

Allegato 3

Al Parco del Sasso Simone e Simoncello
Settore Amministrativo
Servizio Affari Generali
Via Rio Maggio, snc
61021 – Carpegna (PU)

OGGETTO: Richiesta utilizzo sale.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ Via _____
nella sua qualità di _____
 Ente Pubblico
 Associazione senza scopo di lucro
 Altro: (specificare) _____

C H I E D E

l'utilizzo della sala di seguito indicata

- Sala riunioni sede Ente Parco – Carpegna (PU)
 Sala riunioni Centro Visite e Museo Naturalistico – Pennabilli (RN)
 Sala riunioni Centro Visite Ponte Cappuccini – Pietrarubbia (PU)

Attività:

- Convegno: _____
 Incontro: _____
 Manifestazione: _____
 altro: (specificare) _____

per i seguenti motivi (**specificare data e ora nonché attività: ad es. promozione, attività di rilevanza sociale, ecc...):** _____

Distinti saluti.

data _____

firma _____

Inoltre, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- A. di avere preso atto dell'informativa prevista all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare il responsabile del trattamento dei dati forniti al trattamento degli stessi;

- B. che il promotore dell'iniziativa assume ogni responsabilità derivante dallo svolgimento dell'evento in oggetto, esonerando l'Ente di gestione del Parco interregionale del Sasso Simone e Simoncello da qualsiasi responsabilità;
- C. che l'evento in oggetto è stato organizzato nel rigoroso rispetto delle prescrizioni finalizzate alla più ampia tutela della sicurezza dei partecipanti all'iniziativa.

Il soggetto utilizzatore firmatario della richiesta risponderà dei danni causati alle strutture o ai beni concessi in uso, a norme di legge, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico dell'Ente di gestione del Parco.

Il soggetto utilizzatore è tenuto altresì ad acquisire altri eventuali permessi, nulla osta, autorizzazioni ed ogni altro atto di assenso comunque denominato e previsto dalla normativa vigente. Inoltre il soggetto utilizzatore solleva totalmente l'Ente di gestione del Parco da ogni responsabilità per incidenti o danni che dovessero colpire ospiti, collaboratori, nonché qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dalla iniziativa ospitata.

data _____

firma _____