



COMUNE DI SAN GEMINI
PROVINCIA DI TERNI

AREA DEMOGRAFICA E AFFARI GENERALI

AVVISO ESPLORATIVO AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

1. INFORMAZIONI GENERALI

Il Comune di San Gemini, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., intende sondare il mercato per raccogliere manifestazioni di interesse per l'affidamento diretto del servizio in oggetto riservato alle cooperative sociali di tipo B. Le suddette manifestazioni di interesse avranno lo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere affidatari diretti dei servizi in oggetto indicati.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente contratto è la gestione dei servizi bibliotecari e l'animazione culturale della Biblioteca Comunale di San Gemini.

Il servizio consisterà nel garantire la presenza di addetti per 15 ore settimanali con la seguente articolazione:

Lunedì		15:30	18:30
Martedì		15:30	18:30
Mercoledì	10:00	13:00	
Giovedì		15:30	18:30
Venerdì		15:30	18:30

Il servizio dovrà essere svolto secondo un calendario concordato con il Committente e secondo le necessità che saranno comunicate dallo stesso al referente della società aggiudicataria.

Il servizio prevede l'espletamento delle seguenti attività:

- apertura e chiusura della struttura affidata, con relative attività connesse;
- informazione e assistenza agli utenti, anche nell'uso dei supporti informatici;
- prestito locale, interbibliotecario e di sistema;
- gestione, collocazione, distribuzione e ricollocazione delle raccolte (librerie, multimediali) a scaffale aperto e a magazzino;
- assistenza e guida all'uso delle risorse;
- letture laboratoriali per bambini;
- controllo e assistenza accessi archivio storico;
- sorveglianza in occasione di eventi organizzati presso la biblioteca;
- didattica della biblioteca;
- elaborazione di proposte per i piani di acquisto sulla base delle esigenze riscontrate e delle richieste pervenute;
- attività di comunicazione verso l'utenza locale e remota (sito web, social network, blog ecc.);
- gestione delle postazioni internet a disposizione del pubblico;
- collaborazione sul territorio per l'attuazione del progetto *Nati per Leggere*;
- attività di comunicazione, promozione dei servizi bibliotecari e di educazione alla lettura rivolta alle scuole e ai cittadini in genere, anche in collaborazione con altri soggetti (Regione Umbria, ecc...) e privati (Fondazioni, associazioni, ecc.);
- predisposizione di materiale pubblicitario e didattico;
- elaborazione di statistiche periodiche sui servizi erogati, sull'afflusso e sul grado di soddisfacimento del pubblico.

La distribuzione oraria nell'ambito della settimana potrà essere ridefinita e rimodulata.

In considerazione della tipologia del servizio, strettamente correlato alle necessità dell'Ente, verrà richiesta alla Ditta aggiudicataria la necessaria flessibilità con riferimento a turni e orari del personale.

L'Ente si riserva la possibilità di estendere, in caso di necessità, il servizio anche alle altre sedi dell'Ente stesso.

La responsabilità della gestione del servizio in questione è a carico della Ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che, nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e cose che dovessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali imputabili direttamente o indirettamente ad essa o a suoi dipendenti.

N.B.: L'operatore economico dovrà garantire il riassorbimento del personale ai sensi della clausola sociale prevista dall'art. 57 del Dlgs 36/2023 (Nuovo codice degli appalti pubblici) e nel rispetto del consolidato orientamento del Consiglio di Stato – ribadito nella sentenza 807/2024 del 25 gennaio scorso.

3. VALORE AFFIDAMENTO

Il corrispettivo annuo offerto per la realizzazione della prestazione in oggetto indicata non potrà essere superiore a complessivi € 16.902,60 esclusa IVA al 22%.

Non sono previsti costi della sicurezza.

4. REQUISITI

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nell'albo delle società cooperative, disciplinato dal Decreto del Ministero dello sviluppo economico del 23.06.2004 e s.m.i.;
- Essere iscritto all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B, ovvero esser un consorzio iscritto a detto albo, al cui interno vi siano cooperative di tipo "B";
- Essere iscritti al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Essere in possesso del requisito di cui all'art. 4 c.2 della Legge 381/1991 e s.m.i. e di impegnarsi ad eseguire il servizio di cui al presente avviso impiegando le persone svantaggiate in misura non inferiore al 30% del personale complessivo impiegato.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Aver eseguito nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Avviso, servizi analoghi a quelli richiesti con il presente avviso, per almeno un anno, per un importo complessivo totale non inferiore ad € 13.000,00 annui;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- di essere in possesso dell'abilitazione al MePA;
- disporre di figure professionali in possesso del titolo e/o dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento;

5. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento avrà durata fino al 31/12/26 a partire dalla stipula del contratto o dalla consegna anticipata con possibilità di rinnovo, a discrezione dell'Ente, per ulteriori anni uno. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere unilateralmente prima della scadenza contrattuale.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il 11/11/2025 solo a mezzo PEC (posta elettronica certificata): comune.sangemini@postacert.umbria.it utilizzando il fac-simile di domanda e dichiarazione sostitutiva allegato (ALLEGATO A - ISTANZA);

il documento e gli eventuali allegati devono essere firmati e quale oggetto del messaggio di posta elettronica deve essere indicata la seguente dicitura: **"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI"**

Non è obbligatoria l'apposizione di firma elettronica digitale sul modulo essendo sufficiente la trasmissione del medesimo con firma autografa (corredato in quest'ultimo caso da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore).

In caso di R.T.I è possibile effettuare un unico invio dalla PEC della Mandataria.

L' "ALLEGATO A - ISTANZA", in caso di costituendo R.T.I, dovrà essere compilato e sottoscritto disgiuntamente da persona avente titolo per conto rispettivamente della Mandataria e della/le Mandante/i. In tal caso nella compilazione delle informazioni da riportare nel "ALLEGATO A - ISTANZA", riguardanti il possesso dei requisiti richiesti al punto 4 del presente avviso, ciascun componente l'R.T.I produrrà il dato di rispettiva competenza fermo restando il raggiungimento del requisito complessivo richiesto dal parte del R.T.I. Il preventivo con indicazione del prezzo offerto con allegata breve illustrazione del programma di attivazione del servizio da attuare deve essere sottoscritto da tutti i componente l'R.T.I. Il recapito tempestivo della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio. È facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

7. MODALITÀ AFFIDAMENTO DIRETTO

L'operatore economico selezionato attraverso una valutazione complessiva ed insindacabile delle domande pervenute, sarà invitato a partecipare alla trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento del servizio di "GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI" - Categoria: "Servizi di biblioteche e archivi - CPV 92510000".

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, da parte di personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento e solo limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di San Gemini.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo, e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 2016/679.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato per n. quindici (15) giorni interi e consecutivi sul sito istituzionale del Comune di San Gemini.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Si desidera informare che i suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy, relativamente alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del Regolamento (UE) 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gemini con sede legale in Piazza S. Francesco, n. 9 pec: comune.sangemini@postacert.umbria.it. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici, anche nell'ambito del procedimento per il quale verranno richieste di rendere eventuali dichiarazioni, tramite opportuna modulistica. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: rdp@comune.sangemini.tr.it.

