

COMUNE DI CREMOSANO

Provincia di Cremona

Piazza Garibaldi 3 - 26010 CREMOSANO

Tel. 0373 273053 - PEC: comune.cremosano@mailcert.cremasconline.it

SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

EX ART.30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

RICHIAMATA:

- la Determinazione del Responsabile Area amministrativa n. 194 del 27.10.2025 di approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di un posto (1) di Funzionario ed Elevata qualificazione (ex cat. D), da assegnare all'Area Economico – Finanziaria, a tempo pieno e indeterminato.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto (1) posto di **Funzionario ed Elevata qualificazione (ex Categoria D)**, da assegnare all'Area Economico – Finanziaria del Comune di Cremosano;

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con collocazione nella stessa categoria e profilo professionale uguale od omogeneo a quello del posto da ricoprire;
- b. avere una esperienza professionale di effettivo servizio di ruolo nell'esercizio delle funzioni relative alla categoria e al profilo professionale richiesto;
- c. essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'esercizio di tutte le mansioni del profilo

professionale rivestito;

- d. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- e. non aver subito condanne penali e non abbiano procedimenti penali pendenti;
- f. non aver controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte.
- g. Non trovarsi in condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e la legge 6 novembre 2012, n. 190

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., e verificati ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE -TERMINE E MODALITA’

1. La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, dovrà essere redatta e inviata, a pena di esclusione, secondo le modalità previste sul portale del reclutamento della pubblica amministrazione (InPA) e dovrà pervenire **entro le ore 23:59 del giorno 28.11.2025**.
2. Non saranno ammesse le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato né con modalità diverse da quelle previste dal precedente comma.
3. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi informatici. Tuttavia, in caso di disservizio legato alla piattaforma InPA, garantirà congruo termine per consentire la partecipazione ai candidati.
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
6. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
7. La domanda deve contenere i dati personali, la Pubblica Amministrazione presso cui l'interessato presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento, i titoli di studio posseduti ed un curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte, anche presso privati.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Il candidato è pregato di allegare il Curriculum vitae in formato digitale, seguendo le modalità di compilazione del Portale del Reclutamento delle pubbliche amministrazioni (InPA).
2. Il nulla osta alla mobilità dell'Ente di provenienza verrà richiesto solo al termine delle procedure di selezione.

ART. 4 – SELEZIONE – DIARIO DEL COLLOQUIO

1. Le domande di mobilità pervenute entro i termini saranno esaminate da parte del Servizio Personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.
2. Il Servizio Personale, in tutti i casi in cui lo riterrà opportuno, effettuerà controlli sul contenuto delle domande, anche a campione.
3. I candidati, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Cremosano – Piazza Garibaldi, 3 – Cremosano per sostenere un colloquio valutativo muniti di un valido documento di riconoscimento. La data e l'ora del colloquio verrà comunicata in seguito dall'Amministrazione tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e mediante aggiornamento della pagina dedicata al concorso su InPA.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cremosano: www.comune.cremosano.cr.it, *Amministrazione trasparente, sezione: Bandi di concorso e sulla pagina dedicata al concorso su InPA.*

Tale pubblicazione assolve a ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati, anche agli effetti della decorrenza del termine di impugnazione degli atti.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti ad una delle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza della relativa Commissione composta dal Segretario Comunale, quale presidente e da due membri esperti appositamente nominati.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti e ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

A tal fine, i requisiti che verranno presi in considerazione sono i seguenti:

- Titolo di studio: fino ad un massimo di 2 punti (1 punto per laurea magistrale; 1 punto per diplomi specialistici ulteriori);
- Titoli di servizio: fino ad un massimo di 6 punti (0,5 punti per anno di servizio);
- Titoli di abilitazione professionale: 1 punto (diplomi specialistici di carattere non universitario);

- Corsi di formazione e aggiornamento: 1 punto (eventuali docenze verranno ricomprese in questo elenco).

Per un totale di 10 punti attribuibili.

Il colloquio è finalizzato ad accertare, in particolare:

- le motivazioni personali e professionali che hanno spinto i candidati a partecipare alla selezione di mobilità;
- la posizione professionale attualmente ricoperta, il curriculum formativo, l'esperienza lavorativa, le relative competenze acquisite e/o maturate e le future aspettative professionali;
- la propensione al lavoro negli ambiti funzionali per i quali la ricerca di personale è stata indetta.

Nel colloquio orale, la Commissione valuterà la preparazione del candidato nelle seguenti materie attinenti al profilo professionale messo a bando, **tramite la sottoposizione di n. 3 quesiti:**

- nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale);
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- gestione del servizio di Tesoreria;
- disciplina dei controlli interni;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- disciplina sulla Privacy;
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Per il colloquio orale sono altresì attribuiti 30 punti, 10 punti per ciascuna domanda.

È idoneo il candidato che otterrà il punteggio minimo di 21 punti su 30 a disposizione.

All'esito del colloquio, verrà formalizzata una graduatoria e la chiamata da parte del Comune di Cremosano avverrà nell'ordine da essa risultante.

ART. 5 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio di apposito nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da rilasciare il termine indicato dalla comunicazione con cui l'Ente proclama vincitore il candidato.
2. L'amministrazione si riserva di prorogare il termine indicato nel comma precedente per venire incontro alle esigenze dell'Amministrazione di provenienza.

ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Il Comune di Cremosano si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.
2. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Cremosano, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.
3. La selezione non è impegnativa né per i candidati né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea o, qualora, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 abbia esito positivo.

ART. 7 – NORME FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.
2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle modalità e dei limiti indicati dalla normativa sul trattamento dei dati personali, solo dopo la conclusione delle attività della commissione relativamente a ciascuna fase della procedura.
3. Il Responsabile del Procedimento amministrativo in oggetto è il Segretario comunale e Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Monica Marzano.
4. Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cremosano, Piazza Garibaldi, tel. 0373 273053.

ART. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Il Comune di Cremosano tratta tutti i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente. Con questa informativa si forniscono le informazioni sul trattamento dei dati previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), modificato dal Decreto legislativo 101/2018.
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cremosano.

3. Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Cremosano è l'Avv. Alessandro Ovadia che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- indirizzo di posta: dpo@consorzioit.net
- PEC: a.ovadia@legalmail.it

Cremona, li 27/10/2025

II SEGRETARIO COMUNALE/
RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Monica Marzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.