa che l'impianto sportivo è attualmente classificato come impianto sportivo **con rilevanza economica**.

Ciascun concorrente potrà presentare domanda in forma singola o in qualità di mandatario di raggruppamento temporaneo.

L'uso degli impianti e degli spazi sportivi, di cui al presente Avviso Pubblico, è disciplinato dal presente atto, dalle condizioni riportate nello schema di Convenzione e da quanto definito dal "REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI" del Comune di Francavilla in Sinni.

Il Comune di Francavilla in Sinni si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di affidamento senza che per ciò i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la concessione in uso e la gestione dei singoli impianti anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non procedere con l'affidamento qualora nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

6. FINALITÀ DELLA CONCESSIONE IN USO ED INDICATORI DI EFFICIENZA GESTIONALE

La concessione in uso dell'impianto sportivo viene effettuata per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a. realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale delineato dall'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale e nello specifico di quelli relativi alla promozione di attività ricreative e sportive;
- b. utilizzare, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 267/2000, il patrimonio comunale per la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, diventa uno strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo della salute dei cittadini ma anche per la vita sociale della comunità;
- c. salvaguardare e implementare il patrimonio degli impianti e delle aree sportive;
- d. improntare l'uso degli impianti sportivi alla massima fruibilità da parte di cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e polifunzionalità dell'impianto;
- e. ottenere una conduzione efficiente ed efficace degli impianti in questione;
- f. promuovere proposte finalizzate alla gestione sostenibile degli impianti e alla valenza sociale della gestione.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione degli impianti oggetto del presente Avviso avrà le seguenti durate:

Lotti N.	Impianto sportivo	Ubicazione	Durata
1	Campo sportivo comunale "Nunzio	Via Sant'Elania	5 anni

Il termine iniziale di decorrenza dell'affidamento gestionale coinciderà con la data di consegna dell'impianto sportivo.

La concessione in uso potrà essere prorogata per garantire la continuità della gestione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo concessionario per un massimo di 12 (dodici) mesi.

8. CANONE DOVUTO ALL'AMMINISTRAZIONE

Il canone che il concessionario dovrà corrispondere al Comune è di € 0,00 /anno.

9. CONVENZIONE

La gestione sarà disciplinata dai disposti di cui allo *Schema di convenzione*, dai contenuti del presente Avviso, dai Progetti di servizio e dell'Offerta Tecnica presentata dal concorrente che risulterà aggiudicatario della concessione in uso.

10. PRESTAZIONE DI GARANZIE

10.1. Cauzione definitiva ed assicurazioni.

A seguito dell'aggiudicazione e prima della sottoscrizione della Convenzione, il Concessionario di ciascun impianto sportivo dovrà costituire una garanzia definitiva pari al 10 % del valore complessivo della concessione per l'adempimento di tutte le obbligazioni pattizamente assunte e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, secondo le modalità di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

Ai fini della gestione dell'impianto sportivo, il Concessionario assumerà ogni responsabilità per casi di infortunio o di danni arrecati a persone, cose od animali in dipendenza di fatti, mancanze, trascuratezze di qualsiasi tipo attinenti all'esecuzione degli adempimenti di gestione degli impianti.

Il Comune di Francavilla in Sinni declina ogni e qualsiasi responsabilità e pretesa fatta valere nei suoi confronti per eventuali diritti di terzi in ordine all'esecuzione del servizio in oggetto nel suo complesso ed in particolare per eventuali incidenti a persone o cose che potessero verificarsi in questione a causa di fatti posti in essere dal personale del Concessionario.

Il Concessionario, prima della stipula della Convenzione, dovrà inoltre dimostrare di essere provvisto delle coperture assicurative previste all'interno del Capitolato tecnico.

Copia delle polizze, bancarie ed assicurative, dovrà essere trasmessa al Comune entro la data di stipula della Convenzione per le preventive verifiche d'ufficio.

La mancata presentazione delle polizze comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In attuazione dell'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38, nonché del Regolamento Comunale citato, possono partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti, **in forma singola o associata**, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli:

- a. Società ed Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro ed iscritte al registro CONI;
- b. Enti di promozione sportiva e Discipline sportive associate riconosciuti dal CONI;
- c. Società sportive. Cooperative di servizi o gruppi, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportivo-ricreative locali che operano senza scopo di lucro.
- d. Federazioni sportive riconosciute dal CONI.

A pena di **esclusione** i partecipanti, in forma singola, associata e consorziata, non dovranno in ogni caso aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o avere subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di impianti sportivi ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili al gestore. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto costituente il raggruppamento, dal consorzio e da ciascun soggetto consorziato espressamente indicato dal Consorzio quale esecutore del servizio.

I soggetti interessati dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice costituiscono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con il concorrente.

In caso di costituzione di un raggruppamento temporaneo di Associazioni/Società Sportive e/o operatori economici, la capogruppo mandataria dovrà essere una Associazione o Società Sportiva, considerata la *ratio* della norma che sottende l'odierna procedura.

Le Associazioni e Società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, occupazione senza titolo, utenze pregresse e tributi comunali.

Self cleaning

Un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure di ravvedimento (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il concorrente indica nel DGUE

la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, il concorrente adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il concorrente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni al concorrente.

Non può avvalersi del *self-cleaning* il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono altresì esclusi i concorrenti che:

- abbiano affidato incarichi retribuiti a dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri, autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione concedente, in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165;
- abbiano rifiutato di accettare le clausole contenute nel Protocollo di legalità al quale il Comune di Francavilla in Sinni ha formalmente aderito e nel Patto di integrità approvato dal Comune, ai sensi del combinato disposto degli articoli 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e 83-bis, comma 3, del decreto legislativo n. 159/2011;
- abbiano, alla data di pubblicazione del presente Avviso, controversie pendenti nel settore sportivo ovvero esposizioni debitorie con l'Amministrazione, fatta salva la dimostrazione di transazioni già concluse con l'Ente ed onorate in tutte le loro obbligazioni;
- abbiano ricevuto diffide dall'Amministrazione Comunale per comportamenti non adeguati al particolare servizio da svolgere;
- si siano resi responsabili di fattispecie dalle quali derivi la sanzione della incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

11.1. Requisiti di idoneità

I concorrenti dovranno dimostrare di:

a) **essere affiliati ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI**, ovvero ad un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI.

In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria. Il citato requisito, inoltre, non è richiesto per le Federazioni sportive nazionali, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione, che, in caso di raggruppamento temporaneo, possono comunque rivestire il ruolo di mandatarie.

Tali requisiti dovranno essere comprovati:

1. per le Associazioni e Società sportive dilettantistiche: documentazione attestante l'iscrizione al registro del CONI.
2. per le Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed Enti di Promozione: documentazione attestante l'esistenza del riconoscimento del CONI.

11.2. Requisiti di capacità economico-finanziaria

b) **possesso di idonea copertura assicurativa RC-T per Associazioni sportive**, in corso di validità, per i seguenti massimali:

N.	Impianto sportivo	Massimale
1	Campo sportivo comunale "Nunzio Fittipaldi"	€ 1.000.000,00

La comprova di tale requisito è fornita mediante la produzione della relativa polizza e, a pena di esclusione, dell'eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore previsto.

12. SOPRALLUOGO FAVOLTATIVO

Il sopralluogo agli impianti **non è obbligatorio**.

I soggetti partecipanti, prima della presentazione dell'offerta, possono tuttavia effettuare, con il personale comunale incaricato, uno specifico sopralluogo agli impianti al fine di assumere tutte le informazioni ritenute necessarie alla formulazione dell'offerta.

Ciascun offerente potrà concordare il sopralluogo con l'Ufficio Tecnico del Comune di Francavilla in Sinni, inviando apposita richiesta ai recapiti indicati all'art. 1 del presente Avviso Pubblico, recante ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE "NUNZIO FITTIPALDI".

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante o delegato dell'offerente purché appartenente all'associazione/raggruppamento partecipante alla procedura.

Sarà acquisita firma di avvenuta presenza.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto.

14. TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'istanza e la documentazione relativa alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica TuttoGare. Non sono considerate valide le istanze presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'istanza deve obbligatoriamente pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26/11/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 3.1.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 3, di seguito sono indicate le modalità di caricamento della documentazione nella Piattaforma. La documentazione è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica

Il concorrente ha facoltà di inserire nella Piattaforma istanze successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'istanza presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima istanza presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'istanza, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come **rinuncia del concorrente** alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, il concorrente può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate al concorrente le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura è applicabile il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con il soccorso istruttorio possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non anche quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara che non disveli carenze dei requisiti sostanziali che dovevano essere attestati dalla dichiarazione non prodotta o dalla documentazione non allegata. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze, le incompletezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali il concorrente intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente disciplinare.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

La procedura di soccorso istruttorio è avviata dalla Stazione Appaltante con comunicazione al concorrente di assegnazione del termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Decorso tale termine, il concorrente è escluso dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La Stazione Appaltante può richiedere tramite TuttoGare o pec, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna.

I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Il concorrente potrà rispondere tramite portale entro n. 7 (sette) giorni, alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale;

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci. I chiarimenti resi dal concorrente non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica. (soccorso procedimentale).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE

Il concorrente dovrà inserire nella sezione del portale TRASPARE MONTEDORO denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma.

Nel caso di documenti analogici, questi devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D. Lgs. n. 82/2005.

16.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione **è redatta in bollo** ed integrata con il Documento di gara unico europeo e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dal concorrente in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione al concorrente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il concorrente dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Il concorrente adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se il concorrente omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- 1) nel caso di concorrente in forma associata l'elenco completo e aggiornato dei concorrenti raggruppati/associati, indicando le relative quote di partecipazione e con la descrizione delle attività in capo ad ogni singolo concorrente;*
- 2) nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente qualificato come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;*
- 3) il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale richiesti nel presente Avviso;*
- 4) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso e nei suoi allegati;*
- 5) il CCNL applicato all'eventuale personale dipendente impiegato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;*
- 6) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;*
- 7) di accettare il patto di integrità;*
- 8) (per i concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*
- 9) (per i concorrenti non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;*
- 10) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.*

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo/associazione non ancora costituito, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Le eventuali reti si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per i concorrenti esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, deve essere trasmessa la relativa procura.

In caso di aggregazioni di concorrenti già costituiti, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'associazione capogruppo. Nel caso in cui, invece, l'aggregazione non sia ancora costituita, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore di tutte le associazioni componenti l'aggregazione.

Alla suddetta domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i, in corso di validità.

16.2. Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE è redatto dal concorrente sulla scorta delle indicazioni/istruzioni contenute nelle Linee Guida adottate con la Circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (pubblicata sulla G.U. n.174 del 27.07.2016) e, in ultimo, del comunicato ufficiale prot. 6212 del 30/06/2023 a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 36/2023 nel modello di formulario compilabile on-line sul sistema TuttoGare.

Ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4 del Codice, con il documento di gara unico europeo, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, il concorrente dichiara:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale previsti dall'Avviso.

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in raggruppamento/associazione, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE elettronicamente, ai sensi dell'art. 91, comma 3 e 4 del Codice:

Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'un'autocertificazione resa dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nell'Avviso, in capo al concorrente. Il DGUE compilato sulla piattaforma TuttoGare è reso in conformità alle suindicate Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Circolare n.3 del 18/07/2016). La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano i concorrenti a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di TuttoGare, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico. Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. in Legge n. 12/2019, D.L. n. 32/2019, conv. in L. 14 giugno 2019, n. 55, e D.L. 76/2020, conv. in L. 120/2020), fino all'adeguamento a tali modifiche da parte del MIT del modulo del DGUE (recepito a sistema), ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'Allegato VII.

Modalità di compilazione del DGUE su TuttoGare

1. A quanto stabilito dall'art. 225, comma 2 del Codice ed ai sensi dell'art. 91 del medesimo Codice il concorrente utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma TuttoGare cliccando sulla funzione "Compila DGUE". È possibile utilizzare la funzione "Copia da DGUE" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma del Documento di Gara unico europeo: La "Firma del Documento" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - a. "Genera PDF" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - b. Apporre la firma digitale al DGUE;
 - c. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "File Firmato".
 - d. Cliccare su "Chiudi" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

16.3. Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti **dichiarazioni integrative**, anche rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di associazione temporanea non ancora costituita la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

La dichiarazione può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile.

Con la dichiarazione integrativa si dichiarano:

- 1) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;*
- 2) il C.C.N.L. applicato, la dimensione associativa, le posizioni previdenziali e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;*
- 3) il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale in capo al dichiarante;*
- 4) di non trovarsi in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale oppure di trovarsi in situazioni di irregolarità ma che queste risulteranno sanate prima della stipula contrattuale, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, occupazione senza titolo, utenze pregresse e tributi comunali.*
- 5) di prendere atto che le strutture sono concesse nello stato di fatto in cui si trovano, per cui la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione delle situazioni suddette, senza alcuna possibilità per gli aggiudicatari di sollevare eccezioni;*
- 6) di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina dell'uso e della gestione degli impianti sportivi comunali" del Comune di Francavilla in Sinni;*
- 7) di ritenere congrua l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:*
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;*
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;*
- 8) di avere la piena conoscenza e di accettare senza condizione o riserva alcuna le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, quali il Capitolato Tecnico ed i relativi allegati, con le caratteristiche tecniche qualitative e quantitative previste, e tutte le condizioni di appalto stabilite dalla Stazione Appaltante;*
- 9) di avere esaminato la durata della concessione, ritenendola coerente con le circostanze statisticamente prevedibili che potrebbero influire sulla durata effettiva della stessa;*
- 10) di essere in regola e di rispettare, nonché di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;*
- 11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'affidamento, a fornire tutti i dati necessari per procedere alle verifiche previste dal D.Lgs. 159/2011;*
- 12) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, e prima della sottoscrizione del contratto, a produrre le e cauzioni e garanzie richieste e previste nei capitolati speciali;*
- 13) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sostenere tutte le spese relative alla stipula del contratto;*

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

14) *di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;*

15) *di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;*

16) *di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente Avviso, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo D.Lgs., nonché del Regolamento (CE) e di avere letto e compreso l'informativa ex art.13 Regolamento Ue 679/2016 in calce alla presente domanda;*

17) *Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.*

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità riportate al paragrafo 15.1.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o associati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti:
 - dalla mandataria;
 - da ciascuna mandante.

Le eventuali reti si conformano alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

16.4. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) Copia della **polizza assicurativa RC-T per Associazioni sportive** ed eventuale dichiarazione di impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza nel caso in cui il valore attuale fosse inferiore al valore previsto;
- 2) **Documento attestante il pagamento dell'imposta di bollo;**
- 3) **Modulo tracciabilità dei flussi finanziari;**
- 4) **Informativa sulla Privacy.**

I documenti elencati dal n. 5) al n. 12) sono prodotti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o associati;
- nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti:
 - dalla mandataria;
 - da ciascuna mandante.

16.5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti delle parti delle attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti o associati.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti;
 3. dichiarazione delle parti delle parti delle attività che saranno eseguite dai singoli concorrenti riuniti o associati.

17. CONTENUTO OFFERTA TECNICA

Il concorrente nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del D.Lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005:

La Busta B - Offerta Tecnica dovrà contenere un progetto tecnico-gestionale, completo e dettagliato (non oltre 50 facciate formato A4, carattere Calibri 11) in originale e in lingua italiana, dal quale si rilevi:

a) una presentazione del soggetto candidato dalla quale si evincano:

1. la sede del concorrente;
2. il numero complessivo di tesserati alla data del presente Avviso (nel caso di raggruppamento, si terrà conto del numero complessivo);
3. il livello delle competizioni di livello agonistico che verranno svolte nell'impianto (nel caso di raggruppamento, si terrà conto del livello più alto);

b) un **piano degli eventuali interventi migliorativi**, in cui risultino indicati le eventuali opere (infrastrutture, arredi, tecnologie informatiche ed attrezzature tecnologiche) che s'intendono realizzare presso la struttura sportiva in concessione e gli investimenti che il gestore s'impegna a destinare agli stessi.

La valutazione sarà effettuata con riferimento agli interventi migliorativi e agli investimenti (per le opere strutturali, per gli arredi e le attrezzature sportive e per le tecnologie innovative).

c) una **breve relazione da cui si evinca l'esperienza e la qualifica** del soggetto candidato nella gestione e custodia di impianti sportivi e nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sportive, con particolare attenzione alla multidisciplinarietà garantita nella gestione dell'impianto. Nello specifico, verranno

valutate: l'esperienza di gestione e custodia, dimostrata attraverso attestazioni positive di gestione e custodia di impianti sportivi, dell'intera compagine o della mandataria;

d) un **piano di utilizzo della struttura sportiva** per la concessione della quale si concorre: pianificazione annuale, mensile e settimanale delle attività, in cui risultano indicate le attività sportive e gli eventi sportivi attinenti alla tipologia dell'impianto per il quale si partecipa.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- numero di ore dedicate alle attività sportive;
- numero di eventi sportivi;
- numero di eventi spettacolari;
- rilevanza internazionale, nazionale o locale degli eventi sportivi e spettacolari.

e) un **piano di conduzione, gestione e custodia della struttura sportiva** per la concessione della quale si concorre, in cui risultino indicate le attività di manutenzione previste a tutela della struttura sportiva comunale e lo scadenziario degli interventi.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- attività previste a tutela della struttura sportiva comunale;
- scadenziario delle stesse.

f) offerta di **eventuali ulteriori gratuità** rispetto a quelle previste nel Capitolato tecnico, valutata con riferimento al seguente elemento di valutazione:

- aumento del numero di soggetti disagiati di età inferiore a 14 anni, rispetto a quello previsto nel Capitolato tecnico, che gli uffici competenti potranno segnalare per la frequenza gratuita ai corsi didattici organizzati durante l'anno presso l'impianto in concessione.

18. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Offerta":

a) nel campo "valore offerto" posto accanto al campo denominato "Base d'asta complessiva" il concorrente deve inserire l'importo **del canone annuo offerto all'Amministrazione per l'impianto sportivo**. L'importo del canone offerto deve essere un multiplo di € 100,00, con un minimo di € 500,00.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori od uguali all'importo a base d'asta.

L'importo deve essere espresso in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere prevarrà quest'ultimo.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

La predetta dichiarazione deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI nel caso di RTI non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

19. CRITERI E METODI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'offerta, per ciascuno degli impianti considerati, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

COMPONENTI L'OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

La Commissione giudicatrice, pertanto, procederà in relazione a ciascun impianto, al calcolo del punteggio di ciascuna offerta pervenuta.

La procedura verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale per ciascuno degli impianti di cui al presente Avviso Pubblico.

19.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità (D) spettante alla Commissione giudicatrice e punteggi tabellari (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

SUB.	OFFERTA TECNICA			
	CRITERIO	Punti DISCREZIONALI	Punti TABELLARI	PUNTI max
a)	Presentazione			25
a.1	Sede		- Italia: 1 pt - Provincia PZ: 3 pt - Comune di Francavilla in Sinni: 5 pt	5
a.2	Numero di tesserati (alla data del presente Avviso)		- da 1 a 50 iscritti: 3 pt - da 51 a 150 iscritti: 6 pt - Oltre 150 iscritti: 10 pt	10
a.3	Livello delle attività svolte		- Locale/provinciale: 3 pt - Regionale: 6 pt - Nazionale: 10 pt	10
b)	Piano degli interventi migliorativi	20		20
c)	Esperienza e qualifica			5
c.1	Gestione e custodia di impianti sportivi		- da 0 a 1 anno: 1 pt - da 2 a 4 anni: 3 pt - oltre 5 anni: 5 pt	5

d)	Piano di utilizzo della struttura sportiva	10		10
e)	Piano di conduzione, gestione e custodia della struttura sportiva	15		15
f)	Offerta di eventuali ulteriori gratuità (art 17 lett. f))		Per ogni ulteriore soggetto disagiato: 0,5 pt	5
TOTALE				80

19.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo dei punteggi discrezionali (D) dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica ogni commissario componente della Commissione attribuisce un punteggio discrezionale mediante un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Giudizio	Coefficiente	Valutazione
ottimo	da 0,81 a 1,00	Trattazione eccellente
distinto	da 0,61 a 0,80	Trattazione completa
buono	da 0,41 a 0,60	Trattazione esauriente
discreto	da 0,21 a 0,40	Trattazione sintetica
sufficiente	da 0,01 a 0,20	Trattazione sufficiente
insufficiente	0,00	Trattazione insufficiente

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della **media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari** all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Il risultato sarà arrotondato a 2 decimali.

19.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula bilineare**:

$$C_i (\text{per } A_i \leq A_{soglia}) = X * \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right)$$

$$C_i (\text{per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * \left[\frac{A_i - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

e dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

- A_i = importo offerto del concorrente i-esimo • A_{soglia} = media degli importi offerti dai concorrenti
- $X = 0,85$
- A_{max} = valore dell'importo più conveniente

Il punteggio economico, pertanto verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$PE_i = Ci * 20$$

dove:

PE_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione "prezzo"

19.4. Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, per ogni impianto sportivo ed in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore** in aderenza alle linee Guida emanate dall'ANAC.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$PTot_i = PTec_i + PE_i$$

In cui:

$$PTec_i = (C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n) + \Sigma PT_i$$

Dove:

$PTot_i$ = punteggio concorrente i;

$PTec_i$ = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i;

$CD(a)_i$ = coefficiente criterio di valutazione discrezionale (a), del concorrente i;

$CD(b)_i$ = coefficiente criterio di valutazione discrezionale (b), del concorrente i;

$CD(n)_i$ = coefficiente criterio di valutazione discrezionale (n), del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione discrezionale (a);

Pb = peso criterio di valutazione discrezionale (b);

Pn = peso criterio di valutazione discrezionale (n);

ΣPT_i = sommatoria dei punteggi tabellari attribuiti al concorrente i;

PE_i = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. In questo caso, ciascun commissario esprimerà un giudizio discrezionale sulla singola offerta senza rapportarla al giudizio eccellente.

Non si procederà alla riparametrazione qualora vi sia una sola offerta valida.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 27/11/2025, alle ore 09:30** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Francavilla in Sinni, sito in piazza Magistrati Mainieri n. 1 a Francavilla in Sinni (Pz) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica e/o PEC **almeno due giorni prima** della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica

con la modalità "*Comunicazione Generica*" almeno due giorni prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto alla Piattaforma TRASPARE MONTEDORO per la consultazione delle operazioni registrate ed in presenza il giorno fissato e visionabile sulla medesima Piattaforma per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Nella prima seduta il Responsabile del Procedimento accede utilizzando le credenziali di accesso alla piattaforma telematica, alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla stessa piattaforma telematica che consente il trasferimento della funzione di valutazione dal RUP alla Commissione Giudicatrice tramite il sistema "sblocca busta", cui possono accedere solo i soggetti accreditati.

Il RUP procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente Paragrafo 15;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative all'assunzione ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione a comprova.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva la facoltà di avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase della procedura.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 19.4.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 4.2. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 4.2.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti della procedura, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale per ciascuno degli impianti e procede ai sensi di quanto previsto al **Paragrafo 24**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta telematica amministrativa o nella busta telematica tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In qualsiasi caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE ED ULTERIORI INFORMAZIONI

La proposta di aggiudicazione è avanzata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla sommatoria dei punteggi sopra definiti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Francavilla in Sinni si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la selezione oggetto del presente atto ovvero di non procedere all'affidamento in concessione degli impianti sportivi per motivi di pubblico interesse; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcune, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula della Convenzione può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sul valore complessivo della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula della Convenzione non avviene nel termine suindicato per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali già sostenute.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Sono a carico del Concessionario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

È fatto assoluto divieto al soggetto che verrà individuato come affidatario di procedere alla subconcessione della gestione di ciascun impianto sportivo.

La buona gestione e conduzione degli impianti in concessione, senza pregiudizio per il patrimonio sportivo comunale, è condizione necessaria per il mantenimento della concessione in uso.

Le tariffe di utilizzo degli impianti saranno stabilite dall'affidatario.

Per tutto ciò che non viene disposto dal presente Avviso Pubblico, si rimanda integralmente al *"REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI"* del Comune di Francavilla in Sinni così come approvato con Delibera del C.C. n. 25 del 31/10/2022.

25. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. Nell'ipotesi in cui le Prefetture non abbiano rilasciato l'informazione antimafia nei termini di cui all'art. 92, comma 2 del D. Lgs. n. 159/ 2011, il contratto verrà sottoposto a condizione risolutiva espressa così come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile con l'applicazione delle penali previste dall'art. 3 co-4 del Protocollo. Il Comune di Francavilla in Sinni, firmatario, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e s.m.i., non procederà alle revoche o alle risoluzioni di cui ai precedenti articoli, dandone espressa comunicazione al Prefetto, nel caso in cui l'opera sia in corso di ultimazione ovvero in caso di fornitura di beni e servizi ritenuta essenziale per il perseguimento dell'interesse pubblico, qualora il soggetto che la fornisce non sia sostituibile in tempi brevi;

2. l'aggiudicatario è obbligato a comunicare al Comune di Francavilla in Sinni l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture di materiali e prestazione di servizi, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo. Tale comunicazione dovrà essere prodotta in formato elettronico allo scopo di agevolare l'elaborazione delle informazioni sia nei confronti delle società, degli amministratori che dei dipendenti;

3. l'aggiudicatario è obbligato ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa che consente la risoluzione immediata nel caso in cui emergano informazioni antimafia interdittive a carico del subcontraente;

4. l'aggiudicatario dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente, oltre che alla Prefettura nei termini di cui all'art. 86 comma 3 del Codice Antimafia, al Comune di Francavilla in Sinni ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle sue imprese subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti che hanno la rappresentanza legale e/o l'amministrazione dell'impresa e al direttore tecnico. In particolare, qualora le imprese siano:

a) di diritto estero senza una stabile organizzazione in Italia, fermo restando quanto previsto dall'art.85 comma 2 ter D. Lgs. n. 159/2011, le stesse si impegnano a produrre in fase di partecipazione alla gara

l'atto di costituzione dell'impresa, a condizione che la società sia nata da meno di 5 anni. Di contro se l'impresa è stata fondata da più anni, i titolari si impegnano a fornire gli atti relativi ai passaggi di quote del capitale occorse nell'ultimo quinquennio;

b) riconducibili a trust di diritto italiano, questi ultimi forniranno tutti i dati identificativi in virtù dell'obbligo previsto dall'art. 21, comma 3 del D. Lgs. 25.05.2017 nr. 90 (comunicazione e accesso alle informazioni sulla titolarità effettiva di persone giuridiche e trust). Qualora si tratti di trust di diritto straniero, analogamente, la proprietà si impegna a produrre l'atto di costituzione dello stesso, con traduzione asseverata in lingua inglese;

c) di proprietà di società fiduciarie, queste ultime si impegnano a rendere disponibili i dati dei fiduciari.

5. L'impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 nr. 90 convertito nella legge 11/8/2014 nr. 114, la risoluzione immediata del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura di Taranto le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni dei Prefetti, sarà applicata, a carico del soggetto destinatario dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto. Il Comune di Francavilla in Sinni potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

6. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26/6/2014 nr. 90 convertito nella legge 11/8/2014 nr. 114, la risoluzione/revoca immediata del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;

b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.

7. In caso di mancata comunicazione di cui alle precedenti clausole il Comune di Francavilla in Sinni applicherà una penale da un minimo dell'uno per mille ad un massimo del cinque per mille del valore del contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni. La misura complessiva della penale applicabile non potrà superare il 10% dell'importo del contratto, pena la risoluzione del contratto in danno all'Impresa. L'applicazione della penalità non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Francavilla in Sinni a causa delle inosservanze e dei ritardi imputabili all' Impresa. La penale sarà versata al Comune di Francavilla in Sinni con bonifico eseguito presso il Tesoriere dell'Ente. In nessun caso la risoluzione del contratto, comporta obblighi di carattere indennitario e risarcitorio a carico del Comune di Francavilla in Sinni, fatto salvo pagamento dell'attività eventualmente prestata fino a quel momento.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Prot. n. 10202 del 27/10/2025

La concessione di ciascun impianto sportivo è sottoposta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine, il Concessionario comunica alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio relativo alla presente procedura;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro, così come previsto dall'art. 6, comma 4, della Legge n. 136/2010.

Stante il disposto dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.a., comportano la risoluzione di diritto e con effetto immediato della Convenzione.

In occasione di ogni pagamento al Concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, è fatto obbligo al Concessionario di rispettare i principi e, per quanto compatibili, i doveri di condotta contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 6.04.2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*) e nel Codice di comportamento specifico dei dipendenti del Comune di Francavilla in Sinni, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 04.06.2012 oltre che nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

La violazione ed elusione delle relative previsioni costituiscono causa di risoluzione immediata e di diritto della Convenzione, con salvezza, in ogni caso, del diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento di tutti i danni eventualmente cagionati, deponendo in tal senso l'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. n. 62/2013, espressamente richiamato dall'art. 3, lett. e), del Patto di Integrità.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, il Concessionario di ciascun impianto sportivo ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

28. ACCESSO AGLI ATTI

In applicazione di quanto previsto dall'articolo decreto legislativo n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta formale da trasmettere al RUP della presente procedura a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.francavillainsinni@pec.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Basilicata.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alla normativa vigente.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 205 e 208 del Codice, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n. 36/2023.

31. NORME ACCESSORIE

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla selezione, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso e dallo schema di convenzione.

La presentazione della domanda vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta da parte di operatori del settore, purché ritenuta valida e conveniente per l'Ente.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula della convenzione. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la procedura di selezione e non procedere alla stipula della Convenzione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

32. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico di Progetto è l'ing. Gaetano Chiurazzi, Responsabile del Settore Tecnico.

33. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso ed i relativi allegati saranno pubblicati sull'Albo Pretorio online del Comune di Francavilla in Sinni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione *“Amministrazione trasparente”* sottosezione *“Bandi di gara e contratti”* e nella Home – page del sito istituzionale dell'Ente.

Sarà inoltre cura dell'Ufficio procedente utilizzare ogni altro mezzo idoneo a dare la massima diffusione al presente Avviso.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Gaetano Chiurazzi