



Comune di Eboli

Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
comune@pec.comune.eboli.sa.it

AVVISO PUBBLICO

Per la formazione di un elenco per la distribuzione gratuita di pacchi alimentari contenenti generi di prima necessità a favore di nuclei familiari bisognosi.

Approvato con determina dirigenziale n.1543/2025

PROGETTO BANCO ALIMENTARE: "CONDIVIDERE I BISOGNI PER CONDIVIDERE IL SENSO DELLA VITA". ANNO 2026.

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Eboli, con deliberazione G.C n. 241 del 16/10/2025, ha aderito al progetto del Banco Alimentare Campania Onlus denominato "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", che prevede la distribuzione di pacchi alimentari con beni di prima necessità, da destinare a nuclei familiari che versano in stato di indigenza.

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di **n. 250** famiglie in condizioni di disagio socio-economico, cui sarà garantita la consegna gratuita mensile di un **"Pacco Alimentare"** contenente generi di prima necessità, **da gennaio 2026 a dicembre 2026 (agosto escluso).**

1. BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO

Per beneficiari si intendono i nuclei familiari e le persone sole, privi di reddito o con reddito insufficiente che:

- sono residenti, alla data di pubblicazione del presente avviso, nel Comune di Eboli;
- **non** percepiscono analogo sussidio da parte di altri Organismi e/o Associazioni del territorio.

Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, si trovano in una condizione di indigenza attestata da **almeno uno** dei seguenti **requisiti**:

- essere in possesso di un valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità, non superiore ad euro 9.360,00;
- essere in possesso dell'attestazione della condizione di indigenza rilasciata dai Servizi Sociali del Comune di residenza;
- essere in possesso dell'attestazione INPS del riconoscimento del beneficio dell'Assegno di Inclusione;

2. MODALITÀ, DOCUMENTAZIONE E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli interessati possono presentare domanda attraverso il modello allegato (**ALLEGATO A**) al presente Avviso (scaricabile dalla sezione 'Avvisi' del sito istituzionale dell'Ente www.comune.eboli.sa.it), debitamente compilato e sottoscritto, corredato dalla seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- attestazione ISEE in corso di validità;
- autodichiarazione di indigenza (allegato 15);
- copia permesso di soggiorno, in caso di istanza prodotta da cittadino straniero extraeuropeo.

L'istanza potrà essere prodotta da un solo componente del nucleo familiare.



Comune di Eboli

Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
comune@pec.comune.eboli.sa.it

La mancanza di uno dei documenti richiesti e/o la compilazione parziale della domanda, sarà causa di esclusione.

L'istanza, completa della documentazione di cui sopra, dovrà essere consegnata a mano al Protocollo Generale dell'Ente oppure inviata a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.eboli@legalmail.it **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27 novembre 2025;**

Si informa che non saranno prese in considerazione le domande non corredate dai documenti di cui sopra, e/o non integrate entro il termine di scadenza del presente avviso.

3. FORMAZIONE GRADUATORIA E AMMISSIONE AL BENEFICIO

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'Ente provvederà a stilare apposita graduatoria dei beneficiari aventi diritto, tenendo conto del reddito ISEE crescente. L'istruttoria, volta all'esame delle istanze, sarà svolta dal competente Ufficio servizio Welfare.

La predetta graduatoria sarà poi trasmessa al Banco Alimentare Campania Onlus, che provvederà alla verifica in merito ai nuclei familiari già percettori di assistenza alimentare da parte di altre strutture autorizzate, e si occuperà della distribuzione dei Pacchi Alimentari al suddetto Ente.

Qualora anche solo uno dei requisiti richiesti per l'accesso al beneficio venga meno, si procederà alla decadenza dal beneficio stesso e conseguentemente allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria, di cui al presente avviso pubblico, rimane valida fino al 31 dicembre 2026. In caso di non raggiungimento del numero dei beneficiari previsti (n. 250), l'Ente provvederà alla riapertura dei termini per presentazione delle istanze.

L'ente si riserva di non procedere all'erogazione del contributo nel caso di mancata previsione degli appositi fondi di Bilancio che restano, pertanto, elemento dirimente rispetto alla effettiva erogazione della misura.

4. INDIRIZZI OPERATIVI NELLA GESTIONE DEL RITIRO DEI PACCHI

Il ritiro del pacco alimentare deve essere effettuato a cura del soggetto beneficiario, con obbligo di presentazione del documento di riconoscimento, salvo delega, nel caso in cui il beneficiario sia impossibilitato a ritirare il pacco. In caso di delega, questa dovrà essere sottoscritta dal beneficiario, unitamente al proprio documento di riconoscimento e a quello del beneficiario delegante.

Il beneficiario è tenuto a presentarsi nel luogo, nel giorno e negli orari previsti per il ritiro del pacco, comunicati successivamente dall'Ente con ulteriore avviso, unitamente alla lista definitiva dei beneficiari.

Il mancato ritiro del pacco alimentare da parte del beneficiario per due volte consecutive, senza giustificato motivo, comporterà l'immediata decadenza del beneficio e lo scorrimento della graduatoria. Inoltre, i beneficiari sono tenuti ad informare l'Ente, al verificarsi delle seguenti circostanze:

- impossibilità di ritirare il pacco alimentare;



Comune di Eboli

Area Affari Generali, Risorse Umane e Welfare
comune@pec.comune.eboli.sa.it

- variazione dell'attestazione ISEE del proprio nucleo familiare;
- modifica dei recapiti forniti nella presentazione della domanda;
- cambio di residenza;
- qualsiasi altra modifica rispetto a quanto dichiarato nella domanda.

Eventuali contestazioni sui prodotti consegnati vanno effettuate al momento del ritiro.

5. COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni comunicazione del seguente procedimento, sarà resa nota agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.eboli.sa.it.

I dati di cui l'Ente entrerà in possesso, saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto delle vigenti normative come da Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 e, comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del seguente procedimento.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Costa, Area AA.GG., Risorse Umane e Welfare, 0828328361 – p.costa@comune.eboli.sa.it.

IL RESPONSABILE D'AREA

DR. ANTONIO SAVI