

Allegato alla determinazione n. 102 del 15.10.2025

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Dott.ssa Simona Donini



**DISCIPLINARE D'INCARICO DI DIFESA LEGALE DELL'ENTE NELLA CAUSA
PROMOSSA INNANZI AL T.A.R. DI BRESCIA – R.G. 1205/2025 DEL 14/10/2025**

TRA

La sottoscritta Dott.ssa Simona Donini, nella qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Pieve San Giacomo, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 15.10.2025 e in nome e per conto dell'Ente

E

Studio Legale Avv. Domenico Bezzi, via A. Diaz n. 13/c, 25121 Brescia, perché si costituisca in giudizio innanzi al T.A.R. di Brescia al fine della difesa del Comune

Premesso che con deliberazione n. 72 del 15.10.2025, immediatamente esecutiva, la Giunta Comunale provvedeva alla costituzione in giudizio relativamente al contenzioso di cui all'oggetto e veniva affidato all'avvocato l'incarico per l'assistenza legale per la difesa dell'ente

Ciò premesso

L'Avvocato nominato dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno e integrale rispetto delle norme contrattuali previste dalla presente convenzione, di seguito elencate.

1. L'incarico concerne la rappresentanza e difesa del Comune nell'ambito del giudizio di cui all'oggetto.
La nomina comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni altra assistenza di carattere legale in merito all'incarico conferito. L'Amministrazione potrà richiedere all'avvocato nominato pareri tecnici in ordine all'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, nonché su tutti gli atti, adempimenti o i comportamenti che la medesima dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri diritti.
2. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare preventivamente a quest'ultima ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi e a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa esecuzione alle pronunce giurisdizionali, impegnandosi a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine ai principali adempimenti processuali posti in essere, avendo cura di rimettere all'Amministrazione la copia degli atti più significativi prodotti in giudizio. Il professionista, per sé e per i propri associati e collaboratori, si impegna a svolgere la propria

attività in osservanza del codice deontologico, secondo la miglior tecnica professionale e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Comune. Si impegna altresì a fornire tempestiva, costante e completa informazione al Comune relativamente alla pratica affidata con il mezzo più celere agli indirizzi sopra indicati nei quali, ad ogni effetto, il Comune elegge domicilio. La facoltà di transigere spetta all'Amministrazione, incombando in capo al professionista incaricato il solo obbligo di prospettare all'Ente le soluzioni della controversia più favorevoli all'Amministrazione.

3. La responsabilità della gestione del giudizio, del rapporto professionale con eventuali domiciliatari e degli oneri connessi alla gestione della difesa, rimangono ad esclusivo carico del professionista che sottoscrive la presente convenzione.
4. L'avvocato incaricato dichiara formalmente di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti di affari o d'incarico professionale, né relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il quarto grado, con la controparte sopra indicata; dichiara, altresì, che non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto della presente convenzione per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.
5. Il compenso per l'attività professionale di cui al presente incarico è stato statuito sulla scorta del preventivo trasmesso dall'avvocato ed acquisito al protocollo dell'Ente in data 14/10/2025 al n. 3678 e ritenuto adeguato in relazione all'importanza dell'attività svolta. L'impegno è stato assunto o verrà assunto formalmente con Determinazione del Responsabile del Servizio competente. Il tutto salvo rimborso degli esborsi e spese non imponibili anticipati e idoneamente documentati dal Professionista. Relativamente al rimborso degli esborsi e delle spese non imponibili, l'Avvocato incaricato dovrà preventivamente ottenere autorizzazione da parte dell'Ente nel caso in cui si rendesse necessario sostenere costi di importo elevato e comunque non connessi alle ordinarie attività di notifica degli atti o di estrazione di copie di atti.
6. Il professionista incaricato si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto ai sensi dell'art. 3 L. 136 del 13/08/2010. A tal fine il Codice identificativo di Gara è B8C1A72EF2. Il comune provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario intestato a Studio Legale Avv. Domenico Bezzi, al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/2010 e ss. mm. e ii..
7. L'avvocato incaricato presenterà la parcella delle proprie competenze professionali, redatta secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate, entro 60 giorni dal deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce il presente incarico. L'impegno di spesa è quello assunto con la determinazione di impegno, salvo casi straordinari ed imprevedibili che dovranno essere concordati ed autorizzati preventivamente. Comunque, dovrà comunicare per tempo se sussistono i presupposti per l'adeguamento dell'impegno di spesa, secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate. Qualora la parcella dovesse risultare superiore alla spesa impegnata con la deliberazione di conferimento dell'incarico, secondo i criteri e le pattuizioni innanzi indicate, l'Amministrazione provvederà ad integrare l'impegno di spesa, attivandosi secondo le procedure previste dalle vigenti leggi che regolano l'ordinamento contabile degli Enti Locali. In caso di recesso, sia che esso provenga dall'Amministrazione Comunale, sia che esso provenga dall'Avvocato incaricato, ai sensi dell'art. 2237 c.c., rimane da parte del Cliente l'obbligo di corrispondere al Professionista le spese sostenute ed il compenso dovuto per la sola attività effettivamente svolta fino al momento dell'esercizio del diritto di recesso, dell'evento estintivo o dell'emissione del provvedimento giurisdizionale, e conformemente al DM n. 55/2014.

8. L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato la documentazione in proprio possesso rilevante per la definizione della controversia. Il professionista riceverà copia conforme degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
9. L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto d'ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico, che con la presente è conferito e accettato.
10. Il Comune, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
11. Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti si riferiscono alle norme di legge.
12. Il presente atto, redatto in carta libera, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, e s.m.i.

Pieve San Giacomo, _____

COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Il Responsabile del Servizio

STUDIO LEGALE

Avv. Domenico Bezzi
