

**ISTANZA ASSOCIAZIONI CULTURALI/COMITATI PER LA RENDICONTAZIONE
DELLE SPESE SOSTENUTE - FESTE RELIGIOSE E CIVILI 2025**

(Scadenza 21/11/2025)

Al Comune di UTA

_____ I _____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
_____ residente in _____ via _____ n° _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del/la _____

_____ con sede in _____ via _____ n° _____ Codice

Fiscale/Partita IVA _____ **Telefono** _____ /

MAIL _____ - presenta istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno
della _____ programmazione _____ eventi _____ di _____ cui _____ alla _____ Festività _____ di _____

_____ effettuata o che si effettuerà in codesto Comune **nell'anno** 2025 nel settore Festività Religiose/Civili secondo il
programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che _____

Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

- ^{1.} Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso, sarà destinato esclusivamente per l'attività _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ^{2.} Che la persona abilitata alla riscossione dell'eventuale contributo per conto del soggetto richiedente è il Sig. _____, nato a _____ il _____, e residente in Via _____, in qualità di _____ dell'Associazione sopraindicata C.F. _____, che il contributo dovrà essere accreditato su _____ conto corrente N° _____ intestato a _____ presso Banca _____
codice IBAN _____.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione. copia autentica dell'atto costitutivo e/o dello statuto

Per tutti

- **rendiconto** di spesa anno 2025;

- copia del programma di attività realizzato nell'anno in corso.

_____ li, _____

RENDICONTO (O PREVENTIVO) DI SPESA
ASSOCIAZIONE O COMITATO

ENTRATE

QUOTE SOCI	€ _____
CONTRIBUTI _____	€ _____
_____	€ _____
	€ _____
TOTALE	€ _____

USCITE

SPESE PER _____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
_____	€ _____
TOTALE	€ _____

RIEPILOGO:	ENTRATE	€ _____
	USCITE	€ _____

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE
O DEL COMITATO

PROGRAMMA 2025

N.B.: Allegare al rendiconto copia documenti di spesa giustificativi (fatture, ricevute fiscali, quietanze, scontrini parlanti timbrati dall'esercente indicanti i dati dell'associazione/comitato).

Uta, li _____

IL PRESIDENTE
DELL'ASSOCIAZIONE/COMITATO

